

프로젝트 명	core-flow					
시작일	2025년 05월 07일					
종료일	2025년 06월 30일					
작성자	권민수,이혜영,장시원,정동한,정민선					
요구사항-ID	담당자	요구사항명			요구사항 내용	사용자
		대분류	중분류	소분류		
REQ-001	장시원	회원	계정	계정 생성	관리자가 사원 계정을 생성한다(아이디는 사번으로 비밀번호는 임시 비밀번호)	관리자
REQ-002	장시원			로그인	이메일과 비밀번호를 입력하여 로그인을 수행할 수 있다.	모든 사용자
REQ-003	장시원			로그아웃	로그아웃 버튼을 눌러서 로그아웃 할 수 있다	모든 사용자
REQ-004	장시원			회원 정보 수정	모든 임직원은 자신의 개인 정보(비밀번호, 프로필 사진, 인사 정보 등)를 수정할 수 있다.	모든 사용자
REQ-005	장시원			회원 탈퇴	관리자는 퇴사한 임직원의 계정을 탈퇴 처리 할 수 있다.(soft delete)	관리자
REQ-006	장시원			비밀번호 찾기	모든 임직원은 자신의 사번과 이메일을 바탕으로 비밀번호 변경 인증 이메일을 받을 수 있다.	모든 사용자
REQ-007	장시원		조직 관리	권한 부여	계정에 프로젝트 생성 권한을 부여/회수 할 수 있다	관리자
REQ-008	장시원			부서 생성	부서 정보를 생성할 수 있다	관리자
REQ-009	장시원			직위 생성	직위 정보를 생성할 수 있다	관리자
REQ-010	장시원			직책 생성	직책 정보를 생성할 수 있다	관리자
REQ-011	장시원			부서 수정	부서 정보를 수정할 수 있다	관리자
REQ-012	장시원			직위 수정	직위 정보를 수정할 수 있다	관리자
REQ-013	장시원			직책 수정	직책 정보를 수정할 수 있다	관리자
REQ-014	장시원			부서 삭제	부서 정보를 삭제할 수 있다	관리자
REQ-015	장시원			직위 삭제	직위 정보를 삭제할수 있다	관리자
REQ-016	장시원			직책 삭제	직책 정보를 삭제할 수 있다	관리자
REQ-017	정민선	프로젝트	템플릿(민선)	템플릿 생성	빠른 프로젝트 생성을 위해 태스크들이 포함된 템플릿을 생성한다	Director
REQ-018	정민선			프로젝트 템플릿화	완료된 프로젝트를 기반으로 템플릿 생성한다.	Director
REQ-019	정민선			템플릿 수정	기존에 제작해둔 템플릿을 수정할 수 있다.	Director
REQ-020	정민선			템플릿 삭제	기존에 제작해둔 템플릿을 삭제할 수 있다.	Director
REQ-021	정민선			템플릿 목록 조회	템플릿 목록에서 템플릿 정보를 조회할 수 있다.	Director
REQ-022	정민선			템플릿 상세 정보 조회	템플릿 상세 정보를 조회할 수 있다.	Director
REQ-023	권민수		프로젝트(민수)	프로젝트 생성	프로젝트를 생성하며 프로젝트 정보를 등록할 수 있다. 이 때 템플릿을 불러올 수 있다.(템플릿이 없는 경우, 마감 베이스라인 지정)	Director
REQ-024	권민수			프로젝트 정보 수정	프로젝트 이름, 설명, 실제 작업 시작/마감일을 수정할 수 있다.	Director
REQ-025	권민수			프로젝트 목록 조회	자신이 참여중인 프로젝트를 조회할 수 있다. 검색 기능과 필터 기능(프로젝트 상태 기반)을 사용할 수 있다.	모든 사용자
REQ-026	권민수			프로젝트 상세 조회	프로젝트에 참여하는 모든 임직원들은, 태스크들과 태스크 내부를 클릭하여 조회할 수 있다.	모든 사용자
REQ-027	권민수			간트차트 조회	프로젝트를 간트차트 형태로 조회할 수 있다	모든 사용자
REQ-028	권민수			파이프라인 조회	프로젝트를 파이프라인 형태로 조회할 수 있다	모든 사용자
REQ-029	권민수			프로젝트 삭제 처리	Director는 프로젝트를 삭제할 수 있다.	Director
REQ-030	권민수			프로젝트 완료 처리	Director는 프로젝트를 완료 처리할 수 있다.	Director
REQ-031	권민수			프로젝트 진척률 조회	프로젝트에 필요할 작업이 얼마나 진행되었는지 계산된 내용을 조회할 수 있다	모든 사용자
REQ-032	권민수			프로젝트 경과율 조회	프로젝트 예상 기간 대비 시간이 얼마나 경과했는지 계산된 내용을 조회할 수 있다	모든 사용자
REQ-033	권민수			프로젝트 지연일수 조회	프로젝트 일정이 예상 일정보다 얼마나 지연되었는지 조회할 수 있다	모든 사용자
REQ-034	정민선			완료 프로젝트 리포트 생성	완료된 프로젝트일 경우, 프로젝트 보고서를 파일로 생성할 수 있다.	Director
REQ-035	권민수			지연 로그 조회	프로젝트/지연 리포트 탭에서 지연로그와 부서별 지연 리포트를 조회할 수 있다.	Director
REQ-036	정동한		참여자(동한)	프로젝트 참여자 목록 조회	참여자 목록 탭에서 프로젝트 참여자 목록을 조회할 수 있다.	모든 사용자
REQ-037	정동한		초대(동한)	프로젝트 참여자 수정	Director 또는 팀장은 프로젝트 참여자를 추가 / 삭제 / 권한 수정 을 할 수 있다.	Director, 팀장
REQ-038	정동한			프로젝트 팀장 초대	Director는 프로젝트에 팀을 배치하기 위해 팀장들을 초대할 수 있다.	Director
REQ-039	정동한		태스크(동한)	프로젝트 팀원 초대	기존 프로젝트 디렉터와 초대받은 팀장들은 자신의 팀원들 중 프로젝트에 참여할 팀원들을 초대할 수 있다.	Director, 팀장
REQ-040	정동한			태스크 등록	프로젝트에 태스크를 등록할 수 있다	모든 사용자
REQ-041	정동한			태스크 정보 수정	프로젝트에 등록된 태스크 정보를 수정할 수 있다	모든 사용자
REQ-042	정동한			태스크 삭제	프로젝트에 등록된 태스크를 삭제할 수 있다	팀장, Director
REQ-043	정동한			태스크 완료	태스크 상태를 완료로 변경할 수 있다.	모든 사용자
REQ-044	권민수			태스크 진척률 조회	태스크에 필요할 작업이 얼마나 진행되었는지 계산된 내용을 조회할 수 있다	모든 사용자
REQ-045	권민수			태스크 경과율 조회	태스크 예상 기간 대비 시간이 얼마나 경과했는지 계산된 내용을 조회할 수 있다	모든 사용자
REQ-046	정동한			태스크 지연일수 조회	태스크 일정이 예상 일정보다 얼마나 지연되었는지 조회할 수 있다	모든 사용자
REQ-047	정동한, 장시원			태스크에서 결재내역 조회	태스크의 결재 탭에서 해당 태스크에 관련된 결재 내역을 프로젝트 참여자 모두가 볼 수 있다.	모든 사용자
REQ-048	정동한			태스크에서 자료검색	태스크의 자료 검색 탭에서 해당 태스크의 댓글에 올라온 모든 자료들을 검색할 수 있다.	모든 사용자
REQ-049	정동한, 장시원			태스크 결재 상세 조회	태스크 결재 탭에서 해당 태스크 관련 결재 상세 정보를 태스크 참여자 모두가 볼 수 있다.	모든 사용자
REQ-050	정동한		댓글(동한)	참여자/세부일정 태그	댓글 작성 시 프로젝트 참여자나 부서 명, 태스크의 세부일정을 태그할 수 있다.	모든 사용자
REQ-051	정동한			태스크 댓글 공지 등록	태스크 댓글 탭에서 댓글을 공지를 등록할 수 있다.	모든 사용자
REQ-052	정동한			태스크 댓글 조회	태스크 댓글 탭에 댓글을 조회할 수 있다.	모든 사용자
REQ-053	정동한			태스크 댓글 작성	태스크 댓글 탭에 댓글을 작성할 수 있다.	모든 사용자
REQ-054	정동한			태스크 대댓글 작성	태스크 댓글 탭의 댓글에 대댓글을 작성할 수 있다.	모든 사용자
REQ-055	정동한			태스크 댓글 수정	태스크 댓글 탭에서 작성한 댓글/대댓글을 수정할 수 있다.	모든 사용자
REQ-056	정동한			태스크 댓글 삭제	태스크 댓글 탭에서 댓글/대댓글을 삭제할 수 있다.	모든 사용자
REQ-057	이혜영		세부일정	태스크 세부 일정 등록	태스크의 하위에 세부 일정을 바로 등록할 수 있다.	모든 사용자
REQ-058	이혜영			태스크 세부 일정 수정	태스크의 하위에 세부 일정을 바로 수정할 수 있다.	모든 사용자
REQ-059	이혜영			태스크 세부 일정 삭제	태스크의 하위에 세부 일정을 바로 삭제할 수 있다.	모든 사용자
REQ-060	이혜영			태스크 세부 일정 조회	태스크의 하위에 세부 일정을 조회할 수 있다.	모든 사용자
REQ-061	이혜영	일정	부서 일정	태스크 세부 일정 목록 조회	태스크의 하위에 세부 일정 목록을 조회할 수 있다.	모든 사용자
REQ-062	정민선			부서 일정 수정	부서 일정을 수정할 수 있다	모든 사용자
REQ-063	정민선			부서 일정 조회	부서가 참여한 프로젝트 일정을 캘린더에서 조회할 수 있다.	모든 사용자
REQ-064	정민선		개인 일정	개인 일정 등록	개인의 일정을 캘린더에 등록할 수 있다	모든 사용자
REQ-065	정민선			개인 일정 수정	본인이 등록한 개인 일정을 수정할 수 있다	모든 사용자
REQ-066	정민선			개인 일정 삭제	본인이 등록한 개인 일정을 삭제할 수 있다	모든 사용자
REQ-067	정민선			개인 일정 조회	등록되어있는 본인의 일정을 조회할 수 있다	모든 사용자
REQ-068	장시원	결재	결재 내역	결재 승인	팀장/Director는 결재 요청을 승인할 수 있다.	팀장, Director
REQ-069	장시원			결재 반려	팀장/Director는 결재 요청을 반려할 수 있다.	팀장, Director
REQ-070	장시원			결재 요청	모든 사용자는 결재를 요청할 수 있다.(일반/산출물/일정지연)	모든 사용자
REQ-071	장시원			발신 내역 조회	사용자는 발신한 결재 내역을 조회할 수 있다.	모든 사용자
REQ-072	장시원			수신 내역 조회	사용자는 수신받은 결재 내역을 조회할 수 있다.	모든 사용자
REQ-073	이혜영	알림	프로젝트	프로젝트 예상 마감일 변경 알림	이전 태스크 지연 발생 등의 이유로 프로젝트 예상 마감일이 변경되면 Director에게 알림이 온다.	모든 사용자
REQ-074	이혜영			프로젝트 초대 알림	Director가 팀장 초대 시 알림을 전송한다.	팀장, 사원
REQ-075	이혜영			프로젝트 완료 알림	프로젝트 Director가 완료 처리를 할 경우, 참여자들에게 모두 프로젝트 완료 알림을 전송한다.	모든 사용자
REQ-076	이혜영		태스크	태스크 지연 발생 알림	태스크에 지연이 발생하면 해당 태스크와 이에 영향을 받아 예상마감일이 미뤄진 태스크의 참여인원에게 모두 알림을 전송한다.	모든 사용자
REQ-077	이혜영			태스크 예상 마감일 단축 알림	태스크 예상 마감일이 기존 예상 마감일보다 앞당겨지면 후행 태스크(바로 다음 태스크만) 참여자에게 알림을 전송한다	모든 사용자
REQ-078	이혜영			태스크 마감일 임박 알림	태스크 예상 마감일 당일 /1일 전에 태스크가 진행중일 경우, 매일 자정(24:00)에 해당 태스크 참여인원에게 알림을 전송한다.	모든 사용자
REQ-079	이혜영			태스크 완료 알림	태스크가 완료되면 후행 태스크(바로 다음 태스크만) 참여자에게 알림을 전송한다	모든 사용자
REQ-080	이혜영			태스크 댓글 참여자 맨션(@) 알림	태스크 댓글'에서 사용자가 맨션(@) 되면 알림을 전송한다.	모든 사용자
REQ-081	이혜영			태스크 댓글 세부일정 태그(#) 알림	태스크 댓글'을 작성할 때 세부일정이 태그되면 세부일정 참여자에게 알림이 전송된다.	모든 사용자
REQ-082	이혜영			태스크 초대 알림	태스크에 책임자, 참여자를 태그해서 생성하면 알림이 온다.	모든 사용자
REQ-083	이혜영		결재	결재 요청 알림	사원이 결재에 대한 요청을 보내면 수신자와 참조자에게 알림이간다.	팀장
REQ-084	이혜영			결재 승인 알림	팀장이 결재에 대한 승인을 하면, 결재 요청자에게 알림이 간다.	팀장
REQ-085	이혜영			결재 반려 알림	팀장이 결재에 대한 반려를 하면, 결재 요청자에게 알림이 간다.	팀장
REQ-086	이혜영			결재 요청 응답 지연 알림	결재 요청 후, 지정된 시간(24시간) 내에 결재자가 응답하지 않은 경우, 시스템이 자동으로 결재자에게 알림을 발송한다.	팀장, Director
REQ-087	이혜영		일정	개인일정 알림	개인 일정에 생성한 리마인더 알림이 온다.	모든 사용자
REQ-088	이혜영	사이드바		알림 조회	헤더에서 알림을 조회할 수 있다.	모든 사용자
REQ-089	이혜영			알림 삭제	알림을 삭제할 수 있다.	모든 사용자