

# Пошаговая инструкция регистрации ООО

Общество с ограниченной ответственностью (далее - ООО) является наиболее распространенной формой ведения бизнеса в Украине. Работа с ООО достаточно удобна и для украинских учредителей и для иностранных, в том числе юридических лиц. Для того, чтобы начать работу с ООО необходимо пройти процедуру регистрации в государственных органах, что включает в себя следующие этапы: подготовку документов и регистрацию у государственного регистратора, изготовление печати, открытие счета в банке, а также по желанию участников регистрацию в качестве плательщика единого налога или плательщика налога на добавленную стоимость в налоговой инспекции.

## **Шаг 1** Подготовка документов и регистрация в государственного регистратора.

На этом этапе учредители выбирают наименование компании, ее юридический адрес, решают вопрос о формировании уставного капитала, выбирают виды деятельности по КВЭД, назначают руководителя. Когда эти вопросы решены, участники ООО готовят и подписывают протокол общего собрания участников, устав ООО в двух экземплярах / или принимают решение о ведении деятельности на основании модельного устава (подробнее о преимуществах ведения деятельности на модельном уставе здесь), регистрационную карточку на проведение государственной регистрации, а также нотариальную доверенность на представителей (если участники не будут лично присутствовать у госрегистратора). Устав ООО можно заверить нотариально, но не обязательно. На основании этих документов госрегистратор проводит регистрацию ООО, по результатам которой выдает выписку из единого государственного реестра.

## **Шаг 2** Изготовление печати.

Для этого можно обратиться к специалистам по изготовлению печатей, сообщив наименование и идентификационный код ООО. Законом предусмотрена возможность ведения деятельности ООО без печати. Но в случае если понадобится сделать нотариальные копии устава ООО, нотариус требует, чтобы оригинал устава был предварительно нотариально заверенный или заверенный подписями участников и печатью ООО. В таком случае печать лучше изготовить.

## **Шаг 3** Открытие счета в банке.

Для открытия текущего счета юридического лица в банк представляются: заявление об открытии счета, копия устава / или протокола общего собрания, если ООО действует на основании модельного устава, копия выписки из госреестра, карточки с образцами подписи руководителя, часто нотариально заверенные.

## **Шаг 4** Регистрация плательщиком единого налога или плательщиком НДС.

Пройдя регистрацию в госрегистратора, ООО автоматически становится плательщиком налогов на общих основаниях. Однако если участники примут решение о регистрации плательщиком единого налога или НДС, для этого в налоговую инспекцию необходимо предоставить дополнительные заявления в определенный налоговым законодательством срок, это 10 дней с момента регистрации в госрегистратора для плательщиков единого налога не плательщика НДС (тогда плательщиком единого ООО становится со дня госрегистрации) или же за 15 календарных дней до начала следующего квартала (тогда плательщиком единого ООО становится со следующего квартала). А для регистрации плательщиком НДС заявление

подается за 20 календарных дней до начала отчетного периода (месяца/квартала), с которого ООО будет считаться плательщиком НДС.

Если вышеуказанные этапы успешно пройдены, участники могут приступать к работе с ООО.