会议时间：2024年11月16日

会议方式：腾讯会议

参会人员：林钰航，刘智豪，朱化宇，高琪阳

G08小组会议纪要

第六次会议

摘要

本次会议明确了上周工作中的问题并确认已修正，同时为本周的任务进行了详细的分工安排，设定了各项任务的提交时间节点。

# 会议内容

# 1. 上周工作总结与评分

根据上周总体设计任务的完成情况，会议对组员的任务完成情况进行了评分：

高琪阳：  
按照要求在时间截止前完成了总体设计报告的编写，内容达到了所需的质量要求，表现优秀。  
**评分：9/10**

林钰航：  
按照要求在时间截止前完成了用户手册的编写，内容基本达标，但管理员交互界面仍存在问题，未能如期完成。  
**评分：8.6/10**

刘智豪：  
按照要求在时间截止前完成了数据库设计，设计内容完整且符合规范，表现出色。  
**评分：9.2/10**

朱化宇：  
按照要求在时间截止前完成了测试计划的制定，内容达标，但HIPO图存在欠缺，未能如期完成。  
**评分：8.6/10**

# 2. 本周工作安排

### 高琪阳：

#### **编写详细计划说明书**：

完成“引言”部分，明确项目背景、编写目的及适用范围。

编写“程序系统结构”部分，包括功能模块划分、模块间的层级关系和数据流动逻辑。

1. **汇总材料**：将所有成员提交的材料汇总，完成详细设计说明书的整体编写，确保内容完整并符合标准格式。
2. **任务跟进**：监督组员任务进度，统一检查材料质量。

## 林钰航

### **编写功能说明**：

用户个人信息管理说明：描述用户信息的录入、更新及安全管理流程。

管理员信息管理说明：包括管理员的权限控制、用户审核和数据管理功能。

**更新项目计划书**：细化内容，补充新增任务的进度安排和责任分配。

**制作界面布局**：协助完成初步用户界面布局图，确保与设计说明一致。

## 刘智豪

### **编写功能设计说明**：

帖子搜索分类设计说明：详细描述按关键词、分类标签、时间等条件筛选帖子的实现方式。

帖子编辑删除设计说明：描述用户对已发布帖子的编辑权限、删除逻辑及后台实现方式。

更新甘特图：将新增任务的时间节点细化到具体日期，调整任务逻辑顺序和资源分配。

API设计：确保接口设计与前端功能描述一致，并提供详细的API说明。

## 朱化宇

### **编写功能说明**：

* + 评论功能设计说明：描述评论的发布、回复、删除流程，以及评论与帖子的关联关系。
  + 历史浏览设计说明：描述用户历史浏览记录的保存、查询和清理功能实现方式。

**制定测试计划：**列出测试用例的范围和主要关注点，确保系统的可测试性和稳定性。

# 3. 会议总结

本次会议对上周工作完成情况进行了总结，并对组员的任务表现进行了评分。

进一步明确了本周的工作任务及时间节点，分工明确，目标清晰。

**任务提交时间**：所有任务需在下周日（2024年11月17日）前完成并提交至项目组微信群。

**会议结束时间**：20:30  
**下次会议时间**：2024年11月23日（周六）12:00