



# Многофункциональный центр Кубанского ГАУ

350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, главный учебный корпус, 220 аудитория  
тел: (861) 221-58-67, E-mail: mfc@kubsau.ru

Ректору Куб ГАУ А.И. Трубилину

(от кого ФИО полностью печатными буквами)


контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать из личного дела документ об образовании (документ об образовании и о квалификации) \_\_\_\_\_,  
(аттестат о среднем общем образовании / аттестат об основном общем образовании / аттестат о среднем (полном) общем образовании /

диплом о среднем профессиональном образовании / диплом бакалавра / диплом магистра / диплом специалиста)

предоставленный при поступлении в Куб ГАУ.

Зачислен (а) в университет в \_\_\_\_\_.  
(год поступления)

Способ получения документа:

☐ лично;

☐ другим лицом по заверенной в установленном порядке доверенности;

Прошу аннулировать заявление, если не получу документ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается дата следующего рабочего от даты написания заявления)

Дополнительно сообщаю (для действующих студентов):

форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

заполняется сотрудником МФЦ	
Заявление принял	
Документ выдал	

Документ \_\_\_\_\_ получен (заполняется при получении документа)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заявление о выдаче документа об образовании **передано в личное дело студента специалисту отдела кадров по работе со студентами**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)