



MANUAL DE USUARIO

AgroManager

Contenido

Descripción de la aplicación	2
Explicación de todas las funcionalidades paso a paso	3
Cualquier usuario.....	3
Home	3
Login	4
Registro	5
Parcelas.....	6
Administrar parcela	7
Usuario normal	9
Añadir parcela.....	9
Finanzas	10
Usuario Administrador	11
Lista de usuarios	11

Descripción de la aplicación

AgroManager es una aplicación diseñada para facilitar la gestión integral de explotaciones agrícolas y ganaderas. Su objetivo principal es brindar a los productores rurales una herramienta digital sencilla, eficiente y accesible, que les permita llevar un control detallado de los recursos de su finca, mejorando la toma de decisiones y optimizando el uso de insumos.

La aplicación ha sido desarrollada con tecnologías modernas que permiten su uso tanto en dispositivos móviles Android como en navegadores web, asegurando así una experiencia multiplataforma adaptada a las necesidades del entorno rural.

¿Qué permite hacer AgroManager?

AgroManager ofrece funcionalidades clave que cubren todos los aspectos básicos de la gestión agropecuaria:

- **Gestión de parcelas:** permite registrar las diferentes parcelas de una finca indicando su ubicación en un mapa, mediante coordenadas GPS y formas poligonales personalizadas. Cada parcela puede clasificarse como agrícola o ganadera.

Registro de datos de explotación:

- **Para parcelas agrícolas:** se pueden ingresar datos como tipo de cultivo, frecuencia de riego, fertilización, desparasitación, tipo de explotación (temporal o perenne) y fecha estimada de cosecha.
- **Para parcelas ganaderas:** permite registrar la especie, cantidad de animales, frecuencia de alimentación, hidratación, desparasitación, visitas veterinarias y tipo de explotación (sacrificio o producción continua).
- **Gestión de costos:** La aplicación calcula los costos asociados a cada parcela, diferenciando entre costos fijos y variables. Estos datos ayudan a llevar una contabilidad básica y a estimar la rentabilidad de la explotación.
- **Visualización en mapas:** el usuario puede ver todas sus parcelas geolocalizadas en un mapa interactivo.

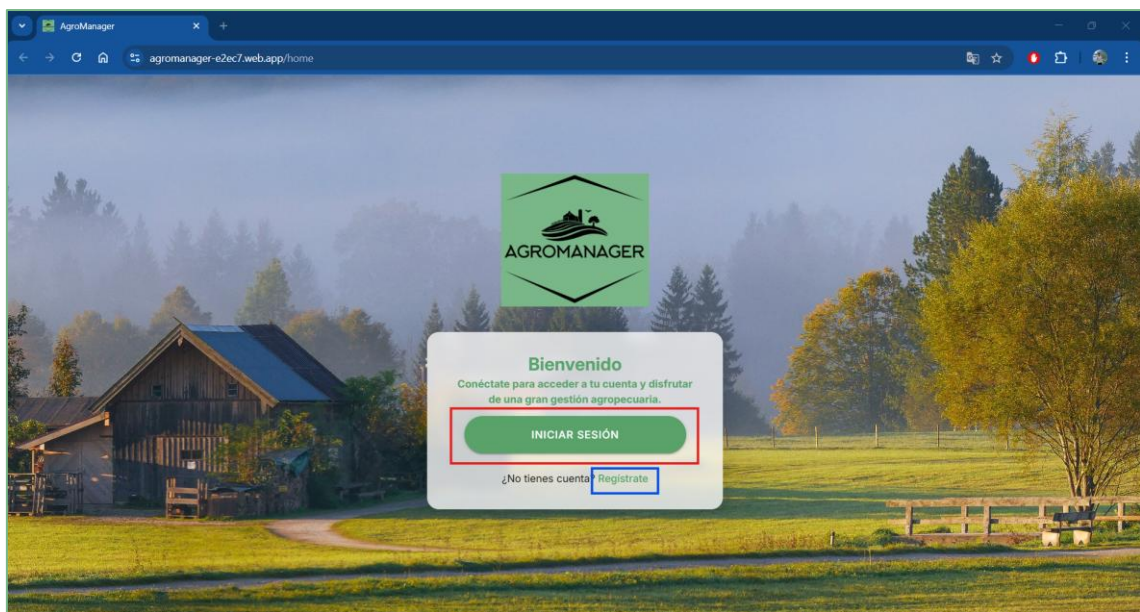
Explicación de todas las funcionalidades paso a paso

Vamos a dividir las funcionalidades en tipos de usuarios: administrador, no administrador y cualquiera.

Cualquier usuario

Home

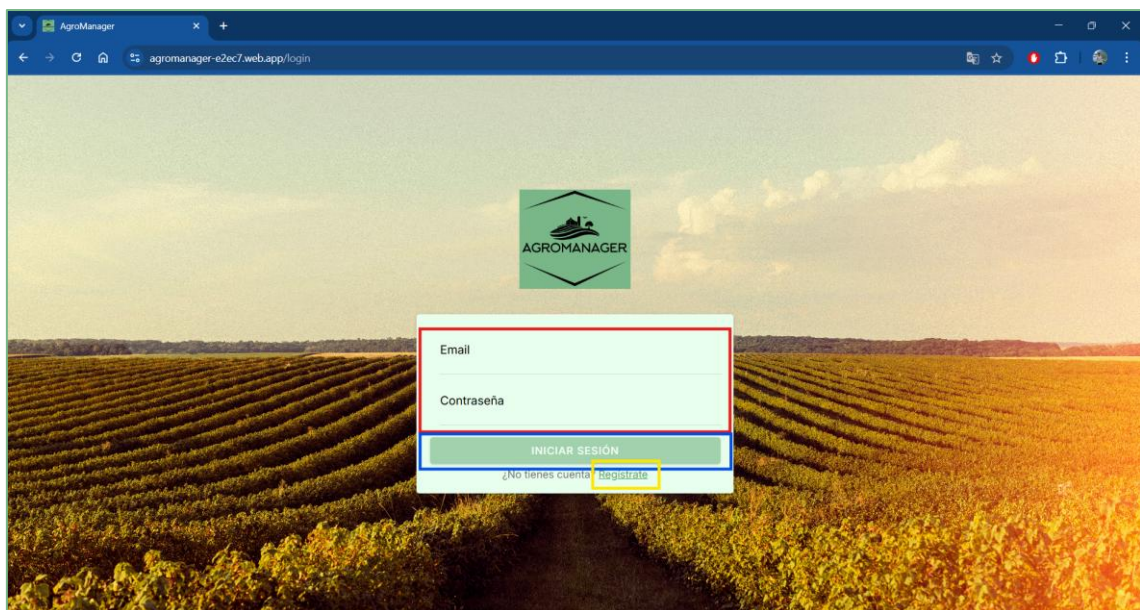
Home es la página inicial en la cual únicamente puedes ser redireccionado clicando en los botones señalados, en rojo para ir a login o en azul para ir a registrarte.



Login

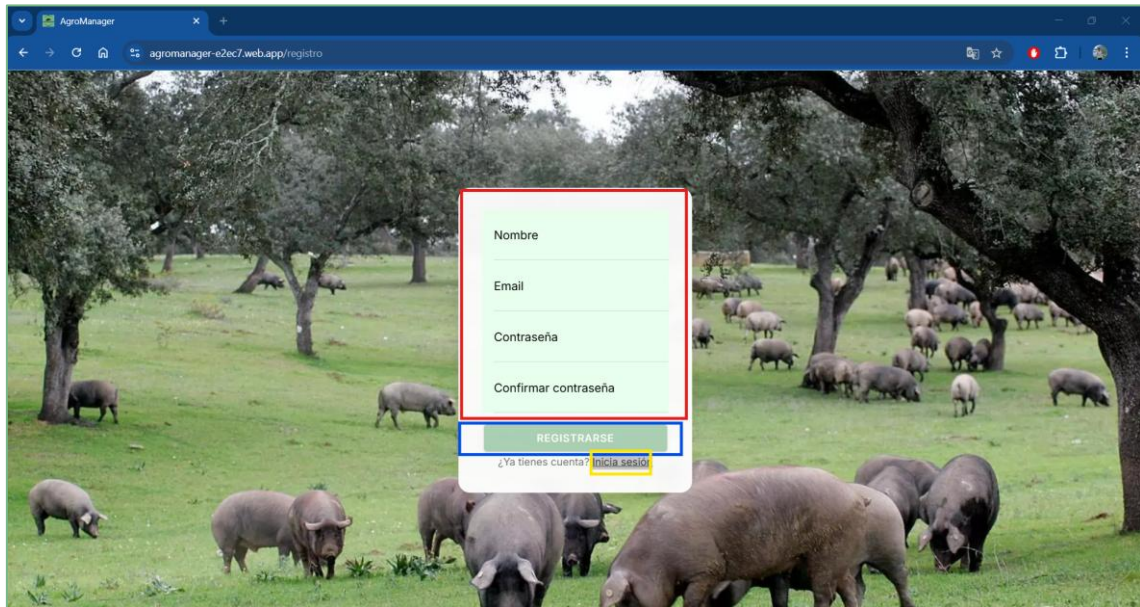
La página de login nos solicitará un email y una contraseña, señalados en rojo, los cuales debemos rellenar y posteriormente clicar en el botón “INICIAR SESIÓN”, señalado en azul, para así validar los campos introducidos. En caso de ser correcto, dependiendo de nuestro tipo de usuario, nos llevará a la lista de usuarios si es administrador o a la lista de tus parcelas si eres un usuario al uso.

En caso de que te quieras registrar también puedes clicar en “Regístrate”, marcado en amarillo, lo cual te redirigirá a la pantalla para registrarte.



Registro

En esta página debemos registrarnos para posteriormente poder acceder a la app. Para registrarnos debemos rellenar todos los campos señalados en rojo los cuales son obligatorios, y posteriormente clicar en el botón “REGISTRARSE” señalado en azul para validar el formulario. EN caso de ser correcto nos redirigirá a la página de login y en caso de no serlo nos enseñará un aviso de por qué no lo es. En caso de querer ir a la página de login puedes clicar en “Inicia sesión”, señalado en amarillo.

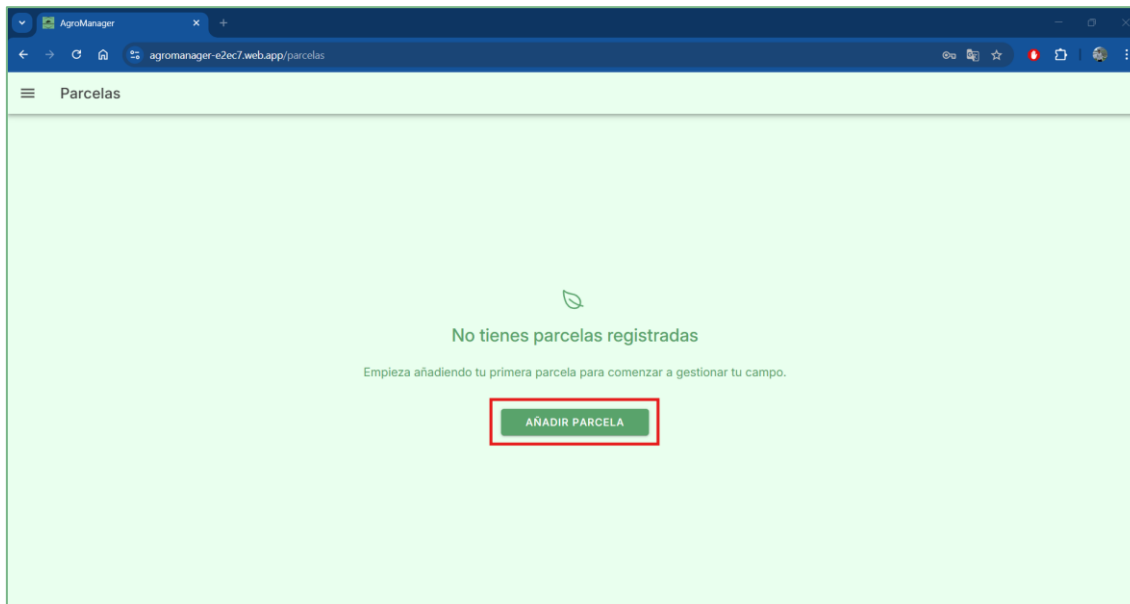


The screenshot displays the registration interface of the AgroManager web application. The browser's address bar shows the URL 'agromanager-e2ec7.web.app/registro'. The registration form is centered on the page, featuring four input fields: 'Nombre', 'Email', 'Contraseña', and 'Confirmar contraseña'. A red rectangular box highlights these four fields, indicating they are mandatory. Below the fields is a blue button labeled 'REGISTRARSE'. At the bottom of the form, there is a link that says '¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión', where 'Inicia sesión' is highlighted with a yellow box. The background of the page is a photograph of a herd of water buffaloes grazing in a lush green field with scattered trees.

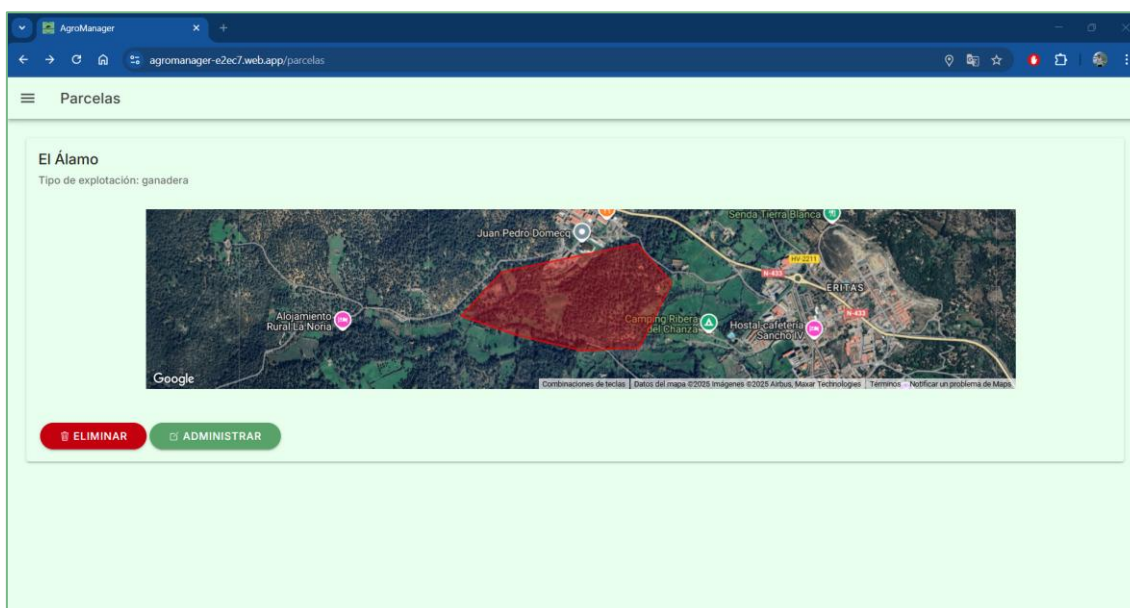
Parcelas

Ha esta página podemos acceder después de iniciar sesión como un usuario normal o tras iniciar sesión como administrador y seleccionar un usuario para administrar.

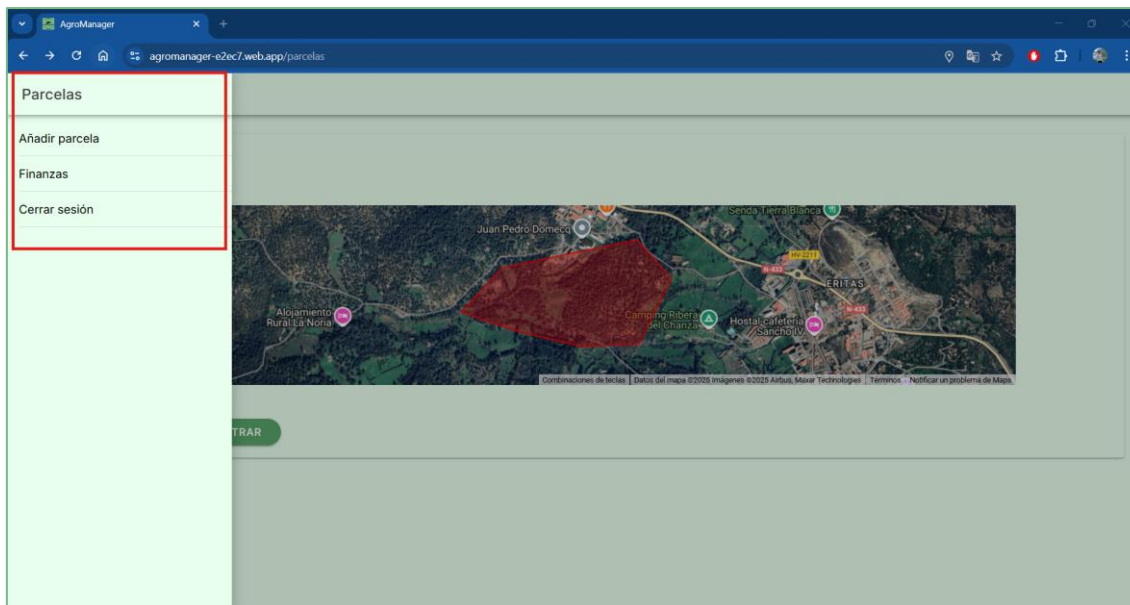
Si eres un usuario que aún no ha creado ninguna parcela te aparecerá un mensaje en el cual te avisa de que no tienes parcelas y te invita a crear una, para ello tendrás que pulsar en el botón marcado en rojo para ir a la página de creación de parcelas.



En caso de ya tener parcelas creadas nos aparecerá cada una de ellas en una tarjeta distinta en las que nos darán la opción de eliminarla clicando en el botón rojo o de administrarla en el botón verde lo cual nos llevará a la página de administración de la parcela.

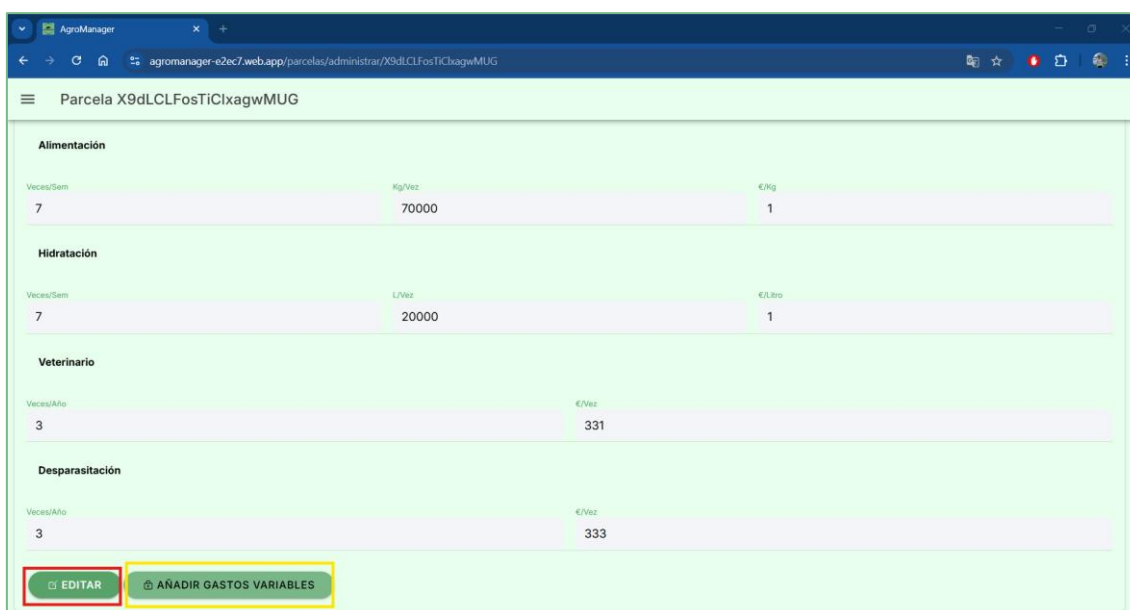


A parte de todo esto también disponemos de un menú lateral al cual se accede clicando en las tres líneas que aparecen en la parte superior izquierda de la página. Este menú desplegado nos permitirá ir a la página de añadir parcelas, de finanzas o cerrar sesión.

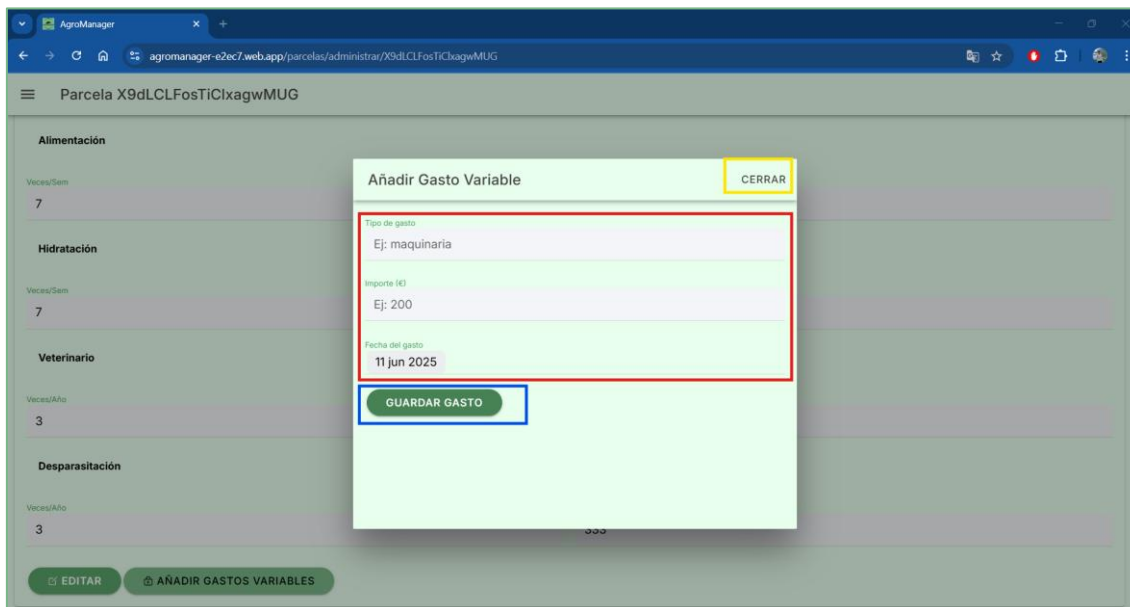


Administrar parcela

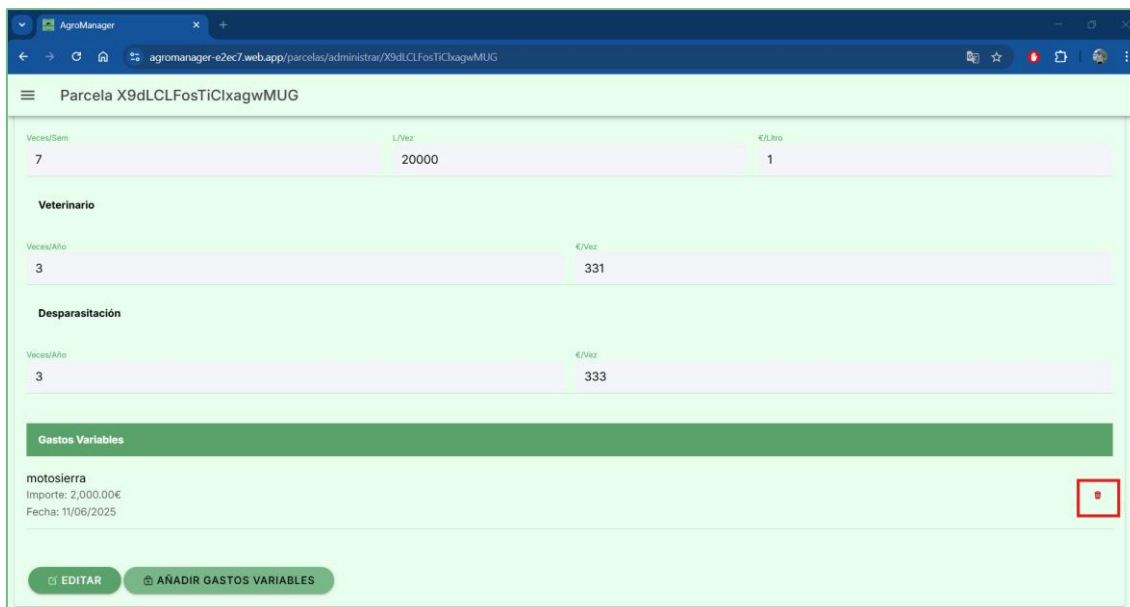
En esta página podemos ver todos los datos de nuestra parcela, además si nos desplazamos hasta la parte inferior de la página vemos el botón “EDITAR” señalado en rojo, el cual hará que los campos que antes solamente se podían ver ahora se puedan modificar. Tras pulsar este botón, este mismo desaparecerá y aparecerá una nuevo “GUARDAR” el cual deberá pulsar tras haber modificado los campos necesarios. También podremos añadir a nuestra parcela gastos variables clicando en el botón “AÑADIR GASTOS VARIABLES” marcado en amarillo.



Tras pulsa en el botón “AÑADIR GASTOS VARIABLES” se desplegará un modal el cual debemos rellenar todos sus campos, señalados en rojo, y clicar en “GUARDAR GASTOS”, marcado en azul, si queremos que se añada y si no queremos que se añada debemos clicar en “CERRAR” marcado en amarillo.



Una vez añadido el gasto lo podremos eliminar pulsando en el icono de papelera roja que sale a su derecha, como sale remarcado en rojo en la imagen.



Mencionar que en el menú lateral tienes las opciones de cerrar sesión o de volver a parcelas.

Usuario normal

Añadir parcela

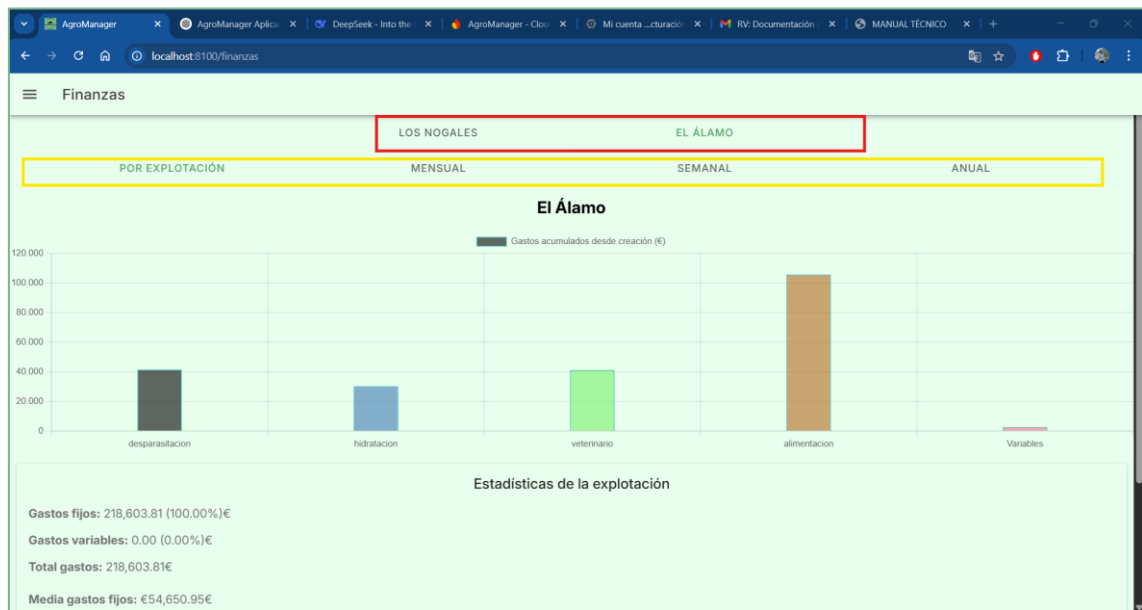
En esta página lo primero que nos solicitará será el nombre de la parcela y su tipo de explotación ambos obligatorios y marcados en rojo. Una vez introducido el tipo de explotación aparecerán nuevos campos a rellenar de los cuales ninguno es obligatorio, pero sería conveniente que se rellenasen, aparecen marcados en azul en la imagen. Después de estos campos que se han aparecido habrá un mapa, el cual es interactivo y al clicar en el aparecerá un marcador, este marcador corresponderá a uno de los vértices de nuestra parcela, para confirmarlo debemos clicar en el botón “AÑADIR”, el cual aparece en rosa en la imagen. Para configurar las coordenadas no solo se puede clicar en el mapa, también se pueden introducir manualmente en los campos longitud y latitud, marcados en naranja. Tras al menos haber añadido tres vértices distintos aparecerá el botón de “CREAR PARCELA” el cual al pulsarlo confirmaremos el formulario y crearemos la parcela, este aparece marcado en violeta en la imagen.

Mencionar que en el menú lateral tienes las opciones de cerrar sesión o de volver a parcelas.

Finanzas

En finanzas podremos ver los gastos fijos y variables, desde que se creó la parcela, por meses, por semanas y por años.

Podremos elegir de que parcela queremos ver clicando en los botones marcados en rojo. Y podremos elegir el periodo de tiempo clicando en los botones marcados en azul.

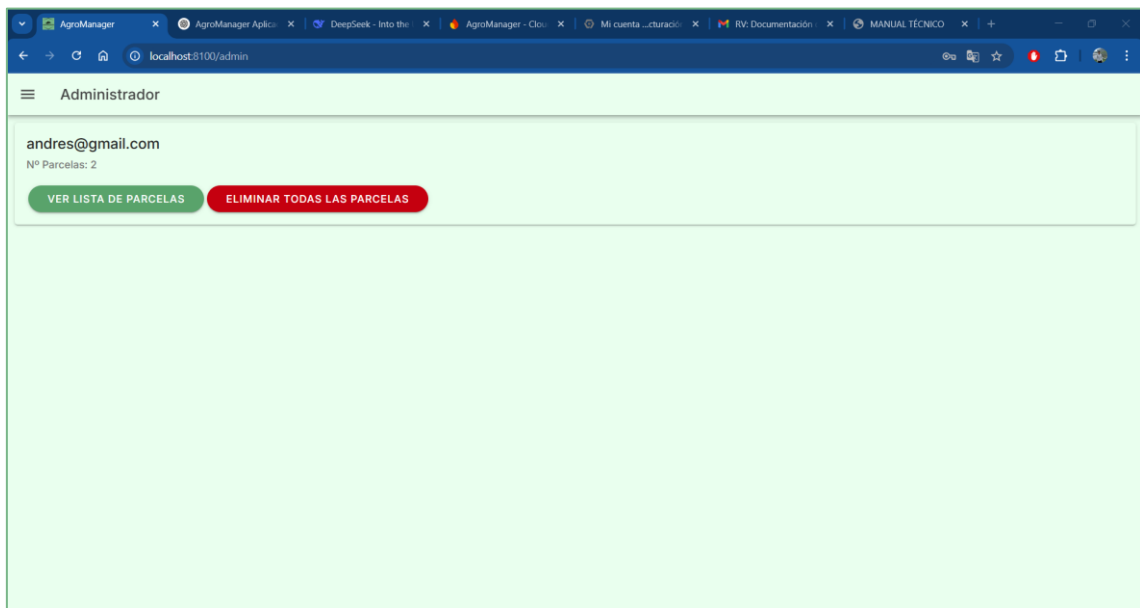


Mencionar que en el menú lateral tienes las opciones de cerrar sesión o de volver a parcelas.

Usuario Administrador

Lista de usuarios

En esta página veremos una lista de todos aquellos usuarios que posean parcelas y tendremos las opciones de eliminar todas ellas, si clicas en el botón rojo o de administrarlal que nos llevará a la página administradora de parcelas anteriormente descrita.



Mencionar que en el menú lateral tienes las opciones de cerrar sesión o de volver a parcelas.