

TUGAS 1
LAYANAN PERPUSTAKAAN
PUST4104 EDISI 2

Nama : Maini
NIM : 048978373
Prodi : Ilmu Perpustakaan
UPBJJ : JAKARTA

1) Jelaskan secara singkat tujuan dan fungsi layanan sirkulasi!

JAWABAN:

Tujuan Layanan Sirkulasi:

- ***Memfasilitasi Peminjaman dan Pengembalian:***

Tujuan utama layanan sirkulasi adalah memfasilitasi proses peminjaman dan pengembalian material perpustakaan seperti buku, majalah, CD, DVD, dan lainnya kepada pengguna. Ini membantu pengguna untuk mengakses dan menggunakan koleksi perpustakaan dengan mudah.

- ***Mengoptimalkan Akses Koleksi:***

Layanan sirkulasi bertujuan untuk memberikan akses yang mudah dan cepat terhadap koleksi perpustakaan. Dengan memungkinkan pengguna untuk meminjam materi, perpustakaan dapat memaksimalkan penggunaan koleksi yang dimiliki.

- ***Mengurangi Kemacetan:***

Salah satu tujuan layanan sirkulasi adalah untuk mengurangi kemacetan atau antrean di area peminjaman dan pengembalian. Dengan menyediakan proses yang efisien dan terorganisir, perpustakaan dapat mengurangi waktu tunggu pengguna.

- ***Memastikan Kelengkapan Koleksi:***

Layanan sirkulasi juga bertujuan untuk memastikan kelengkapan koleksi perpustakaan dengan memantau peminjaman dan pengembalian. Ini membantu perpustakaan dalam merencanakan pembelian material baru atau penggantian material yang rusak atau hilang.

- ***Mengumpulkan Data Penggunaan:***

Layanan sirkulasi memungkinkan perpustakaan untuk mengumpulkan data penggunaan material, seperti frekuensi peminjaman, popularitas koleksi, dan pola penggunaan lainnya. Data ini dapat digunakan untuk evaluasi dan perencanaan koleksi di masa depan.

Fungsi Layanan Sirkulasi:

- ***Pendaftaran Anggota:***

Salah satu fungsi utama layanan sirkulasi adalah mendaftarkan anggota baru perpustakaan. Ini melibatkan pembuatan kartu anggota, pengisian formulir pendaftaran, dan memberikan informasi tentang kebijakan peminjaman.

- ***Peminjaman Materi:***

Fungsi utama layanan sirkulasi adalah memungkinkan pengguna untuk meminjam materi dari koleksi perpustakaan. Ini melibatkan proses identifikasi pengguna, pencatatan peminjaman, dan memberikan materi kepada pengguna.

- ***Pengembalian Materi:***

Layanan sirkulasi juga bertanggung jawab atas pengembalian materi yang dipinjam oleh pengguna. Ini melibatkan proses penerimaan materi yang dikembalikan, pencatatan pengembalian, dan memeriksa kondisi materi tersebut.

- ***Perpanjangan Peminjaman:***

Fungsi lain dari layanan sirkulasi adalah memungkinkan pengguna untuk memperpanjang masa peminjaman jika diperlukan. Ini dapat dilakukan secara langsung di lokasi perpustakaan atau melalui telepon, email, atau platform online.

- ***Penagihan Keterlambatan:***

Jika pengguna mengembalikan materi terlambat, layanan sirkulasi bertanggung jawab atas penagihan keterlambatan. Ini melibatkan pemberian peringatan kepada pengguna dan mengenakan denda jika diperlukan.

- ***Manajemen Koleksi:***

Layanan sirkulasi juga berperan dalam manajemen koleksi perpustakaan dengan memantau peminjaman dan pengembalian materi. Ini membantu dalam pemeliharaan dan pengembangan koleksi yang optimal.

Dengan demikian, layanan sirkulasi memiliki tujuan yang jelas dalam memfasilitasi akses pengguna terhadap koleksi perpustakaan dan berbagai fungsi yang mendukung proses peminjaman, pengembalian, dan manajemen koleksi.

Referensi:

-BMP LAYANAN PERPUSTAKAAN/PUST4104/MODUL 2

-<https://perpustakaan.pnj.ac.id/readmore/61c42a51161a4731100502c2/layanan-sirkulasi>

2) Uraikan secara singkat mengenai **layanan referensi** langsung!

JAWABAN:

Definisi Layanan Referensi:

Layanan referensi langsung merupakan salah satu bentuk layanan yang disediakan oleh perpustakaan untuk membantu pengguna dalam menemukan informasi, menjawab pertanyaan, atau mendapatkan bantuan dalam menggunakan sumber daya informasi. Layanan ini biasanya diberikan secara langsung oleh petugas perpustakaan atau pustakawan melalui interaksi tatap muka, baik di lokasi perpustakaan maupun melalui komunikasi langsung seperti telepon atau email.

Tujuan Layanan Referensi:

- ***Memberikan Bantuan Informasi:***

Tujuan utama layanan referensi langsung adalah memberikan bantuan informasi kepada pengguna perpustakaan dalam menemukan sumber daya yang mereka butuhkan. Ini dapat mencakup bantuan dalam mencari buku, artikel jurnal, situs web, atau sumber informasi lainnya.

- ***Mengatasi Kebutuhan Informasi:***

Layanan referensi langsung bertujuan untuk mengatasi kebutuhan informasi yang spesifik dari pengguna, baik dalam bentuk pertanyaan umum maupun pertanyaan yang lebih kompleks. Pustakawan berusaha untuk memahami kebutuhan pengguna dan menyediakan jawaban atau arahan yang relevan.

- ***Meningkatkan Literasi Informasi:***

Melalui interaksi langsung dengan pengguna, layanan referensi langsung juga bertujuan untuk meningkatkan literasi informasi pengguna. Pustakawan dapat memberikan saran tentang cara melakukan penelusuran informasi yang efektif, mengevaluasi sumber informasi, dan menggunakan alat pencarian perpustakaan dengan baik.

- ***Memfasilitasi Penelitian:***

Layanan referensi langsung membantu dalam memfasilitasi proses penelitian pengguna dengan memberikan bantuan dalam merumuskan pertanyaan penelitian, mengidentifikasi sumber informasi yang relevan, dan mengevaluasi keandalan dan kegunaan informasi yang ditemukan.

Fungsi Layanan Referensi:

- ***Pertanyaan dan Jawaban:***

Pustakawan merespons pertanyaan pengguna secara langsung dengan memberikan jawaban yang tepat atau arahan untuk menemukan informasi yang diinginkan.

- ***Konsultasi Individu:***

Pustakawan menyediakan sesi konsultasi individu di mana pengguna dapat berdiskusi secara mendalam tentang kebutuhan informasi mereka dan mendapatkan saran atau bantuan yang spesifik.

- ***Bantuan Penelusuran Informasi:***

Pustakawan membantu pengguna dalam melakukan penelusuran informasi dengan menggunakan berbagai alat pencarian perpustakaan, katalog, basis data, atau sumber informasi lainnya.

- ***Pembimbingan Literasi Informasi:***

Pustakawan memberikan pembimbingan tentang cara menggunakan sumber daya informasi dengan efektif, termasuk teknik pencarian, evaluasi sumber, dan penggunaan referensi khusus.

- ***Rujukan dan Pelayanan Acara:***

Pustakawan memberikan rujukan kepada sumber informasi eksternal atau spesialis jika diperlukan, serta membantu dalam penyelenggaraan pelayanan acara atau program literasi informasi.

Dengan demikian, layanan referensi langsung memiliki peran yang penting dalam membantu pengguna perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi mereka, meningkatkan literasi informasi, dan mendukung kegiatan penelitian dan pembelajaran

Referensi:

-BMP LAYANAN PERPUSTAKAAN/MODUL 3/HAL:3.5-3.9

- <https://library.unissula.ac.id/services/referensi/>