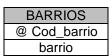


Guía de Ejercicios N° 5 – Consultas Sumarias

Los usuarios finales de la base de datos necesitan obtener información resumen de los datos. Para ello se dispone del diagrama de la base de datos Librería



ARTICULOS
@ cod_articulo
descripcion
stock_minimo
pre_unitario
observaciones

FACTURAS
@ nro_factura
fecha
cod_cliente #
cod_vendedor#

DETALLE_FACTURAS
@ nro_factura #
@ cod_articulo #
pre_unitario
cantidad

Nota: Rotule todos los resultados de las consultas

- 1) Se quiere saber la cantidad de clientes que hay en la empresa.
- 2) Se quiere saber qué cantidad de vendedores hay en la empresa.
- 3) Se guiere saber el promedio de la cantidad total de artículos vendidos.
- 4) Se quiere saber la cantidad de ventas que hizo el vendedor de código 3.
- 5) ¿Cuál fue la fecha de la primera y última venta que se realizó en este negocio?.
- 6) Se quiere saber cuál fue la máxima y la mínima cantidad que se vendió para el artículo 8.
- Mostrar la siguiente información respecto a la factura nro.: 450: cantidad total de unidades vendidas, la cantidad de artículos diferentes vendidos y el importe total.
- 8) ¿Cuál fue el cantidad total de unidades vendidas, importe total y el importe promedio para vendedores cuyo nombres comienzan con letras que van de la "d" a la "l"?
- 9) Obtener el promedio y el monto vendido de toda la facturación de este negocio. Mostrar además la cantidad de unidades vendidas y el promedio de las unidades vendidas..
- 10) Se quiere saber el importe total vendido, el promedio del importe vendido y la cantidad total de artículos vendidos para el cliente Roque Paez.
- 11) Mostrar la fecha de la primera venta, la cantidad total vendida y el importe total vendido para los artículos que empiecen con "C".
- 12) Se quiere saber la cantidad total de artículos vendidos y el importe total vendido para el periodo del 15/06/2008 al 15/06/2011.
- 13) Se quiere saber la cantidad de veces y la última vez que vino el cliente de apellido Abarca y cuánto gastó en total.
- 14) Mostrar el importe total y el promedio del importe para los clientes cuya dirección de mail es conocida.
- 15) Obtener la siguiente información: el importe total vendido y el importe promedio vendido para números de factura que no sean los siguientes: 13, 5, 17, 33, 24.
- 16) El encargado del negocio quiere saber cuánto fue la facturación del año pasado. Por otro lado cuánto es la facturación del mes pasado, la de este mes y la de hoy.
- 17) Se quiere saber la cantidad de ventas, la cantidad total vendida y el importe promedio vendido para una factura determinada por ejemplo la nro. 512.