

## Lista Priorizada

### Requisitos Funcionales:

1. Gestión de usuarios: El sistema debe de permitir el registro, la autenticación y el cierre de sesión de los distintos usuarios que manejan el sistema (empleados, jefes y administradores).
2. Administración de roles: El sistema debe de poder asignar roles a los diferentes usuarios, con el fin de delimitar que puede y no puede hacer cada usuario.
  - a. Los administradores deben de poder administrar a los usuarios y proporcionarles los permisos.
  - b. Los jefes deben de poder aprobar documentos para la publicación en la página web.
  - c. Los empleados pueden revisar los documentos y subir sus propios documentos para que sean aprobados o rechazados.
3. Subir documentación: El sistema permite que los empleados puedan subir distintos documentos a la página web, donde tendrán que ser aprobados por los jefes.
4. Control de versiones: El sistema debe de permitir que se genere una nueva versión del documento cuando esta sea aprobada y que se mantengan las versiones anteriores para poder tener un buen control de versiones.
5. Historial de cambios: Para mantener un buen control de versiones, se debe de generar una bitácora que mantenga el historial de cambios en los documentos, con información como: el usuario que subió el documento, información del cambio y la fecha del cambio.
6. Aprobación: Aunque el sistema permita que los usuarios suben los documentos, estos tienen que ser aprobados por los jefes para que dichos documentos puedan ser agregados a la página web. Dichos documentos también pueden ser rechazados.
7. Comentarios: El sistema permitirá que los usuarios puedan dejar comentarios en los distintos documentos y sus respectivas versiones.
8. Consulta y descarga de documentos: Los empleados podrán revisar los documentos actuales y sus antiguas versiones y bajar dicha documentación a sus computadoras.

#### Requisitos no Funcionales:

1. Disponibilidad: El sistema debe de estar disponible durante las horas laborales, guardando el mantenimiento o la actualización en horas donde no hay usuarios.
2. Compatibilidad: El sistema deberá de funcionar en los navegadores más usados (Firefox, Chrome, Edge, etc.)
3. Usabilidad: El sistema deberá de usar una interfaz intuitiva y simple, la que permitirá que la usen usuarios técnicos y no técnicos.
4. Preservación de documentos: En las actualizaciones y mantenimiento de la página web, se deben de mantener los documentos y toda la información relacionada a ellos (como las bitácoras o comentarios) sin que se afecte la integridad de estos para los usuarios.