

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання  
педагогічної ради Таїровського ліцею  
Таїровської селищної ради  
Одеського району Одеської області  
20 березня 2025 року №9

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Таїровської селищної ради  
Одеського району Одеської області від  
«27» червня 2025 року № 1181-VIII

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
ТАЇРОВСЬКОГО ЛІЦЕЮ  
ТАЇРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
на 2025-2030 роки**

селище Таїрове  
2025 рік

## **ЗМІСТ**

I. ВСТУП.....	3
II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4 – 5
III. ПОТОЧНА СИТУАЦІЯ ТА ВЕКТОРИ РОЗВИТКУ ТАЇРОВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАЇРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (SWOT-АНАЛІЗ).....	6 – 13
IV. СТРАТЕГІЧНІ, ОПЕРАЦІЙНІ ЦЛІ, ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ ТАЇРОВСЬКОГО ЛІЦЕЮ.....	14 – 20
V. МОНІТОРИНГ ЕФЕКТИВНОСТІ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ТАЇРОВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАЇРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.....	21 – 22
VI. ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ТАЇРОВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАЇРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2025 – 2030 РОКИ.....	23- 45
VII. ОПИС ОСНОВНИХ ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПОТРЕБ ТАЇРОВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАЇРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.....	46 -48

## **I. ВСТУП**

У своїй діяльності Таїровський ліцей Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області керується Конституцією України, законами України, постановами КМУ, законами Цивільного та Господарського кодексів України, наказами МОН України, рішеннями Таїровської селищної ради та виконавчого комітету, наказами Управління гуманітарної політики Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області, іншими нормативно-правовими актами.

Стратегія розвитку Таїровського ліцею Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області (далі - Стратегія розвитку) - це документ, який містить бачення майбутнього ліцею, напрями його розвитку та сформований блок з низки стратегічних та оперативних цілей.

Цей документ розроблено з метою актуалізації стратегічних пріоритетів і цілей Таїровського ліцею на середньостроковий період до 2030 року, зокрема для подолання викликів, пов'язаних із військовою агресією РФ. Під час підготовки документа проаналізовано актуальність положень стратегічних документів, які розроблялися ще в мирний час, ідентифіковано потреби та реалії сучасного життя, запити громади щодо надання здобувачам/здобувачкам освіти якісних освітніх послуг, проблеми в діяльності ліцею для визначення пріоритетів та цілей розвитку на середньострокову перспективу.

Стратегія розвитку ліцею спрямовує засновника, педагогів/педагогинь та батьків на створення сучасного освітнього середовища, у якому б могла бути вільно реалізована сучасна модель випускника/випускниці, готового/готової до сучасного життя з самореалізацією компетентностей, сформованих під час здобуття освіти.

## ІІ. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### **МЕТА СТРАТЕГІЇ:**

- ✓ визначення дієвих кроків для створення інклюзивного, сучасного та безпечної освітнього середовища з урахуванням вимог новітніх стандартів і концепцій, території довіри та можливостей для постійного розвитку учнів, батьків, учителів;
- ✓ проектування процесу оновлення змісту діяльності ліцею ;
- ✓ визначення перспектив розвитку ліцею як закладу, де учнівство завершує здобуття повної загальної середньої освіти, отримуючи загальну академічну підготовку та поглинюючи свої компетентності з окремих освітніх галузей відповідно до своїх здібностей, інтересів і життєвих намірів з метою продовження навчання у закладах вищої освіти.

**ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ:** 2025-2030 роки

### **ЗАВДАННЯ:**

- створення сучасного освітнього середовища, яке забезпечує доступну, якісну й ефективну освіту відповідно до запитів суспільства, надання якісних освітніх послуг;
- створення механізму внутрішнього управління на основі поваги, довіри, успіху з метою зростання кадрового забезпечення ліцею шляхом підвищення професійної компетентності педагогів;
- залучення батьків, громадськості до активної участі в розвитку освіти;
- оптимізація освітнього процесу з метою подолання негативних впливів на здоров'я дитини та створення комфортних умов для розвитку дитини;
- створення умов для формування індивідуальних освітніх маршрутів учнів;
- створення умов для успішної реалізації реформи профільної середньої освіти.

Стратегічні цілі та завдання цього документа є основою для середньо строкового та оперативного планування завдань і заходів, а також середньострокового бюджетування.

**МІСІЯ ЛІЦЕЮ:** забезпечуємо якісну профільну середню освіту через створення інноваційного та сприятливого освітнього середовища, що розвиває критичне мислення, творчі здібності, інклюзивність та сприяє самореалізації особистості.

**ВІЗІЯ ЛІЦЕЮ** - сучасний, конкурентоспроможний академічний ліцей, освітній простір довіри та розвитку, де учні, батьки й учителі об'єднуються для змін і вдосконалення. Тут зростають майбутні лідери з великим українським серцем, а учителі-новатори впроваджують сучасні методи навчання.

**У своїй діяльності Таїровський ліцей Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області опирається на такі ЦІННОСТІ:**

- ✓ повага до особистості здобувача освіти та визнання пріоритету його інтересів, досвіду, власного вибору, прагнень у визначені мети та організації освітнього процесу, підтримка пізнавального інтересу і наполегливості;
- ✓ забезпечення рівного доступу до освіти кожного здобувача освіти без будь-яких форм дискримінації учасників освітнього процесу на засадах інклюзивності та безбар'єрності;
- ✓ формування нетерпимості до корупції, дотримання принципів академічної добросердечності у взаємодії учасників освітнього процесу та організації всіх видів навчальної діяльності;
- ✓ формування культури здорового способу життя здобувача освіти, створення умов для забезпечення його гармонійного фізичного та психічного розвитку, доброчуту;

- ✓ утвердження людської гідності, чесності, милосердя, доброти, справедливості, співпереживання, взаємоповаги і взаємодопомоги, поваги до прав і свобод людини, здатності до конструктивної взаємодії здобувачів освіти між собою та з дорослими;
- ✓ формування і утвердження в здобувачів освіти української національної та громадянської ідентичності, соціальної активності та відповіданості;
- ✓ формування та розвиток громадянських компетентностей на основі загальнолюдських цінностей та суспільно-державних (національних) цінностей України;
- ✓ постійне вдосконалення якості освіти
- ✓ спільна праця, партнерство, довіра
- ✓ прозорість, толерантність, відкритість
- ✓ професійність, сталий розвиток.

**ІІІ. ПОТОЧНА СИТУАЦІЯ ТА ВЕКТОРИ РОЗВИТКУ  
ТАЇРОВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАЇРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (SWOT-АНАЛІЗ)**

<b>Напрямок</b>	<b>Внутрішнє середовище</b>	
	<b>Сильні сторони</b>	<b>Слабкі сторони</b>
<b>1. Освітнє середовище</b>		
1.1. Забезпечення комфорутних і безпечних умов навчання й праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Типова будівля закладу</li> <li>- Наявне зовнішнє освітлення території ліцею у вечірній та нічний час</li> <li>- Встановлено шлагбаум при в'їзді на територію ліцею</li> <li>- Наявність зовнішнього та внутрішнього відеоспостереження забезпечена охороною правопорядку та громадської безпеки в ліцеї</li> <li>- Встановлено металошукач здійснюється цілодобове охоронне спостереження</li> <li>- Наявне аварійне освітлення</li> <li>- Навчальні приміщення ліцею не розміщені в цокольних та підвалних поверхах</li> <li>ганок будівлі ліцею має bezpechne неслізьке покриття з рельєфним маркуванням</li> <li>- Наявність пожежної сигналізації проведено вогнезахисне обробляння дерев'яних конструкцій горищних приміщень вогнезахисним розчином</li> <li>здійснено монтаж системи блискавкозахисту будівлі</li> <li>- Двері в електрощитових замінені на противожежні з межею вогнезахисту 0,6 год</li> <li>- Потужність електропостачання відповідає фактичним потребам ліцею</li> <li>- Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог наявні окремі туалети для осіб з ООП</li> <li>- У приміщеннях ліцею повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.</li> <li>- У ліцеї встановлені фільтри</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектна потужність 460 учнів</li> <li>- Територія ліцею не має огорожі</li> <li>- Не облаштовано спортивний майданчик з твердим покриттям.</li> <li>- Відсутній майданчик для учнів 1 – 4-х класів</li> <li>- Навчальні приміщення, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є прохідними, невідокремленими та доступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп</li> <li>- Не всі педагогічні працівники забезпечені персональними робочими місцями</li> <li>- Коридори не розділені дверима</li> <li>- Наявний пожежний гідрант на території ліцею потребує реконструкції</li> <li>- Зношення покриття двору</li> <li>- Система кондиціонування повітря в навчальних приміщеннях, спортивних залах, актовій залі потребує реконструкції</li> <li>- Стіни коридорів мають тріщини</li> <li>- Фасад будівлі ліцею потребує термомодернізації</li> <li>- Недостатня кількість спортивних залів для проведення уроків фізичної культури</li> <li>- Недостатня кількість</li> </ul>

	<p>очищення води для забезпечення питного режиму</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</li> <li>- Усі вікна замінені на енергозберігаючі склопакети</li> <li>- Здійснено реконструкцію котельні</li> <li>- Наявні «лежачі поліцейські»</li> <li>- Централізоване водопостачання та водовідведення</li> <li>- Власне газове опалення</li> <li>- Земельна ділянка площею 1,89631 га, акт на неї оформленний</li> <li>- 33 навчальні кабінети: 2 кабінети інформатики, 1-фізики, 1-біології, 2-математики, 4 -української мови та літератури, 2-англійської мови, 2 -історії, 1-географії, 1-хімії, 1-«Захист України», 1-образотворчого мистецтва, 1- основ здоров'я, 1 — STEM, 13 кабінетів початкових класів</li> <li>- 2 спортивні зали,</li> <li>- 1 актовий зал.</li> <li>- Ліцеї підключений до швидкісного інтернету.</li> <li>- Усі кабінети забезпечені необхідними меблями та обладнані мультимедійною дошкою, проектором, ноутбуком та БПФ.</li> <li>- У ліцеї створені умови для здорового харчування учнів.</li> <li>- Наявна їdalня на 100 посадкових місць оновлене технологічне обладнання харчоблоку</li> <li>- У штатному розписі передбачена посада інженера з ОП</li> <li>- Облаштоване найпростіше укриття на 700 осіб</li> </ul>	<p>навчальних кабінетів</p> <p>- Відсутній буфет</p>
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Визначена уповноважена особа з питань протидії булінгу</li> <li>- На сайті ліцею розміщені заходи з протидії булінгу, насильству, дискримінації; Порядок звернень осіб про факти булінгу, Порядок</li> </ul>	

дискримінації	<p>розслідування фактів булінгу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Графік особистого прийому громадян адміністрацією ліцею затверджений та розміщений на інформаційному стенді у вестибюлі</li> <li>- Журнал особистого прийому громадян та звернень громадян ведеться директором ліцею</li> <li>- Розроблені та введені в дію правила взаємодії учасників освітнього процесу, які розміщені на сайті ліцею</li> </ul>	
1.3. Формування інклюзивного, розви-вального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наявна туалетна кімната для дітей з ООП</li> <li>- Наявний пандус біля центрального входу в ліцей</li> <li>- Приміщення коридорів ліцею мають експозиції мотивуючого змісту</li> <li>- У штатному розписі ліцею передбачені посади асистентів учителя</li> <li>- Проходження педагогічними працівниками тематичних курсів з питань організації інклюзивного навчання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не забезпечено безперешкодний доступ до найпростішого укриття</li> <li>- Відсутня ресурсна кімната</li> <li>- Відсутня кнопка звукового виклику на центральному вході до ліцею</li> <li>- Заклад освіти не має фахівців (логопеда, реабілітолога) для реалізації інклюзивного навчання</li> <li>- Незадовільний стан бібліотеки</li> </ul>
<b>2. Система оцінювання здобувачів освіти</b>		
2.1. Наяvnість відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогічні працівники користуються критеріями оцінювання, затвердженими МОН України</li> <li>- Критерії оцінювання оприлюднені на сайті ліцею, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах</li> <li>- Критерії оцінювання доводяться до відома батьків на батьківських зборах</li> <li>- Перед вивченняможної теми педагогічні працівники повідомляють учнів про критерії оцінювання з теми</li> <li>- Учням надається можливість коригування семестрового оцінювання</li> <li>- Аналіз підходів до формувального оцінювання на засіданні педагогічної ради</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Здебільшого вчителі не застосовують систему оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході</li> <li>- Відстеження результатів навчання кожного учня проводились не кожного навчального року</li> <li>- Відсутність власної системи оцінювання, адаптованої для учнів</li> <li>- У більшості учнів не сформовано відповідальне ставлення до процесу навчання</li> </ul>

<p><b>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Моніторинг навчальних досягнень учнів з усіх предметів запланований на 5 років, конкретизований у річному плані роботи</li> <li>- Розгляд результатів моніторингу на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань педагогічних працівників, узагальнення в наказах по ліцею</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Коригувальні заходи за результатами моніторингу не перевіряються</li> </ul>
<p><b>2.3. Спрямовування системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Індивідуальні освітні траєкторії розробляються за заявами батьків для навчання дітей з ООП, педагогічного патронажу, сімейного навчання, дистанційного навчання.</li> <li>- Проведення батьківських зборів з питань результатів навчання в режимі індивідуальних консультацій</li> <li>- Матеріальне та моральне заохочення здобувачів освіти за результатами освітньої діяльності (стипендія селищного голови)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти не ініціюються вчителями</li> <li>- Відсутні алгоритми самооцінювання, взаємооцінювання за конкретними видами робіт</li> <li>- Низька результативність організації роботи з обдарованими учнями</li> </ul>

### **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**

<p><b>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- КТП відповідає освітній освітній програмі ліцею</li> <li>- Проводиться коригування КТП (за потреби)</li> <li>- Результативність КТП розглядається на засіданнях шкільних методичних об'єднань</li> <li>- Розподіл годин у КТП піддається коригуванню зі сторони вчителів</li> <li>- Учителі використовують ІКТ, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями, у тому числі, при створенні інформаційних ресурсів, комунікації з учасниками освітнього процесу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учителі не завжди використовують у своїй роботі елементи індивідуальних освітніх траєкторій, навіть якщо в цьому є потреба (розроблення завдань, надання консультацій, проведення оцінювання результатів навчання учнів тощо)</li> <li>- Менше половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)</li> </ul>
<p><b>3.2. Постійне підвищення</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогічні працівники ліцею забезпечують власний</li> </ul>	

професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності, які відповідають освітній програмі закладу, у тому числі, щодо методики роботи з учнями з особливими освітніми потребами - Педагогічні працівники ліцею є учасниками інноваційного освітнього проекту всеукраїнського рівня за темою “Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти”	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	- Функціонує педагогічна рада, методичні об'єднання, клуб професійного зростання для молодих та молодосвідчених учителів - Діє орган учнівського самоврядування – парламентська республіка - Проведення спільніх заходів за участю всіх учасників освітнього процесу (ярмарки, квести, змагання тощо) - Проводиться всеобуч батьків щодо нормативно-правових актів з питань освіти	- Менше половини педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти - Наявні проблеми у налагодженні конструктивної співпраці педагогічних працівників з батьками учнів. - Батьки та учні не долучені до розробки освітньої програми.
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної добroчесності	- Педагогічною радою затверджено Положення про академічну добroчесність у ліцеї - Використання завдань, що унеможливилюють списування	- Просвітницька робота з питань дотримання академічної добroчесності з учнями не має системного характеру
<b>4.Управлінські процеси закладу освіти</b>		
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності	- У ліцеї розроблена стратегія розвитку, відповідає особливостям та умовам його діяльності, є вимірюваною (актуалізована в часі), враховує напрями освітньої діяльності	- Стратегія розвитку закладу освіти не затверджена засновником - Адміністрація ліцею не проводить фандрейзингову діяльність

закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Річний план роботи ліцею реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, розробляється в співпраці керівництва ліцею та педагогічних працівників</li> <li>- Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії розвитку ліцею, результатів самооцінювання</li> <li>- У ліцеї розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти</li> <li>- Створено округ з вивчення захисту України</li> <li>-Організоване профільне навчання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Не впроваджена кабінетна система навчання, яка дала б можливість якісно та результативно використовувати навчально-матеріальне забезпечення кабінетів</li> </ul>
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Керівництво ліцею доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації</li> <li>-Діяльність закладу висвітлюється на сторінці в соціальних мережах вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенді, сайт засновника)</li> <li>- Практичним психологом ліцею проводяться різні форми психологічних досліджень в учнівських колективах</li> <li>- Практичним психологом проводяться індивідуальні консультації за зверненнями батьків, учнів</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заповнення інформації на сайті ліцею відбувається не вчасно</li> <li>- Правила взаємодії учасників освітнього процесу в ліцеї не розміщені на сайті закладу</li> </ul>
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Освітній процес у ліцеї забезпечують 67 вчителів. З них вищу освіту мають 90%, кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» мають 18 учителів, «спеціаліст I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наявні вакансії на посаду вчителя ЗЗСО з таких предметів: математика – 1,5 ставки; логопед – 1 ставка; англійської мови – 1,5</li> </ul>

розвитку педагогічних працівників	<p>категорії» -12, «спеціаліст II категорії» - 19, «спеціаліст» - 26. Педагогічне звання «старший учитель» мають 11 учителів, «учитель-методист» - 3 педагоги.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ткаченко Лідія має науковий ступінь «Кандидат педагогічних наук».</li> <li>- За останні три роки 1 учитель узяв участь у конкурсі «Учитель року»</li> <li>- 1 працівник залучався до експертної роботи.</li> <li>- Сертифікацію у 2024 році пройшла вчителька української мови та літератури Дейнега Наталя</li> <li>- Другу вищу освіту здобувають 2 педагоги; 2 вчителі продовжують здобувати повну вищу освіту.</li> <li>- Педагогічним працівникам надаються навчальна відпустка, право на проходження курсів підвищення кваліфікації, право участі в методичних заходах</li> <li>- Надається матеріальне та моральне заохочення членів педагогічного колективу</li> <li>- Наказом по ліцею закріплено наставництво.</li> </ul>	<p>ставки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учителів пенсійного віку - 10 чоловік.</li> <li>- Пасивна участь педагогічних працівників у фахових конкурсах</li> </ul>
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У ліцеї переважає демократичний стиль управління</li> <li>- Подана заявка на участь у проекті утеплення фасаду будівлі ліцею</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Низька громадська активність учнів, батьків</li> </ul>
4.5. Формування та забезпечення реалізації	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Збір коштів педагогічними працівниками заборонений</li> <li>- Учасники освітнього процесу</li> </ul>	

політики академічної доброчесності	ознайомлені з питанням попередження конфлікту інтересів	
<b>Зовнішнє середовище</b>		
	<p style="text-align: center;"><b>Можливості</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Фінансова спроможність громади, що дозволяє розширювати фінансування програм заохочення педагогічних працівників та учнів</li> <li>- На державному рівні створено умови для цифровізації освіти та дебюрократизації</li> <li>- Наявний вибір форм підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників</li> <li>- Наявність нормативно-правового підґрунтя для розвитку соціального партнерства в галузі освіті</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Загрози</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Збільшення чисельності дітей шкільного віку в громаді, що не відповідає потужності ліцею</li> <li>- Непрестижність професії вчителя на державному рівні призводить до дефіциту висококваліфікованих педагогічних кадрів.</li> <li>- Глобальний світовий розвиток цифрового простору негативно впливає на формування особистості учнів</li> <li>- Негативний вплив війни на емоційний стан усіх учасників освітнього процесу.</li> <li>- Зниження мотивації педагогів, батьків, здобувачів освіти щодо участі в заходах із реалізації основних напрямів Стратегії розвитку</li> <li>- Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів</li> <li>- Недостатнє розуміння стратегічних завдань розвитку закладу освіти батьківською громадськістю</li> <li>- Поява нових штамів вірусів.</li> </ul>

## **IV. СТРАТЕГІЧНІ, ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ ТАЇРОВСЬКОГО ЛІЦЕЮ**

### **СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ №1. У ЛІЦЕЇ СТВОРЕНЕ СУЧASНЕ, ІННОВАЦІЙНЕ, КОМФОРТНЕ, БЕЗПЕЧНЕ, ІНКЛЮЗИВНЕ, ГНУЧКЕ, ВІДКРИТЕ, МОТИВУЮЧЕ ОСВІТНЕ СЕРЕДОВИЩЕ**

**МЕТА:** забезпечення комфорних і безпечних умов для навчання та праці, соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу з урахуванням при.

#### **ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ:**

- 1) кількість учнів ліцею (крім тих, які здобувають освіту за дистанційною формою, а також будь-якою з індивідуальних форм) не перевищує його проектну місткість;
- 2) частка приміщень, навчальних кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми;
- 3) облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними;
- 4) місткість облаштованого найпростішого укриття розрахована на кількість здобувачів освіти та працівників ліцею;
- 5) у найпростішому укритті створені умови для організації освітнього процесу під час тривалої дії сигналу «Повітряна тривога»;
- 6) частка учасників освітнього процесу, які дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки;
- 7) частка учасників освітнього процесу, яка вважають роботу команди реагування ліцею системною та результативною;
- 8) моніторинг стану здоров'я здобувачів освіти за статтю;
- 9) частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування;
- 10) частка учасників освітнього процесу, які ознакомлені з планом заходів із запобігання та протидії булінгу;
- 11) частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним;
- 12) частка учасників освітнього процесу, ознакомлених із правилами поведінки у закладі освіти;
- 13) рівень дотримання принципу безбар'єрності та архітектурної доступності території та будівлі;
- 14) наявність та використання ресурсної кімнати, дидактичних засобів для осіб з особливими освітніми потребами;
- 15) відсоток педагогічних працівників за статтю, забезпечених індивідуальним комп'ютером;
- 16) наявність єдиної цифрової платформи – онлайн-середовища для дистанційного навчання, інтерактивних курсів, віртуальних класів та використання технологій VR/AR для занурення в освітній процес;
- 17) відсоток здобувачів освіти та педагогічних працівників, які використовують сучасний цифровий освітній контент;
- 18) кількість учасників освітнього процесу, які поінформовані закладом освіти щодо безпечної використання мережі Інтернет;
- 19) частка дітей з ООП та їхніх батьків, які задоволені організацією освітнього середовища;

20) частка учасників освітнього процесу, які задоволені роботою бібліотеки.

**Операційна ціль 1.1. Проектна місткість будівлі ліцею забезпечує освітні потреби мешканців Таїровської селищної ТГ та відповідає засадам НУШ**  
**Завдання:**

1.1.1. Модернізація та розширення освітнього простору шляхом будівництва окремої будівлі для початкової школи на 480 місць.

**Операційна ціль 1.2. Модернізоване, інноваційне освітнє середовище ліцею забезпечує комфортні та безпечні умови для надання якісних освітніх послуг**  
**Завдання:**

1.2.1. Посилення безпеки освітнього середовища для учнів та працівників.

1.2.2. Розроблення та реалізація комплексу заходів для дотримання медичних вимог безпеки щодо освітнього середовища.

1.2.3. Оновлення матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів для старшої профільної школи.

**Операційна ціль 1.3. У ліцеї створені умови для харчування здобувачів освіти і працівників**

**Завдання:**

1.3.1. Організація якісного харчування.

1.3.2. Формування в ліцеї культури здорового харчування та популяризації змін системи харчування.

**Операційна ціль 1.4. У ліцеї створені умови для безпечної використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу сформовані навички безпечної поведінки в Інтернеті**

**Завдання:**

1.4.1. Забезпечення доступності швидкісного інтернету та цифрового освітнього контенту для учасників освітнього процесу.

1.4.2. Забезпечення фільтрації контенту, доступного в інтернеті, у ліцеї та інформаційній безпекі.

1.4.3. Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів.

**Операційна ціль 1.5. Створений інклюзивний, розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір, що сприяє формуванню ключових компетентностей у здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей**

**Завдання:**

1.5.1. Забезпечення організації інклюзивного навчання в ліцеї відповідно до вимог чинного законодавства.

1.5.2. Забезпечення універсального дизайну та доступності території закладу, будівлі та приміщень для учнів.

1.5.3. Створення умов для формування відкритого, конвергентного, здоров'язберігаючого освітнього середовища.

**Операційна ціль 1.6. У ліцеї створена гендерно чутлива територія довіри та можливостей для постійного розвитку здобувачів освіти та педагогічних працівників, вільна від будь-яких форм насильства та дискримінації**

**Завдання:**

1.6.1. Забезпечення ефективного психологічного супроводу освітнього процесу з дотриманням принципу гендерної рівності.

1.6.2. Дія програми із запобігання булінгу, кібербулінгу, мобінгу, дискримінації, домашньому та гендерно обумовленому насильству.

1.6.3. Забезпечення соціально – психологічної адаптації учасників освітнього процесу в умовах ліцею з дотриманням принципу гендерної рівності.

### **СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ №2**

## **ВИПУСКНИК ЛІЦЕЮ - КОНКУРЕНТНОСПРОМОЖНА ОСОБИСТІСТЬ, ПАТРІОТ, ІННОВАТОР, ЗДАТНИЙ ЗМІНЮВАТИ НАВКОЛИШНІЙ СВІТ ТА ВЧИТИСЯ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ**

**МЕТА:** створення сприятливих рівних умов для самореалізації особистісного потенціалу учениць/учнів з акцентом на їхні індивідуальні особливості та потреби самореалізації незалежно від гендерних стереотипів і традиційного уявлення про ролі жінок і чоловіків у суспільстві, ними компетентностей та наскрізних умінь, необхідних для життя і подальшого навчання.

### **ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ:**

- 1) частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень;
- 2) частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу;
- 3) частка педагогічних працівників, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися;
- 4) частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним;
- 5) системність проведення моніторингів результатів навчання здобувачів освіти;
- 6) частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою;
- 7) зменшення кількості учнів, які мають навчальні втрати;
- 8) результати моніторингу впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти;
- 9) частка здобувачів освіти, які вважають систему профорієнтаційної роботи дієвою;
- 10) частка учнів за статтю, які відвідують гуртки, секції, клуби, культурно-освітні, спортивно-оздоровчі, науково-пошукові об'єднання на базі ліцею.

**Операційна ціль 2.1. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти направлена на формування в учнів цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей**

**Завдання:**

2.1.1. Забезпечення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для учасників освітнього процесу системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, яка сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

2.1.2. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до взаємооцінювання та самооцінювання.

2.1.3. Забезпечення дієвої системи морального та матеріального заохочення учнів.

**Операційна ціль 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі**

**Завдання:**

2.2.1. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

- 2.2.2. Розроблення системи надолуження освітніх втрат здобувачів освіти ліцею.  
2.2.3. Забезпечення взаємодії з дітьми, які перебувають за кордоном.

**Операційна ціль 2.3. Дієва система допрофільної та профільної освіти**

**Завдання:**

- 2.3.1. Розроблення та реалізація системи заходів на засадах гендерної рівності щодо ефективного запровадження профільного навчання з урахуванням потреб та інтересів здобувачів/ок освіти щодо професійного самовизначення.  
2.3.2. Забезпечення участі ліцею в пілотуванні Державного стандарту профільної середньої освіти за академічним спрямуванням.

**Операційна ціль 2.4. У ліцеї створені сприятливі умови для реалізації особистісного потенціалу здобувачів/ок освіти на засадах гендерної рівності**

**Завдання:**

- 2.4.1. Організація здобуття освіти за індивідуальною формою (екстернатною (екстернатом), сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) відповідно до запитів здобувачів освіти та їхніх батьків.  
2.4.2. Розроблення та реалізація системи заходів щодо удосконалення роботи з обдарованими учнями/ученицями та дітьми з ООП.  
2.4.3. Удосконалення системи виховної роботи ліцею, впровадження нових технологій та методик виховання дітей та учнівської молоді на засадах гендерної рівності.

**СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ №3**

**ПЕДАГОГІЧНА КОМАНДА ЛІЦЕЮ ПРАЦЮЄ НА ОСНОВІ ПАРТНЕРСТВА  
ТА РЕАЛІЗУЄ ПРИНЦИПИ ТА ПІДХОДИ НУШ**

**МЕТА:** забезпечення високого рівня професіоналізму педагогічного складу, відповідно до вимог професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» та концепції Нової української школи

**ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ:**

- 1) частка педагогічних працівників, які задоволені організацією системи адаптації до професійної діяльності в ліцеї;
- 2) частка педагогічних працівників, які задоволені організацією педагогічної інтернатури в ліцеї;
- 3) частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями;
- 5) частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі ліцею;
- 6) частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки;
- 7) кількість педагогічних працівників базової та профільної школи, які пройшли підвищення кваліфікації для роботи в НУШ;
- 8) частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно -комунікаційні технології в освітньому процесі;
- 9) частка педагогічних працівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти;

- 10) частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі;
- 11) частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу;
- 12) частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної добродетелі;
- 13) результати моніторингу дієвості системи методичної роботи в ліцеї;
- 14) зменшення кількості вакансій педагогічних працівників;
- 15) кількість сертифікованих вчителів;
- 16) кількість учителей – експертів.

**Операційна ціль 3.1. Педагоги організовують освітній процес на основі компетентнісного, діяльнісного та особистісно-орієнтованого підходів, використовуючи сучасні освітні підходи з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

**Завдання:**

- 3.1.1. Розроблення та реалізація системи заходів щодо ефективного планування та запровадження міжпредметної інтеграції.
- 3.1.2. Участь педагогічних працівників у реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.
- 3.1.3. Створення та використання освітніх ресурсів.
- 3.1.4. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти з дотриманням принципів гендерної рівності.
- 3.1.5. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

**Операційна ціль 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**

**Завдання:**

- 3.2.1. Створення умов для підвищення кваліфікації та професійного зростання педагогічних працівників ліцею.
- 3.2.2. Створення умов для оволодіння педагогами інноваційними методиками та технологіями навчання.
- 3.2.3. Підготовка педагогічних працівників до пілотування та впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти за академічним спрямуванням.

**Операційна ціль 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками ліцею**

**Завдання:**

- 3.3.1. Організація педагогічного наставництва, педагогічної інтернатури та супервізії в ліцеї.
- 3.3.2. Організація співпраці з батьками та здобувачами освіти на засадах педагогіки партнерства.

**Операційна ціль 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної добродетелі**

**Завдання:**

- 3.4.1 Дотримання педагогічними працівниками академічної добродетелі.
- 3.4.2. Сприяння дотриманню академічної добродетелі здобувачами освіти.

**СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ №4**  
**ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ НА ЗАСАДАХ ПАРТНЕРСТВА,**  
**ВІДКРИТОСТІ ТА ДЕМОКРАТИЧНОСТІ**

**МЕТА:** створення інноваційної, прозорої та адаптивної системи управління, що забезпечує оптимальне використання ресурсів, підвищення якості освітніх послуг і стимулювання спільної партнерської діяльності учасників освітнього процесу на засадах гендерної рівності.

**ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ:**

- 1) наявність Стратегії розвитку ліцею, яка відповідає особливостям і умовам його діяльності;
- 2) річний план роботи ліцею реалізує стратегію його розвитку;
- 3) кількість учасників освітнього процесу, які були залучені до розробки Стратегії розвитку ліцею та річного плану;
- 4) результативність діяльності педагогічної ради;
- 5) результати самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур;
- 6) наявність Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- 7) частка учасників освітнього процесу, залучених до самооцінювання якості освітньої діяльності в ліцеї;
- 8) частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними;
- 9) моніторинг наповнення та оновлення інформаційних ресурсів ліцею (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах);
- 10) наявність/відсутність вакансій;
- 11) частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом;
- 12) заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників;
- 13) частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво ліцею сприяє їхньому професійному розвиткові;
- 14) розподіл педагогічних працівників за статтю та віком;
- 15) частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються;
- 16) частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень;
- 17) моніторинг діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;
- 18) частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної добросесності.

**Операційна ціль 4.1. Ефективна система планування діяльності ліцею**

**Завдання:**

- 4.1.1. Розроблення внутрішніх стратегічних документів з питань розвитку ліцею з урахуванням принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.
- 4.1.2. Здійснення моніторингу виконання цілей і завдань Стратегії розвитку ліцею, самооцінювання якості освітньої діяльності, результативності річного планування відповідно до Стратегії розвитку.

**4.1.3. Утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання**

**Операційна ціль 4.2. У ліцеї сформовані відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

**Завдання:**

4.2.1. Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, працівників ліцею

4.2.2. Оприлюднення інформації про діяльність ліцею на відкритих загальнодоступних ресурсах

**Операційна ціль 4.3. Ефективна кадрова політика та створення умов для можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

**Завдання:**

4.3.1. Формування штату ліцею із залученням кваліфікованих педагогічних та інших працівників

4.3.2. Мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

**Операційна ціль 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ліцею з місцевою громадою**

**Завдання:**

4.4.1. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

4.4.2. Створення умов для розвитку громадського самоврядування.

## V. МОНІТОРИНГ ЕФЕКТИВНОСТІ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ТАЙРОВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАЙРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Оцінка результатів роботи здійснюється шляхом анкетування, тестування, порівняльного аналізу, вивчення думок учасників освітнього процесу, щорічних звітів директора ліцею, проведенням внутрішнього моніторингу якості освіти.

№	Критерії ефективності	Показники	Форма надання результатів	Періодичність	Відповідальні
1	Позитивна динаміка задоволення якістю освітніх послуг учнів та їхніх родин	Задоволення: - рівнем навчальних досягнень, отриманих у ліцеї; - наданими освітніми послугами	Анкетування учнів, батьків 5-х, 9-х, 11, 12-х класів Аналітична довідка	1 раз на рік	Адміністрація, керівники МО, класні керівники, вчителі
2	Позитивні зміни у рівні навчальних досягнень. Успішність випускників упродовж навчання	Результати ДПА, НМТ Вступ до закладів вищої освіти	Моніторингові дослідження Діагностика	1 раз на рік	Адміністрація, керівники МО, класні керівники, вчителі
3	Підвищення інноваційної активності педагогічного колективу: - у сфері оновлення змісту освіти; - у сфері впровадження інформаційних та комунікаційних технологій навчання	Участь учителів в інноваційній та експериментальній діяльності. Якість роботи у творчих групах. Участь учителів в обласних, всеукраїнських методичних заходах. Друковані праці.	Аналітичні матеріали за результатами співбесід	2 рази на рік	Адміністрація, керівники МО, класні керівники, вчителі
4	Підвищення престижності ліцею	Кількість призових місць у предметних олімпіадах. Рівень професійної	Аналітична довідка	1 раз на рік	Адміністрація

		майстерності педагогів. Стиль ліцею. Думка громадськості.			
--	--	---	--	--	--

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів закладу, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

#### **Ризики та шляхи їх подолання**

- ✓ Недостатнє фінансування  
розробка додаткових джерел фінансування (гранти, партнерства з бізнесом).
- ✓ Низька зацікавленість учнів  
підвищення мотивації через цікаві проекти, змагання та можливості для розвитку.
- ✓ Опір змінам з боку викладачів  
організація тренінгів та підтримка з боку адміністрації.
  - ✓ Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів внесення змін та доповнень до Стратегії розвитку
  - ✓ Зміни у змісті освіти, пов'язані зі змінами політики в галузі освіти.

#### **Очікувані результати**

- забезпечення якості освіти;
- зростання творчої активності педагогів, поширення інноваційних педагогічних технологій;
- забезпечення позитивного іміджу ліцею.

**VI. ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ТАЇРОВСЬКОГО ЛІЦЕЮ**  
**ТАЇРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ**  
**ОБЛАСТІ НА 2025 – 2030 РОКИ**

<b>№ за/п</b>	<b>Шляхи виконання</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Індикатор виконання</b>
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ №1.</b>				
<b>У ліцеї створене сучасне, інноваційне, комфортне, безпечне, інклюзивне, гнучке, відкрите, мотивуюче освітнє середовище</b>				
<b>Операційна ціль 1.1. Проектна місткість будівлі ліцею забезпечує освітні потреби мешканців Таїровської селищної ТГ та відповідає засадам НУШ</b>				
<b>Завдання 1.1.1. Модернізація та розширення освітнього простору шляхом будівництва окремої будівлі для початкової школи на 480 місць</b>				
1.1.1.1	Виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту «Будівництво окремої будівлі для початкової школи на 480 місць»	До кінця 2026 р.	Засновник	Наявність проектно-кошторисної документації по об'єкту
1.1.1.2	Проведення тендерних процедур	До кінця 2027 р.	Засновник	Договір на проведення будівельних робіт
1.1.1.3	Будівництво окремої будівлі для початкової школи на 480 місць	До кінця 2030 р.	Засновник	Звіт за результатами реалізації проєкту, акти виконаних робіт
<b>Операційна ціль 1.2. Модернізоване, інноваційне освітнє середовище ліцею забезпечує комфортні та безпечні умови для надання якісних освітніх послуг</b>				
<b>Завдання 1.2.1. Посилення безпеки освітнього середовища для учнів та працівників</b>				
1.2.1.1	Здійснення ремонтних робіт у частин підвального приміщення ліцею з дотриманням принципу безбар'єрності для збільшення площи найпростішого укриття ліцею з метою забезпечення мінімальних вимог для належної організації освітнього процесу в ньому	2025р.	Засновник	Звіт за результатами реалізації проєкту, акти виконаних робіт
1.2.1.2	Реконструкція мережі внутрішнього протипожежного водопроводу	2026 р.	Засновник	Звіт за результатами реалізації проєкту, акти виконаних робіт

1.2.1.3	Ремонт джерела зовнішнього протипожежного водопостачання	2026 р.	Засновник	Звіт за результатами реалізації проєкту, акти виконаних робіт
1.2.1.4	Установлення огорожі навколо території ліцею	2028 р.	Засновник	Звіт за результатами реалізації проєкту, акти виконаних робіт
1.2.1.5	Розроблення та реалізація системи заходів з удосконалення системи роботи з учасниками освітнього процесу щодо дотримання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	Постійно	Директор, інженер з охорони праці	Рішення педагогічної ради, наказ
1.2.1.6	Проведення навчань або інструктажів педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Постійно	Директор, інженер з охорони праці	Накази, книги реєстрації інструктажів
1.2.1.7	Забезпечення системної, дієвої роботи команди реагування ліцею	Постійно	Адміністрація ліцею	Наказ, План роботи команди реагування

**Завдання 1.2.2. Розроблення та реалізація комплексу заходів для дотримання медичних вимог безпеки щодо освітнього середовища**

1.2.2.1	Здійснення термомодернізації фасаду будівлі ліцею	2025 -2026 навч.рік	Засновник	Звіт за результатами реалізації проєкту, акти виконаних робіт
1.2.2.2	Ремонт/заміна асфальтного покриття подвір'я ліцею	2027-2028 навч. рік	Засновник	Звіт за результатами реалізації проєкту, акти виконаних робіт
1.2.2.3	Проведення капітального ремонту спортивних залів	2028-2029 навч. рік	Засновник	Звіт за результатами реалізації проєкту, акти виконаних робіт

1.2.2.4	Реконструкція системи кондиціонування повітря	2029-2030 навч. рік	Засновник	Звіт за результатами реалізації проекту, акти виконаних робіт
---------	---	---------------------	-----------	---

**Завдання 1.2.3. Оновлення матеріально - технічного забезпечення навчальних кабінетів для старшої профільної школи**

1.2.3.1	Придбання дидактичного обладнання в кабінет технологій	2026 р.	Засновник директор ліцею	Паспорти кабінетів
1.2.3.2	Оновлення обладнання спортивних залів	2026 р.	Засновник директор ліцею	Кількість наявного спортивного обладнання

**Операційна ціль 1.3. У ліцеї створені умови для харчування здобувачів освіти і працівників**

**Завдання 1.3.1. Організація якісного харчування**

1.3.1.1	Організація роботи буфету	2025 р.	Засновник директор	Договір оренди
1.3.1.2	Залучення додаткових інвестицій і розвиток партнерства для покращення процесів організації харчування в ліцеї	2027 р.	Засновник	Укладання договорів
1.3.1.3	Забезпечення гарячим харчуванням 100%	Постійно	Засновник директор	Наказ
1.3.1.4	Залучення здобувачів освіти та їхніх батьків до адвокації змін і покращення послуг шкільного харчування	Постійно	Директор	Результати опитування

**Завдання 1.3.2. Формування в ліцеї культури здорового харчування та популяризації змін системи харчування**

1.3.2.1	Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед учнівства, батьківської спільноти, педагогів щодо культури здорового харчування	Постійно	Педагогічний колектив	Накази, результати опитування
1.3.2.2	Використання ідеї здорового шкільного святкування під час шкільних подій, святкувань	Постійно	Педагогічний колектив	Результати опитування
1.3.2.3	Здійснення моніторингу процесів реалізації соціального і здоров'язбережувального компонентів навчання, забезпечення рухової активності учнів під час освітнього процесу,	Постійно	Директор Класні керівники Батьки	Результати моніторингу, створення спільної комісії

	забезпечення здорового харчування в ліцеї за участю всіх учасників освітнього процесу			
--	---	--	--	--

**Операційна ціль 1.4. У ліцеї створені умови для безпечноного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу сформовані навички безпечної поведінки в Інтернеті**

**Завдання 1.4.1. Забезпечення доступності швидкісного інтернету та цифрового освітнього контенту для учасників освітнього процесу**

1.4.1.1	Удосконалення ліцейного сайту і робота з ним	Постійно	Директор	Наказ, показники роботи сайту
1.4.1.2	Визначення єдиної цифрової платформи – онлайн-середовища для дистанційного навчання, інтерактивних курсів, віртуальних класів та використання технологій VR/AR для занурення в освітній процес та під'єднання до неї всіх учасників освітнього процесу	2025-2026 навч.рік	Адміністрація	Рішення педагогічної ради, наказ
1.4.1.3	Введення у штатний розпис ліцею ставки системного адміністратора	2027-2028 навч.рік	Директор	Зміни у штатному розписі
1.4.1.4	Модернізація інтерактивного обладнання навчальних кабінетів ліцею	2029 -2030 навч. рік	Засновник директор	Акти – передачі
1.4.1.5	Організація оперативної інформаційно-комунікативної взаємодії всіх учасників освітнього процесу	Постійно	Директор	Наказ

**Завдання 1.4.2. Забезпечення фільтрації контенту, доступного в інтернеті, у ліцеї та інформаційної безпеки**

1.4.2.1	Забезпечення наявності контент-фільтрів та антивірусних програм на комп’ютерній техніці, яка використовується в освітньому процесі	Постійно	Директор	Аналітична довідка
1.4.2.2	Систематичний моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації	Постійно	Адміністратор сайту	Результати моніторингу
1.4.2.3	Проведення системної роботи зі здобувачами освіти щодо формування навичок безпечної поведінки в мережі Інтернет,	Постійно	Заступники директора, учителі інформатики	План роботи, наказ

	належного рівня медіакультури особистості			
1.4.2.4	Збереження персональних даних учасників освітнього процесу.	Постійно	Адміністрація	Моніторинг інформаційних систем ліцею
<b>Завдання 1.4.3. Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів</b>				
1.4.3.1	Введення системи персональних Web-сторінок викладачів на Освітньому порталі ліцею	З 2026 р.	Адміністрація	Моніторинг
1.4.3.2	Організація гуртків з розвитку цифрових компетентностей здобувачів освіти	2026 р.	Директор Заступник директора з виховної роботи	Наказ
1.4.3.3	Інформатизація бібліотечної діяльності	2027 р.	Бібліотекар	Аналітична довідка
<b>Операційна ціль 1.5. Створений інклюзивний, розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір, що сприяє формуванню ключових компетентностей у здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей</b>				
<b>Завдання 1.5.1. Забезпечення організації інклюзивного навчання в ліцеї відповідно до вимог чинного законодавства</b>				
1.5.1.1	Розроблення прогнозу очікуваної кількості дітей з особливими освітніми потребами	Постійно	Директор	Аналітична довідка
1.5.1.2	Розроблення системи співпраці з інклюзивно - ресурсним центром	З 2025-2026 навч.рік постійно	Директор	Договір про співпрацю
1.5.1.3	Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальні програми для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні	Постійно	Директор, команда психолого – педагогічного супроводу	Рішення педагогічної ради, наказ

	інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)			
1.5.1	Використання гнучких методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особливостей розвитку дитини	Постійно	Педагогічні працівники	Результати моніторингу, аналітична довідка
1.5.1	Створення умов для формування відкритого освітнього середовища для дітей з ООП через залучення їх до заходів в межах та поза межами ліцею	Постійно	Засновник Директор Педагогічні працівники	Результати опитування
<b>Завдання 1.5.2. Забезпечення універсального дизайну та доступності території закладу, будівлі та приміщень для учнів</b>				
1.5.2.1	Забезпечення архітектурної доступності території та будівлі	3 2025-2026 навч.рік постійно	Засновник	Акт виконаних робіт
1.5.2.2	Установлення кнопки звукового виклику на центральному вході до ліцею	2026 р.	Засновник, директор	Акт виконаних робіт
1.5.2.3	Створення та обладнання ресурсної кімнати	2027 р.	Засновник, директор	Кількість наявного необхідного обладнання
<b>Завдання 1.5.3. Створення умов для формування відкритого, конвергентного, здоров'язберігаючого освітнього середовища</b>				
1.5.3.1	Створення зон відпочинку та зон для настільних ігор	2026 р.	Заступник директора з господарської роботи	Результати опитування
1.5.3.2	Створення Центру військово-патріотичної підготовки	2026 р.	Засновник	Рішення сесії про утворення Центру
1.5.3.3	Побудова альтанок для проведення уроків на свіжому повітрі	2027 р.	Засновник Директор	Звіт за результатами реалізації проекту, акти виконаних робіт
1.5.3.4	Створення спеціалізованих лабораторій з біології та хімії	2028 р.	Засновник Директор	Введення в експлуатацію, наказ
1.5.3.5	Будівництво майданчика для учнів 1-4 класів, обладнаного тіньовими навісами або альтанками, ігровим та фізкультурно-спортивним	2028 р.	Засновник	Звіт за результатами реалізації проекту, акти виконаних робіт

	обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів			
1.5.3.6	Будівництво пришкільного універсального, багатофункціонального комплексу для ігор видів спорту	2029 р.	Засновник	Звіт за результатами реалізації проекту, акти виконаних робіт
1.5.3.7	Побудова теплиці	2029 р.	Засновник	Звіт за результатами реалізації проекту, акти виконаних робіт
1.5.3.8	Створення простору для проведення гурткових занять та спортивних секцій з урахуванням принципу гендерної рівності	2030 р.	Засновник Директор	Результати опитування
1.5.3.9	Запровадження шкільної політики «розумного використання», «мінімізації» відходів та сортування сміття	Постійно	Засновник Директор Педагоги	План роботи
1.5.3.10	Створення інноваційного безбар'єрного простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	Постійно	Директор, бібліотекар	Результати опитування
1.5.11	Впровадження системи неформальної освіти як складника неперервної освіти (курси, гуртки, майстер-класи, проекти)	Постійно	Адміністрація закладу, педагоги, учні	План роботи
1.5.12	Впровадження STEM-освіти, мобільних технологій навчання та гейміфікації	Постійно	Адміністрація ліцею, педагоги	План роботи
<b>Операційна ціль 1.6. У ліцеї створена гендерно чутлива територія довіри та можливостей для постійного розвитку здобувачів освіти та педагогічних працівників, вільна від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
<b>Завдання 1.6.1. Забезпечення ефективного психологічного супроводу освітнього процесу з дотриманням принципу гендерної рівності</b>				
1.6.1.1	Створення Центру психологічної та соціальної підтримки учасників освітнього процесу із забезпеченням наскрізності принципів гендерної рівності	2026-2027 навч. рік	Директор, практичний психолог Соціальний педагог	План роботи
1.6.1.2	Розроблення та реалізація	Постійно	Заступник	План роботи

	системи заходів щодо психологічної підтримки учасників/учасниць освітнього процесу з урахуванням кризових ситуацій		директора з виховної роботи	
<b>Завдання 1.6.2. Дія програми із запобігання булінгу, кібербулінгу, мобінгу, дискримінації, домашньому та гендерно обумовленому насильству</b>				
1.6.2.1	Забезпечення дієвості Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації, у тому числі запобігання та протидію насильству за ознакою статі	Постійно	Директор Заступник директора з виховної роботи Психологічна служба	Рішення педагогічної ради
1.6.2.2	Проведення регулярного аналізу причин пропусків занять учнями	Постійно	Заступники директора, класні керівники	Наказ
1.6.2.3	Створення умов для активної участі громадськості у проведенні заходів з навчання учасників освітнього процесу навичкам здорового та безпечного способу життя	Постійно	Директор	Результати опитування
1.6.2.4	Забезпечення навчання педагогічних працівників із запобігання та протидії насильству і булінгу, недопущення дискримінації за ознакою статі	Постійно	Директор	Результати опитування, сертифікати про проходження навчання
1.6.2.5	Здійснення моніторингу безпечності та комфорtnості ліцею та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вживання відповідних заходів реагування на виявлені випадки булінгу (цькування)	Постійно	Заступники директора, психологічна служба	Результати опитування
1.6.2.6	Налагодження співпраці з громадськими та державними установами щодо організації просвітницької роботи з попередженням випадків булінгу, будь-яких форм насильства та дискримінації	Постійно	Адміністрація ліцею	План роботи, меморандуми про співпрацю
1.6.2.7	Здійснення інспектором відділу «Служба освітньої	Постійно	Заступники директора	План роботи

	безпеки» та практичним психологом профілактично-просвітницької, корекційно-розвивальної, консультаційної роботи з учасниками освітнього процесу			
--	---	--	--	--

**Завдання 1.6.3. Забезпечення соціально – психологічної адаптації учасників освітнього процесу в умовах ліцею з дотриманням принципу гендерної рівності**

1.6.3.1	Планування та проведення системи адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезнечення їхнього психологічного комфорту та принципів гендерної рівності	Постійно	Психологічна служба ліцею	Результати опитування, наказ
1.6.3.2	Забезпечення умов для реалізації принципу наступності в навчанні	Постійно	Адміністрація	Аналітична довідка
1.6.3.3	Проведення опитування серед батьків та дітей щодо умов адаптації та інтеграції дітей у ліцеї	1 раз на рік	Адміністрація	Результати опитування
1.6.3.4	Проведення заходів щодо адаптації новоприбулих педагогів	Постійно	Адміністрація	Результати опитування

**СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ №2**

**Випускник ліцею - конкурентноспроможна особистість, патріот, інноватор, здатний змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя**

**Операційна ціль 2.1. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти направлена на формування в учнів цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей**

**Завдання 2.1.1. Забезпечення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для учасників освітнього процесу системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, яка сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання**

2.1.1.1	Забезпечення справедливості та інформативності системи освітніх оцінювань на всіх рівнях здобуття освіти шляхом використання сучасних ІТ-ресурсів та інтеграції цифрових платформ для автоматизації процесів оцінювання	Постійно	Адміністрація ліцею вчителі	Моніторинг інформаційних ресурсів ліцею, Результати опитування
2.1.1.2	Залучення учнів до розробки правил та процедур оцінювання навчальних досягнень на засадах компетентнісного підходу	Постійно	Педагоги	Результати опитування
2.1.1.3	Оновлення правил, процедур,	Серпень-	Адміністра	Результати

	принципів, шкал, критеріїв оцінювання в ліцеї: - на сайті закладу; - в інформаційних куточках навчальних кабінетів; - у батьківських та учнівських групах	вересень кожного навчально-го року	ція Класні керівники	опитування
2.1.1.4	Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними уміннями.	2025 р. із щорічним оновленням	Заступник директора педагоги	Аналітична довідка
2.1.1.5	Аprobacія та запровадження формувального оцінювання в старших класах	2026-2027 навч. рік	Заступник директора педагоги	Рішення педагогічної ради, наказ
2.1.1.6	Проведення моніторингу щодо справедливих та об'єктивних результатів навчання (учні, батьки)	Квітень поточного навчально-го року	Адміністрація, керівники МО	Результати опитування

**Завдання 2.1.2. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до взаємооцінювання та самооцінювання**

2.1.2.1	Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, самота взаємооцінювання тощо), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, з метою забезпечення більш гнучкого та індивідуалізованого підходу до учнів із врахуванням як академічних досягнень, так і розвитку м'яких навичок (комунікації, критичного мислення, самостійності тощо)	Серпень 2025 з щорічним оновленням	Заступник директора педагоги	Аналітична довідка
2.1.2.2	Розроблення алгоритмів самооцінювання, взаємооцінювання за конкретними видами робіт	2025-2026 навч. рік	Заступник директора педагоги	Аналітична довідка
2.1.2.3	Розроблення та реалізація системи заходів із батьками щодо формування в	Вересень- жовтень 2025 р.	Заступник директора педагоги	План роботи

	здобувачів/здобувачок освіти мотивації до навчання	(розробленн я) із подальшою реалізацією		
2.1.2.4	Контроль за дотриманням академічної добросереди здобувачами освіти	Постійно	Педагоги	Результати опитувань

**Завдання 2.1.3. Забезпечення дієвої системи морального та матеріального заохочення учнів**

2.1.3.1	Вироблення критеріїв та впровадження стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в ліцеї шляхом стипендіатства (програми стипендій та конкурсних програм)	Щороку	Засновник	Рішення сесії
2.1.3.2	Заохочення і відзначення учнів у ліцеї відповідно до вимог Положення про заохочення і відзначення учнів	Щороку	Директор	Рішення педагогічної ради, наказ

**Операційна ціль 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня  
та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі**

**Завдання 2.2.1. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає  
систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача  
освіти**

2.2.1.1	Проведення моніторингу читацьких та математичних компетентностей учнів початкової школи	1 раз на рік	Заступник директора, керівник МО вчителів початкових класів	Наказ
2.2.1.2	Здійснення внутрішнього моніторингу рівня формування ключових компетентностей учнів у різних видах діяльності	За річним планом роботи ліцею	Заступник директора з НВР вчителі	Рішення педагогічної ради, наказ
2.2.1.3	Систематичне вивчення результатів навчання учнів української мови, математики, історії та англійської мови (9,11,12 класи)	За річним планом роботи ліцею	Заступник директора з НВР вчителі	Наказ
2.2.1.4	Здійснення дослідження впровадження реформи НУШ	2025 - 2026 навч.рік	Заступник директора з	Рішення педагогічної ради,

	у базовій школі		НВР вчителі	наказ
2.2.1.5	Проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти в 4-х, 9-х класах	Травень-червень кожного навч. року	Заступники директора	Рішення педагогічної ради, наказ
<b>Завдання 2.2.2. Розроблення системи надолуження освітніх втрат здобувачів освіти ліцею</b>				
2.2.2.1	Розроблення та введення в дію стратегії з надолуження освітніх втрат здобувачів освіти ліцею	2025 - 2026 навч.рік	Адміністрація, робоча група	Рішення педагогічної ради, наказ
2.2.2.2	Розроблення / оновлення (і подальша реалізація) навчально-методичних матеріалів відповідно до потреб воєнного /повоєнного часу	Постійно	Адміністрація	Наказ
2.2.2.3	Організація та проведення консультацій (у разі потреби) та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, які здобувають освіту за індивідуальною формою навчання	Постійно	Заступник директора з НВР вчителі	План роботи
<b>Завдання 2.2.3. Забезпечення взаємодії з дітьми, які перебувають за кордоном</b>				
2.2.3.1	Проведення опитування про якість надання освітніх послуг та аналіз результатів опитування здобувачів освіти, які отримують освіту за кордоном паралельно з освітою в Україні	Травень 2025 р.	Адміністрація	Результати опитування
2.2.3.2	Організація та проведення консультацій (у разі потреби) та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, які здобувають освіту за індивідуальною формою навчання	Постійно	Заступник директора з НВР вчителі	План роботи
2.2.3.3	Врахування результатів навчання здобувачів освіти ліцею, які отримують освіту за кордоном паралельно з освітою в Україні	Постійно	Адміністрація вчителі	Рішення педагогічної ради, наказ
<b>Операційна ціль 2.3. Дієва система допрофільної та профільної освіти</b>				
<b>Завдання 2.3.1. Розроблення та реалізація системи заходів на засадах гендерної</b>				

<b>рівності щодо ефективного запровадження профільного навчання з урахуванням потреб та інтересів здобувачів/ок освіти щодо професійного самовизначення</b>				
2.3.1.1	Здійснення моніторингу освітніх запитів здобувачів освіти та їхніх батьків із залученням психологічної служби ліцею	Постійно	Адміністрація ліцею	Результати моніторингу
2.3.1.2	Проведення ранньої допрофільної психологічної діагностики учнів 7, 8 класів	Лютий-березень кожного року	Психологічна служба ліцею	Результати діагностики
2.3.1.3	Організація поглибленого вивчення предметів	Щороку	Адміністрація, вчителі, батьки	Рішення педагогічної ради, наказ
2.3.1.4	Організація роботи факультативів, гуртків профільного спрямування (філологічного, математичного та технологічного профілів навчання)	2025-2026 навч. рік	Керівники МО	Наказ
2.3.1.5	Залучення соціальних партнерів в якості волонтерів до організації, підготовки та проведення освітніх заходів	Постійно	Директор, вчителі, соціальний педагог	План роботи
2.3.1.6	Проведення систематичних анкетувань учнів 9 та 11 класів щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов'язаних з освітою та кар'єрою	Березень- травень кожного року	Заступники директора	Результати анкетування
2.3.1.7	Проведення профорієнтаційних заходів з дітьми із залученням батьків, представників закладів вищої освіти та надання здобувачкам і здобувачам освіти повної та вичерпної інформації щодо можливості професійного самовизначення відповідно до особистісних здібностей та інтересів без обмеження їх рамками “жіночих/чоловічих” професій	Постійно	Заступник директора, соціальний педагог	План роботи
2.3.1.8	Введення в штатний розпис посади кар'єрного освітнього радника	2026 р.	Директор	Штатний розпис

**Завдання 2.3.2. Забезпечення участі ліцею в пілотуванні Державного стандарту**

<b>профільної середньої освіти за академічним спрямуванням</b>				
2.3.2.1	Проведення спільніх заходів з учнями 9 пілотних класів, їхніми батьками та педагогічними працівниками з питання участі в пілотуванні Державного стандарту профільної середньої освіти за академічним спрямуванням	Січень 2026 р.	Директор, заступник директора, вчителі	Рішення педагогічної ради, наказ
2.3.2.2	Створення умов для навчання педагогічних працівників з питань пілотування Державного стандарту профільної середньої освіти за академічним спрямуванням	2026 р.	Директор	План роботи
2.3.2.3	Організації освітнього процесу в 10 – 12 класах, що передбачає поглиблене / професійно орієнтоване вивчення групи споріднених навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або кількох освітніх галузей, визначених Державним стандартом	2026 - 2030 р.р.	Директор, заступник директора, вчителі	Рішення педагогічної ради, наказ
2.3.2.4	Здійснення моніторингу впровадження першого циклу - профільно-адаптаційного (10-й рік навчання) та другого циклу - профільного (11-12-й роки навчання)	Травень-червень кожного року	Директор, заступник директора	Рішення педагогічної ради, наказ
<b>Операційна ціль 2.4. У ліцеї створені сприятливі умови для реалізації особистісного потенціалу здобувачів/ок освіти на засадах гендерної рівності</b>				
<b>Завдання 2.4.1. Організація здобуття освіти за індивідуальною формою (екстернатною (екстернатом), сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) відповідно до запитів здобувачів освіти та їхніх батьків</b>				
2.4.1.1	Вивчення освітніх запитів здобувачів освіти та їхніх батьків	Щороку (серпень)	Адміністрація класні керівники	Наявність заяв батьків
2.4.1.2	Організація та проведення методичних заходів з питань організації здобуття освіти за індивідуальною формою навчання	1 раз на місяць	Заступник директора	План роботи
2.4.1.3	Розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (у разі потреби) для	За потреби	Заступник директора, вчителі	Рішення педагогічної ради, наказ

	учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою навчання			
2.4.1.4	Забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, які здобувають освіту за індивідуальною формою	Постійно	Заступник директора, вчителі	Рішення педагогічної ради, наказ
2.4.1.5	Моніторинг організації здобуття освіти за індивідуальною формою навчання	Щороку (травень)	Заступник директора, вчителі	Рішення педагогічної ради, наказ
<b>Завдання 2.4.2. Розроблення та реалізація системи заходів щодо уdosконалення роботи з обдарованими учнями/ученицями та дітьми з ООП</b>				
2.4.2.1	Проведення комплексних психолого-діагностичних досліджень особистісних рис учнів, цілеспрямованих на пошук обдарованих дітей у відповідності до різних типів обдарованості (інтелектуальна, творча, художньо-естетична, соціальна, моторна)	Постійно	Заступник директора, вчителі	Результати досліджень
2.4.2.2	Створення учнівського наукового товариства та визначення напрямків діяльності	Щороку (вересень)	Заступник директора	План роботи
2.4.2.3	Створення учнівського клубу «Що? Де? Коли?»	Щороку (вересень)	Заступник директора	План роботи
2.4.4.4	Залучення учнів до участі в конкурсах та спортивних змаганнях різних рівнів	Постійно	Педагогічні працівники	План роботи
<b>Завдання 2.4.3. Уdosконалення системи виховної роботи ліцею, впровадження нових технологій та методик виховання дітей та учнівської молоді на засадах гендерної рівності</b>				
2.4.3.1	Організація творчих та інноваційних заходів – проведення конкурсів, хакатонів, творчих лабораторій та міждисциплінарних проектів, що стимулюють креативність і самореалізацію здобувачів освіти	Постійно	Адміністрація ліцею, вчителі	План роботи, протоколи конкурсів, змагань

2.4.3.2	Налагодження ефективного соціального партнерства задля сприяння участі учасників/ць освітнього процесу у суспільно-громадському житті територіальної громади, країни, залучення здобувачів освіти до проектів з розв'язання місцевих соціальних проблем, участі в обговореннях актуальних тем, волонтерської діяльності	Постійно	Адміністрація ліцею, вчителі	План роботи, протоколи конкурсів, змагань
2.4.3.3	Організація Центру національно — патріотичного виховання “Я учень, громадянин, патріот”	З 2025 - 2026 навч.року	Адміністрація ліцею	План роботи
2.4.3.4	Забезпечення дієвості органу учнівського самоврядування з урахуванням принципу гендерної рівності	Постійно	Педагог – організатор, учні	План роботи
2.4.3.5	Розширення мережі гуртків ліцею із забезпеченням рівних прав хлопчиків та дівчаток	З 2025 - 2026 навч.року	Адміністрація ліцею	План роботи
2.4.3.6	Організація та проведення різноманітних заходів, що спрямовані на висвітлення питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, зокрема різноманітних стереотипів, що принижують гідність жінок і чоловіків	Постійно	Педагогічні працівники	План роботи
2.4.3.7	Створення експозиції, присвяченої ветеранам війни, що брали участь у захисті суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України	З 2025 - 2026 навч.року	Адміністрація ліцею, вчителі	Експозиція
2.4.3.8	Проведення просвітницьких заходів національно-патріотичного спрямування, стосовно подій, пов’язаних із збройною агресією Російської Федерації проти України, а також спрямованих на підвищення рівня знань про борців за незалежність України			

### СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ №3

#### Педагогічна команда ліцею працює на основі партнерства та реалізує принципи та підходи НУШ

**Операційна ціль 3.1. Педагоги організовують освітній процес на основі компетентнісного, діяльнісного та особистісно-орієнтованого підходів, використовуючи сучасні освітні підходи з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

#### Завдання 3.1.1. Розроблення та реалізація системи заходів щодо ефективного планування та запровадження міжпредметної інтеграції

3.1.1.1	Обговорення на засіданнях творчих груп, методичних об'єднань питання застосування на уроках освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей, суспільних цінностей і наскрізних умінь у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Постійно	Заступник директора, керівники МО	План роботи
3.1.1.2	Впровадження практико орієнтованого навчання, що охоплює проектні та дослідницькі методи	2025 -2030	Керівники МО, педагоги	Висвітлення кращих практик
3.1.1.3	Організація роботи дискусійного простору для вчителів «НУШ: рухаємось разом»	2025-2026 навч. рік	Заступник директора, керівник МО	Рішення педагогічної ради, наказ
3.1.1.4	Здійснення навчання за принципом «школа поза ШКОЛОЮ»	Постійно	Директор, заступник директора	Аналітична довідка

#### Завдання 3.1.2. Участь педагогічних працівників у реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти

3.1.2.1	Вивчення педагогічними працівниками нормативної бази про забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії	Постійно	Заступник директора	План роботи
3.2.1.2	Методична підтримка педагогічних працівників, які забезпечують індивідуальні освітні траєкторії	Постійно	Заступники директора, психологічна служба ліцею	Результати опитування
3.2.1.3	Розроблення педагогами ліцею індивідуальних завдань для	Постійно	Вчителі	Моніторинг інформаційних

	виконання			платформ ліцею
3.2.1.4	Забезпечення при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії співпраця між учителем, практичним психологом і батьками	Постійно	Адміністрація, вчителі, батьки	Результати опитування
<b>Завдання 3.1.3. Створення та використання освітніх ресурсів</b>				
3.1.3.1	Заохочення педагогічних працівників до створення та використання власних освітніх ресурсів, публікацій професійної тематики та оприлюднень методичних розробок	Постійно	Адміністрація	Наявність публікацій авторських розробок учителів ліцею
3.1.3.2	Розроблення вчителями ліцею власних навчальних програм з предметів	Постійно	Директор, керівники МО	Отримання грифів на впровадження програм
3.1.3.3	Проведення педагогічного фестивалю на базі ліцею	Червень 2026 р.	Засновник-директор	План роботи
3.1.3.4	Створення банку даних освітніх ресурсів, які розроблені педагогічними працівниками ліцею	2025-2026 навч.рік з щорічним поповненням	Заступники директора, Керівники МО	Банк даних
3.1.3.5	Розроблення навчальних матеріалів для апробації відповідно до модельних навчальних програм 10 -12 класів	2025-2026 навч. р.	Творчі групи вчителів	Наявність матеріалів
<b>Завдання 3.1.4. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти з дотриманням принципів гендерної рівності</b>				
3.1.4.1	Забезпечення реалізації виховного процесу під час викладання навчальних предметів, формування та розвиток в учнівства уявлення про рівні права та можливості жінок і чоловіків, неповторну індивідуальністьожної особи	Постійно	Педагогічні працівники	Спостереження за навчальним заняттям
3.1.4.2	Залучення учнів до підготовки та проведення позаурочних тематичних заходів	Постійно	Педагогічні працівники	Результати опитування
3.1.4.3	Моніторинг проведення навчальних занять з питань наскрізного процесу виховання	Постійно	Заступники директора	Рішення педагогічної ради

3.1.4.4	Використання інноваційних педагогічних технологій, форм та методів навчання /виховання, що сприяють створенню та підтримці атмосфери взаємоповаги, взаємодії, колегіальності та інклузивності, унеможливлюють дискримінаційне (несправедливе, упереджене) ставлення один до одного всіх суб'єктів освітнього процесу	Постійно	Педагогічні працівники	Результати опитування
---------	--	----------	------------------------	-----------------------

**Завдання 3.1.5. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі**

3.1.5.1	Організація навчань педагогів з питань використання інформаційно -комунікаційних технологій та ІТ в освітньому процесі	Постійно	Заступники директора	План роботи
3.1.5.2	Організація майстер-класів педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес	Постійно	Заступники директора	План роботи

**Операційна ціль 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**

**Завдання 3.2.1. Створення умов та забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків для підвищення кваліфікації та професійного зростання**

3.2.1.1	Налагодження взаємодії з Центром професійного розвитку педагогічних працівників	2025-2026 навч.рік	Директор	Угода про співробітництво
3.2.1.2	Підписання договору про співпрацю з КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»	Щороку (січень)	Директор	Договір
3.2.1.3	Організація здійснення педагогічними працівниками самооцінювання компетентностей, що визначені у професійному стандарті	Постійно	Керівники МО	Протоколи засідання МО
3.2.1.4	Забезпечення умов для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання з питань роботи з дітьми з ООП, надання домедичної допомоги,	Постійно	Директор	Наявність сертифікатів

	психологічної підтримки учнів у кризових ситуаціях, мінної небезпеки			
<b>Завдання 3.2.2. Створення умов для оволодіння педагогами інноваційними методиками та технологіями навчання</b>				
3.2.2.1	Розроблення внутрішніх структур для підтримки педагогічних ініціатив, включаючи менторські програми та клуби обміну досвідом	2026-2027 навч. рік	Директор	Розроблення рекомендацій
3.2.2.2	Організація діяльності Школи активного навчання для педагогічних працівників ліцею	2025-2026 навч. рік	Директор, заступники директора	Результати опитування
3.2.2.3	Організація та проведення тренінгових програм з питань гендерної рівності і недискримінації	Щороку	Практичний психолог	План роботи
<b>3.2.3. Підготовка педагогічних працівників до пілотування та впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти за академічним спрямуванням</b>				
3.2.3.1	Створення лабораторії змін для педагогів, які беруть участь у інноваційному проекті всеукраїнського рівня	Щороку (вересень)	Директор	Наявність лабораторій
3.2.3.2	Організація роботи постійно діючого практичного інтенсиву «НУШ: практики, технології, можливості»	2025-2026 навч. рік	Заступник директора	Розроблення рекомендацій
3.2.3.3	Організація конкурсного відбору підручників для профільної середньої освіти	Постійно	Заступники директора	Рішення педагогічної ради, наказ
<b>Операційна ціль 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками ліцею</b>				
<b>Завдання 3.3.1. Організація педагогічного наставництва, педагогічної інтернатури та супервізії в ліцеї</b>				
3.3.1.1	Складання списку інтернів та визначення педагогічних працівників, на яких покладатиметься виконання обов'язків педагога-наставника	Серпень (щороку)	Директор	Наказ про організацію педагогічної інтернатури
3.3.1.2	Створення необхідних умов в ліцеї, що сприятимуть проходженню вчителями педагогічної інтернатури	Постійно	Директор, заступники директора	Наказ про організацію педагогічної інтернатури
3.3.1.3	Розроблення та затвердження Програми педагогічної інтернатури	Щороку	Директор, заступники директора	Програма педагогічної інтернатури

3.3.1.4	Організація та проведення системи заходів, спрямованих на підтримку педагогічних працівників ліцею, призначених на посаду вперше	Щороку	Директор, заступники директора	Програма педагогічної інтернатури
3.3.1.5	Проведення регулярних семінарів і тренінгів з супервізії для педагогів	Щороку	Заступники директора	План роботи з супервізії

**Завдання 3.3.2. Організація співпраці з батьками та здобувачами освіти на засадах педагогіки партнерства**

3.3.2.1	Впровадження системи відвідувань уроків батьками	Один раз на семестр	Заступники директора	Графік відвідування
3.3.2.2	Залучення батьків в якості волонтерів до організації, підготовки та проведення освітніх заходів	Постійно	Заступники директора	План роботи, графік проведення засідань
3.3.2.3	Залучення батьків до участі в інноваційній програмі «Батьки змінюють професію або вчитель на один день»	Постійно	Заступники директора	Графік проведення уроків
3.3.2.4	Створення Клубу успішних батьків	2026-2027 навч. рік	Директор	Програма клубу, графік проведення засідань
3.3.2.5	Вивчення системи діяльності вчителів з питань застосування форм роботи, спрямованих на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Постійно	Заступники директора	Результати досліджень, рішення педагогічної ради
3.3.2.6	Залучення здобувачів освіти до участі в освітніх проектах та проведенні уроків	Постійно	Заступники директора	Графік проведення уроків
3.3.2.7	Координація плану роботи ліцею, класних керівників, соціального педагога та психолога з питань психолого – педагогічної, соціальної підтримки та допомоги батькам та здобувачам освіти	Постійно	Заступники директора	План роботи, графік проведення батьківських зборів

**Операційна ціль 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної добросусідності**

<b>Завдання 3.4.1 Дотримання педагогічними працівниками академічної добросусідності</b>				
3.4.1.1	Створення Комісії із забезпечення академічної добросусідності	Серпень (щороку)	Директор	Наказ
3.4.1.2	Забезпечення ознайомлення новоприбулих учасників	Постійно	Директор	Підписи педагогічних

	освітнього процесу з Положенням про академічну добroчесність ліцею			працівників
3.4.1.3	Забезпечення загальної координації дотримання академічної добroчесності та етики академічних взаємовідносин	Постійно	Комісія із забезпеченням академічної добroчесності	План роботи
3.4.1.4	Проведення методичних заходів з питань дотримання академічної добroчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти	Упродовж року	Заступники директора	План роботи
<b>Завдання 3.4.2. Сприяння дотриманню академічної добroчесності здобувачами освіти</b>				
3.4.2.1	Проведення цільових заходів для всіх учасників освітнього процесу за темою необхідності дотримання академічної добroчесності	Постійно	Заступники директора	Наказ
3.4.2.2	Проведення моніторингу громадської думки (опитування учнів з метою виявлення причин порушення академічної благочесності; опитування батьків; опитування працівників ліцею)	Постійно	Заступники директора	Результати опитування
3.4.2.3	Інформування батьків учнів про необхідність дотримання академічної добroчесності в батьківських чатах, особистих розмовах	Постійно	Заступники директора	Наявність інформації в батьківських групах
<b>СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ №4</b> <b>Ефективне управління ліцеєм на засадах партнерства, відкритості та демократичності</b>				
<b>Операційна ціль 4.1. Ефективна система планування діяльності ліцею</b>				
<b>Завдання 4.1.1. Розроблення внутрішніх стратегічних документів з питань розвитку ліцею з урахуванням принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків</b>				
4.1.1.1	Застосування технологій освітнього менеджменту у процесі управління ліцеєм	Постійно	Директор	Плани роботи
4.1.1.2	Забезпечення залучення до розроблення внутрішніх стратегічних документів з питань розвитку ліцею педагогічних працівників, представників батьківської спільноти та членів учнівського парламенту	Щороку	Директор	Результати опитування

4.1.1.3	Забезпечити при розробленні внутрішніх стратегічних документів з питань розвитку ліцею його специфіку та умови діяльності	Щороку	Робоча група	Аналіз документів
<b>Завдання 4.1.2. Здійснення моніторингу виконання цілей і завдань Стратегії розвитку ліцею, самооцінювання якості освітньої діяльності, результативності річного планування відповідно до Стратегії розвитку</b>				
4.1.2.1	Упровадження управлінського моніторингу	2025-2026 навч. рік	Адміністрація ліцею	Наказ
4.1.2.2	Забезпечення виконання вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї	Постійно	Адміністрація ліцею	Моніторинг діяльності вчителів
4.1.2.3	Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку ліцею та з урахуванням освітньої програми із залученням учасників освітнього процесу	Постійно	Адміністрація ліцею	Результати опитування
4.1.2.4	Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур із залученням учасників освітнього процесу за допомогою інформаційно-аналітичної системи «EvaluEd»	1 раз на рік	Адміністрація ліцею	Результати опитування
4.1.2.5	Проведення систематичного моніторингу результатів освітнього процесу та впровадження корекційних заходів для досягнення поставлених цілей	Постійно	Адміністрація ліцею	Моніторинг діяльності всіх учасників освітнього процесу
<b>Завдання 4.1.3. Утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання</b>				
4.1.3.1	Забезпечення вивчення потреб здобувачів освіти та працівників ліцею для задоволення їхніх потреб	Постійно	Директор	Результати опитування
4.1.3.2	Опитування працівників ліцею про потреби щодо забезпечення ефективного освітнього процесу	Постійно	Директор	Результати опитування
4.1.3.3	Забезпечення спрямування	Постійно	Директор	Книга реєстрації

	запитів до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності ліцею			виходної документації
<b>Операційна ціль 4.2. У ліцеї сформовані відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
<b>Завдання 4.2.1. Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, працівників ліцею</b>				
4.2.1.1	Упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності, побудованій за принципом партнерства	Постійно	Директор	План роботи
4.2.1.2	Запровадження проведення щотижневого Дня з директором за участю учнів та батьків для прийому відвідувачів і прийняття рішень	2025-2026 навч. рік	Директор	Графік роботи директора
<b>Завдання 4.2.2. Оприлюднення інформації про діяльність ліцею на відкритих загальнодоступних ресурсах</b>				
4.2.2.1	Організація роботи онлайн - приймальні на сайті ліцею	2026-2027 навч.рік	Адміністрація ліцею	Моніторинг сайту ліцею
4.2.2.2	Забезпечення наповнення та оновлення інформаційних ресурсів ліцею (інформаційні стенди, сайт ліцею освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах	Постійно	Адміністрація ліцею	Наявність статей та постів у соцмережах, стендів у закладі освіти.
4.2.2.3	Забезпечення виконання вимог законодавства щодо оприлюднення інформації про діяльність ліцею	Постійно	Директор	Моніторинг сайту ліцею
<b>Операційна ціль 4.3. Ефективна кадрова політика та створення умов для можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
<b>Завдання 4.3.1. Формування штату ліцею із залученням кваліфікованих педагогічних та інших працівників</b>				
4.3.1.1	Формування сильного, сталого колективу шляхом залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Постійно	Директор	Відсутність вакансій
4.3.1.2	Здійснення заходів для пошуку фахівців за допомогою	Постійно	Директор	Відсутність вакансій

	налагодження співпраці з Одесським обласним центром зайнятості, педагогічними закладами вищої освіти, розміщення оголошень про наявність вакансій на сайтах працевлаштування, сайті ліцею, у соціальних мережах та серед батьківських спільнот			
--	--	--	--	--

**Завдання 4.3.2. Мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності**

4.3.2.1	Застосування заходів матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	Постійно	Директор	Положення про преміювання
4.3.2.2	Матеріальна підтримка педагогічних працівників, стаж яких не перевищує 5 років	Постійно	Директор	Наказ
4.3.2.3	Забезпечення виконання державних гарантій педагогічним працівникам	Постійно	Директор	Результати опитування
4.3.2.4	Залучення до проведення внутрішнього моніторингу якості освіти	Постійно	Заступники директора	Результати моніторингу
4.3.2.5	Організація колективного дозвілля як джерела педагогічної творчості	Постійно	Директор	Екскурсії, подорожі
4.3.2	Забезпечення умов для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності, експертної діяльності, проходження атестації, сертифікації	Постійно	Директор	Наявність сертифікатів

**Операційна ціль 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ліцею з місцевою громадою**

**Завдання 4.4.1. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу**

4.4.1.1	Організація роботи педагогів в режимі академічної свободи	Постійно	Адміністрація ліцею	Результати опитування
4.4.1.2	Підтримка ініціативи кожного участника освітнього процесу в його самореалізації	Постійно	Директор, заступники директора	Результати опитування
4.4.1.3	Проведення спільніх зборів представників усіх спільнот учасників освітнього процесу з директором для корегування плану роботи та прийняття управлінських рішень	2 рази на рік	Директор	Результати опитування
<b>Завдання 4.4.2. Створення умов для розвитку громадського самоврядування</b>				
4.4.2.1	Забезпечення активної діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї	Постійно	Адміністрація ліцею	План роботи шкільного парламенту
4.4.2.2	Забезпечення ефективної діяльності дієвості педагогічної ради	Постійно	Директор	Протоколи засідань педагогічної ради
4.4.2.3	Забезпечення участі учасників освітнього процесу в соціальних проектах громади	Постійно	Адміністрація ліцею	Результати опитування

**VII. ОПИС ОСНОВНИХ ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПОТРЕБ  
ТАЇРОВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАЇРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО  
РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Нормативний документ</b>	<b>Приблизний обсяг капіталовкла- день</b>	<b>Примі- тка</b>
<b>I. ОСВІТНЕ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>1.1. Забезпечення комфорних і безпечних умов навчання та праці (п. 1 ст. 21 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)</b>				
1	Будівництво окремої будівлі для початкової школи на 480 місць	п.1 р. III Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1111/35394	100000000 грн	
2	Здійснення ремонтних робіт у частині підвального приміщення ліцею для збільшення площин найпростішого укриття ліцею з метою забезпечення мінімальних вимог для належної організації освітнього процесу в ньому	Концепція безпеки закладів освіти, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 квітня 2023 р. № 301-р	11000000 грн	
3	Установлення огорожі навколо території ліцею	Концепція безпеки закладів освіти, п.3 р. II Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти	10000000 грн	
4	Капітальний ремонт буд. літ. «А» Таїровського ліцею в частині утеплення та опорядження фасадів, відновлення вимощення та посилення фундаментів	п.1 р. III Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти	40046795 грн	
5	Будівництво майданчика для учнів 1-4 класів, обладнаного тіньовими навісами або альтанками,	п.2 р. II Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти	7000000 грн	

	ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів			
6	Будівництво пришкільного універсального, багатофункціонального комплексу для ігрових видів спорту	п.2 р. II Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти	20000000 грн	
7	Організація послуг фізичної охорони поліцейськими Управління поліції охорони	Концепція безпеки закладів освіти	610000 грн	
8	Реконструкція мережі внутрішнього протипожежного водопроводу	П.2. р. VI Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 № 974 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 р. за № 1229/29359	4220000 грн	
9	Ремонт джерела зовнішнього протипожежного водопостачання	П.2. р. VI Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України	697100 грн	
10	Ремонт/заміна асфальтного покриття подвір'я закладу	П.2. р. III Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України	4000000 грн	
11	Проведення капітального ремонту спортивних залів	п.3 р. III Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти	4000000 грн	
12	Реконструкція системи кондиціонування повітря	п.4 р. IV Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти	10000000 грн	
15	Організація мультипрофільного харчування	п.8 р. VI Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти	16000000	
16	Придбання та встановлення		1140000 грн	

	паркових лавок з сонячною батареєю для підзарядки гаджетів SMART EKO CITY			
<b>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
1	Придбання навчального та дидактичного обладнання для дітей з ООП	Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957	475000 грн	

Селищний голова

Тимур ХАСАЄВ

