

#### UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL FACULTAD REGIONAL CÓRDOBA Secretaría Académica



## Guía de Ejercicios Nº 11 – Vistas, Procedimientos Almacenados y Funciones

Tablas de la base de datos "LIBRERIA":

# BARRIOS @ cod\_barrio barrio

CLIENTES
@ cod_cliente
nom_cliente
ape_cliente
calle
altura
cod_barrio #
nro_tel
[e-mail]

ARTICULOS
@ cod_articulo
descripcion
stock_minimo
pre_unitario
observaciones

VENDEDORES
@ cod_vendedor
nom_vendedor
ape_vendedor
calle
altura
cod_barrio #
nro_tel
fec_nac
[e-mail]

FACTURAS
@ nro_factura
fecha
cod_cliente #
cod_vendedor #

DETALLE_FACTURAS
@ nro_factura #
@ cod_articulo #
pre_unitario
cantidad

#### Nota:

 Donde dice **LEGAJO**-: debe reemplazar al mismo por su número de legajo. Así el nombre del objeto a crear quedara como: 178200-Detalle\_Ventas\_Vendedor. Esto facilitara su fácil identificación y trabajo para el resto del práctico.

#### **Vistas**

- 1. Cree las siguientes vistas:
  - a. LEGAJO-Detalle\_Ventas\_Vendedor: Liste la fecha, la factura, el codigo y nombre del vendedor, el articulo, la cantidad e importe, para lo que va del año. Rotule como FECHA, NRO\_FACTURA, CODIGO\_VENDEDOR, NOMBRE\_VENDEDOR, ARTICULO, CANTIDAD, IMPORTE.
  - b. LEGAJO-Subtotales\_Ventas\_Vendedor: Se quiere saber el importe vendido y la cantidad de ventas por vendedor. Rotule como VENDEDOR, IMPORTE\_VENDIDO, CANTIDAD\_VENDIDA.
- 2. Modifique las vistas según el siguientes detalle:
  - a. La vista creada en el punto b, agréguele la condición de que solo tome lo del año en curso y que también muestre el promedio vendido y el código del vendedor.
- 3. Consulta las vistas según el siguiente detalle:
  - a. Llame a la vista creada en el punto 1.a pero filtrando por importes inferiores a \$12.
  - b. Llame a la vista creada en el punto **1.b** filtrando para el vendedor Miranda.
  - c. Llama a la vista creada en el punto 1.b filtrando para promedios superiores a 100.
- 4. Elimine las vistas creadas en el punto 1 (no se olvide de colocar el nombre como corresponde)



#### UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL FACULTAD REGIONAL CÓRDOBA Secretaría Académica



#### **Procedimientos Almacenados**

- 1. Cree los siguientes SP:
  - a. **LEGAJO-Detalle\_Ventas:** liste la fecha, la factura, el vendedor, el cliente, el artículo, cantidad e importe. Este SP recibirá como parámetros de E un rango de fechas.
  - b. **LEGAJO-CantidadArt\_Cli** : este SP me debe devolver la cantidad de artículos o clientes (según se pida) que existen en la empresa.
  - c. **LEGAJO-INS\_Vendedor**: Cree un SP que le permita insertar registros en la tabla vendedores.
  - d. **LEGAJO-UPD\_Vendedor**: cree un SP que le permita modificar un vendedor cargado.
  - e. **LEGAJO-DEL\_Vendedor:** cree un SP que le permita eliminar un vendedor ingresado.
- 2. Modifique el SP **1-a**, permitiendo que los resultados del SP puedan filtrarse por una fecha determinada, por un rango de fechas y por un rango de vendedores; según se pida.
- 3. Ejecute los SP creados en el punto 1 (todos).
- 4. Elimine los SP creados en el punto 1.

### Funciones definidas por el usuario

- 1. Cree las siguientes F(x):
  - a. **LEGAJO- Hora:** una función que les devuelva la hora del sistema en el formato HH:MM:SS (tipo carácter de 8).
  - b. **LEGAJO- Fecha:** una función que devuelva la fecha en el formato AAAMMDD (en carácter de 8), a partir de una fecha que le ingresa como parámetro (ingresa como tipo fecha).
  - c. **LEGAJO- Dia\_Habil:** función que devuelve si un día es o no hábil (considere como días no hábiles los sábados y domingos). Debe devolver 1 (hábil), 0 (no hábil)
- 2. Modifique la f(x) **1.c**, considerando solo como día no hábil el domingo.
- 3. Ejecute las funciones creadas en el punto 1 (todas).
- 4. Elimine las funciones creadas en el punto 1.