

2025

Guía de Usuario

MANUAL AGENTE DE RECOLECIÓN Y APP GESTIÓN
ACTIVOS
ANA SOTO RUIZ

Índice

1.	Introducción	2
2.	Requisitos del sistema.....	2
	Agente de recolección de datos.....	2
	Aplicación móvil	2
3.	Instalación y acceso.....	2
	Instalación y acceso del agente de recolección:.....	2
	Acceso a la aplicación móvil:.....	2
4.	Guía de uso.	2
	• Administrador.	2
	○ Agente de recolección.....	2
	○ App Gestión IT.	6

1. Introducción

La aplicación de Gestión de Activos permite administrar los equipos informáticos de la empresa. El sistema recopila la información hardware y software mediante un agente de recolección instalado en cada activo, y mediante la aplicación móvil permite al usuario visualizar, registrar y gestionar incidencias.

Los usuarios principales son:

- Administrador (BackOffice): Gestiona activos, localizaciones, incidencias y usuarios.
- Técnico (FrontOffice): Consulta activos, registra incidencias y accede al mapa de localizaciones.

2. Requisitos del sistema

Agente de recolección de datos

- Sistema operativo: Windows 10 o superior.
- Permisos de administrador local.
- Conexión con la base de datos central MySQL.

Aplicación móvil

- Sistema operativo: Android 10 o superior.
- Conexión a Internet.
- Usuario y contraseña proporcionados por el administrador.

3. Instalación y acceso

Instalación y acceso del agente de recolección:

1. Descargar el archivo “Agente.exe” desde el servidor interno.
2. Ejecutar con privilegios de administrador.

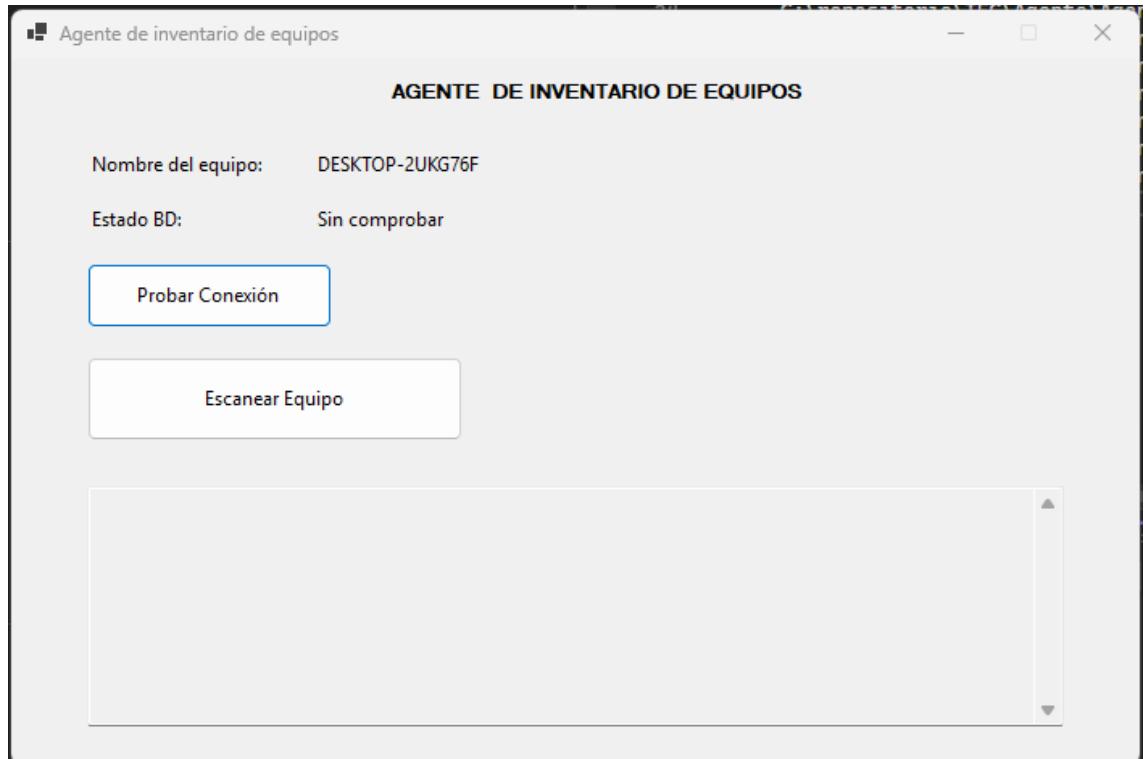
Acceso a la aplicación móvil:

1. Abrir la app Gestión IT
2. Introducir usuario y contraseña en la pantalla Inicio de sesión.
3. Pulsar Iniciar sesión para acceder al panel correspondiente al rol del usuario.

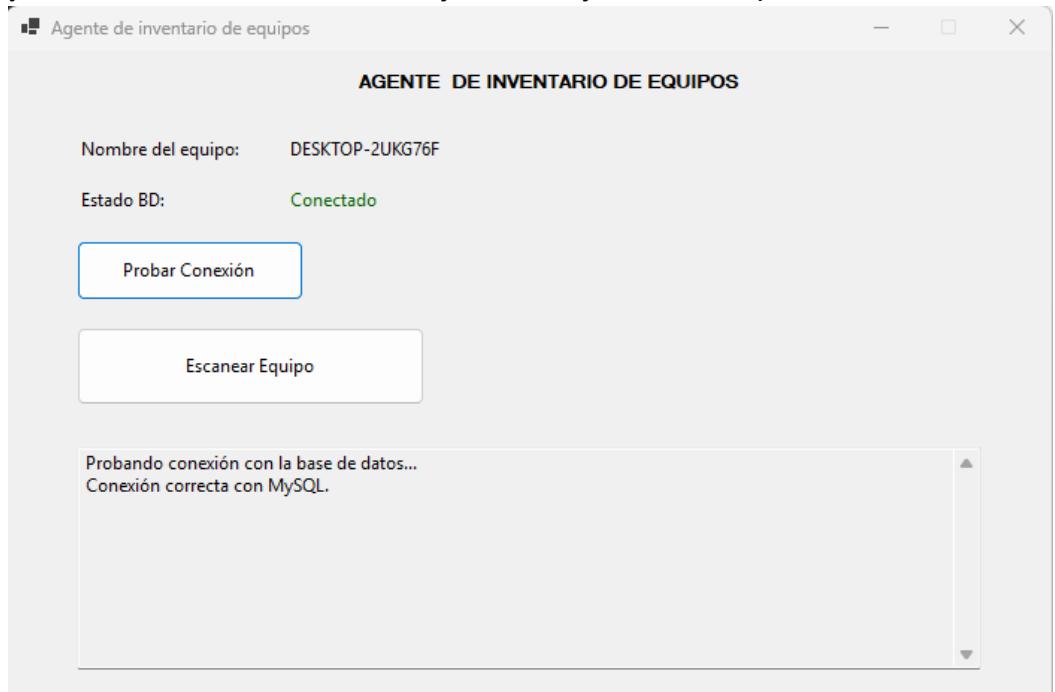
4. Guía de uso.

- **Administrador.**
 - **Agente de recolección.**

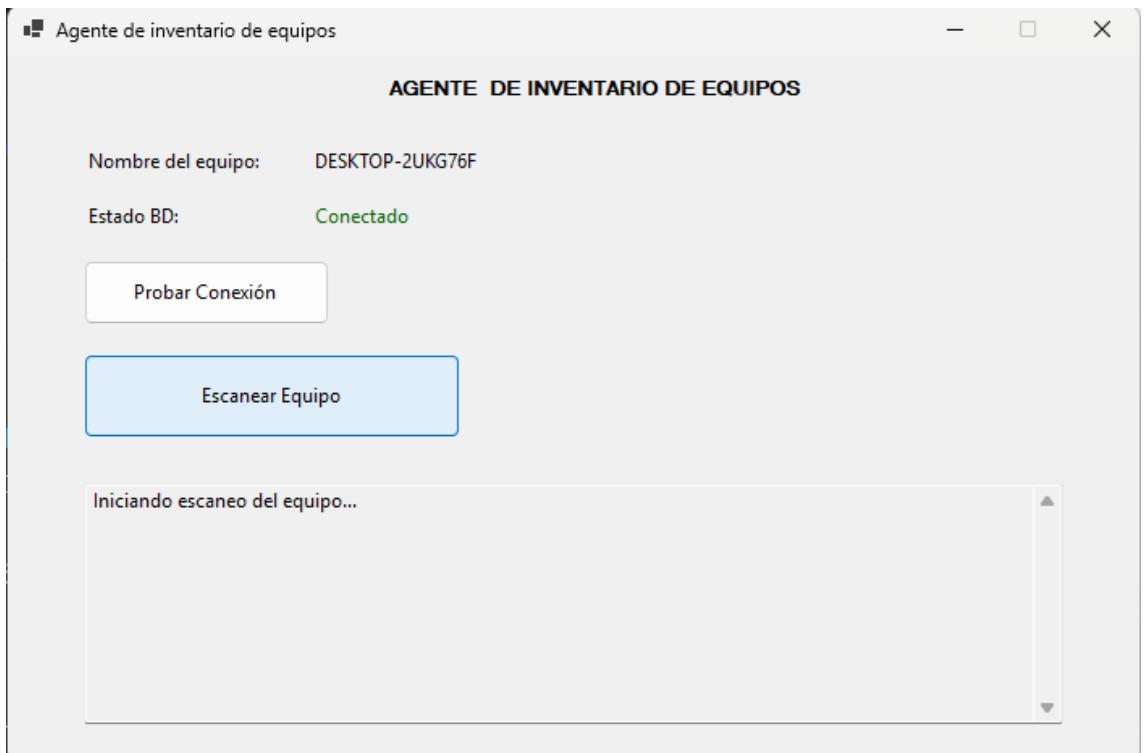
- Al ejecutar el programa se despliega un formulario que recoge el nombre del equipo donde se ha instalado, el estado la base de datos, dos botones para probar la conexión con la base de datos y para comenzar el escaneo del equipo, también muestra un cuadro de texto para mostrar mensajes predeterminados.



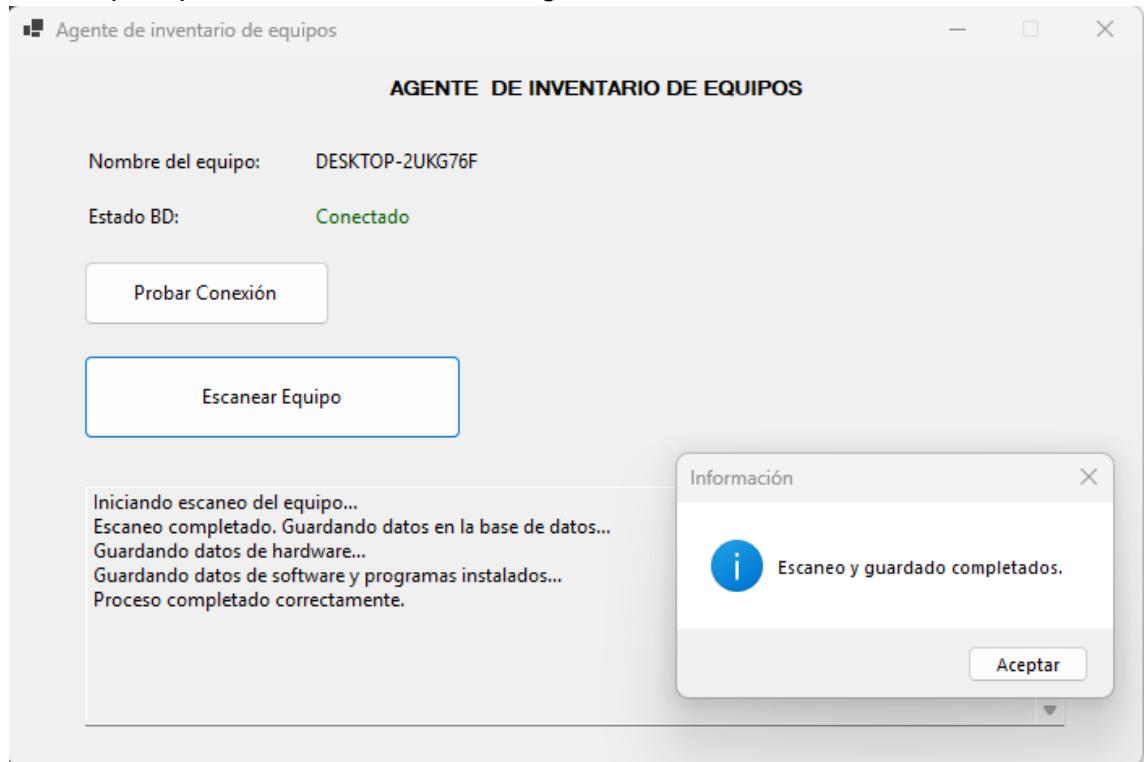
- Al pulsar sobre el botón “Probar conexión” en el estado de la base de datos nos mostrara si tenemos conexión. En el cuadro de texto nos muestra los mensajes predeterminados que se muestran en la imagen. Si la conexión falla nos mostrara “Error” en el estado de la base de datos y en el cuadro de texto un mensaje de error junto al error producido.



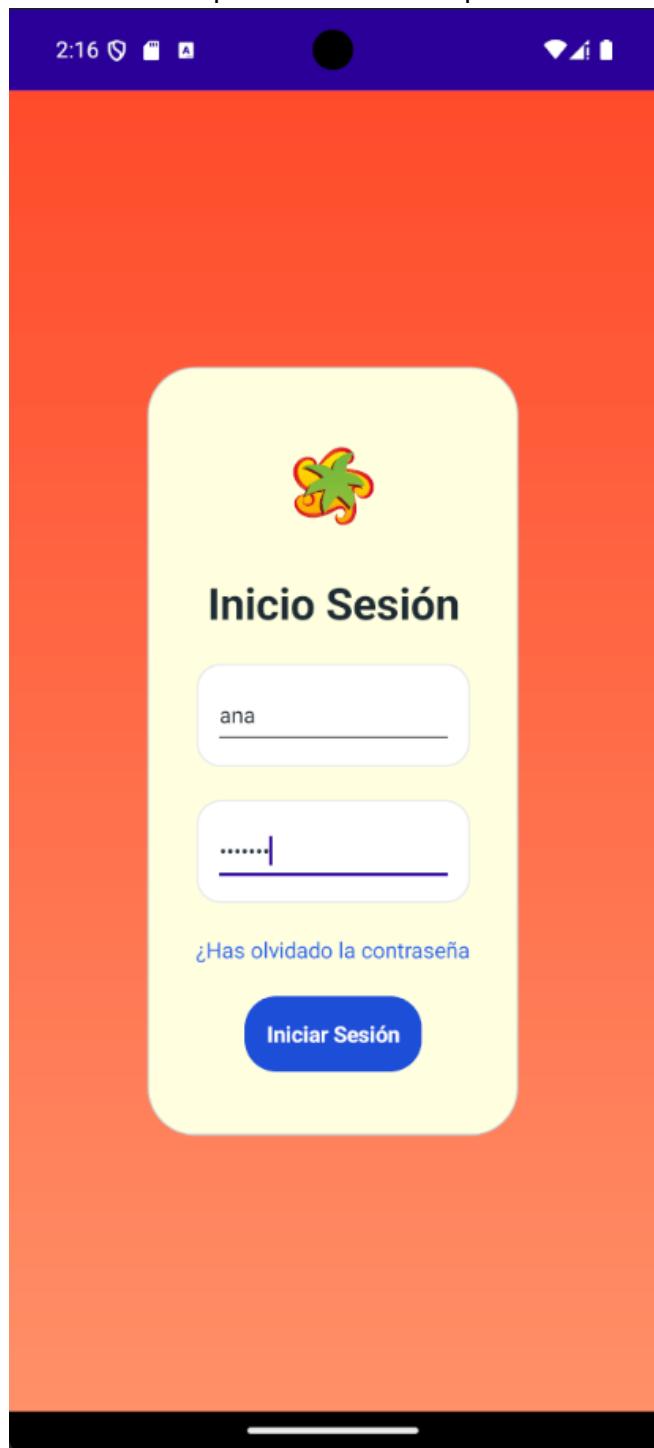
- Una vez probada la conexión se pulsa sobre el botón “Escanear Equipo” y automáticamente el programa recorrerá el activo para recoger los datos e insertarlos en la base de datos.



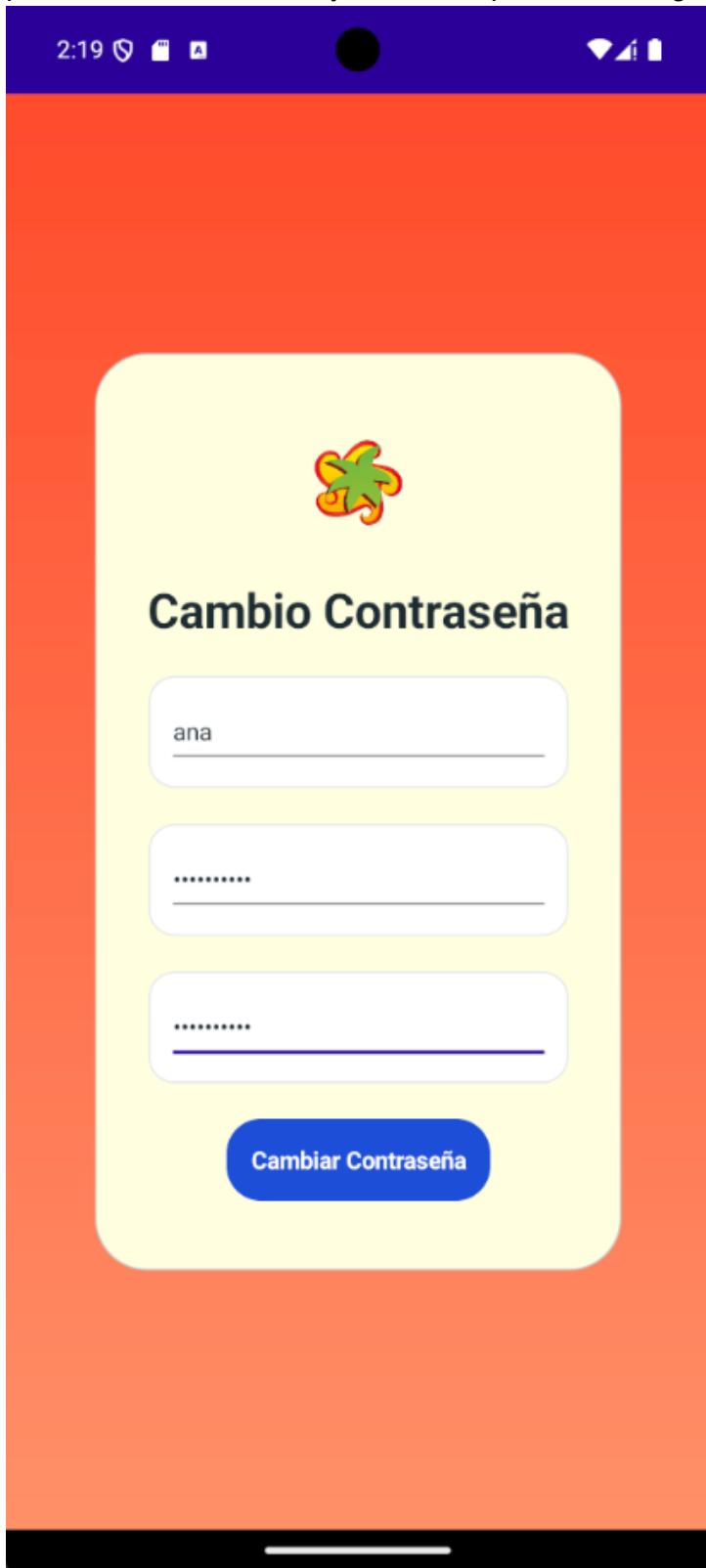
- Una vez terminado el escaneo en el cuadro de texto nos mostrara los mensajes predeterminados de la imagen. Si ocurre algún error se nos mostrará en el cuadro. Al terminar también se nos abrirá una ventana emergente con un mensaje indicando que el escaneo y el guardado de datos en la base de datos se ha completado. Se pulsará sobre el botón de “Aceptar” para cerrar la ventana emergente.



- **App Gestión IT.**
- En la pantalla del Login tanto el administrador como el técnico/usuario accederá mediante un usuario y una contraseña y pulsará sobre el botón “Iniciar Sesión” para acceder a la aplicación.



- Si se ha olvidado la contraseña o el usuario quiere cambiar de contraseña, se pulsará sobre “¿Has olvidado la contraseña?” para acceder a la pantalla de cambio de contraseña. Se introduce el usuario, la nueva contraseña a cambiar y la misma contraseña a modo de confirmación. Tras ello se pulsara sobre el botón “Cambiar Contraseña” para confirmar el cambio y volver a la pantalla de Login.



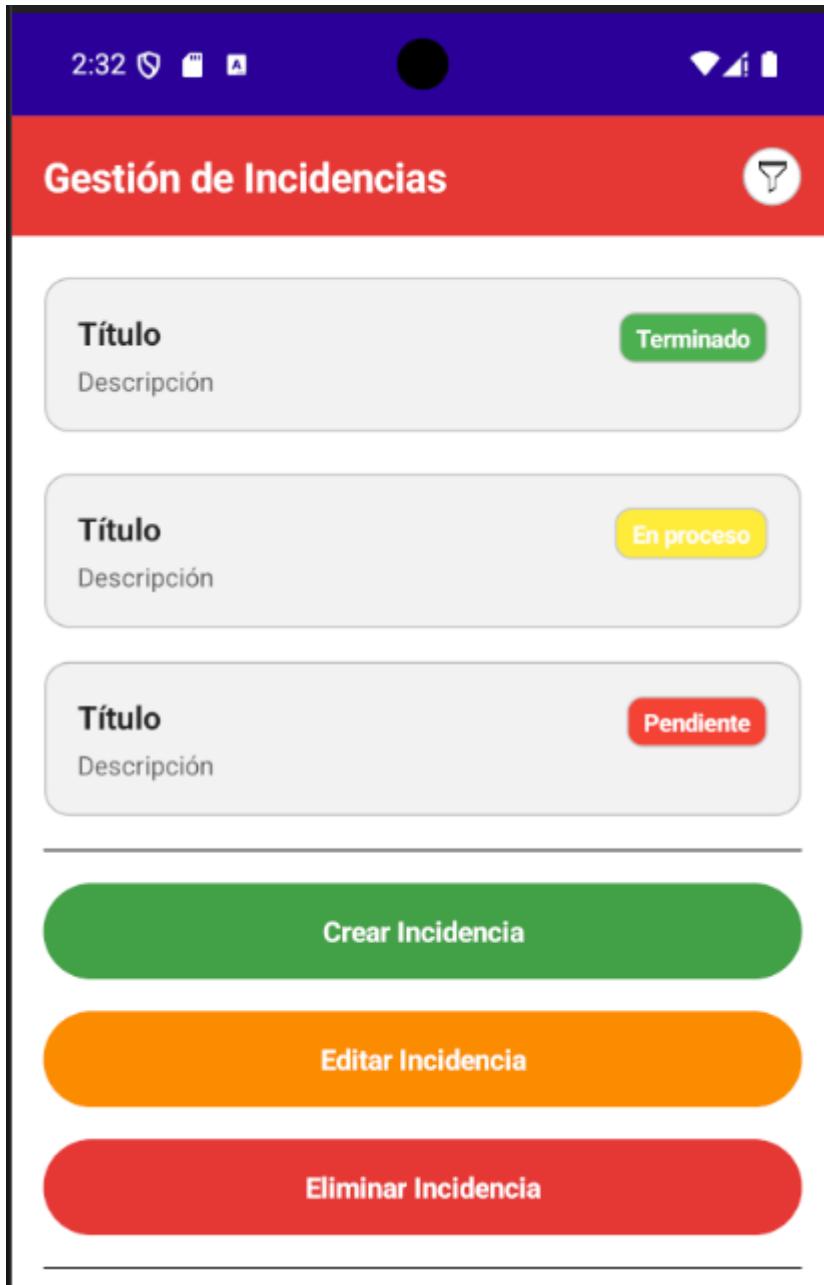
- En la pantalla principal del administrador tenemos tres botones diferentes que llevan al administrador a la gestión de incidencias, localizaciones y usuarios.



- En la parte inferior de la pantalla aparecerá siempre un panel de navegación con cuatro botones que llevarán al administrador hacia la pantalla principal, la gestión de incidencias, la gestión de localizaciones y a la gestión de usuarios.



- En la gestión de incidencias se le mostrará al administrador una lista de todas las incidencias en forma de tarjetas donde aparecerá el nombre del activo que tiene la incidencia, junto a una descripción de la incidencia y el estado en el que se encuentra. También tiene tres botones para crear una incidencia, editarla o eliminarla. Para editar y eliminar primero se debe seleccionar la incidencia y a continuación pulsar sobre el botón con la acción que desea realizar. En la parte superior derecha tiene un ícono para filtrar las incidencias por el estado o por el nombre del activo.



- Al pulsar sobre el botón de “Crear Incidencia” se abrirá una nueva pantalla con un formulario para llenar los datos de la incidencia. Un título, una descripción, al usuario al que va dirigido, el activo que tiene dicha incidencia, la fecha de creación de la incidencia y el estado en el que se encuentra la incidencia. Al terminar de llenar todos los datos el administrador pulsara sobre el botón “Crear Incidencia” para crear la incidencia.



Nueva Incidencia

Título

Descripción

Usuario

Activo

▼

Fecha

 Estado

Estado Incidencia

Crear Incidencia

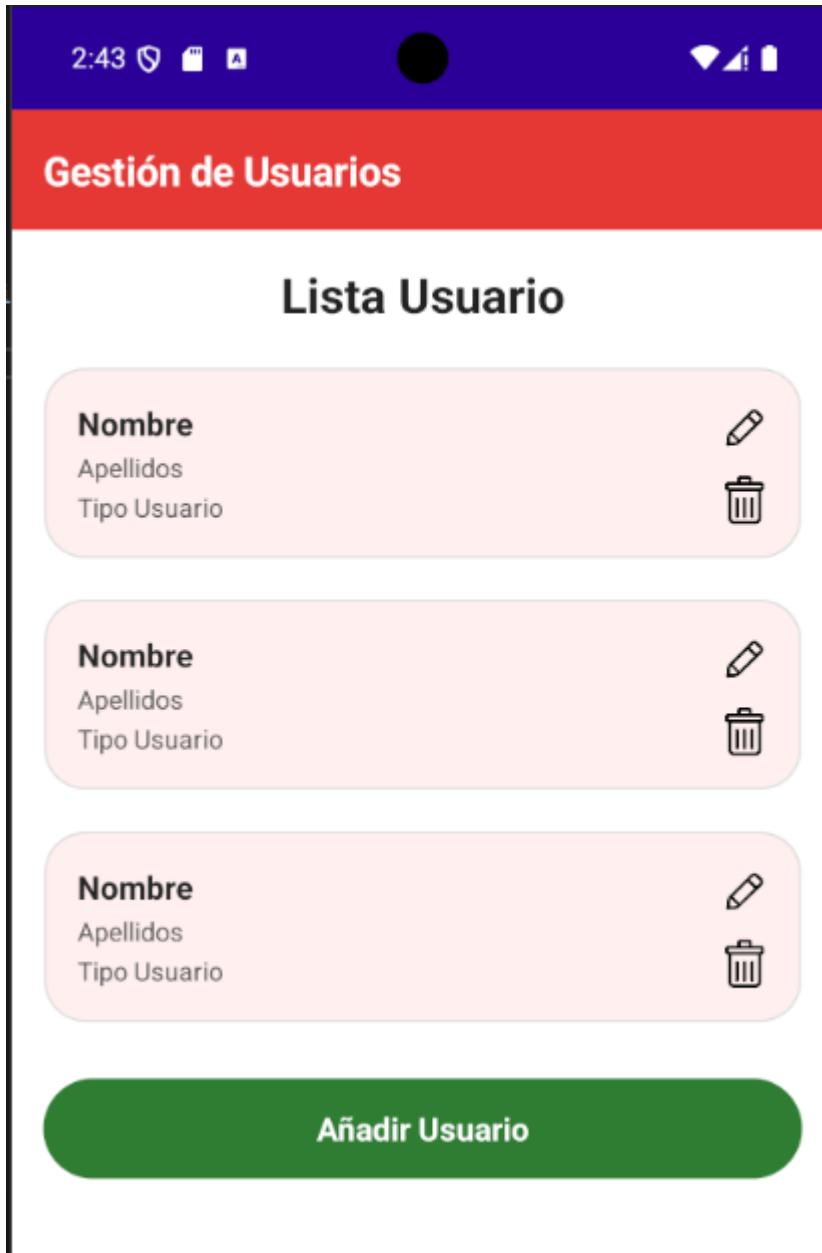
- Al editar la incidencia se abrirá una pantalla con el mismo formulario, pero con los datos de la incidencia a editar. Al modificar los datos para confirmar dichos cambios el administrador pulsara sobre el botón “Editar Incidencia”.

The screenshot shows a mobile application interface for editing an incident. At the top, there is a red header bar with the text "Editar Incidencia". Below this, the main content area has a light gray background. It contains several input fields and dropdown menus:

- Título**: A text input field containing "Título Incidencia".
- Descripción**: A text input field containing "Descripción Incidencia".
- Usuario**: A text input field containing "Usuario al que va dirigida".
- Activo**: A dropdown menu currently showing "Activo que tiene la incidencia".
- Fecha**: A text input field containing "05/12/2025", with a small calendar icon to its right.
- Estado**: A dropdown menu currently showing "Estado Incidencia".

At the bottom of the screen is a large blue button with the text "Editar Incidencia" in white.

- En la pantalla de gestión de usuarios se le muestra al administrador una lista con todos los usuarios en modo de tarjetas, mostrando el nombre, los apellidos y el tipo de usuario, administrador o técnico. También hay dos iconos, para editar los datos del usuario o para eliminarlo. Al final tiene un botón para añadir un nuevo usuario.



- En la pantalla para crear un nuevo usuario se le muestra al administrador un formulario para el nuevo usuario con los siguientes campos. Nombre, apellidos, nombre del usuario para logarse, la fecha de creación y el tipo de usuario, administrador o técnico. Tras llenar todos los datos para guardar y confirmar el administrador pulsara sobre el botón “Crear Usuario”.

Gestión de Usuarios

Nueva Usuario

Nombre

Apellidos

Usuario

Fecha

 CALENDAR

Tipo

 ▼

Crear Usuario

- En la pantalla de edición de un usuario se abre un formulario similar al de crear un nuevo usuario. El administrador editara los datos del usuario seleccionado y para confirmar todos los cambios realizados pulsara sobre el botón “Editar Usuario”.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Gestión de Usuarios" (User Management) at the top. Below it, a modal window is open with the title "Editar Usuario" (Edit User). The form contains five input fields: "Nombre" (Name), "Apellidos" (Last Name), "Usuario" (User), "Fecha" (Date), and "Tipo" (Type). Each field has a placeholder text and a corresponding input field. A blue button at the bottom right of the form is labeled "Editar Usuario" (Edit User).

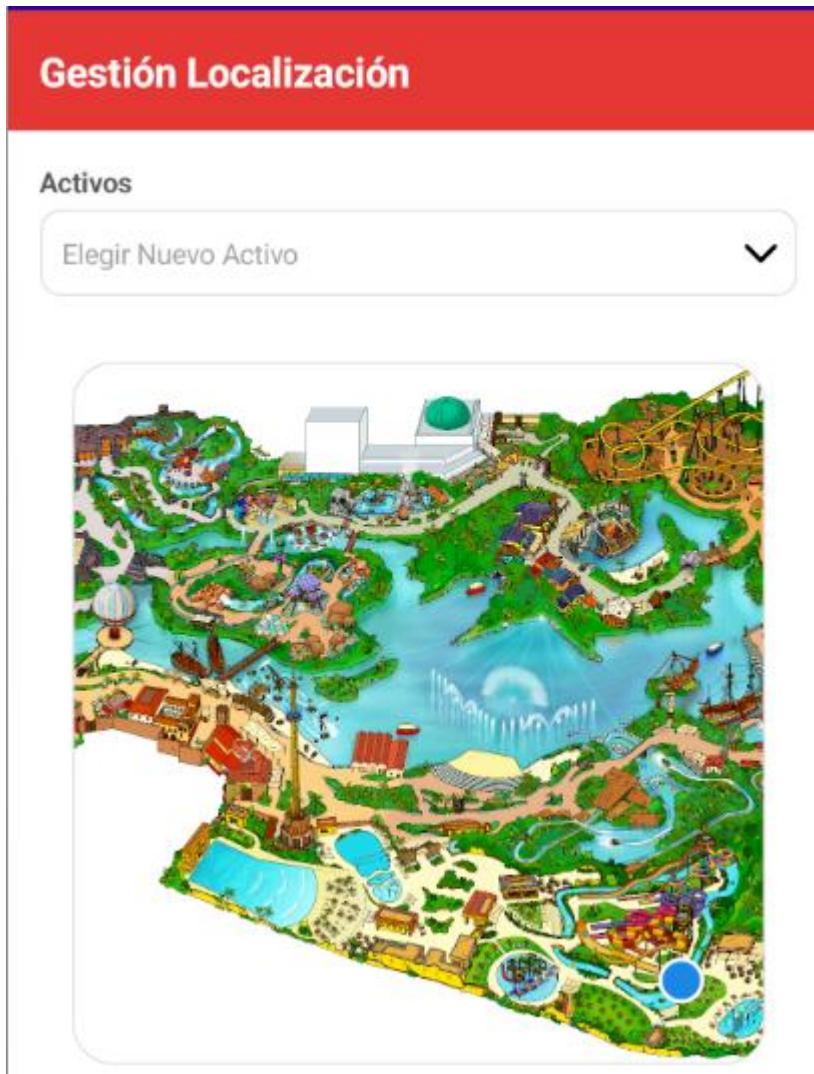
Campo	Placeholder
Nombre	Nombre Usuario
Apellidos	Apellidos Usuario
Usuario	Nombre de Usuario
Fecha	05/12/2025
Tipo	Tipo de Usuario

Editar Usuario

- En la pantalla de gestión de localizaciones el administrador tendrá un desplegable del cual mostrará una lista de todos los activos disponibles en la base de datos. En esa lista mostrara el nombre del activo junto a los iconos de añadir, modificar y eliminar.

The screenshot shows a user interface titled "Gestión Localización". At the top, there is a red header bar with the title. Below it, a section labeled "Activos" contains a dropdown menu with the placeholder "Elegir Activo". Underneath this, there is a list of three items, each representing an asset. Each item has a light blue background and a white border. It consists of a text input field containing "Nombre Activo", a small horizontal line, and a row of three icons: a black plus sign, a pencil icon, and a trash can icon. The entire list is enclosed in a rounded rectangular container.

- Al añadir un nuevo activo se abrirá una pantalla donde se le mostrará al administrador el mapa del parque Isla Mágica. El administrador podrá moverse por el mapa y para colocar el activo solo tendrá que tocar la parte del mapa donde iría ese activo para colocar una “chincheta”. En esta pantalla también hay un desplegable por si se quiere añadir más activos.



- En la pantalla de editar localización se le vuelve a mostrar el mapa interactivo, pero con todas las localizaciones ya registradas, para editar una localización solo se debe mover la “chincheta” del activo que se quiere mover y colocarla en otro lugar del mapa. También se muestra un desplegable con todos los activos ya registrados en una localización para facilitar al administrador el localizar otro activo para poder modificar su localización.

Editar Localización

Activos

Elegir Activo

