

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

RESERVATION EN LIGNE DES PRESTATIONS PROPOSEES PAR LE CLUB ALPIN FRANCAIS D'ANNECY

PREAMBULE

Le Club Alpin Français d'Annecy (CAF d'Annecy), association loi de 1901 reconnue d'utilité publique, ayant son siège social au 17 Rue du Mont-Blanc, 74 000 Annecy, N° SIRET 33411274500024, exploite un système de vente à distance par voie électronique (vente en ligne) de prestations.

Le Club Alpin Français d'Annecy est membre de la Fédération française des clubs alpins et de montagne (F.F.C.A.M), association loi de 1901 reconnue d'utilité publique, ayant son siège social au 24 avenue de Laumière, 75019 PARIS, (Assurance responsabilité civile, police AXA N°47 064 589 04)

Ces prestations peuvent être de différentes natures et notamment liées à des sorties collectives, des formations, du matériel, des réservations d'hébergement.

Toute réservation par l'intermédiaire de ce système suppose la consultation et l'acceptation complète et sans réserve des présentes conditions générales de vente.

L'accord de l'adhérent concernant les présentes conditions générales de vente intervient lors de la réservation avant la validation finale de la réservation.

L'adhérent dispose de la faculté de sauvegarder et d'éditer les présentes conditions générales en utilisant les fonctionnalités standard de son navigateur ou ordinateur.

ARTICLE 1 : OBJET

Les présentes conditions générales de vente déterminent les obligations et les droits des parties se rapportant aux réservations effectuées par l'intermédiaire du présent site appelé ci-dessous collectives.

Les prestations sont vendues par le CAF d'Annecy. Elles peuvent faire l'objet d'un paiement avec arrhes en ligne au moment de la réservation.

Par «adhérent », on entend la personne qui achète en ligne des prestations. L'adhérent ne peut pas accéder au système de réservation en ligne s'il n'a pas d'adhésion en cours de validité à la FFCAM.

L'adhérent déclare avoir la pleine capacité juridique lui permettant de s'engager au titre des présentes conditions générales de vente.

ARTICLE 2 : MODALITES DE RESERVATION DES PRESTATIONS

Les demandes de prestation en ligne sont effectuées en complétant le panier proposé après sélection de(s) date(s) et des prestations. Le *panier* désigne l'ensemble des prestations qui peuvent être acquises en une seule opération.

Il n'est possible de réserver que pour soi-même, tout autre adhérent devant effectuer ses propres réservations via son propre compte.

La procédure de réservation en ligne comprend les étapes suivantes :

- Connexion au compte adhérent : connexion à un compte existant ou création d'un compte adhérent sur le site des collectives (renseignement des coordonnées de l'adhérent et mot de passe).
- Étape 1 : affichage et choix des collectives et des événements, et des prestations associées

- Étape 2 : Informations concernant les prestations proposées. L'adhérent atteste de la sincérité des informations transmises.
- Étape 3 : Résumé et vérification du détail de la commande, du montant éventuel des arrhes, de l'estimation du prix total, correction éventuelle d'erreurs.
- Étape 4 : Consultation des conditions générales de vente.

En cliquant sur le bouton « VALIDER ET ACCÉDER AU PAIEMENT » l'adhérent valide et confirme sa commande et les informations transmises, déclare avoir pris connaissance et accepté les conditions générales de vente, et est irrévocablement lié.

- Étape 5 : Paiement en ligne de l'acompte afin de valider la réservation
- Étape 6 : Envoi automatique d'un courrier électronique sur la messagerie du client avec la confirmation de commande.

Il appartient à l'adhérent de s'assurer du bon aboutissement de la commande.

L'adhérent reconnaît que les données enregistrées sur le site constituent la preuve de la transaction (date, prestations réservées), et les données enregistrées par le système de paiement décrit ci-après, la preuve de la transaction financière.

ARTICLE 3 : PRIX, ACOMPTE ET PAIEMENT

Les prix indiqués sont en euros, s'entendent par personne et sont ceux en vigueur au moment de la passation de commande.

Afin de valider une prestation, l'adhérent peut être amené à payer en ligne un acompte relatif à la prestation réservée. Ce montant est automatiquement calculé lors de la procédure de réservation en ligne.

En cas d'acompte, le solde des prestations réservées pourra être réglé, selon les cas, soit par chèque ou en espèces directement auprès de l'encadrant bénévole qui organise la prestation ou auprès du secrétariat du CAF d'Annecy, soit en ligne également sur le site des collectives. Dans tous les cas les modalités de règlement du solde de l'acompte sont précisées au moment du règlement de l'acompte.

Le paiement en ligne est nécessairement effectué par carte bancaire, à travers des pages internet sécurisées et via le prestataire *Payline by Monext*, dont le siège social et les serveurs dédiés au paiement en ligne sont situés en France (pour en savoir plus : <https://www.payline.com/mentions-legales>). Les détails de la carte bancaire sont cryptés avec un protocole SSL (Secured Socket Layer). Les cartes électroniques ou E-card ne sont pas acceptées par le système pour des raisons techniques.

Toutes les factures sont disponibles sur l'espace personnel des adhérents sur le site des Collectives, Menu « Mes paiements ».

ARTICLE 4 : ABSENCE DU DROIT DE RETRACTATION

En application des dispositions des articles L221-2, 5° et L221-28, 12° du Code de la consommation, les réservations effectuées sur le site collectives du CAF d'Annecy ne sont pas soumises à l'application du droit de rétractation prévu aux articles L221-18 et suivants du même Code en matière de vente à distance.

En conséquence, les réservations effectuées sur le site sont exclusivement soumises aux conditions d'annulation et de modification prévues par les présentes conditions générales de vente et l'adhérent ne pourra pas invoquer le droit à rétractation.

ARTICLE 5 : ANNULATION D'UNE RÉSERVATION PAR L'ADHÉRENT

L'adhérent est libre d'annuler sa prestation à tout moment.

En cas d'annulation de la prestation par l'adhérent, l'acompte versé le cas échéant par l'adhérent au moment de sa réservation pour la prestation ne sera pas restitué et restera acquis au CAF d'Annecy.

ARTICLE 6 : ANNULATION D'UNE RESERVATION PAR LE CAF D'ANNECY

Le CAF d'Annecy pourra annuler la réservation sans frais si elle est empêchée de fournir la prestation en raison de circonstances exceptionnelles et inévitables notamment en raison de conditions nivo-météorologiques ou de sécurité exigées.

Le CAF d'Annecy préviendra l'adhérent de cette annulation dans les meilleurs délais avant la date du séjour.

L'adhérent a droit au remboursement intégral des paiements effectués mais ne pourra pas exiger de dédommagement supplémentaire pour le préjudice éventuellement subi.

ARTICLE 7 : RÉCLAMATIONS ET LITIGES

Les réclamations doivent être adressées, par lettre recommandée avec avis de réception ou par e-mail, dans un délai de 30 jours à compter de la date de fin de la prestation par l'adhérent à collectives@cafannecy.fr

Le présent contrat est soumis à la loi française et son exécution relève des juridictions françaises.

ARTICLE 8 : PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

La création d'un compte client sur le site de réservation en ligne requiert de la part du client la communication d'un certain nombre de données personnelles le concernant. Ces données nécessaires au traitement de la commande et à la gestion des réservations sont sécurisées, gardées confidentielles et ne font l'objet d'aucune utilisation commerciale.

Conformément au [règlement \(UE\) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données](#) (ci-après le « RGPD »), applicable depuis le 25 mai 2018, ainsi que les dispositions de la loi n° 78-17 « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en dernier lieu par la [loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles](#), l'adhérent est informé que les informations qu'il communique par le biais des formulaires présents sur le site sont nécessaires au traitement de la réservation et sont destinées exclusivement au CAF d'Annecy à des fins de mise en œuvre des services proposés aux adhérents : gestion des adhésions, organisation de sorties collectives pour les adhérents, gestion des réservations en ligne, suivi de la location de matériel, organisation d'événements annuels à l'attention des adhérents (assemblée générale, stages de formation, soirées thématiques, etc.), communication auprès des adhérents ou de leurs proches (notamment en cas d'accident), etc.

Conformément au RGPD, l'adhérent dispose de droits spécifiques comme le droit à l'information, le droit d'accès, le droit d'opposition, le droit à la limitation, le droit de rectification des informations incomplètes ou inexacts le concernant, et le droit à l'effacement. Chacun de ces droits peut être exercé en s'adressant directement au CAF d'Annecy, responsable du traitement des données, par courrier (Club Alpin Français d'Annecy, 17 rue du Mont-Blanc – 74 000 ANNECY) ou par courrier électronique (vosdonnees@cafannecy.fr).

Le CAF d'Annecy se réserve le droit de refuser de répondre à toute demande manifestement infondée ou excessive, en informant l'adhérent des motifs du refus.

En parallèle il est rappelé que lors de sa prise d'adhésion si l'adhérent déclare souhaiter recevoir des offres de la FFCAM, de ses clubs affiliés ou de leurs partenaires, en cochant les cases prévues à cet effet, la FFCAM pourra utiliser ses données nominatives fournies, soit directement soit par l'intermédiaire de ses partenaires contractuels, à des fins d'information sur les activités de la fédération et des clubs, ou de leurs partenaires.

L'adhérent dispose d'un droit d'accès et de rectification portant sur les données le concernant auprès de la FFCAM, 24 avenue de Laumière, 75 019 Paris. Ce droit peut être exercé par courrier électronique à l'adresse : vosdonnees@ffcam.fr

ARTICLE 9 : CONTACTS ET INFORMATIONS

Les adhérents peuvent contacter le secrétariat du CAF d'Annecy par e-mail : secretariat@cafannecy.fr et par téléphone aux horaires d'ouverture indiqués sur le site internet www.cafannecy.fr au 04 50 09 82 09.