会议时间：2024年11月8日

会议方式：腾讯会议

参会人员：林钰航，刘智豪，朱化宇，高琪阳

G08小组会议纪要

第六次会议

摘要

本次会议明确了上周工作中的问题并确认已修正，同时为本周的任务进行了详细的分工安排，设定了各项任务的提交时间节点。

# 会议内容

# 上周工作总结：

**PPT与项目计划书审查**：对高琪阳完善后的PPT和项目计划书进行了复查，发现之前存在的文字密度、图表布局等问题已基本得到改善。

**甘特图更新**：组员们对更新后的甘特图进行了讨论，目前流程已进一步细化，但仍需调整某些任务的时间节点，以符合项目的整体进度需求。刘智豪将继续更新甘特图。

**界面交互图进展**：林钰航报告了界面交互图的完成情况，已按要求上传到微信群，并与小组成员统一配置了界面布局，确保所有人对最终设计一致。

**会议记录复查**：高琪阳对之前的会议记录进行了审阅，确认没有遗漏的任务要求和时间节点。

# 本周工作安排：

**数据库设计**：刘智豪负责数据库设计，包括详细的数据表设计和字段定义，提交完整的数据库ER图，确保与需求分析相符。

**截止时间**：周日晚上。

**测试计划制定**：朱化宇将制定测试计划，重点考虑软件开发初期的测试问题，提前规划单元测试、集成测试及用户体验测试，以提高软件的可测试性。

**截止时间**：周日晚上。

**用户手册与总体设计报告**：负责编写用户手册和总体设计报告，确保系统功能和用户操作流程清晰明了，报告应包含系统架构和功能模块的详细描述。

**截止时间**：周日晚上。

**管理员界面初稿**：林钰航将协助高琪阳编写总体设计报告，并完成管理员交互界面的初稿，确保管理员能够方便地执行用户管理、帖子审核等操作。

**截止时间**：周日晚上。

会议总结：  
本次会议明确了上周工作中的问题并确认已修正，同时为本周的任务进行了详细的分工安排，设定了各项任务的提交时间节点。所有任务均需在周日晚上前完成并提交至微信群和Github，组长监督进展，并确保每项工作按时交付。