

## 《大学生就业创业指导》课程考核及操作说明（2017.3）

### 一. 课程考核构成及说明:

成绩构成	完成时间	总学时	考核内容			考核要求	考核说明
平时成绩 (20%)	大三下学期	8 学时	参与课堂学习或专题讲座的考勤、回答问题表现等			缺课 1/3 以上取消期末考试资格	根据表现打分
实践环节 成绩 (50%)	大一上学期至大三下学期	16 学时	类型	学时	分类学时要求		根据完成情况按各类型评分，也可根据综合情况给出总分  注：各种类型实践活动可自行选择，选择实践活动类型时必须严格按照分类学时要求，总学时合计达 16 学时以上。各实践类型具体要求参照（ <a href="#">就业指导必修课程实践环节说明</a> ）
			就业调查类	2 学时/次	该类型总学时≤2 学时	在线完成就业调查类问卷（必选）	
			就业创业讲座类	4 学时/次	该类型总学时≤12 学时	提交不少于 300 字的一篇心得体会	
			就业实践类	4 学时/次	该类型总学时≤12 学时	提交不少于 300 字的一篇心得体会	
			网络学习类	4 学时/次	该类型总学时≤12 学时	提交不少于 300 字的一篇心得体会	
			学院就业文化活动	4 学时/次	该类型总学时≤12 学时	提交不少于 300 字的一篇心得体会	
			职业人物生涯访谈	6 学时/次	该类型总学时≤12 学时	提交不少于 500 字的一篇访谈报告，并附与职业人物合影	
			参加就业创业竞赛活动类	6 学时/次	该类型总学时≤12 学时	提交参赛证明	
			创业训练类	10 学时/次	该类型总学时≤10 学时	提交结题报告书扫描件	
			创业实践类	10 学时/次	该类型总学时≤10 学时	提交相关证明	
期末考核	大三下学		就业材料准备：求职信、个人简历制作			就业材料准备或创业准备	根据完成情况打分

成绩 (30%)	期		创业的准备：撰写创业计划书	二选一	
-------------	---	--	---------------	-----	--

## 《大学生就业创业指导》实践环节说明

**一、完成方式：**学生自行选择实践内容类别，并根据分类型学时要求，总实践学时累计达 **16** 学时（大一到大三的活动均可累计）

**二、实践内容：**

**就业创业调查问卷类（2 学时/次）：**完成就业创业调查类问卷，此项目属于必选项目，完成后方可提交其他作业（在线完成，任课老师审核计分）。

**就业创业讲座类（4 个学时/次，）：**就业讲坛，就业起航工作坊，真人图书馆、创业论坛等学校举办的教学实践环节讲座类活动（撰写并上传心得体会，任课老师审核计分）

**就业实践类（4 个学时/次）：**参观企业，招聘会志愿服务，观摩招聘会、就业创业竞赛活动（撰写并上传心得体会，任课老师审核计分）

**网络学习类（4 个学时/项）：**自主学习就业创业指导类视频、慕课、书籍等相关的学习材料。（撰写并上传心得体会，任课老师审核计分）

**各学院就业文化活动类（4 个学时/次）：**学院上报各自品牌活动，经学生就业指导中心审批纳入就业指导课程实践考核环节。（撰写并上传心得体会，任课老师审核计分）

**就业创业竞赛活动类（6 个学时/次）：**参加金牌面试，职业规划设计大赛，职业规划演讲比赛，“赢在广州”创业大赛，走访广工大创业足迹，“行业-专业-就业人才需求分析”大赛，“互联网+”大学生创新创业大赛，“我要去创业”创业技能大赛等（上传参赛证明，任课老师审核计分）

**职业人物生涯访谈（6 个学时/次）：**进行职业任务生涯访谈活动，并完成报告。（提交访谈报告，并附与职业人物合影，任课老师审核计分）

**创业训练类（10 个学时）：**申请并通过结题的创新创业训练计划中的创业训练类项目（提交并上传结题报告书扫描件，任课老师审核计分）

**创业实践类（10 个学时）：** 申请并通过结题的创新创业训练计划中创业实践类项目（提交并上传结题报告书扫描件项目，任课老师审核计分）；入驻入驻学校创新创业（孵化）基地或创客空间运营半年以上，经基地认定合格的创业项目成员（提交并上传相关证明，任课老师审核计分）；或校外注册经营半年以上（上传营业执照扫描件，任课老师审核计分）。

## 二. 具体操作说明:

1、登陆广东工业大学就业指导中心网站：<http://job.gdut.edu.cn/>（或从学校主页上方的“就业信息”栏进入）



2、登陆后台：账号为学号，密码为身份证号后六位。初次登录后，请完善个人基本信息和联系方式。



3、点击左侧菜单“就业课程”-“大学生就业创业指导”



4、进入课程界面（如下图）：

? ✉ 🔔

⏪ 首页 就业课程 ⏩
关闭操作 退出

返回课程列表

### 大学生就业创业指导

课程开展期间可以提交作业，若作业被退回重做，请更正后重新提交成绩确认后，显示具体分数值

#### 作业和成绩

**平时成绩** (课堂考勤、表现, 占总评 20%) 未评分

**实践作业** (16学时, 占总评 50%) 未评分

尚未提交作业

5、点击实践作业的“新增作业”按钮后，根据系统要求填写基本信息并上传实践作业（根据课程考核说明，完成 16 个学时的实践作业，总结和体会类型的作业尽可能以正文形式直接写在编辑框内，其他类型的证明材料可使用附件形式提交）

课外实践作业

✕

\* 活动类型

\* 活动名称

\* 活动时间

\* 活动地址

\* 总结与体会

**B** *I* U ABC

附件

文件大小5M以内，支持文件类型：gif / jpg / bmp / png / doc / docx / txt / wps

提交
关闭

6、点击期末考核部分“提交论文”按钮后，根据系统要求填写基本信息并上传求职准备材料（“个人简历”或“求职信”）或者创业材料（创业计划书）。注意，期末考核作业必须提交，否则教师无法给出总成绩。