

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(ИНФОРМАЦИОННОЕ)
Руководство пользователя

Инструкция работы с приложением для Windows:

Для запуска программы, необходимо дважды нажать на ярлык «WinFormsApp1.exe», в соответствии с рисунком 1.



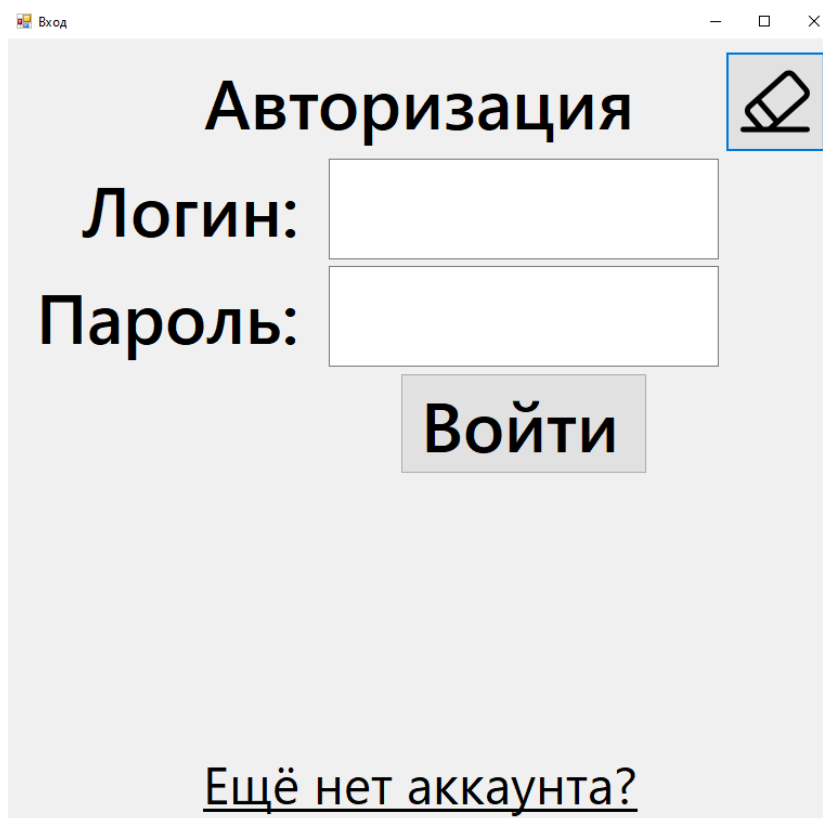
Рисунок 1 - Запуск программы

После, откроется окно авторизации, в соответствии с рисунком 2.

A screenshot of a Windows application window titled 'Вход' (Login). The window has a light gray background. At the top center, the word 'Авторизация' (Authorization) is written in a large, bold, black font. To the right of this text is a small icon of a document with a pencil. Below the title, there are two input fields. The first is labeled 'Логин:' (Login:) and the second is labeled 'Пароль:' (Password:). Both labels are in a large, bold, black font. Below the password field is a button labeled 'Войти' (Login) in a bold, black font. At the bottom of the window, there is a link that says 'Ещё нет аккаунта?' (Don't have an account?). The window has standard Windows window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

Рисунок 2 – Авторизация

Для очистки, необходимо нажать на кнопку «Очистить», в соответствии с рисунком 3.



Вход

Авторизация

Логин:

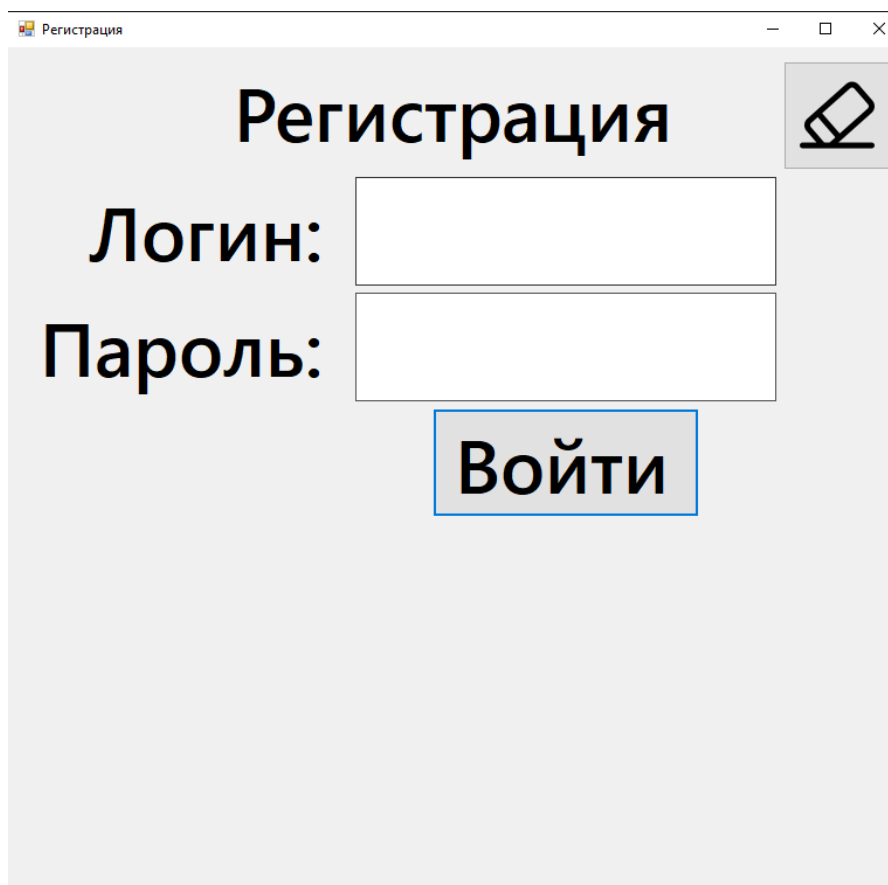
Пароль:

Войти

[Ещё нет аккаунта?](#)

Рисунок 3 - Действие по кнопке «Очистить»

Для регистрации, необходимо нажать на гиперссылку «Ещё нет аккаунта?», в соответствии с рисунком 4.



Регистрация

Логин:

Пароль:

Войти

Рисунок 4 – Регистрация

Для авторизации, необходимо ввести данные о пользователе в соответствующие поля и нажать на кнопку «Войти», в соответствии с рисунками 5 и 6.

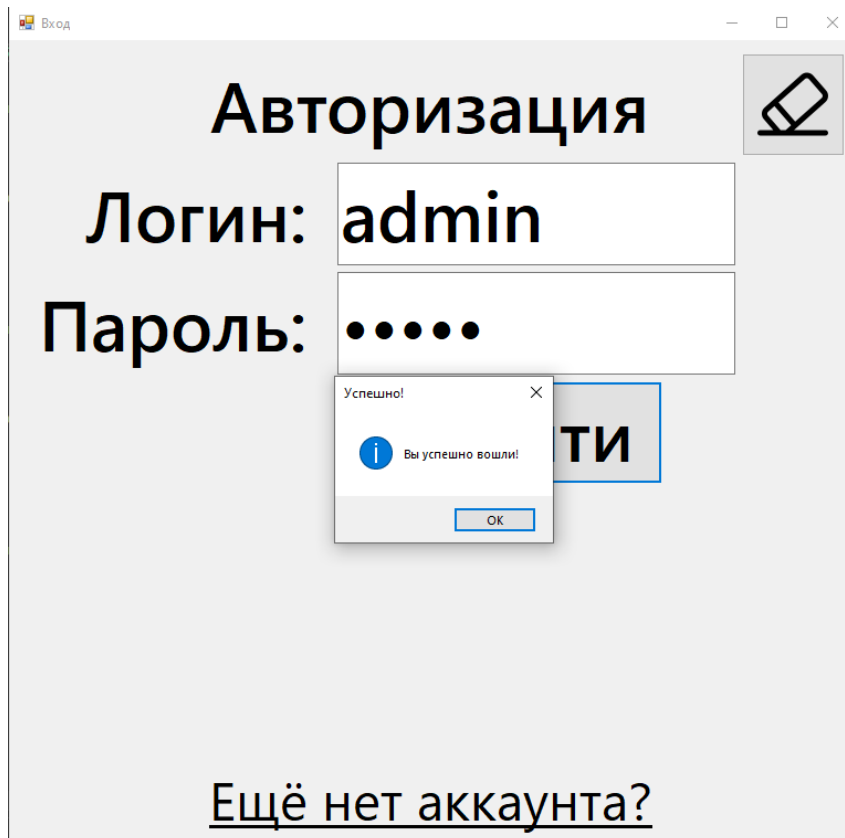


Рисунок 5 – Действие по кнопке «Войти»

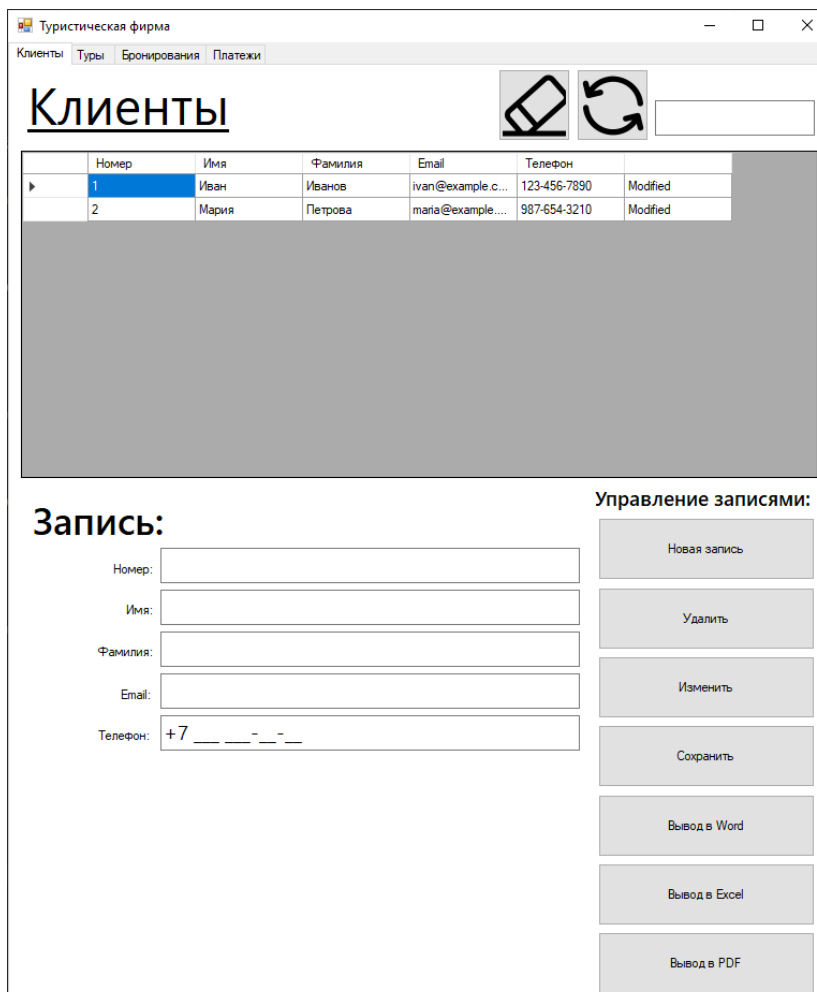


Рисунок 6 – Действие по кнопке «Войти»

Для создания новой записи, необходимо нажать на кнопку «Новая запись», в соответствии с рисунками 7, 8 и 9.

The screenshot shows a window titled 'Добавить клиента'. The main area contains a form titled 'Создание записи: Клиент' with the following fields: 'Имя:', 'Фамилия:', 'Email:', and 'Телефон: +7 ____-____-____'. A 'Сохранить' button is at the bottom. On the right, a sidebar titled 'Управление записями:' contains buttons: 'Новая запись' (highlighted with a blue border), 'Удалить', 'Изменить', 'Сохранить', and 'Восстановить'. Above these buttons is a table with two rows, each containing '0' and 'Modified', and a circular arrow icon.

Рисунок 7 – Действие по кнопке «Новая запись»

This screenshot shows the same 'Добавить клиента' window, but the form fields are now populated: 'Имя: Артём', 'Фамилия: Хилков', 'Email: cdkaw258@mail.ru', and 'Телефон: +7 905 055-25-16'. A modal dialog box titled 'Успех!' is open in the foreground, displaying an information icon and the text 'Запись успешно создана!'. An 'OK' button is at the bottom of the dialog. The 'Сохранить' button remains visible at the bottom of the main form.

Рисунок 8 – Действие по кнопке «Сохранить»

Туристическая фирма

Клиенты Туры Бронирования Платежи

Клиенты

	Номер	Имя	Фамилия	Email	Телефон	
▶	1	Иван	Иванов	ivan@example.c...	123-456-7890	Modified
	2	Мария	Петрова	maria@example....	987-654-3210	Modified
	3	Артём	Хилков	cdkaw258@mail.ru	+7 905 055-25-16	Modified

Запись:

Номер:

Имя:

Фамилия:

Email:

Телефон: +7

Управление записями:

Новая запись

Удалить

Изменить

Сохранить

Вывод в Word

Вывод в Excel

Вывод в PDF

Рисунок 9 – Действие по кнопке «Сохранить»

Для удаления записи, необходимо нажать на кнопку «Удалить», в соответствии с рисунком 10.

Туристическая фирма

Клиенты Туры Бронирования Платежи

Клиенты

	Номер	Имя	Фамилия	Email	Телефон	
	1	Иван	Иванов	ivan@example.c...	123-456-7890	Modified
	2	Мария	Петрова	maria@example....	987-654-3210	Modified

Запись:

Номер:

Имя:

Фамилия:

Email:

Телефон: +7

Управление записями:

Новая запись

Удалить

Изменить

Сохранить

Вывод в Word

Вывод в Excel

Вывод в PDF

Рисунок 10 – Действие по кнопке «Удалить»

Для изменения записи, необходимо нажать на кнопку «Изменить», в соответствии с рисунком 11.

Номер	Имя	Фамилия	Email	Телефон	Modified
1	Иван	Иванов	ivan@example.c...	123-456-7890	Modified
2	Мария	Петрова	maria@example....	+7 987 654-32-10	Modified

Рисунок 11 – Действие по кнопке «Изменить»

Для сохранения изменений в базе данных, необходимо нажать на кнопку «Сохранить», в соответствии с рисунком 12.

Номер	Имя	Фамилия	Email	Телефон	Modified
1	Иван	Иванов	ivan@example.c...	123-456-7890	Modified
2	Мария	Петрова	maria@example....	+7 987 654-32-10	Modified

Рисунок 12 – Действие по кнопке «Сохранить»

Для вывода информации, предназначенной для печати, в документ Word, необходимо воспользоваться кнопкой «Вывод в Word», в соответствии с рисунком 13.

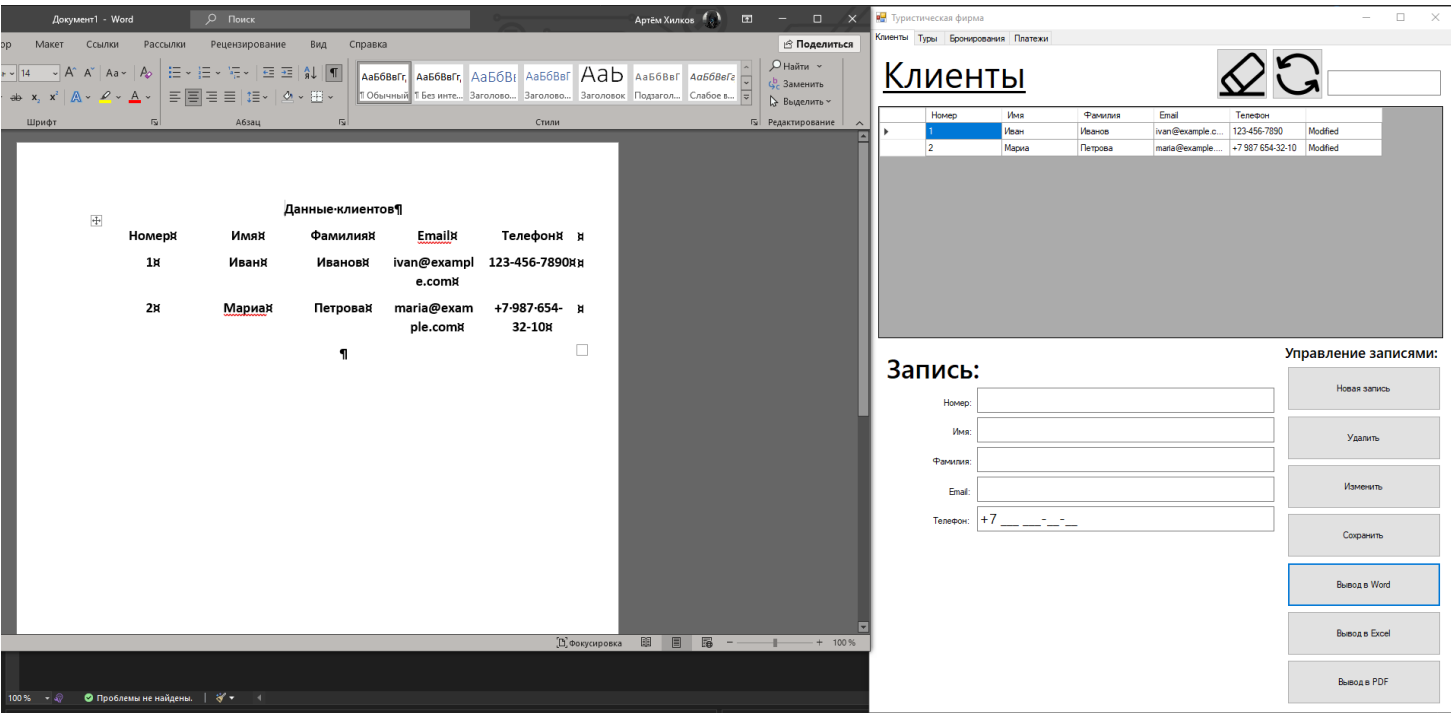


Рисунок 13 – Действие по кнопке «Вывод в Word»

Для вывода информации, предназначенной для печати, в документ Excel, необходимо воспользоваться кнопкой «Вывод в Excel», в соответствии с рисунком 14.

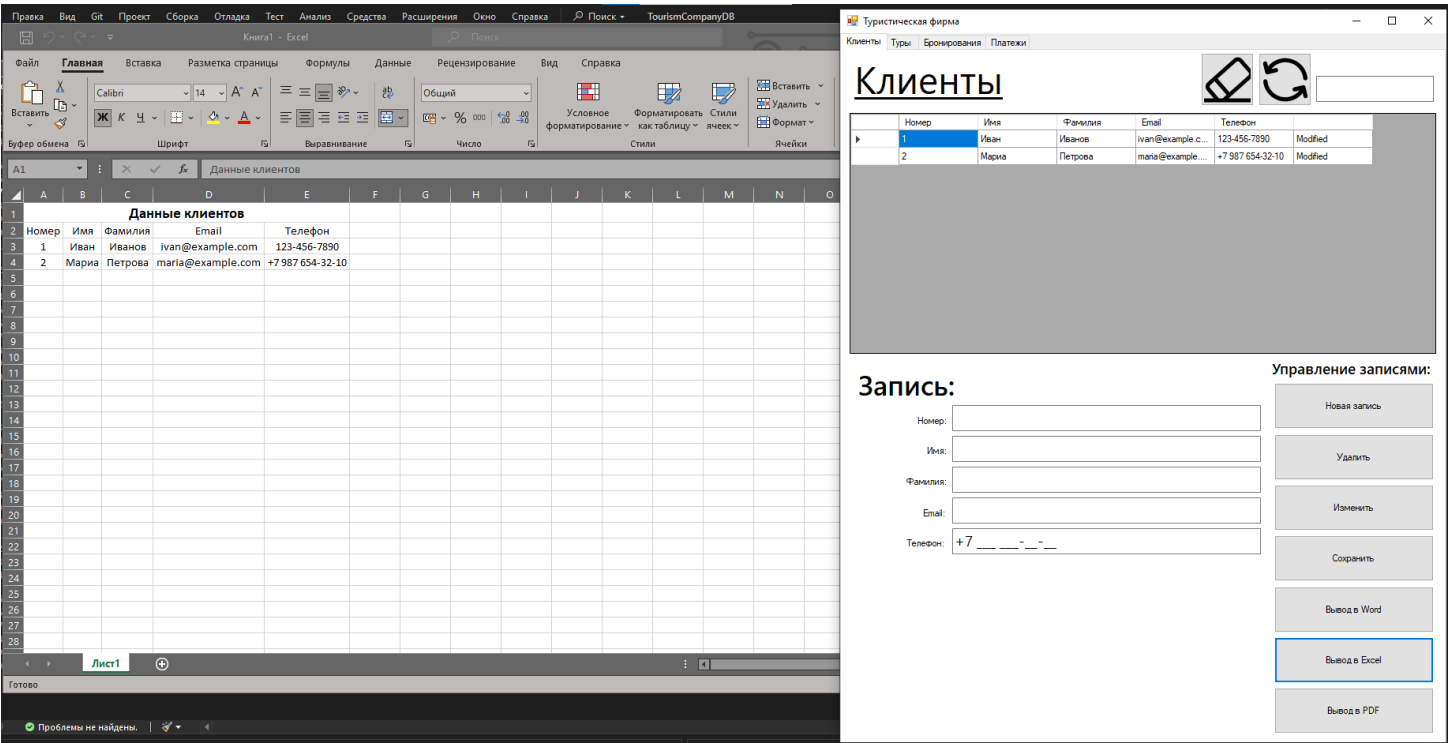


Рисунок 14 - Действие по кнопке «Вывод в Excel»

Для вывода информации в PDF, необходимо нажать на кнопку «Вывод в PDF», в соответствии с рисунком 15

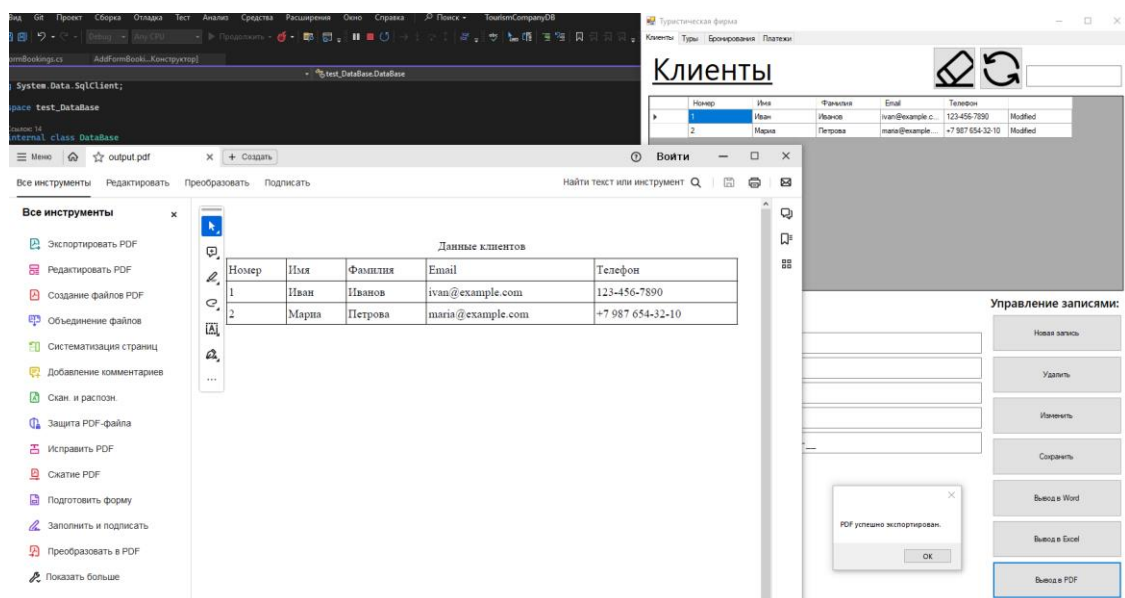


Рисунок 15 - Действие по кнопке «Вывод в Pdf»

Перед изменением информации в ячейке, необходимо нажать на ячейку, которую нужно будет изменить, в соответствии с рисунком 16.

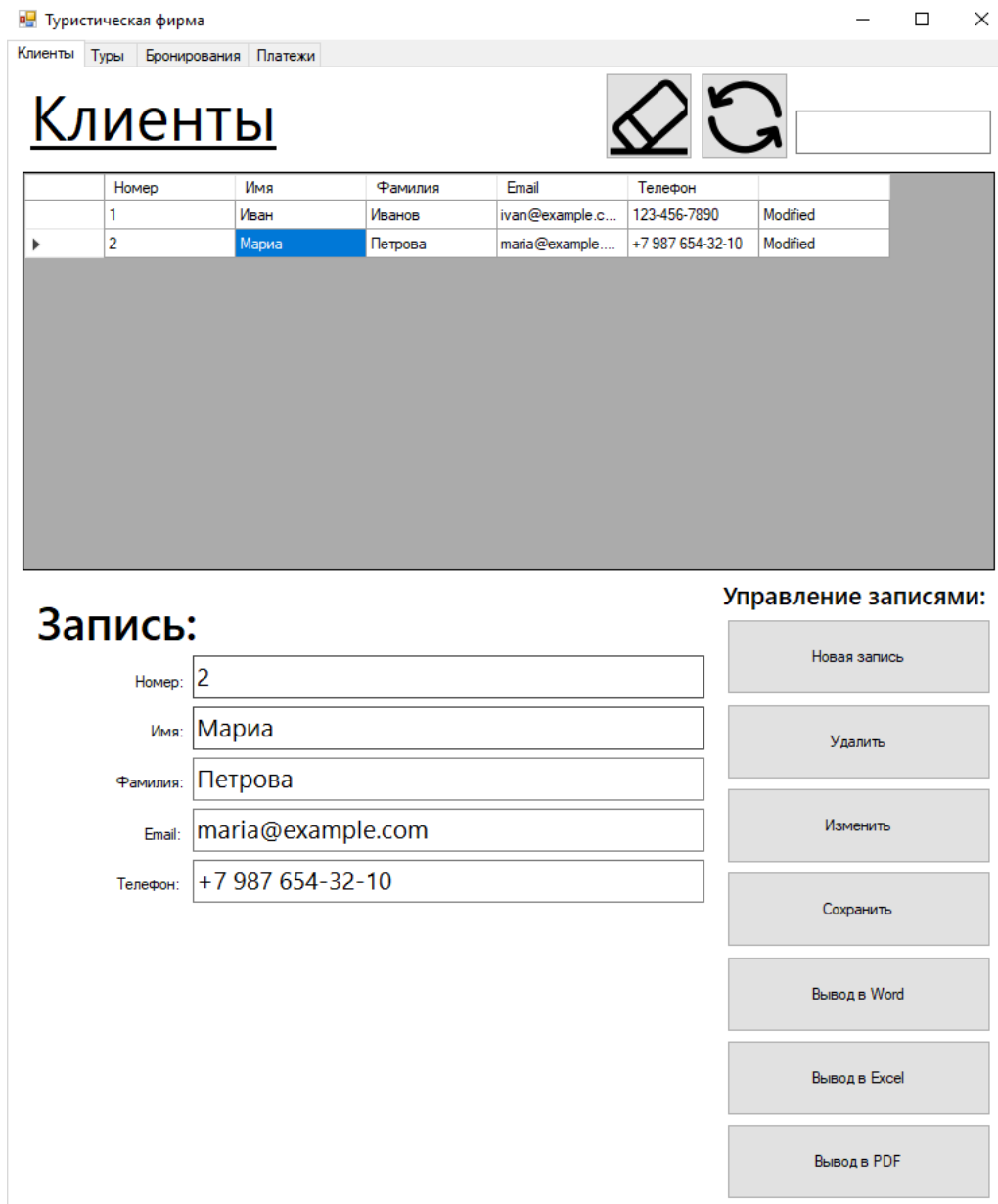


Рисунок 16 – Действие по нажатию на ячейку

Для получения последних изменений из базы данных, необходимо нажать на кнопку со значком «Обновить», в соответствии с рисунком 17.

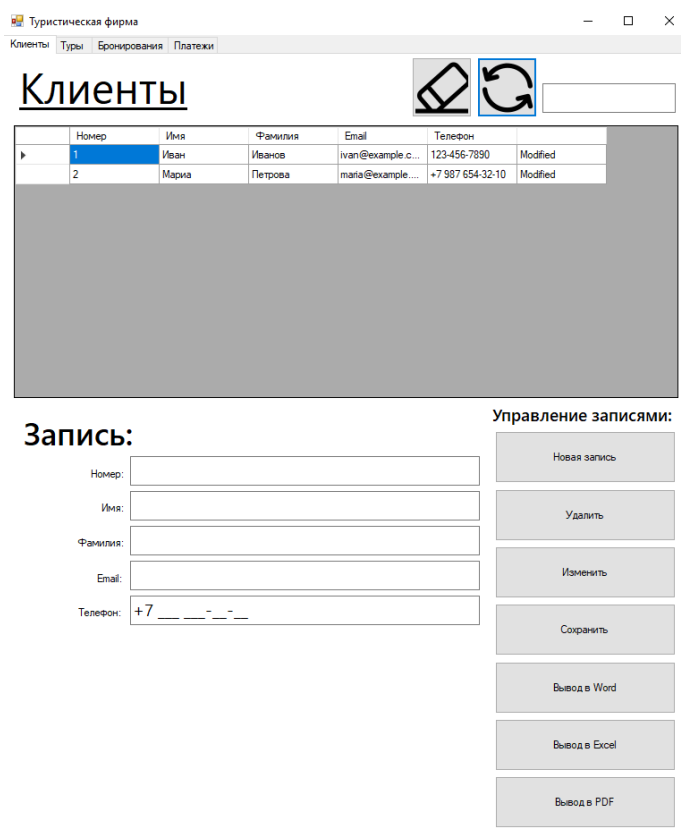


Рисунок 17 – Действие по кнопке «Обновить»

Для поиска данных в базе данных, необходимо ввести фрагмент данного в поле для поиска, в соответствии с рисунком 18.

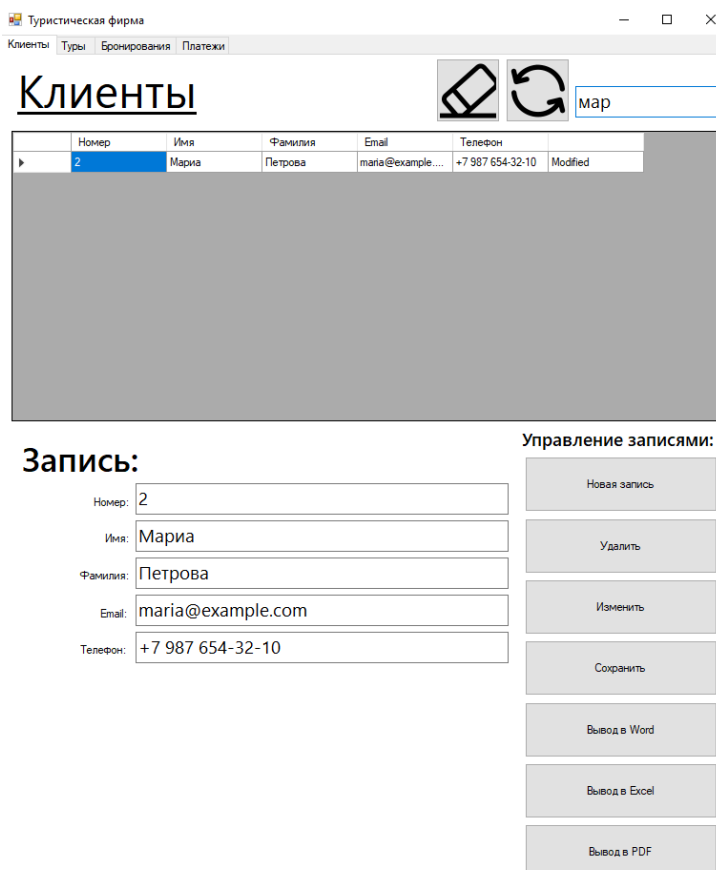


Рисунок 18 – Действие по вводу текста в поле поиска