**Universidad Veracruzana**

**Facultad de Estadística e Informática**

**Requerimientos de Software**

M.C.C **Juan Carlos Pérez Arriaga**

**Sistema del Servicio Social**

Especificación de requerimientos de software

Elaborado por:

**Cházaro Watty Ana Paola**

s14011634

**Martínez Zárate Gerardo**

s14011607

**Villafuerte Camacho Alejandro**

s14011638

**Ficha del documento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Revisión | Autores | Verificado por Universidad Veracruzana |
|  |  | Cházaro Watty Ana Paola  Martínez Zárate Gerardo  Villafuerte Camacho Alejandro |  |

Contenido

[Introducción 4](#_Toc435123481)

[1.1 Propósito 4](#_Toc435123482)

[1.2 Alcance 4](#_Toc435123483)

[1.3 Personal involucrado 5](#_Toc435123484)

[1.4 Definiciones, acrónimos y abreviaturas 6](#_Toc435123485)

[1.5 Referencias 6](#_Toc435123486)

[1.6 Resumen 6](#_Toc435123487)

[2. Descripción general 6](#_Toc435123488)

[2.1 Perspectiva del producto 6](#_Toc435123489)

[2.2 Funcionalidad del producto 6](#_Toc435123490)

[2.3 Características de los usuarios 6](#_Toc435123491)

[2.4 Restricciones 7](#_Toc435123492)

[3.5 Suposiciones y dependencias 7](#_Toc435123493)

# Introducción

Este documento es una Especificación de Requerimientos de Software para el Sistema del Servicio Social de la Universidad Veracruzana y se ha estructurado con base en el estándar IEEE 830, 1998.

## 1.1 Propósito

La Universidad Veracruzana es una institución pública de educación superior que tiene como prioridad formar profesionales competentes y responsables, capaces de servir en el desarrollo de soluciones a las necesidades; tanto de personas, como de empresas.

Una de las maneras de fomentarlo es por medio del servicio social, el cual no solo beneficia a la comunidad, sino que prepara a los estudiantes poniendo en práctica los conocimientos obtenidos y adquiriendo habilidades profesionales. Basándose en la capacitación y asesorías.

Hacer un servicio social es obligatorio para obtener la cedula profesional y ser reconocido antes la sociedad, y por lo tanto, es fundamental para continuar con nuestros estudios o conseguir un trabajo. Es por esto que el tiempo empleado en la obtención y recopilación de información referente al servicio debe acoplarse con fluidez.

Los responsables se encargan de recibir y evaluar reportes, guardar los oficios presentados y asegurarse del seguimiento que se le está dando al proyecto… información que se registra de manera manual, con riesgo a extravíos o malos entendidos. Es por esto que se necesita un sistema capaz de respaldar y ordenar los documentos respectivos, capaz de facilitar y agilizar el gran trabajo al que un servicio social conlleva.

## 1.2 Alcance

## 1.3 Personal involucrado

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | Nombre | Ana Paola Cházaro Watty | | --- | --- | | **Rol** | Analista de Requerimientos de Software | | **Categoría Profesional** | Licenciada en Ingeniería de Software | | **Responsabilidad** | Análisis de información y diseño | | **Información de contacto** | [ap96\_voley@live.com.mx](mailto:ap96_voley@live.com.mx) | |
| | Nombre | Alejandro Villafuerte Camacho | | --- | --- | | **Rol** | Analista de Requerimientos de Software | | **Categoría Profesional** | Licenciado en Ingeniería de Software | | **Responsabilidad** | Análisis de información y diseño | | **Información de contacto** | [avc25@live.com.mx](mailto:avc25@live.com.mx) | |
| | Nombre | Gerardo Martínez Zárate | | --- | --- | | **Rol** | Analista de Requerimientos de Software | | **Categoría Profesional** | Licenciado en Ingeniería de Software | | **Responsabilidad** | Análisis de información y diseño | | **Información de contacto** | [gmz2809@gmail.com](mailto:gmz2809@gmail.com) | |

## 1.4 **Definiciones, acrónimos** y abreviaturas

SS: Servicio Social.

## 1.5 Referencias

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del documento** | **Referencias** |
| Especificación de requerimientos de software | Estándar 830-1998 |

## 1.6 Resumen

Este documento consta de cinco secciones. En la primera se realiza una introducción, la cual incluye el propósito del documento, el alcance, el personal involucrado en la realización de la Especificación, definiciones, acrónimos y abreviaturas, referencias y por último un resumen de todo el documento.

En la segunda sección se aborda2. Descripción general

# 2. Descripción general

## 2.1 Perspectiva del producto

## 2.2 Funcionalidad del producto

## 2.3 Características de los usuarios

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de usuario** | Alumno |
| **Formación** | Universitario |
| **Actividades** | Participan en actividades y elaboran documentos que respalden información para la elaboración del SS |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de usuario** | Responsable |
| **Formación** | Empleado de la empresa |
| **Actividades** | Se encargan de establecer las actividades y tareas que deberá realizar el alumno |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de usuario** | Coordinador |
| **Formación** | Profesor |
| **Actividades** | Se encarga de validar, resguardar y aceptar la información obtenida, dándole seguimiento a las actividades relacionadas con la asignación de estudiantes |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de usuario** | Maestro |
| **Formación** | Profesor |
| **Actividades** | Es a quien se le hace entrega de reportes de actividades con la finalidad de mantener un registro. Tiene contacto directo con el alumno |

## 2.4 Restricciones

## 3.5 Suposiciones y dependencias