

2025

Guía de Usuario

MANUAL AGENTE DE RECOLECCIÓN Y APP GESTIÓN
ACTIVOS
ANA SOTO RUIZ

2ºDAM

Índice

1. Introducción	2
2. Requisitos del sistema	2
Agente de recolección de datos	2
Aplicación móvil	2
3. Instalación y acceso	2
Instalación y acceso del agente de recolección:	2
Acceso a la aplicación móvil:	2
4. Guía de uso.	2
• Administrador.	2
○ Agente de recolección	2
○ App Gestión IT.	6

1. Introducción

La aplicación de Gestión de Activos permite administrar los equipos informáticos de la empresa. El sistema recopila la información hardware y software mediante un agente de recolección instalado en cada activo, y mediante la aplicación móvil permite al usuario visualizar, registrar y gestionar incidencias.

Los usuarios principales son:

- **Administrador (BackOffice):** Gestiona activos, localizaciones, incidencias y usuarios.
- **Técnico (FrontOffice):** Consulta activos, registra incidencias y accede al mapa de localizaciones.

2. Requisitos del sistema

Agente de recolección de datos

- Sistema operativo: Windows 10 o superior.
- Permisos de administrador local.
- Conexión con la base de datos central MySQL.

Aplicación móvil

- Sistema operativo: Android 10 o superior.
- Conexión a Internet.
- Usuario y contraseña proporcionados por el administrador.

3. Instalación y acceso

Instalación y acceso del agente de recolección:

1. Descargar el archivo "Agente.exe" desde el servidor interno.
2. Ejecutar con privilegios de administrador.

Acceso a la aplicación móvil:

1. Abrir la app Gestión IT
2. Introducir usuario y contraseña en la pantalla Inicio de sesión.
3. Pulsar Iniciar sesión para acceder al panel correspondiente al rol del usuario.

4. Guía de uso.

- **Administrador.**
 - **Agente de recolección.**

- Al ejecutar el programa se despliega un formulario que recoge el nombre del equipo donde se ha instalado, el estado la base de datos, dos botones para probar la conexión con la base de datos y para comenzar el escaneo del equipo, también muestra un cuadro de texto para mostrar mensaje predeterminados.

The screenshot shows a Windows application window titled "Agente de inventario de equipos". The main title bar is "AGENTE DE INVENTARIO DE EQUIPOS". The interface includes two labels with text: "Nombre del equipo:" followed by "DESKTOP-2UKG76F" and "Estado BD:" followed by "Sin comprobar". Below these are two buttons: "Probar Conexión" (highlighted with a blue border) and "Escanear Equipo". At the bottom is a large, empty text area with a vertical scrollbar on the right.

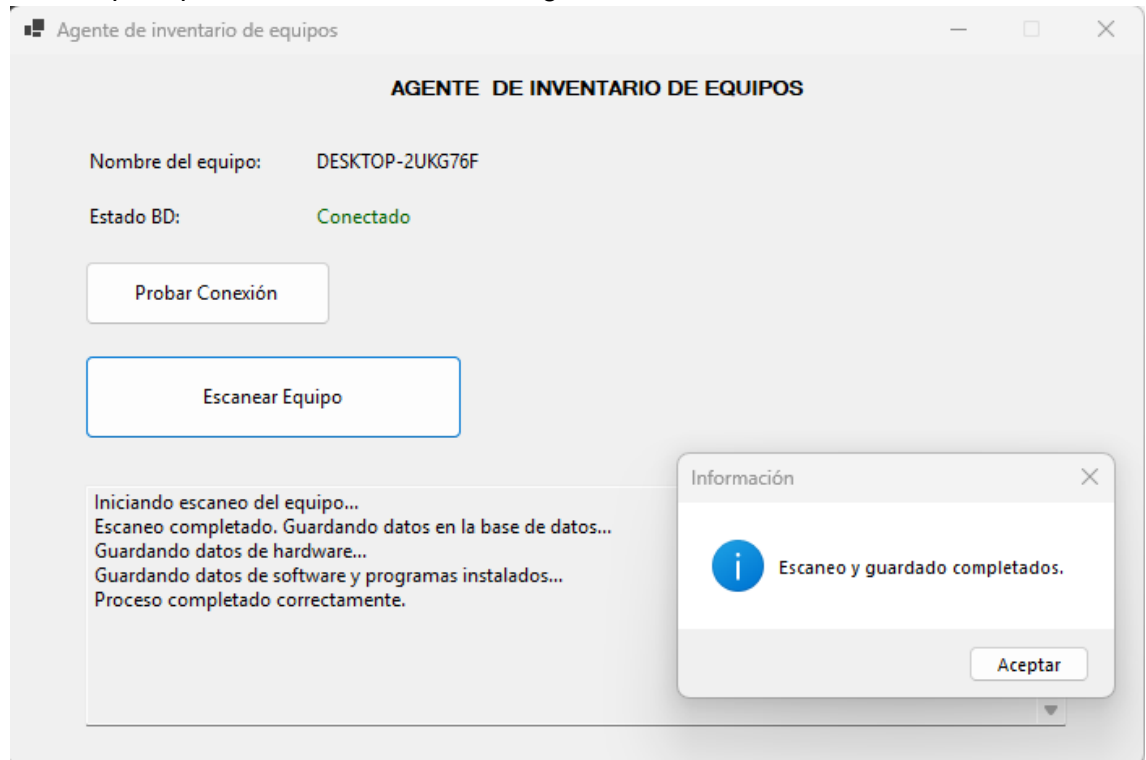
- Al pulsar sobre el botón “Probar conexión” en el estado de la base de datos nos mostrara si tenemos conexión. En el cuadro de texto nos muestra los mensajes predeterminados que se muestran en la imagen. Si la conexión falla nos mostrara “Error” en el estado de la base de datos y en el cuadro de texto un mensaje de error junto al error producido.

This screenshot shows the same application window after the "Probar Conexión" button has been clicked. The "Estado BD:" label now displays "Conectado" in green text. The "Probar Conexión" button remains highlighted. The "Escanear Equipo" button is still present. The text area at the bottom now contains two lines of text: "Probando conexión con la base de datos..." and "Conexión correcta con MySQL.", with a vertical scrollbar on the right.

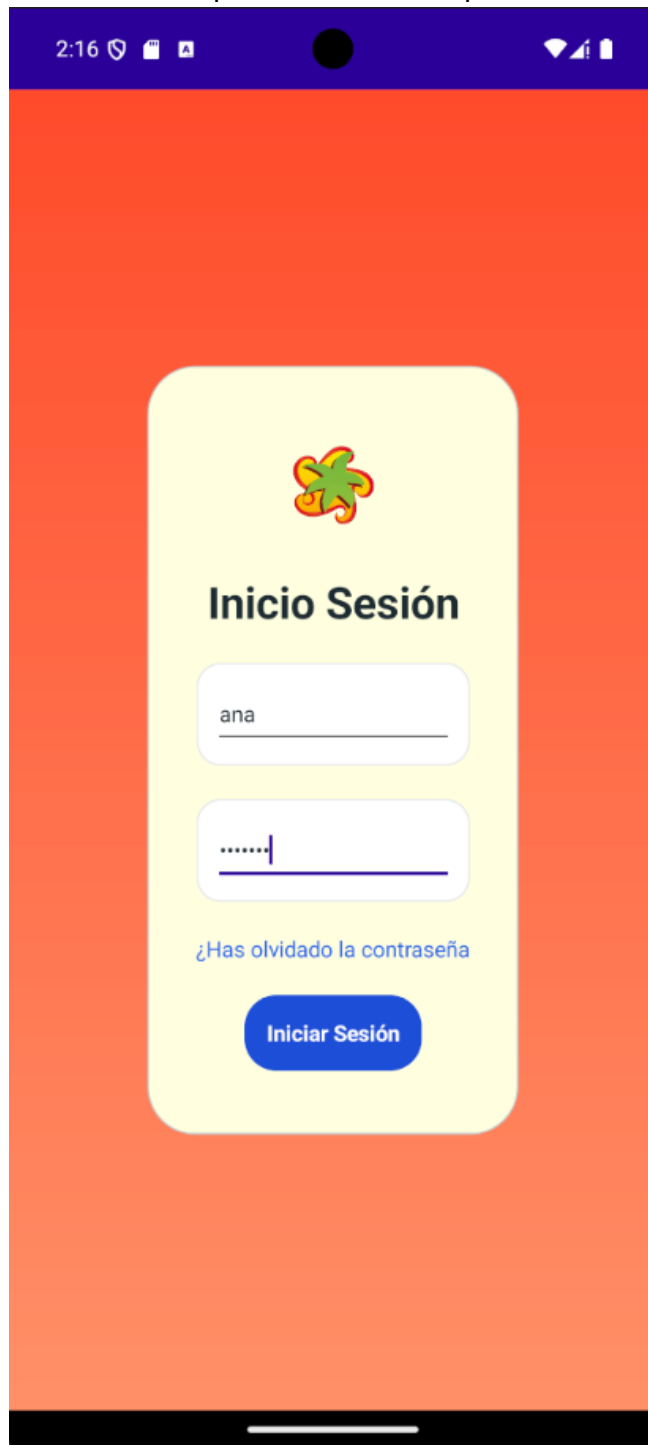
- Una vez probada la conexión se pulsa sobre el botón “Escanear Equipo” y automáticamente el programa recorrerá el activo para recoger los datos e insertarlos en la base de datos.



- Una vez terminado el escaneo en el cuadro de texto nos mostrara los mensajes predeterminados de la imagen. Si ocurre algún error se nos mostrará en el cuadro. Al terminar también se nos abrirá una ventana emergente con un mensaje indicando que el escaneo y el guardado de datos en la base de datos se ha completado. Se pulsará sobre el botón de “Aceptar” para cerrar la ventana emergente.




- **App Gestión IT.**
- En la pantalla del Login tanto el administrador como el técnico/usuario accederá mediante un usuario y una contraseña y pulsará sobre el botón “Iniciar Sesión” para acceder a la aplicación.



- Si se ha olvidado la contraseña o el usuario quiere cambiar de contraseña, se pulsará sobre “¿Has olvidado la contraseña?” para acceder a la pantalla de cambio de contraseña. Se introduce el usuario, la nueva contraseña a cambiar y la misma contraseña a modo de confirmación. Tras ello se pulsara sobre el botón “Cambiar Contraseña” para confirmar el cambio y volver a la pantalla de Login.

2:19

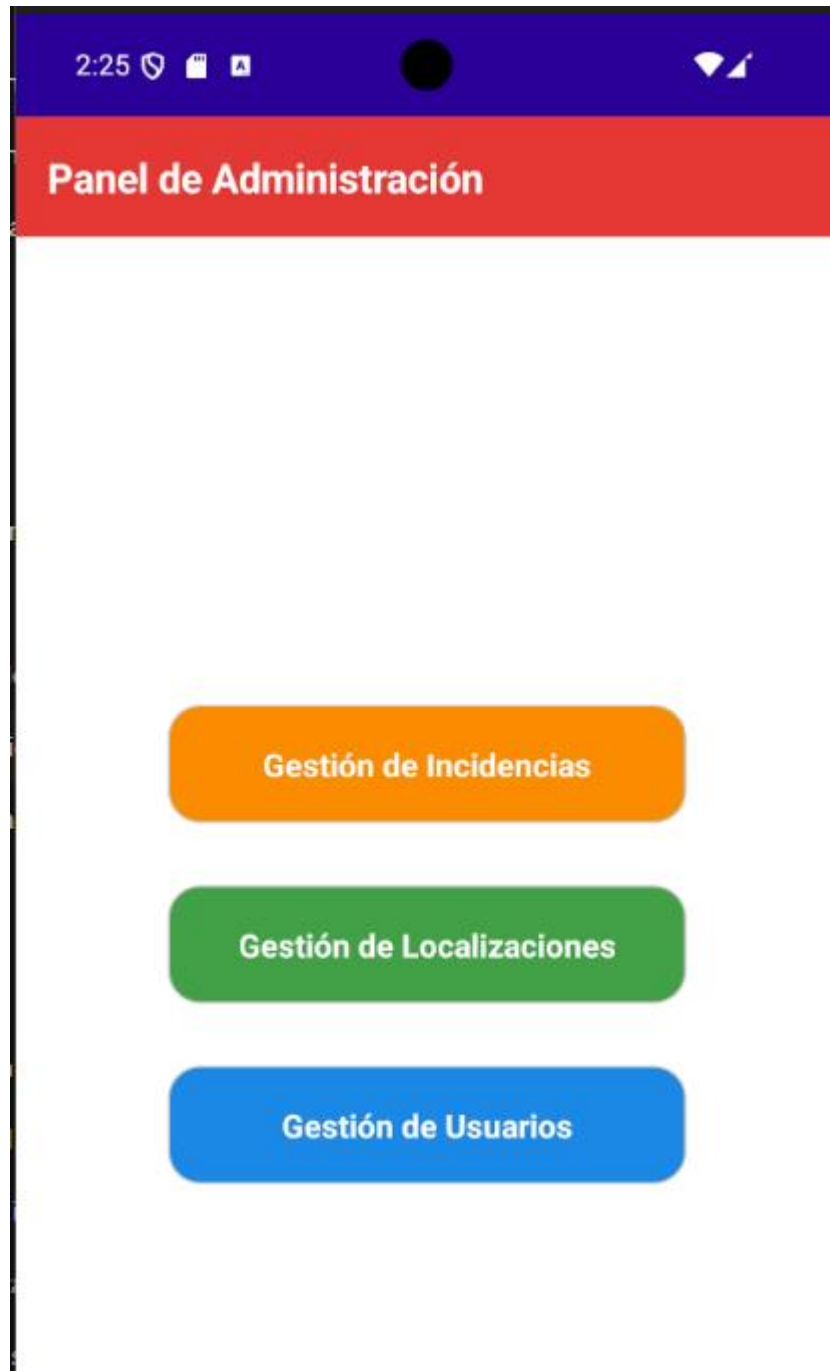


Cambio Contraseña

ana

Cambiar Contraseña

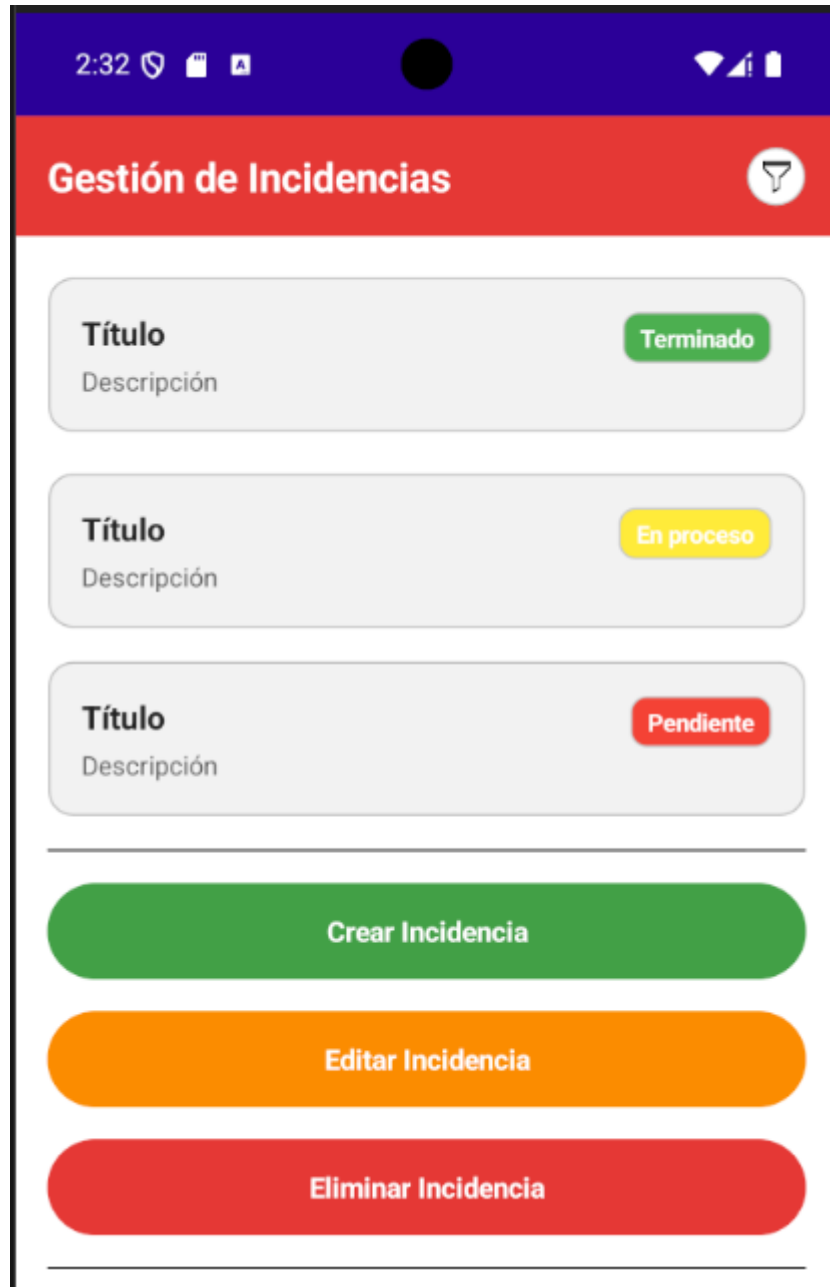
- En la pantalla principal del administrador tenemos tres botones diferentes que llevan al administrador a la gestión de incidencias, localizaciones y usuarios.



- En la parte inferior de la pantalla aparecerá siempre un panel de navegación con cuatro botones que llevarán al administrador hacia la pantalla principal, la gestión de incidencias, la gestión de localizaciones y a la gestión de usuarios.



- En la gestión de incidencias se le mostrará al administrador una lista de todas las incidencias en forma de tarjetas donde aparecerá el nombre del activo que tiene la incidencia, junto a una descripción de la incidencia y el estado en el que se encuentra. También tiene tres botones para crear una incidencia, editarla o eliminarla. Para editar y eliminar primero se debe seleccionar la incidencia y a continuación pulsar sobre el botón con la acción que desea realizar. En la parte superior derecha tiene un icono para filtrar las incidencias por el estado o por el nombre del activo.



- Al pulsar sobre el botón de “Crear Incidencia” se abrirá una nueva pantalla con un formulario para rellenar los datos de la incidencia. Un título, una descripción, al usuario al que va dirigido, el activo que tiene dicha incidencia, la fecha de creación de la incidencia y el estado en el que se encuentra la incidencia. Al terminar de rellenar todos los datos el administrador pulsara sobre el botón “Crear Incidencia” para crear la incidencia.

The screenshot shows a mobile application interface for creating a new incident. At the top, there is a status bar with the time 2:37 and various icons. Below the status bar is a red header with the text "Nueva Incidencia". The main content area is a light pink rounded rectangle with the title "Nueva Incidencia" at the top. It contains several form fields: "Título" with a text input field containing "Título Incidencia"; "Descripción" with a text input field containing "Descripción Incidencia"; "Usuario" with a text input field containing "Usuario al que va dirigida"; "Activo" with a dropdown menu showing "Activo que tiene la incidencia" and a downward arrow; "Fecha" with a date input field showing "05/12/2025" and a calendar icon; and "Estado" with a dropdown menu showing "Estado Incidencia" and a downward arrow. At the bottom of the form is a blue button with the text "Crear Incidencia".

- Al editar la incidencia se abrirá una pantalla con el mismo formulario, pero con los datos de la incidencia a editar. Al modificar los datos para confirmar dichos cambios el administrador pulsara sobre el botón “Editar Incidencia”.

The screenshot shows a mobile application interface for editing an incident. At the top, there is a status bar with the time 2:40 and various icons. Below it is a red header bar with the text "Editar Incidencia". The main content area is a light pink rounded rectangle with the title "Editar Incidencia" at the top. It contains several form fields: "Título" with a text input field containing "Título Incidencia"; "Descripción" with a text input field containing "Descripción Incidencia"; "Usuario" with a text input field containing "Usuario al que va dirigida"; "Activo" with a dropdown menu showing "Activo que tiene la incidencia" and a downward arrow; "Fecha" with a date input field showing "05/12/2025" and a calendar icon; and "Estado" with a dropdown menu showing "Estado Incidencia" and a downward arrow. At the bottom of the pink area is a blue button with the text "Editar Incidencia".

Editar Incidencia

Título

Título Incidencia

Descripción

Descripción Incidencia

Usuario

Usuario al que va dirigida

Activo

Activo que tiene la incidencia

Fecha

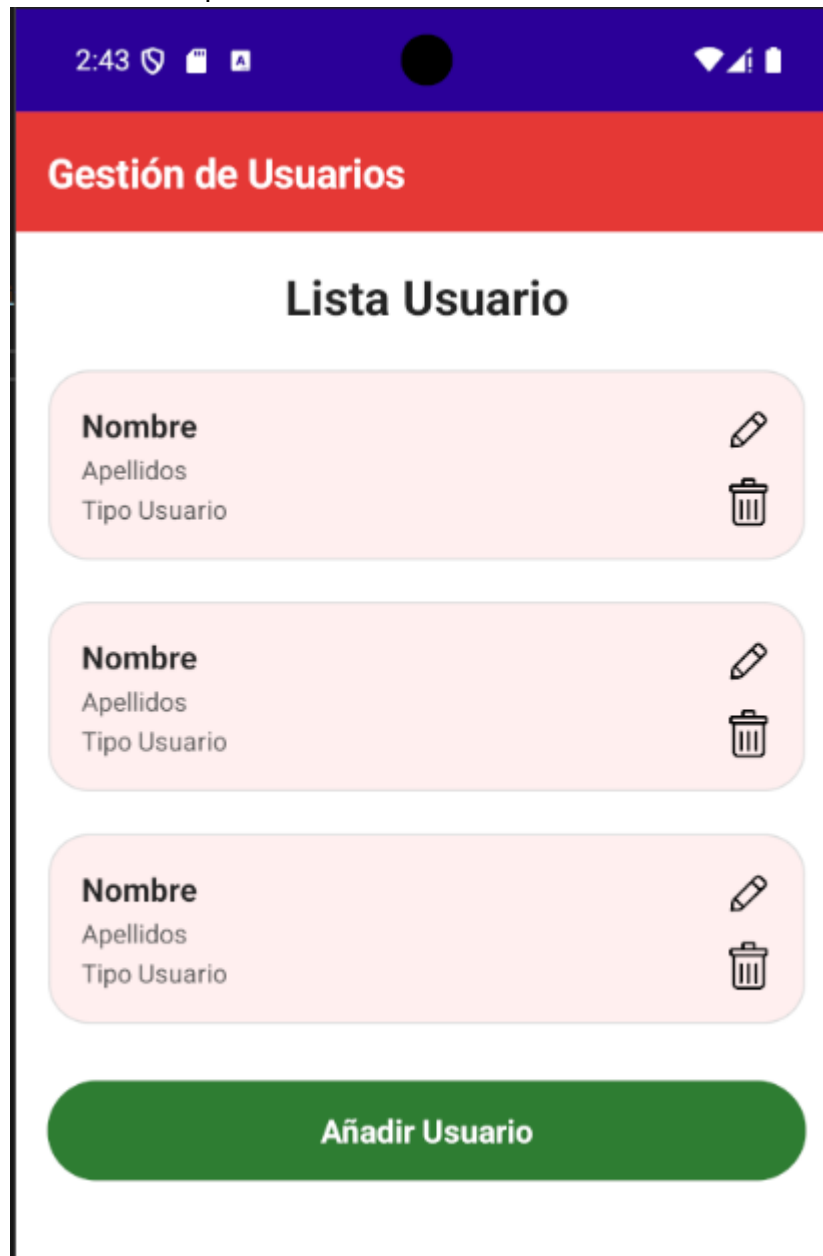
05/12/2025

Estado

Estado Incidencia

Editar Incidencia

- En la pantalla de gestión de usuarios se le muestra al administrador una lista con todos los usuarios en modo de tarjetas, mostrando el nombre, los apellidos y el tipo de usuario, administrador o técnico. También hay dos iconos, para editar los datos del usuario o para eliminarlo. Al final tiene un botón para añadir un nuevo usuario.



- En la pantalla para crear un nuevo usuario se le muestra al administrador un formulario para el nuevo usuario con los siguientes campos. Nombre, apellidos, nombre del usuario para logarse, la fecha de creación y el tipo de usuario, administrador o técnico. Tras rellenar todos los datos para guardar y confirmar el administrador pulsara sobre el botón “Crear Usuario”.

Gestión de Usuarios

Nueva Usuario

Nombre

Apellidos

Usuario

Fecha



Tipo



Crear Usuario

- En la pantalla de edición de un usuario se abre un formulario similar al de crear un nuevo usuario. El administrador editara los datos del usuario seleccionado y para confirmar todos los cambios realizados pulsara sobre el botón “Editar Usuario”.

Gestión de Usuarios

Editar Usuario

Nombre

Nombre Usuario

Apellidos

Apellidos Usuario

Usuario

Nombre de Usuario

Fecha

05/12/2025

Tipo

Tipo de Usuario

Editar Usuario

- En la pantalla de gestión de localizaciones el administrador tendrá un desplegable del cual mostrará una lista de todos los activos disponibles en la base de datos. En esa lista mostrara el nombre del activo junto a los iconos de añadir, modifica y eliminar.

Gestión Localización

Activos

Elegir Activo



Nombre Activo



Nombre Activo



Nombre Activo



- Al añadir un nuevo activo se abrirá una pantalla donde se le mostrará al administrador el mapa del parque Isla Mágica. El administrador podrá moverse por el mapa y para colocar el activo solo tendrá que tocar la parte del mapa donde iría ese activo para colocar una “chincheta”. En esta pantalla también hay un desplegable por si se quiere añadir más activos.

Gestión Localización

Activos

Elegir Nuevo Activo



- En la pantalla de editar localización se le vuelve a mostrar el mapa interactivo, pero con todas las localizaciones ya registradas, para editar una localización solo se debe mover la “chincheta” del activo que se quiere mover y colocarla en otro lugar del mapa. También se muestra un desplegable con todos los activos ya registrados en una localización para facilitar al administrador el localizar otro activo para poder modificar su localización.

Editar Localización

Activos

Elegir Activo

