会议记录

会议时间：2024年10月11日

会议方式：腾讯会议

参会人员：高琪阳，林钰航，刘智豪，朱化宇

# 会议内容

## 1. 明确小组分工

高琪阳：项目经理，负责整体项目管理并完成了本次PPT制作。

林钰航：前端工程师，负责前端开发并完成了项目计划书的撰写。

刘智豪：后端工程师，负责搭建配置管理工具，并制作了项目的甘特图。

朱化宇：程序测试员，负责bug修复以及系统的运行和维护。

## 2. 任务完成时间预估

需求分析阶段：1周，负责收集用户需求并提交需求文档。

详细设计评审：2工作日，进行详细设计的审查。

编码阶段：10工作日，进行详细代码编写。

前端开发 - 页面布局：10工作日，完成前端页面的布局工作。

前端开发 - 交互功能：10工作日，实现页面交互功能。

后端开发 - 基础框架搭建：15工作日，完成后台框架搭建。

后端开发 - 业务逻辑实现：15工作日，完成后端业务逻辑实现。

单元测试 - 前端：10工作日，进行前端代码的单元测试。

单元测试 - 后端：10工作日，进行后端代码的单元测试。

集成测试：5工作日，进行前后端的集成测试。

系统测试：5工作日，完成整体系统测试。

部署测试：8工作日，修复测试中发现的问题。

部署环境准备：3工作日，准备上线环境。

软件部署：2工作日，将程序部署至生产环境。

验收：1工作日，完成最终验收工作。

## 3. 管理工具决定

会议决定采用GitHub作为配置管理工具，Project作为项目管理工具，确保每位团队成员熟悉工具的使用，包括版本控制和协作开发的工作流程。

## 4. 项目文档讨论与改进

针对PPT和项目计划书中的不足之处进行了讨论，督促组员们进行相应的完善，以确保文档内容符合要求并充分体现项目需求。

备注：后续需继续跟进项目计划执行情况并检查相关文档的改进进展。