**IPA-Dokumentation**

**Erweiterung des Competec Lernportals**

Ein Bild, das Text, Whiteboard, Handschrift, Im Haus enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Inhaltsverzeichnis

[Allgemeine Informationen 4](#_Toc160118568)

[Versionierung Dokumentation 4](#_Toc160118569)

[Versionierung Praktische Arbeit 4](#_Toc160118570)

[Zusatzinformationen 4](#_Toc160118571)

[Teil 1 – Umfeld und Ablauf 5](#_Toc160118572)

[Detaillierte Aufgabenstellung 5](#_Toc160118573)

[Titel der Arbeit 5](#_Toc160118574)

[Ausgangslage 5](#_Toc160118575)

[Teilauftrag 1: Login und Benutzerverwaltung 6](#_Toc160118576)

[Teilauftrag 2: Bilderverwaltung 7](#_Toc160118577)

[Teilauftrag 3: Fehlerbehandlung des Datenimports 7](#_Toc160118578)

[Mittel und Methoden 8](#_Toc160118579)

[Deklaration der Vorkenntnisse 9](#_Toc160118580)

[Deklaration der Vorarbeiten 9](#_Toc160118581)

[Neue Lerninhalte 9](#_Toc160118582)

[Arbeiten in den letzten 6 Monaten 10](#_Toc160118583)

[Deklaration der benutzten Firmenstandards 10](#_Toc160118584)

[Projektaufbauorganisation 11](#_Toc160118585)

[Projektmethode IPERKA 12](#_Toc160118586)

[Einfluss konkret auf meine IPA: 12](#_Toc160118587)

[Zeitplan 13](#_Toc160118588)

[Arbeitspakete 14](#_Toc160118589)

[Organisation der Arbeitsergebnisse 17](#_Toc160118590)

[Versionierung 17](#_Toc160118591)

[Backup 17](#_Toc160118592)

[Quellcode / Skripts 17](#_Toc160118593)

[Arbeitsplatz 17](#_Toc160118594)

[Arbeitsjournal 18](#_Toc160118595)

[Tag 1 – 29.02.2024 18](#_Toc160118596)

[Tag 2 – 04.03.2024 19](#_Toc160118597)

[Tag 3 – 05.03.2024 20](#_Toc160118598)

[Tag 4 – 06.03.2024 21](#_Toc160118599)

[Tag 5 – 07.03.2024 22](#_Toc160118600)

[Tag 6 – 11.03.2024 23](#_Toc160118601)

[Tag 7 – 12.03.2024 24](#_Toc160118602)

[Tag 8 – 13.03.2024 25](#_Toc160118603)

[Tag 9 – 14.03.2024 26](#_Toc160118604)

[Tag 10 – 18.03.2024 27](#_Toc160118605)

[Teil 2 – Projekt 28](#_Toc160118606)

[Kurzfassung 28](#_Toc160118607)

[Ausgangslage 28](#_Toc160118608)

[Umsetzung 28](#_Toc160118609)

[Ergebnis 28](#_Toc160118610)

[Projektbeschreibung 29](#_Toc160118611)

[Phase "Informieren" 30](#_Toc160118612)

# 

# Allgemeine Informationen

## Versionierung Dokumentation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Version | Datum | Branch |
| 1 | 29.02.2024 | https://github.com/2David4/IPA-Dokumentation/tree/ipa-day1 |
| 2 | 04.03.2024 |  |
| 3 | 05.03.2024 |  |
| 4 | 06.03.2024 |  |
| 5 | 07.03.2024 |  |
| 6 | 11.03.2024 |  |
| 7 | 12.03.2024 |  |
| 8 | 13.03.2024 |  |
| 9 | 14.02.2024 |  |
| 10 | 18.03.2024 |  |

## Versionierung Praktische Arbeit

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Branch |
| Competec/ita-talent-api | https://github.com/Competec/ita-talent-api/tree/ipa-du |
| Competec/ita-talent-client | https://github.com/Competec/ita-talent-client/tree/ipa-du |

## Zusatzinformationen

|  |  |
| --- | --- |
| Dokumenttitel | Dokumentation |
| Autor | David Unterguggenberger |
| Dateiname |  |
| Ablageort | Lokaler Speicher, Github, Google Drive |

# Teil 1 – Umfeld und Ablauf

## Detaillierte Aufgabenstellung

### Titel der Arbeit

Administrative Verwaltung des CompAcademy Lernportals (Personalentwicklung)

### Ausgangslage

Die Competec-Gruppe besteht aus den Handelsunternehmen Alltron AG, Jamei AG, Medidor AG, Schoch Vögtli AG und BRACK.CH AG, dem Logistikdienstleister Competec Logistik AG und der Competec Service AG, die alle zentralen Dienste übernimmt. Die Firmengruppe mit Hauptsitz in Mägenwil AG beschäftigt rund 1400 Mitarbeitende und bildet 77 Lernende in diversen Berufsbildern aus. Die Grundausbildung der IT-Lernenden geschieht in der internen IT-Academy. Als Teil der Ausbildung werden verschiedenen Applikationen für unsere Firmengruppe entwickelt. Die Lernenden können dabei von der Entwicklung über die Projektleitung bis zur Inbetriebnahme verschiedene Rollen in der Softwareentwicklung einnehmen.

Die interne Personalentwicklung (im weiteren als "CompAcademy" bezeichnet) schreibt Kursangebote aus, auf welche sich die Mitarbeiter der Competec anmelden können. Die Verwaltung der Kurse geschieht auf der Talent Management Lösung von Umantis AG (im weiteren als "LMS" bezeichnet). Aufgrund der Benutzerunfreundlichkeit des LMS wurde die IT-Academy beauftragt eine visuell ansprechendere Lösung zu entwickeln. Daraus entstand die Plattform "CompAcademy Lernportal" (im weiteren als "Lernportal" bezeichnet), welche die Daten des LMS in regelmässigen Zeitabständen abfragt und benutzerfreundlich aufbereitet. Aufgrund von organisatorischen Schwierigkeiten wurde eine vereinfachte Variante der Anforderungen produktiv aufgeschaltet. Nun sollen die verbleibenden Features in einem Update umgesetzt werden.

Aktueller Stand

==============

Das Lernportal besteht aus einem Java Backend, welches mittels Spring Boot implementiert wurde. Dazu wurde das UI mit React implementiert, welches statisch bereitgestellt wird. Die Kommunikation zwischen den Systemen wird mit einer Websocket Verbindung sichergestellt.

Im Lernportal wurden bereits folgende Funktionalitäten implementiert.

Automatischer Datenimport

-------------------------------------

Im LMS wurde ein automatischer Export erstellt, welcher alle Kurse zur Verfügung stellt. Dieser funktioniert über einen REST-Endpunkt, welcher die Daten im XML-Format zurückgibt.

Diese Schnittstelle wird vom Lernportal im 10 Minuten Takt angefragt. Die Kursdaten werden anschliessend konvertiert, normalisiert und in einer PostgreSQL Datenbank abgespeichert. Gleichzeitig wird aus dem Titel und der Beschreibung der Kurse ein Suchindex erstellt.

Webseite / UI

------------------

Die Website besteht aus den folgenden Ansichten

• Suchresultat Seite

• Kurskatalog aufgeteilt auf Kurskategorien (Für alle Mitarbeiter, Für deine Fachrolle, Für alle Führungskräfte) mit Filtermöglichkeiten nach Typ, Organisation und Unterkategorien

• Detaillierte Kursansicht mit den Detailinformationen, Anmeldung und Teilveranstaltungen.

Mockup

-----------

Das Mockup der gesamten Webapplikation, einschliesslich der IPA-Erweiterungen, wurde bereits mit Figma erstellt. Dabei bildet es einen Richtwert und muss nicht pixelgenau übertragen werden.

Detaillierte Aufgabenstellung

Die Erweiterung des Lernportals ist in drei Teilaufträge gegliedert. Das Deployment ist nicht teil der IPA und muss nur lokal lauffähig sein.

### Teilauftrag 1: Login und Benutzerverwaltung

=======================================

Das Lernportal soll mit einem geschützten Administrationsbereich erweitert werden. Auf diesen kann nur mit einer gültigen Username- und Passwortkombination zugegriffen werden. Zusätzlich soll dafür eine Benutzerverwaltung erstellt werden.

Anforderungen

---------------------

• Ein Benutzer besteht mindestens aus den folgenden Datenpunkten

-- Benutzername

-- E-Mail

-- Passwort

-- Aktiv / inaktiv

• Der Benutzername muss eindeutig sein.

• E-Mails müssen validiert werden.

• Passwörter müssen mindestens 4 Zeichen lang sein.

• Deaktivierte Benutzer können sich nicht einloggen.

• Nach erfolgreichem Login soll der Benutzer 24 Stunden Zugriff auf die Applikation haben, bevor dieser sich erneut anmelden muss.

• Angemeldete Benutzer können sich ausloggen.

• Die administrativen Navigationselemente sind nur für eingeloggte Benutzer ersichtlich

• Die Benutzerverwaltung ermöglicht das Erstellen, Bearbeiten und Deaktivieren von Benutzer.

• Alle angemeldeten Benutzer haben die gleichen Berechtigungen

• Angemeldete Benutzer können alle Benutzer ohne Einschränkung bearbeiten (Es ist ein internes Tool ohne Hierarchie / Rollenkonzept ausser "Angemeldet oder nicht")

### Teilauftrag 2: Bilderverwaltung

===========================

Um die Kursangebote attraktiver zu gestalten, sollen die Kurse mit einem Bild versehen werden. Da im LMS keine Bilder erfasst werden können, muss die Verwaltung im Lernportal implementiert werden.

Anforderungen

---------------------

• Ein Bild besteht mindestens aus den folgenden Datenpunkten

-- Bild

-- Beschreibung

-- Kurs ID

• Die Bilderverwaltung ermöglicht das Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Kursbildern.

• Wenn ein Kursbild vorhanden ist, wird dieses im Kurskatalog und der detaillierten Kursansicht dargestellt.

• Die Bilderverwaltung ist nur für eingeloggte Benutzer ersichtlich.

• Die Assoziation zwischen Bild und Kurs geschieht über die Kurs ID

• Bilder welche breiter als 1024px sind werden auf 1024px herunterskaliert.

• Folgende Bildformate werden unterstützt: PNG, JPG

• Bilder werden über eine REST-Schnittstelle angefragt, hochgeladen, angepasst und gelöscht.

• Die Bilder werden in der Datenbank abgespeichert.

• Die Bilddaten werden unabhängig von den Daten des Imports gespeichert.

• Wenn kein Kursbild vorhanden ist, wird nichts angezeigt.

### Teilauftrag 3: Fehlerbehandlung des Datenimports

=============================================

Beim Datenimport vom LMS in das Lernportal werden die Daten aufbereitet und normalisiert. Transformierungen werden aktuell nur in die Logdateien geschrieben. Damit diese Datenveränderungen nachvollzogen werden können, sollen diese den Administratoren sichtbar gemacht werden. Dadurch können Administratoren Erfassungsfehler im LMS-Quellsystem korrigieren.

Diese Transformierungen können diverse Ursachen haben. Dabei sind aktuell folgende bekannt:

• Fehlende Daten bei einem Pflichtfeld

-- Beispiel: Kurs hat keine Kategorie

-- Resultat: Standartwert wird angenommen

• Daten können nicht konvertiert werden

-- Beispiel: String anstatt Zahl

-- Resultat: Datenpunkt wird ignoriert

• Kurs referenziert einen nicht exportierten Kurs

-- Beispiel: Referenzierter Kurs wurde historisiert

-- Resultat: Kurs wird ignoriert

Zusätzlich soll bei jeden Datenimport der Zeitpunkt und Ausführungsstatus festgehalten werden.

Anforderungen

---------------------

• Transformierung des Datenimports werden in der Datenbank festgehalten.

• Eine Transformierung besteht mindestens aus den folgenden Datenpunkten

-- Kurs ID

-- Typ (Kritisch, Konvertierung, fehlende Daten)

-- Grund / Ursprung

-- Resultat

• Für jeden Datenimport werden die alten Transformationseinträge gelöscht

• Bei jeden Datenimport wird der Zeitpunkt und Status in der Datenbank festgehalten

• Ein Datenimport besteht mindestens aus den folgenden Datenpunkten

-- Zeitpunkt

-- Status (OK, Netzwerkfehler, Genereller Fehler)

• Die letzten 10 Datenimporteinträge sollen angezeigt werden.

### Mittel und Methoden

Versionsverwaltung

--------------------------

Der Quellcode soll auf dem Competec GitHub versioniert werden.

Dabei sind folgende Repositorien zu benutzen:

• ita\_talent\_api

• ita\_talent\_client

Code / Projektrichtlinien

--------------------------------

Der bestehende Projektaufbau soll übernommen und dem Auftrag entsprechend erweitert werden.

Style Guidelines

---------------------

Intellij Google Java Style Guide | https://github.com/google/styleguide/blob/gh-pages/intellij-java-google-style.xml

Teststrategie

-----------------

Um eine korrekte Ausführung zu gewährleisten, sollten alle Anforderungen manuell getestet werden. Dabei müssen alle Anforderungen validiert und abgedeckt werden. Dabei sind keine automatisierten Tests gefordert.

Umgebung

----------------

Firmen-Notebook, Windows 10, IntelliJ IDEA Ultimate, Figma, Git, PostgreSQL, Java 17, weitere Tools nach Bedarf

Technologien

------------------

Java 17, JavaScript, PostgreSQL, Spring Boot 3.1.x, React 18.2.x

Mockup

-----------

Figma Projekt im IT-Academy Team.

### Deklaration der Vorkenntnisse

In den vergangenen Monaten hat der Auszubildende folgende Vorkenntnisse erarbeitet.

• Backend

-- Java

-- Spring Boot

• Frontend

-- TypeScript

-- React

• Datenbank

-- PostgreSQL

• Protokoll / Format

-- Rest

-- XML

-- JSON

### Deklaration der Vorarbeiten

In einem Probeprojekt die Kenntnisse im Datenaustausch mit Websockets und programmatische Bildbearbeitung in Java vertiefen.

Das GitHub Projekt ist in einem sauberen Zustand und ein aktueller Branch für die IPA wurde erstellt.

### Neue Lerninhalte

Der Auszubildende wird keine neuen Lerninhalte erarbeiten.

### Arbeiten in den letzten 6 Monaten

IT-Academy Community

--------------------------------

Der Auszubildende war massgebend an dem Projekt "IT-Academy Community" beteiligt. Dabei handelt es sich um eine Webplattform bestehend aus einem React Frontend und Spring Boot Backend. In diesem Projekt arbeitete der Auszubildende an der Planung, Datenbankentwurf, Backend, Frontend und Deployment.

Tools/

-------

Das Projekt "Tools/" ist eine Webseite, welche alle aktiv intern genutzten Applikationen übersichtlich darstellt. Der Auszubildende übernahm in diesem Projekt den Lead und arbeitete an der Planung, Datenerhebung, Frontend und Deployment der Applikation.

Testprojekt

---------------

Zur Vorbereitung auf die IPA erstellte der Auszubildende ein Testprojekt. Dabei konnten alle fehlenden Kenntnisse erarbeitet werden. Um ein tiefes Verständnis zu erarbeiten, wurde die initiale Erstellung, Datenbankentwurf, Backend und Frontend von dem Auszubildenden umgesetzt.

## Deklaration der benutzten Firmenstandards

Im Rahmen meiner Individuellen Praktischen Arbeit (IPA) bei der Competec AG habe ich mich streng an die internen Firmenstandards gehalten, um sowohl die Konsistenz als auch die professionelle Qualität meiner Arbeit sicherzustellen.

Für die Erstellung der Dokumentation habe ich die unternehmenseigene Word-Vorlage genutzt. Diese Vorlage ist speziell darauf ausgelegt, die Lesbarkeit und Übersichtlichkeit von Berichten und Dokumenten zu optimieren und gleichzeitig das professionelle Erscheinungsbild von Competec zu wahren.

| Rolle | Name | Aufgabe und Verantwortung |
| --- | --- | --- |
| Kandidatin,  Kandidat | David Unterguggenberger | Die Anforderungen in der Aufgabenstellung  werden innerhalb der gegebenen Zeit vollständig  und korrekt erfüllt und umgesetzt. Die volle  Verantwortung wird übernommen |
| Berufsbildnerin,  Berufsbildner | Christian Walder | Kann verschiedene, unterstützende und administrative Aufgaben übernehmen, wertet jedoch die IPA-Arbeit nicht aus. |
| Verantwortliche Fachkraft | Flo Eberle | Entwickelt die Aufgabenstellung. Garantiert, dass die KAND während der IPA ungestört arbeiten können und beurteilt die erzielten Resultate der Arbeit. Ist verantwortlich für einen reibungslosen Ablauf der IPA |
| Hauptexpertin,  Hauptexperte | Jan Hohenheim | Besucht die Lehrfirma drei Mal und beurteilt die erbrachte Leistung und Qualität der Arbeit. Er ist für eine korrekte Umsetzung und Bewertung der IPA verantwortlich. Die Fachgespräche können auf Grund der Corona Pandemie auch vom Homeoffice aus durchgeführt werden. |
| Nebenexperte,  Nebenexpertin | Sara Zarubica | Ist für die korrekte Protokollierung der Präsentation, der Demo und des Fachgesprächs |

## Projektaufbauorganisation

## Projektmethode IPERKA

Die IPERKA-Methode ist ein strukturierter Ansatz für die Planung und Durchführung von Projekten. Die Abkürzung IPERKA steht für die sechs Phasen des Projektmanagements: Informieren, Planen, Entscheiden, Realisieren, Kontrollieren und Auswerten. Dieser methodische Rahmen bietet eine klare Richtlinie für die systematische Bearbeitung und Reflexion von Projektaufgaben.

### Einfluss konkret auf meine IPA:

|  |  |
| --- | --- |
| Phase | Aktivitäten |
| Informieren | Recherche über bestehende Lösungen für Login- und Benutzerverwaltungssysteme, Bilderverwaltung und Fehlerbehandlung bei Datenimporten. Analyse der Anforderungen und der Bewertungskriterien. |
| Planen | Entwicklung eines Konzepts für die Umsetzung der Aufgabenstellung, einschliesslich Datenbankmodell. Festlegung von Meilensteinen und Arbeitspakete. |
| Entscheiden | Festlegung der Architektur und Struktur der Datenbank, Auswahl spezifischer Methoden für die Fehlerbehandlung im Datenimport sowie Entscheidungen bezüglich der Implementierungsdetails für Login und Benutzerverwaltung, unter Berücksichtigung der Effizienz und Sicherheit. |
| Realisieren | Jetzt wird das geplante in die Realität umgesetzt! Implementierung der Benutzerverwaltung, einschliesslich Login-Funktionalität und Sicherheitsmassnahmen. Entwicklung der Bilderverwaltungsfunktionalität und Integration in das bestehende Lernportal. Umsetzung der Fehlerbehandlung für den Datenimport. |
| Kontrollieren | Durchführung von Tests zur Überprüfung der Funktionalitäten und Sicherheit der implementierten Features. Überwachung der Leistung und Anpassung basierend auf Testergebnissen. |
| Auswerten | Bewertung des Projektfortschritts und der erreichten Ergebnisse im Vergleich zu den ursprünglichen Zielen. Reflexion über Herausforderungen und Lernerfahrungen. |

## Zeitplan

## Arbeitspakete

| **ID** | **Inhalt** |
| --- | --- |
| 00 | Dokumentation der gesamten Projektarbeit, einschliesslich technischer Spezifikationen, Designentscheidungen und Implementierungsdetails. |
| 01 | Strukturierung und Planung der Dokumentationsinhalte. Hier wird festgelegt, welche Informationen wo dokumentiert werden, um eine kohärente und leicht navigierbare Dokumentation zu erstellen. Nach Wegleitung und Kriterienkatalog. |
| 02 | Überprüfung der Dokumentation auf sprachliche Korrektheit. Ziel ist es, eine professionelle und fehlerfreie Dokumentation zu gewährleisten. |
| 03 | Organisation und Durchführung von Treffen mit Expertenteam. |
| **Phase Informieren:** | |
| 04 | Analyse der Projektanforderungen und -ziele. Hier wird ein tiefes Verständnis der Aufgabenstellung entwickelt, um eine solide Basis für die Projektplanung zu schaffen. |
| 05 | Detaillierte Bewertung der Projektanforderungen anhand eines Kriterienkatalogs. Ziel ist es, Prioritäten zu setzen und sicherzustellen, dass alle Kriterien berücksichtigt werden. |
| 06 | Recherche und Sammlung von Informationen, die für die Umsetzung des Projekts relevant sind. Dies umfasst technische Daten, Branchentrends und Best Practices. |
| **Phase Planen:** | |
| 07 | Entwicklung eines detaillierten Projektzeitplans, der alle Phasen, Meilensteine und Fristen umfasst. Dieser Zeitplan dient als Wegweiser für die ganze IPA. | |
| 08 | Erstellung eines Konzepts, das den aktuellen Stand des Projekts und die Ausgangssituation beschreibt. Dies dient als Ausgangspunkt für die Entwicklung von Lösungsansätzen. | |
| 09 | Entwicklung eines umfassenden Konzepts für die Umsetzung der IPA aufgabenstellung. | |
| 10 | Entwurf eines Datenbankmodells, das die Speicherung und Organisation aller erforderlichen Daten unterstützt. Dieses Modell wird die Grundlage für die Entwicklung der neuen Tabellen sein. | |
| 11 | Ausarbeitung eines umfassenden Testplans, der sicherstellt, dass alle Aspekte der Aufgabenstellung gründlich getestet werden, um Fehler zu minimieren und die Qualität der Endprodukte zu gewährleisten. | |
| **Phase Entscheiden:** | | |
| 12 | Entscheidung für eine spezifische Lösungsvariante nach Bewertung aller möglichen Optionen. Diese Entscheidung basiert auf einer Analyse von Vor- und Nachteilen jeder Variante im Hinblick auf die Aufgabenstellung. | |
| **Phase Realisieren:** | |
| 13 | Implementierung der Datenbank gemäss dem zuvor entworfenen Modell. Dies umfasst die Einrichtung von Tabellen und deren Beziehungen. |
| 14 | Entwicklung von Mechanismen zur Erkennung und Handhabung von Fehlern während des Datenimportprozesses vom LMS entstehen. Ziel ist es, die Integrität der in die Datenbank eingespeisten Daten sicherzustellen. |
| 15 | Entwicklung von Backend-Funktionen zur Verwaltung von Bildern, einschliesslich Upload, skalierung, Speicherung, Bearbeitung und Löschung von Bildern gemäss der Aufgabenstellung. |
| 16 | Implementierung von Sicherheitsmechanismen für das Backend, die es Benutzern ermöglichen, sich sicher einzuloggen und auszuloggen, sowie die Verwaltung von Sessions. |
| 17 | Entwicklung von Backend-Funktionen zur Verwaltung von Benutzerkonten, einschliesslich Erstellung, Bearbeitung und Deaktivierung von Benutzern. |
| 18 | Zeitraum für letzte Anpassungen am Backend und Puffer für unvorhergesehene Aufgaben oder Verzögerungen. Ziel ist es, eine stabile und vollständig funktionierende Backend-Infrastruktur sicherzustellen. |
| 19 | Anpassung und Optimierung der Kommunikation zwischen Frontend und Backend, um eine reibungslose Datenübertragung und Interaktion zu gewährleisten. |
| 20 | Implementierung von Sicherheitsmechanismen im Frontend, um den Zugriff auf geschützte Bereiche der Anwendung zu kontrollieren, sowie die Einrichtung von Routing-Regeln für eine intuitive Navigation. |
| 21 | Entwicklung einer robusten Authentifizierungsinfrastruktur im Frontend, die es Benutzern ermöglicht, sich sicher anzumelden und Zugriff auf autorisierte Inhalte zu erhalten. |
| 22 | Erstellung von Frontend-Komponenten für Login- und Logout-Funktionalitäten, einschliesslich Benutzeroberflächen für die Eingabe von Anmeldedaten und die Verwaltung von Benutzersitzungen. |
| 23 | Implementierung einer Benutzeroberfläche und Logik für den Upload von Bildern durch den Benutzer, einschliesslich Feedbackmechanismen zur Anzeige des Upload-Status. |
| 24 | Entwicklung von Frontend-Komponenten zur Anzeige von Bildern zum jeweiligen Event. |
| 25 | Erstellung von Benutzeroberflächen und Logiken im Frontend zur Verwaltung von Bildern, einschliesslich Funktionen zum Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Bildern. |
| 26 | Entwicklung einer Benutzeroberfläche zur Anzeige von Datenimport-Transformationen, die Administratoren Einblick in Probleme gibt, die während des Imports passiert sind. |
| 27 | Implementierung einer Komponente im Frontend zur Anzeige der letzten Datenimporte, einschliesslich Status und Zeitpunkt, um Administratoren einen Überblick über Importaktivitäten zu geben. |
| 28 | Entwicklung von Benutzeroberflächen und Funktionalitäten im Frontend zur Verwaltung von Benutzerkonten, einschliesslich der Erstellung, Bearbeitung und Deaktivierung von Benutzern. |
| 29 | Zeitraum für letzte Anpassungen im Frontend und Puffer für unvorhergesehene Aufgaben oder Probleme. Ziel ist es, ein benutzerfreundliches und fehlerfreies Frontend zu gewährleisten. |
| 30 | Das Verfahren umfasst die Erstellung eines Docker-Images der Anwendung, welches anschliessend auf einem internen Linux-Server bereitgestellt wird. Zusätzlich wird eine Aktualisierung der Datenbank auf dem Server durchgeführt. |
| **Phase Kontrollieren:** | |
| 31 | Entwicklung von Testfällen basierend auf den Projektanforderungen, um eine umfassende Überprüfung der Funktionalität und Leistung der Anwendung zu ermöglichen. |
| 32 | Durchführung der erstellten Testfälle, um die korrekte Funktionsweise der Anwendung sicherzustellen und potenzielle Fehler oder Probleme zu identifizieren. |
| **Phase Auswerten:** | |
| 33 | Bewertung der implementierten Benutzerverwaltungsfunktionen, um sicherzustellen, dass sie der Aufgabenstellung entsprechen und effektiv funktionieren. | |
| 34 | Überprüfung der Bilderverwaltungsfunktionen auf ihre Effektivität und Übereinstimmung mit der Aufgabenstellung, einschliesslich der Benutzerfreundlichkeit und der Qualität der Bildbearbeitung. | |
| 35 | Analyse der Fehlerbehandlungsmechanismen, um sicherzustellen, dass Fehler effektiv erkannt und verarbeitet werden, insbesondere im Kontext des Datenimports. | |
| 36 | Rückblick auf den gesamten IPA-verlauf, um Lernerfahrungen, Herausforderungen und Erfolge zu identifizieren. Dies dient der persönlichen Entwicklung und der Verbesserung zukünftiger Projekte. | |
| 37 | Zusammenfassung der Projektergebnisse, Erkenntnisse und des erreichten Fortschritts im Vergleich zu den ursprünglichen Zielen. Bietet einen abschliessenden Überblick über die IPA. | |

## Meilensteine

| **Meilenstein** | **Geplanter Zeitpunkt** | **Bemerkungen** |
| --- | --- | --- |
| 12 | Mo 04.03.2024  17 Uhr | Verweis Arbeitspaket 12 |
| 18 | Mi 06.03.2024  15 Uhr | Verweis Arbeitspaket 18 |
| 29 | Di 12.03.2024  15 Uhr | Verweis Arbeitspaket 29 |

## Organisation der Arbeitsergebnisse

Um die Organisation der Arbeitsergebnisse umfassend zu gewährleisten, setze ich auf eine diversifizierte Strategie, die lokale Speicherung, Cloud-Dienste Google Drive für Dokumentation, sowie mehrere GitHub-Repositories einschliesst. Speziell für die Dokumentation dient das Repository "2David4/IPA-Dokumentation" (Versionierung Dokumentation) als zentrale Sammelstelle, ergänzt durch zwei weitere Repositories für den Quellcode, um eine klare Trennung und effiziente Verwaltung zu sichern.

### Versionierung

Für die tägliche Arbeit und Versionskontrolle werden spezifische Branches erstellt, die den Fortschritt dokumentieren und eine klare Struktur bieten.

### Backup

Ein automatisiertes Backup-System sichert alle Änderungen bei jedem Push auf den Master-Branch des Dokumentations-Repositories auf einen dafür abgesehen Google Drive Ordner.

### Quellcode / Skripts

Für den Sourcecode der Projekte "Competec/ita-talent-api" und "Competec /ita-talent-client" werden dedizierte Branches (Versionierung Praktische Arbeit) für die IPA erstellt, um Entwicklungen klar zu trennen und zu versionieren.

### Arbeitsplatz

Der physische Arbeitsplatz ist systematisch organisiert, wobei relevante Kriterien und Zusammenhänge visuell auf einem Bulletin Board dargestellt werden. Diese Organisation fördert nicht nur die Effizienz, sondern auch die Einhaltung der Projektanforderungen.

## Arbeitsjournal

### Tag 1 – 29.02.2024

| ID | Tagesziele | Status |
| --- | --- | --- |
| 01 | Dokumentationsstruktur und Teil 1 der Dokumentation erstellen | Erledigt |
| 04 & 05 | Kriterienkatalog und Aufgabenstellung analysieren | Erledigt |
| 07 | Zeitplan für die kompletten 10 Tage erstellen | Erledigt |
| 03 | Expertengespräch mit dem ganzen Expertenteam auf Zoom | Erledigt |
| Ausgeführte Arbeiten: | | |
| Erstellung des Aufbaus für die Dokumentation, inklusive des Titelblatts und der Gliederung des ersten Teils des Berichts. | | |
| Ausarbeitung eines detaillierten Zeitplans für die gesamte Dauer der IPA, unterteilt in 1, 2, 4-Stunden-Blöcke, entsprechend den Empfehlungen im Kriterienkatalog. | | |
| Herausforderungen: | | |
| Beim Erstellen des Zeitplans hatte ich anfangs Schwierigkeiten, einen gut überschaubaren Plan in Excel zu erstellen, da es echt eine Herausforderung ist so viele verschiedene wichtige Daten anschaulich darzustellen. | | |
| Beanspruchte Hilfestellungen: | | |
| Keine externen Hilfestellungen wurden in Anspruch genommen. | | |
| Vergleich mit Zeitplan: | | |
| Zeitplan wurde eingehalten. | | |
| Reflexion: | | |
| Der erste Tag startete mit einer gründlichen Einarbeitung in die Projektvorgaben, was mir einen klaren Fahrplan lieferte. Die Erstellung des Zeitplans in Excel erwies sich zunächst als Herausforderung, doch durch gezieltes Spacing und Farbgebung fand ich eine effektive Lösung. Diese Anpassung steigerte nicht nur die Übersichtlichkeit, sondern auch meine Zuversicht in die kommenden Aufgaben. | | |

### Tag 2 – 04.03.2024

| ID | Tagesziele | Status |
| --- | --- | --- |
| 06 | Recherche und Sammlung von Informationen |  |
| 08, 09, 10 | Erstellung Konzepte der Ausgangslage, Datenbank, Realisierung und eines Testplans |  |
| 12 | Entscheidung für eine spezifische Lösungsvariante |  |
| 13 | Implementierung der Datenbank |  |
| Ausgeführte Arbeiten: | | |
|  | | |
|  | | |
| Herausforderungen: | | |
|  | | |
|  | | |
| Beanspruchte Hilfestellungen: | | |
|  | | |
| Vergleich mit Zeitplan: | | |
|  | | |
| Reflexion: | | |
|  | | |

### Tag 3 – 05.03.2024

| ID | Tagesziele | Status |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ausgeführte Arbeiten: | | |
|  | | |
|  | | |
| Herausforderungen: | | |
|  | | |
|  | | |
| Beanspruchte Hilfestellungen: | | |
|  | | |
| Vergleich mit Zeitplan: | | |
|  | | |
| Reflexion: | | |
|  | | |

### Tag 4 – 06.03.2024

| ID | Tagesziele | Status |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ausgeführte Arbeiten: | | |
|  | | |
|  | | |
| Herausforderungen: | | |
|  | | |
|  | | |
| Beanspruchte Hilfestellungen: | | |
|  | | |
| Vergleich mit Zeitplan: | | |
|  | | |
| Reflexion: | | |
|  | | |

### Tag 5 – 07.03.2024

| ID | Tagesziele | Status |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ausgeführte Arbeiten: | | |
|  | | |
|  | | |
| Herausforderungen: | | |
|  | | |
|  | | |
| Beanspruchte Hilfestellungen: | | |
|  | | |
| Vergleich mit Zeitplan: | | |
|  | | |
| Reflexion: | | |
|  | | |

### Tag 6 – 11.03.2024

| ID | Tagesziele | Status |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ausgeführte Arbeiten: | | |
|  | | |
|  | | |
| Herausforderungen: | | |
|  | | |
|  | | |
| Beanspruchte Hilfestellungen: | | |
|  | | |
| Vergleich mit Zeitplan: | | |
|  | | |
| Reflexion: | | |
|  | | |

### Tag 7 – 12.03.2024

| ID | Tagesziele | Status |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ausgeführte Arbeiten: | | |
|  | | |
|  | | |
| Herausforderungen: | | |
|  | | |
|  | | |
| Beanspruchte Hilfestellungen: | | |
|  | | |
| Vergleich mit Zeitplan: | | |
|  | | |
| Reflexion: | | |
|  | | |

### Tag 8 – 13.03.2024

| ID | Tagesziele | Status |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ausgeführte Arbeiten: | | |
|  | | |
|  | | |
| Herausforderungen: | | |
|  | | |
|  | | |
| Beanspruchte Hilfestellungen: | | |
|  | | |
| Vergleich mit Zeitplan: | | |
|  | | |
| Reflexion: | | |
|  | | |

### Tag 9 – 14.03.2024

| ID | Tagesziele | Status |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ausgeführte Arbeiten: | | |
|  | | |
|  | | |
| Herausforderungen: | | |
|  | | |
|  | | |
| Beanspruchte Hilfestellungen: | | |
|  | | |
| Vergleich mit Zeitplan: | | |
|  | | |
| Reflexion: | | |
|  | | |

### Tag 10 – 18.03.2024

| ID | Tagesziele | Status |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ausgeführte Arbeiten: | | |
|  | | |
|  | | |
| Herausforderungen: | | |
|  | | |
|  | | |
| Beanspruchte Hilfestellungen: | | |
|  | | |
| Vergleich mit Zeitplan: | | |
|  | | |
| Reflexion: | | |
|  | | |

# Teil 2 – Projekt

## Kurzfassung

### Ausgangslage

…

### Umsetzung

…

### Ergebnis

## Projektbeschreibung

## Phase "Informieren"