



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
2º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO**

**CHECKLIST - NÃO PARTICIPANTE (CARONA)**

Obs: esse checklist substitui o índice.

Obs²: não será utilizada a lista de verificação de adesão a sistema de registro de preços - "caronas" disponibilizada no site da AGU <<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/consultoria-geral-da-uniao-1/modelos-de-convenios-licitacoes-e-contratos/modelos-de-licitacoes-e-contratos/listas-de-verificacao>>, tendo em vista que o Exército Brasileiro possui portarias que normatizam a matéria, como a Portaria nº 01-SEF, de 27 de janeiro de 2014 - Normatiza, no âmbito do Exército, o Sistema de Registro de Preço (SRP) -, que exige documentos que não constam na lista de verificação. Para tanto, será adotado este checklist com os documentos previstos na lista de verificação e na Portaria mencionada.

DOCUMENTOS		SIM	NÃO	NÃO SE APLICA	PÁG.
SALC	Capa - aposto, na capa do processo, o respectivo NUP, órgão de origem, interessado, assunto (art. 3º, inciso III e IV, da Portaria Normativa nº 1.243 /MD, de 21 SET 06) e o nº do DIEx de requisição no campo "ANEXOS".	(X)	( )	-	-
	Índice - esse checklist substitui o índice.	-	-	-	-
	Termo de autuação (art. 2º da Portaria Normativa MD nº 1243, de 21 SET 06).	(X)	( )	( )	
Setor requisitante	Pesquisa de preço (Instrução Normativa nº 73, de 5 AGO 20).	(X)	( )	( )	
Setor requisitante	Estudo Técnico Preliminar (ETP) - Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 20.	(X)	( )	( )	
Setor requisitante	DIEx requisitório do material/serviço.	(X)	( )	( )	
SALC	Despacho do OD.	(X)	( )	( )	
SALC	Nota de Movimentação de Crédito (NC).	(X)	( )	( )	
SALC	Solicitação de adesão à Unidade Gestora Gerenciadora (UGG), constando no mínimo a identificação do item da ata, a quantidade e o prazo de utilização.	(X)	( )	( )	

	<p>a. Encaminhar ETP por e-mail à UGG; e</p> <p>b. Observar, <b>no caso de pregão por grupo</b> de itens, se a aquisição do item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lance (imprimir tela da ata do pregão).</p>				
SALC	Documento da UGG concedendo a correspondente autorização ( <i>print</i> da tela do comprasnet).	(X)	( )	( )	
SALC	Cópia do edital e ARP, ou pelo menos das partes em que devam constar dados como o item de interesse (quantidade e preço), fornecedor e a vigência da própria ata.	(X)	( )	( )	
SALC	Minuta de contrato, à luz do edital de origem, <b>caso a adesão exija termo de contrato.</b>	( )	( )	(X)	
SALC	Parecer jurídico sobre a minuta de contrato, <b>caso a adesão exija termo de contrato.</b>	( )	( )	(X)	
SALC	Consulta impressa da situação regular do fornecedor na SICAF, na emissão da Nota de Empenho (NE).	(X)	( )	( )	
SALC	Consulta impressa da situação do fornecedor contemplado no CADIN, na data da emissão da NE.	(X)	( )	( )	
SALC	Consulta impressa consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (TCU, CNJ, CEIS e CNEP), na data da emissão da NE.	(X)	( )	( )	
SALC	Nomeação do fiscal de contrato, se for o caso.	( )	( )	(X)	
SALC	NE e termo de contrato, quando for o caso	(X)	( )	( )	
Fiscal de Contrato	Documentos que comprovem o acompanhamento e fiscalização da execução do contrato.	( )	( )	( )	
SCRG	Termo de encerramento do processo administrativo, quando cessadas as obrigações.	( )	( )	( )	

**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**2º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO****TERMO DE AUTUAÇÃO**

Em conformidade com o disposto no art. 3º e seguintes da Portaria Normativa - MD nº 1.243, de 21 de setembro de 2006, art 13 da Portaria nº 305, de 24 de maio de 1995 - Instruções Gerais para realização de Licitações no Comando do Exército (IG 12-02), autuo o Processo Administrativo nº **64201.003440/2021-78**, que trata da Adesão à Ata de Registro de Preços do Pregão nº 006/2020 da Prefeitura Militar de Brasília - PMB (UASG: 160082), para contratação de serviço de dedetização, constituído inicialmente por:

1. DIEx nº 1280-Aprov/S4/2º CGEO, de 27 maio de 2021;
2. Documento de Formalização da Demanda (DFD) datado de 17 MAIO 21;
3. Pesquisa de Preço de 25 MAIO 21;
4. Estudo Técnico Preliminar de 25 MAIO 21; e
5. Mapa de Riscos de 17 MAIO 21.

Quartel em Brasília, DF, 27 de maio de 2021.

  
**LEVI BRITO BRANDÃO - 1º Ten**

Respondendo pelo Chefe da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
2º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: 2º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Setor de Aprovisionamento	
Responsável pela Demanda: 1º Ten RICARDO DANTAS PINHEIRO	Matrícula/SIAPE: 110820717-4 MD/EB
E-mail: dantas.ricardo@eb.mil.br	Telefone: (61) 3415-3890

1. Justificativa da necessidade da contratação do serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

O 2º Centro de Geoinformação possui uma área construída de 13.800m². Para esta contratação é necessário realizar o procedimento de dedetização em 6.456m² atendendo a guarda do quartel, pavilhão da área técnica, alojamentos, pavilhão SDA, pavilhão de comando, pavilhão de ensino, pavilhão Sec Lev, Pelotão de Obras, auditório, garagem, apartamentos e companhia.

Em 2020, um dos militares foi picado por uma aranha marrom e outro por escorpião, ambos estando de serviço, durante os anos foram registradas várias incidências de animais peçonhentos nas instalações desta Organização Militar.

A aquisição de insumos para aplicação da dedetização é inviável, tendo em vista que é necessário pessoal qualificado e este centro não possui.

O principal objetivo desta contratação é realizar o controle de pragas e vetores nas instalações do 2º Centro de Geoinformação e consecutivamente evitar novos casos de acidentes com animais peçonhentos.

2. Quantidade do serviço a ser contratado.

Baseado no levantamento de necessidade realizado pelo pelotão de obras desta OM, a quantidade levantada consta no anexo "A".

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a aquisição.

Em 7 de maio de 2021.

4. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização

a. Planejamento:  
1º Ten RICARDO DANTAS PINHEIRO -  
Ch Setor de Aprovisionamento; e  
3º Sgt CLÁUDIO ADÃO CONCEIÇÃO  
PEREIRA - Aux do Aprovisionamento

b. Fiscalização:  
1º Ten RICARDO DANTAS PINHEIRO -  
Fiscal de Contrato; e  
3º Sgt CLÁUDIO ADÃO CONCEIÇÃO  
PEREIRA - Aux do Aprovisionamento

Brasília - DF, 17 de maio de 2021.

**RICARDO DANTAS PINHEIRO - 1º Ten**  
Chefe do Setor de Aprovisionamento



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
2º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO

**PESQUISA DE PREÇO**

1. Visando à contratação de empresa para realizar a manutenção preventiva e corretiva das câmaras frias do serviço de Aproveitamento deste Centro, em conformidade com a **IN 73/2020 - ME**, foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, conforme a seguir (art. 3º da IN 73/2020):

I – Painel de preços, disponível no endereço eletrônico  
<<http://paineldeprecos.planejamento.gov.br>>;

Objeto	Fornecedor	Data do orçamento	Preço unitário (R\$)	Preço total (R\$)
Dedetização	EDMAR FERREIRA DA SILVA - CNPJ: 24.212.365/0001-48	13/05/2021	0,15	968,40
	CONCEITO CONTROLE DE PRAGAS E SERVICOS EIRELI - CNPJ: 21.387.960/0001-26	25/05/2021	0,17	1.097,52
	IMUNE DEDETIZADORA EIRELI - CNPJ: 18.576.477/0001-85	25/05/2021	0,17	1.097,52

(\*) Anexo os orçamentos das empresas utilizados na Pesquisa de Preço.

2. Após análise detalhada da descrição e eliminadas as discrepâncias e com a finalidade de escolher o melhor preço e menos oneroso para a administração, verificou-se que o Preço de Referência, com base no menor valor pesquisado é: **R\$ 968,40**.

3. a) Fornecedor a ser contratado: **EDMAR FERREIRA DA SILVA** (CNPJ 24.212.365/0001-48); e

b) Valor do serviço constante no orçamento: **R\$ 968,40**. O valor total do serviço é de **R\$ 968,40**.

Brasília-DF, 25 de maio de 2021.

**RICARDO DANTAS PINHEIRO - 1º Ten**  
Responsável pela Pesquisa de Preço

MÉDIA

**R\$ 0,15**

MEDIANA

**R\$ 0,15**

MENOR

**R\$ 0,14**

Quantidade total de registros: 0

Registros apresentados: 2 a 2

**FILTROS APLICADOS**

Descrição

UF Forma da Compra Esfera

DESINSETIZACAO / DESRATIZACAO / DEDETIZACAO DF SISRP

Federal

**RESULTADO 2****DADOS DA COMPRA****Identificação da Compra:** 00006/2020**Número do Item:** 00021**Objeto da Compra:** Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada em prestação de serviços comuns de engenharia de baixa complexidade, conforme descrito no instrumento convocatório.**Quantidade Ofertada:** 28.000**Valor Proposto Unitário:** R\$ 0,86**Valor Unitário do Item:** R\$ 0,15**Código do CATMAT:** 3417**Descrição do Item:** DESINSETIZACAO / DESRATIZACAO / DEDETIZACAO**Descrição Complementar:****Unidade de Fornecimento:** METRO QUADRADO**Modalidade da Compra:** Pregão**Forma de Compra:** SISRP**Marca:** 13/01/2021**Data do Resultado:** 13/01/2021**DADOS DO FORNECEDOR****Nome do Fornecedor:** EDMAR FERREIRA DA SILVA**CNPJ/CPF:** 24212365000148**Porte do Fornecedor:** Micro Empresa**DADOS DO ÓRGÃO****Número da UASG:** 160082 - PREFEITURA MILITAR DE BRASILIA-MEX/DF**Órgão:** COMANDO DO EXERCITO**Órgão Superior:** MINISTERIO DEFESA

MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA

MÉDIA	MEDIANA	MENOR
R\$ 554,75	R\$ 0,31	R\$ 0,01

Quantidade total de registros: 0  
Registros apresentados: 119 a 119

**FILTROS APLICADOS**

Descrição	Forma da Compra	Esfera
DESINSETIZACAO / DESRATIZACAO / DEDETIZACAO	SISRP	Federal

**RESULTADO 119****DADOS DA COMPRA****Identificação da Compra:** 00027/2020**Número do Item:** 00024

**Objeto da Compra:** Pregão Eletrônico - Registro de Preços para eventual contratação de empresas especializadas para a prestação de serviços na Natureza de Despesa 33.90.39, referente aos Subitens 48 Serviço de Seleção e Treinamento; 51 - Serviços de Análises e Pesquisas Científicas; 63 - Serviços Gráficos e Editoriais; 70 - Confecção de Uniformes, Bandeiras e Flâmulas e 78 - Limpeza e Conservação.

**Quantidade Ofertada:** 252.800**Valor Proposto Unitário:** R\$ 0,49**Valor Unitário do Item:** R\$ 0,17**Código do CATMAT:** 3417**Descrição do Item:** DESINSETIZACAO / DESRATIZACAO / DEDETIZACAO**Descrição Complementar:****Unidade de Fornecimento:** METRO QUADRADO**Modalidade da Compra:** Pregão**Forma de Compra:** SISRP**Marca:** 19/11/2020**Data do Resultado:** 19/11/2020**DADOS DO FORNECEDOR****Nome do Fornecedor:** CONCEITO CONTROLE DE PRAGAS E SERVICOS EIRELI**CNPJ/CPF:** 21387960000126**Porte do Fornecedor:** Micro Empresa**DADOS DO ÓRGÃO****Número da UASG:** 120624 - BASE AÉREA DE ANÁPOLIS**Órgão:** COMANDO DA AERONAUTICA**Órgão Superior:** MINISTERIO DEFESA

MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA

MÉDIA

R\$ 554,75

MEDIANA

R\$ 0,31

MENOR

R\$ 0,01

Quantidade total de registros: 0

Registros apresentados: 120 a 120

## FILTROS APLICADOS

Descrição

Forma da Compra Esfera

DESINSETIZACAO / DESRATIZACAO / DEDETIZACAO SISRP

Federal

## RESULTADO 120

## DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00028/2020

Número do Item: 00006

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Serviço de dedetização do GAP-DF e Unidades Apoiadas

Quantidade Ofertada: 4.280

Valor Proposto Unitário: R\$ 1

Valor Unitário do Item: R\$ 0,17

Código do CATMAT: 3417

Descrição do Item: DESINSETIZACAO / DESRATIZACAO / DEDETIZACAO

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: METRO QUADRADO

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISRP

Marca: 26/03/2021

Data do Resultado: 26/03/2021

## DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: IMUNE DEDETIZADORA EIRELI

CNPJ/CPF: 18576477000185

Porte do Fornecedor: Micro Empresa

## DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 120625 - GRUPAMENTO DE APOIO DO DF

Órgão: COMANDO DA AERONAUTICA

Órgão Superior: MINISTERIO DEFESA





**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
DCT – DSG  
2º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

1.1. A contratação tem por objetivo realizar dedetização nas instalações do 2º Centro de Geoinformação, focando nas áreas com maior circulação de militares.

1.2. O 2º Centro de Geoinformação possui uma área construída de 13.800m². Para esta contratação é necessário realizar o procedimento de dedetização em 6.456m² atendendo a guarda do quartel, pavilhão da área técnica, alojamentos, pavilhão SDA, pavilhão de comando, pavilhão de ensino, pavilhão Sec Lev, Pelotão de Obras, auditório, garagem, apartamentos e companhia.

1.3. Em 2020, um militar foi picado por uma aranha marrom e outro por escorpião, ambos estando de serviço, durante os anos foram registradas incidências de animais peçonhentos nas instalações desta Organização Militar.

1.4. A aquisição de insumos para aplicação da dedetização é inviável, tendo em vista que é necessário pessoal qualificado e equipamento adequado que este centro não possui.

1.5. O principal objetivo desta contratação é realizar o controle de pragas e vetores nas instalações do 2º Centro de Geoinformação e consecutivamente evitar novos casos de acidentes com animais peçonhentos.

**2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE**

2.1. A contratação está alinhada com o DECRETO Nº 7.892, DE JANEIRO DE 2013, que prevê em seu artigo 22 a utilização da Ata de Registro de preços durante sua vigência por órgão ou entidades não participantes, desde que devidamente justificado.

**3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

3.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e despesas decorrentes de boa e perfeita execução do serviço e, ainda;

3.2. Efetuar a prestação do serviço, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seu anexo, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes aos: serviços prestados como também o prazo de garantia ou validade;

3.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13,e 17 a 27, do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

3.4. Substituir reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência.

3.5. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder a

data a prestação do serviço os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

3.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.7. O prazo da prestação de serviços é de **07 (sete) dias**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, em remessa única ou parcelada que poderá ser realizada entre segunda e quinta-feira, no horário das 08:00 às 12:00 das 13:00 as 16:00, no seguinte endereço: **2º Centro de Geoinformação - 2º CGEO** (Brasília-DF) EPCT DF 001 Km 4,5 Setor Habitacional Taquari Lago Norte, Brasília-DF (Próximo a Torre Digital) CEP: 71559901 **Contato:** (61) 3415-3890.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

4.1. Serão contratados 6.456m<sup>2</sup> (seis mil quatrocentos e cinquenta e seis) de serviço do item 21, pregão 06/2020 da Prefeitura Militar de Brasília UASG: 160082.

4.2. A quantidade do serviço adquirido foi levantada pelo Pelotão de Obras, assessorando o Fiscal Administrativo.

#### 5. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1. O valor total da contratação será de R\$ 968,40.

#### 6. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

6.1. A escolha de não parcelamento da solução.

#### 7. DEMOSTRAÇÃO DE PLANEJAMENTO IDENTIFICANDO A PREVISÃO NO PLANO ANUAL, SE FOR O CASO JUSTIFICAR A AUSÊNCIA DE PREVISÃO

7.1. De acordo com a Secretaria de Economia e Finanças, através do DIEx nº430-ASSE2/SEF/SEF - CIRCULAR, de 01 de novembro de 2018, as forças armadas não devem fazer nenhum lançamento até orientações do contrário.

#### 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. O principal objetivo desta contratação é realizar o controle de pragas e vetores nas instalações do 2º Centro de Geoinformação e consecutivamente evitar novos casos de acidentes com animais peçonhentos.

#### TABELA I

Fornecedor: EDMAR FERREIRA DA SILVA					
CNPJ: 24.212.365/0001-48					
Item	Descrição detalhada do objeto ofertado	Qnt	Unid	Valor Unit (R\$)	Valor Total (R\$)
02	Dedetização	6,456	M²	0,15	968,40
<b>TOTAL</b>					<b>968,40</b>

## 9. POSICIONAMENTO SOBRE VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

9.1. A escolha da solução se deu através de pesquisa de mercado e da análise dos custos da contratação. O serviço de aprovisionamento do 2º CGEO buscou no Painel de Preços por empresas do ramo que pudessem atender às especificações do objeto da contratação pretendida neste procedimento.

9.2. Pesquisas feitas no Painel de Preços mostram que a solução contratada é vantajosa para administração, o preço individual do item não está acima do preço encontrado em atas vigentes.

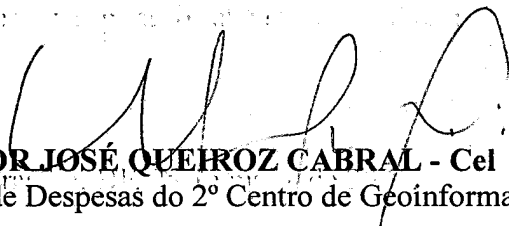
9.3. Com base no exposto acima, a Equipe de Planejamento considera que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

Brasília, DF, 25 de maio de 2021.

  
**RICARDO DANTAS PINHEIRO - 1º Ten**  
Aprovisionador do 2º Centro de Geoinformação

## APROVO O PRESENTE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

Brasília, DF, 25 de maio de 2021.

  
**VICTOR JOSÉ QUEIROZ CABRAL - Cel**  
Ordenador de Despesas do 2º Centro de Geoinformação



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
2º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO**

**MAPA DE RISCOS**

**1. INTRODUÇÃO**

Assim como em toda contratação, vislumbram-se nesta alguns riscos que podem comprometer o sucesso do procedimento, tanto nas fases de planejamento da contratação e seleção do fornecedor como na de gestão do contrato e execução dos serviços.

A análise de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos relacionados a todo o processo.

Para cada risco identificado, define-se a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais em caso de acontecimento, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por cada ação. Entendem-se por ações preventivas, aquelas a serem tomadas, com base no desenho do mapa de riscos, de forma a prevenir a ocorrência dos riscos. As ações de contingência, no entanto, são as que devem ser tomadas na ocasião dos danos começarem a ocorrer com a materialização dos riscos previstos.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa. A análise qualitativa dos riscos é realizada por meio da classificação escalar da probabilidade e do impacto, conforme as tabelas de referência a seguir:

Tabela 1: escala de probabilidades

Escala de Probabilidades	
Descritor	Descrição
Muito Baixo	Evento extraordinário, sem histórico de ocorrência
Baixo	Evento casual e inesperado, sem histórico de ocorrência
Médio	Evento esperado, de frequência reduzida, com histórico de ocorrência parcialmente conhecido
Alto	Evento usual, com histórico de ocorrência amplamente conhecido
Muito Alto	Evento repetitivo e constante

Tabela 2: Escala de Impacto

Escala de Impacto	
Descritor	Descrição
Muito Baixo	Impacto insignificante nos objetivos
Baixo	Impacto mínimo nos objetivos
Médio	Impacto mediano nos objetivos, com possibilidade de recuperação
Alto	Impacto significativo nos objetivos, com possibilidade remota de recuperação
Muito Alto	Impacto máximo nos objetivos, sem possibilidade de recuperação

A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto, tal classificação resultará no nível do risco e direciona as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento responsável pela definição dos critérios quantitativos de classificação do nível de risco:

Tabela 3: Matriz Probabilidade x Impacto

Matriz Probabilidade x Impacto		Probabilidade				
		1	2	3	4	5
Impacto	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5

O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto.

Cada região da matriz terá seu apetite a risco e sua classificação de riscos, conforme as tabelas apresentadas a seguir:

Tabela 4: Matriz Appetite a Risco

Matriz Probabilidade x Impacto		Probabilidade				
		1	2	3	4	5
Impacto	5					
	4					
	3			Inaceitável		
	2		Aceitável			
	1					

Tabela 5: Matriz Classificação de Riscos

Matriz Probabilidade x Impacto		Probabilidade				
		1	2	3	4	5
Impacto	5					
	4					
	3			Alto		
	2		Médio			
	1					

Tabela 6: Diretriz para a Priorização do Tratamento de Riscos

Nível de risco	Descrição	Diretriz para a resposta
Extremo	Indica um nível de risco absolutamente inaceitável, muito além do apetite a risco da organização.	Qualquer risco encontrado nessa área deve ter uma resposta imediata. Admite-se postergar o tratamento somente mediante parecer da autoridade superior.
Alto	Indica um nível de risco inaceitável, além do apetite a risco da organização.	Qualquer risco encontrado nessa área deve ter uma resposta em um intervalo de tempo definido pela autoridade superior. Admite-se postergar o

		tratamento somente mediante parecer da autoridade superior.
Médio	Indica um nível de risco aceitável, dentro do apetite a risco da organização.	Não é necessário adotar medidas especiais de tratamento, exceto manter os controles já existentes.
Baixo	Indica um nível de risco muito baixo, em que há possíveis oportunidades de maior retorno que podem ser exploradas.	Explorar as oportunidades se determinado pela autoridade superior.

## 2. ANÁLISE QUALITATIVA E QUANTITATIVA DOS RISCOS

Para efeito comparativo entre os riscos atribui-se os valores numéricos às classificações qualitativas de probabilidade e impacto:

Tabela 7: Relação Probabilidade x Impacto

Classificação	Valor
Muito Baixo	1
Baixo	2
Médio	3
Alto	4
Muito Alto	5

A análise qualitativa e quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto caso o risco seja materializado, tal classificação direciona as ações relacionadas aos riscos durante a fase de gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento, referentes às fases de planejamento, seleção do fornecedor e gestão do contrato.

Tabela 8: Relação de Riscos Identificados e Classificados dos Riscos

Fase	Id.	Risco	Prob.	Imp.	Prob.	Imp.	Class.	Qualificação apetite a risco
Planejamento da contratação	1	Quantitativo e/ou capacitação insuficiente por parte dos agentes de planejamento da contratação e seleção do fornecedor	Baixo	Baixo	2	2	4	Aceitável

	2	Definição imprecisa de quantitativos, especificações, estimativa de preços dos serviços	Muito baixa	Baixo	1	2	2	Aceitável
	3	Equívoco na escolha do modelo da contratação: com ou sem mão de obra residente, com ou sem material, somente por ordem de serviço	Muito baixa	Muito alto	1	5	5	Aceitável
	4	Insuficiência de recursos orçamentários para contratação dos serviços	Muito baixa	Muito alto	1	5	5	Aceitável
	5	Não autorização de despesa para a contratação	Muito baixa	Muito alto	1	5	5	Aceitável
	6	Superdimensionamento dos eventos de riscos de todas as fases da contratação	Médio	Baixo	3	2	6	Aceitável
	7	Projeto Básico incompleto ou inconsistente	Baixa	Médio	2	3	6	Aceitável
	8	Parecer jurídico ineficaz, genérico ou omissivo	Muito baixa	Alto	1	4	4	Aceitável
Seleção do Fornecedor	9	Quantitativo de pessoal ou capacitação insuficiente dos agentes de licitação (pregoeiros, equipe de apoio e comissão de licitação)	Baixo	Médio	2	3	6	Aceitável
	10	Transcrição inadequada dos termos do ETP ao contrato; signatário(s) incompetente(s); emissão da nota de	Muito Baixo	Muito alto	1	5	5	Aceitável



		empenho com dados inadequados, publicação intempestiva do extrato do contrato						
	11	Demora na conclusão do processo, ocasionando atrasos na contratação	Muito baixo	Alto	1	4	4	Aceitável
Gestão do Contrato	12	Recusa da Contratada em assinar o contrato	Muito baixa	Muito alto	1	5	5	Aceitável
	13	Quantitativo de pessoal ou capacitação insuficiente dos agentes de fiscalização e gestão do contrato	Muito baixa	Muito alto	1	5	5	Aceitável
	14	Acompanhamento da execução contratual insuficiente por parte da fiscalização e gestão do contrato	Muito baixa	Muito alto	1	5	5	Aceitável
	15	Falha na comunicação entre gestor e fiscal de contrato	Muito baixa	Muito alto	1	5	5	Aceitável
	16	Falha ou ausência de registro de ocorrências	Médio	Médio	3	3	9	Inaceitável
	17	Falha de comunicação entre Administração e Contratada	Muito baixa	Alto	1	4	4	Aceitável
	18	Executar serviços fora dos padrões pretendidos	Muito baixa	Muito alto	1	5	5	Aceitável
	19	Interrupção temporária dos serviços por quaisquer razões	Muito baixa	Alto	1	4	4	Aceitável
	20	Não manutenção das condições de habilitação pela contratada	Muito baixa	Muito alto	1	5	5	Aceitável

21	Falência, insolvência, quebra contratual pela contratada	Muito baixa	Muito alto	1	5	5	Aceitável
22	Interrupção definitiva dos serviços pela contratada por outras	Muito baixa	Muito alto	1	5	5	Aceitável
23	Pagamentos indevidos à contratada	Muito baixa	Muito alto	1	5	5	Aceitável
24	Retenções indevidas de pagamento	Muito baixa	Médio	1	3	3	Aceitável
25	Falta de disponibilidade financeira para pagamento de despesa no prazo	Muito baixa	Médio	1	3	3	Aceitável
26	Não aplicação de sanções à contratada pela Administração	Muito baixa	Alto	1	4	4	Aceitável
27	Falta de capacidade técnica da Contratada para executar o contrato	Muito Baixa	Muito Alto	1	5	5	Aceitável
28	Rescisão contratual por cumprimento irregular das cláusulas contratuais	Muito Baixa	Muito Alto	1	5	5	Aceitável

Com base na tabela anterior identificou-se que o 16 apresenta maior grau de comprometimento do sucesso da contratação.

Deste modo, durante as fases do processo de contratação os responsáveis deverão realizar estrito acompanhamento e o tratamento dos fatores relacionados aos riscos citados com vistas a evitá-los ou mitigá-los.

### 3. TRATAMENTO DOS RISCOS

Tabela 10: Tratamento dos Riscos

Fase	Id.	Risco	Dano	Ações Preventivas	Responsáveis	Ações de Contingência	Responsáveis
Planejamento da contratação	1	Quantitativo e/ou capacitação insuficiente dos agentes de parte dos planejamentos da contratação e seleção do fornecedor	1. Atraso na contratação; 2. Contratação desacordo com a necessidade da administração.	Designar pessoal capacitado e em quantidade suficiente para a composição da equipe de planejamento da contratação	S4	1. Designar pessoal adicional para a composição da equipe de planejamento da contratação	S4
	2	Definição imprecisa de quantitativos, especificações, estimativa de preços dos serviços	1. Contratação em desacordo com a necessidade da Administração; 2. Prejuízo ao erário	Participação ativa da Seção Requisitante no planejamento da contratação, de modo a mitigar os riscos	Seção requisitante e Equipe de Planejamento da Contratação	1. Refazer procedimento de planejamento; 2. Revogar contratação inadequada	Equipe de Planejamento da Contratação
	3	Equívoco na escolha do modelo da contratação: com ou sem mão de obra residente, com ou sem material, somente ordem de serviço	1. Contratação em desacordo com a necessidade da Administração; 2. Prejuízo ao erário	Participação ativa da Seção Requisitante no planejamento da contratação, de modo a mitigar os riscos	Seção requisitante e Equipe de Planejamento da Contratação	1. Refazer procedimento de planejamento; 2. Revogar contratação inadequada	Equipe de Planejamento da Contratação
	4	Insuficiência de recursos orçamentários para contratação dos serviços	Inviabilidade de execução contratual	Prever recursos necessários no orçamento anual	S4	1. Readequar a contratação à capacidade orçamentária disponível	Setor Requisitante e Equipe de Planejamento da Contratação

	5	Não autorização de despesa para a contratação	Inviabilidade e de execução contratual	Prever recursos necessários no orçamento anual	S4	Readequar a contratação à capacidade orçamentária disponível	Setor Requisitante e Equipe de Planejamento da Contratação
	6	Superdimensionamento dos eventos de riscos de todas as fases da contratação	1. Falha no planejamento da contratação; 2. Falha na seleção do fornecedor; 3. Falha na gestão contratual	Realizar reunião da Equipe de Planejamento da Contratação com o Setor Requisitante, Fiscais de Contrato e SALC para o levantamento de eventos de riscos de modo mais adequados	Equipe de Planejamento da Contratação	Elaborar mapa de riscos com base em contratações anteriores e contratações similares de outros entes	Equipe de Planejamento da Contratação
	7	Projeto Básico incompletos ou inconsistentes	1. Contratação em desacordo com a necessidade da Administração; 2. Prejuízo ao erário	Revisar cuidadosamente o ETP e o Projeto Básico, de modo a verificar suas adequações	Equipe de Planejamento da Contratação e SALC	Revogar ou anular o processo de contratação	S4
	8	Parecer jurídico ineficaz, genérico ou omissivo	Insegurança jurídica na contratação	Solicitar nova vista à AGU	SALC	Revogar ou anular o processo de licitação	S4
Seleção do Fornecedor	9	Quantitativo de pessoal ou capacitação insuficiente dos agentes de licitação (pregoeiros, equipe de apoio e comissão de licitação)	1. Atraso na contratação; 2. Contratação em desacordo com a necessidade da Administração	Designar pessoal capacitado e em quantidade suficiente para a condução do processo	S4	Designar pessoal adicional para a condução do processo	S4
	10	Transcrição inadequada do	1. Contratação	Verificar os dados do contrato, da nota	SALC	1. Revogar contrato,	S4 e SALC

Gestão do Contrato		ETP ao contrato; signatário(s) incompetente(s); emissão da nota de empenho com dados inadequados, publicação intempestiva do extrato do contrato	em desacordo com a necessidade da Administração; 2. Prejuízo ao erário; 3. Cometimento de ato ilegal	de empenho e publicar tempestivamente os extratos contratual		firmando novo termo; 2. Anular nota de empenho incorreta; 3. Publicar extrato do contrato fora do prazo, justificando os atrasos	
	11	Demora na conclusão do processo, ocasionando atrasos na contratação	Atraso na contratação	Designar pessoal capacitado e em quantidade suficiente para a condução do processo	S4	Designar pessoal adicional para a condução do processo	S4
	12	Recusa da Contratada em assinar o contrato	Impossibilidade de iniciar a execução dos serviços	Verificar situações que possam ensejar a inexecução contratual	SALC	Refazer os procedimentos de contratação	SALC
	13	Quantitativo de pessoal ou capacitação insuficiente dos agentes de fiscalização e gestão do contrato	Falha no acompanhamento da execução contratual	1. Designar quantitativo de pessoal suficiente; 2. Capacitação da equipe; 3. Realizar reuniões periódicas para atualização dos procedimentos de fiscalização contratual e compartilhamento de informações	S4 e SALC	Atribuição das atividades de gestão e fiscalização do contrato a outros servidores que já estejam capacitados	S4
	14	Acompanhamento da execução contratual insuficiente por parte da fiscalização e gestão do contrato	Falha no acompanhamento da execução contratual	Realizar reuniões periódicas com a equipe de fiscalização contratual	SALC	1. Exigir relatório periódico da fiscalização contratual; 2. Alterar equipe de fiscalização contratual	S4 e SALC
	15	Falha na	Falha no	Disponibilizar ao	SALC	1. Exigir	SALC

	comunicação entre gestor e fiscal de contrato	acompanha mento da execução contratual	fiscal, no início da vigência contratual, o livro de ocorrências ou instrumento similar		relatório periódico da fiscalização contratual	
16	Falha ou de registro de ocorrências	Falta de informações relevantes para análise da contratação	Disponibilizar ao fiscal, no início da vigência contratual, o livro de ocorrências ou instrumento similar	SALC	1. Exigir relatório periódico da fiscalização contratual	SALC
17	Falha de comunicação entre Administração e Contratada	Falha na prestação dos serviços	Realizar reunião inicial com a contratada, na qual deverão ser disponibilizados os canais de relacionamento, assim como indicado o preposto	Fiscal de Contrato	Notificar a contratada por não atendimento aos contatos e requisições da Contratante	Fiscal de Contrato
18	Executar serviços fora dos padrões pretendidos	Falha na prestação dos serviços	1. Acompanhar e cobrar da contratada a realização dos serviços dentro dos padrões pretendidos; 2. Não realizar o recebimento de serviços fora dos padrões pretendidos	Fiscal de Contrato	1. Notificar a contratada pelo descumprimento de obrigação contratual; 2. Exigir a correção dos serviços, conforme disciplinado no Termo de Referência	Fiscal de Contrato
19	Interrupção temporária dos serviços por quaisquer razões	Falha na prestação dos serviços	Acompanhar a execução contratual, de modo a prever situações que possam dar causa à interrupção dos serviços	Fiscal de Contrato	Notificar a contratada pelo descumprimento de obrigação contratual	Fiscal de Contrato
20	Não manutenção das condições de habilitação pela contratada	Impossibilidade de renovação contratual	Acompanhar as condições de habilitação da contratada, notificando-a quando da	Fiscal de contrato	Notificar a contratada pelo descumprimento de obrigação contratual; 2. Instaurar	Fiscal de Contrato e SALC

				existência de alguma pendência		processo sancionador para eventual aplicação de sanção	
21	Falência, insolvência, quebra contratual pela contratada	Interrupção imediata do contrato		Acompanhar as condições de habilitação da contratada, em especial quanto à qualificação econômico-financeira	Fiscal de Contrato	Não há ação contingente possível, visto que a futura contratada detém o monopólio nacional de parte dos serviços	SALC
22	Interrupção definitiva dos serviços pela contratada por outras	Interrupção imediata do contrato		Acompanhar a execução contratual, de modo a prever situações que possam dar causa à interrupção dos serviços	Fiscal de Contrato	Não há ação contingente possível, visto que a futura contratada detém o monopólio nacional de parte dos serviços	SALC
23	Pagamentos indevidos à contratada	1. Prejuízo ao erário; 2. Cometimento de ato ilegal		Verificar com exatidão os valores devidos em relação aos serviços prestados	Fiscal de Contrato	Negociar a devolução dos valores junto à contratada; 2. Proceder o desconto dos pagamentos indevidos nas faturas vincendas	Fiscal de Contrato
24	Retenções indevidas de pagamento	1. Cometimento de ato ilegal; 2. Reclamação em juízo por parte da contratada, ocasionando prejuízo ao erário		Verificar critérios de possíveis retenções legais de pagamento	Fiscal de Contrato	Pagamento imediato de qualquer retenção indevida	S4

25	Falta de disponibilidade financeira para pagamento de despesa no prazo	1. Cometimento de ato ilegal; 2. Prejuízo ao erário, no caso de exigência por parte da contratada de pagamento em valor corrigido	Obedecer a ordem de pagamentos conforme entrada no setor financeiro	Setor Financeiro	Solicitar repasse de recurso à D Cont para realizar pagamento no prazo	Setor Financeiro
26	Não aplicação de sanções à contratada pela Administração	1. Prejuízo ao erário; 2. Manutenção de empresa inadequada no mercado	Notificar a contratada por falhas na execução contratual	Fiscal de contrato	Instaurar processo sancionador para eventual aplicação de sanção	S4 e SALC
27	Falta de capacidade técnica da Contratada para executar o contrato	Prestação do serviço de baixa qualidade	Estabelecimento de condições de habilitação no processo com vistas a evitar a habilitação de empresas com pouca capacitação	SALC	Aplicação de penalidades	SALC
28	Rescisão contratual por cumprimento irregular das cláusulas contratuais	Paralisação do serviço	Acompanhamento cerrado da execução do contrato	Fiscal de Contrato	Elaboração de processo de contratação por dispensa de licitação	SALC

Brasília, DF, 17 de maio de 2021.

**RICARDO DANTAS PINHEIRO - 1º Ten**  
Aprovisionador



DIEx nº 1280-Aprov/S4/2º CGEO  
EB: 64201.003440/2021-78

Brasília, DF, 27 de maio de 2021.

Do Chefe do Aprovevisionamento

Ao Sr Chefe S4

Assunto: requisição para contratação de dedetização

Anexos: 1) Mapa\_de\_Risco;  
2) ETP;  
3) Pesquisa\_de\_Precos; e  
4) DFD.

1. Sobre o assunto, solicito providências junto ao Ordenador de Despesas no sentido de aprovar a contratação de serviço de dedetização conforme o recurso abaixo especificado:

a. Processo Licitatório: (Adesão) SRP nº 06/2020 da PREFEITURA MILITAR DE BRASÍLIA UASG (160082)

b. Nota de Crédito (NC): , 2021NC001383 e 2121NC002416 da Diretoria de Gestão Orçamentária (UASG: 160073);

c. Plano Interno (PI): I3DAFUNDEDE;

d. Natureza da Despesa (ND): 33.90.39; e

e. Subitem: 78 - Limpeza e conservação

EDMAR FERREIRA DA SILVA CNPJ:24.212.365/0001-48					
Ord	Item	Descrição detalhada do objeto ofertado	Qnt	Valor Unit	Valor Total
01	21	Serviço de desinsetização e desratização em geral (eliminação de formigas, pulgas, aranhas, traças, escorpiões, ratos e percevejos.	6.456 M²	R\$0,15	R\$968,40
VALOR TOTAL					R\$968,40

RICARDO DANTAS PINHEIRO - 1º Ten  
Chefe do Aprovevisionamento

DIE<sup>x</sup>  
**"UM SÉCULO DE BLINDADOS NO BRASIL.  
BRAÇO FORTE NA DEFESA DA PÁTRIA. AÇO!"**



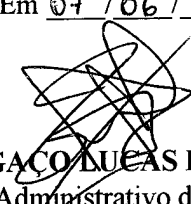
A large, stylized handwritten signature in black ink, located at the bottom center of the page. It consists of a large loop with a vertical line extending downwards from it.

NUP: 64201.003440/2021-78

**PARECER DO FISCAL ADMINISTRATIVO**

1. Requisição atende aos princípios da oportunidade e conveniência.
2. Declaro haver recurso disponível, conforme Nota de Movimentação de Crédito (NC) indicada na Requisição.
3. Manifesto pela viabilidade da contratação.

Em 07 / 06 / 2021



**RUY MELGAÇO LUCAS DE JESUS - Maj**  
Fiscal Administrativo do 2º CGEO

**DESPACHO DO OD**

1. Justifico a contratação conforme necessidade demonstrada pelo Requisitante.
2. Em cumprimento ao previsto no art. 14 e 38 da Lei 8.666/93, **autorizo** a abertura do processo administrativo, correspondente aquisição/contratação e emissão de empenho da despesa, com o(s) recurso(s) orçamentário(s) indicado(s), na modalidade:  
☐ Cotação Eletrônica                      ☐ Dispensa de Licitação                      ☐ Inexigibilidade  
☐ Licitatória: \_\_\_\_\_ ☐ Participação Pregão SRP    ☒ Adesão (Carona)  
Pregão Não-Participante.

3. O Fiscal Administrativo e o Chefe da SALC adotem as providências decorrentes.

Em 07 / 06 / 21.



**VICTOR JOSÉ QUEIROZ CABRAL – Cel**  
Ordenador de Despesas do 2º CGEO

Fl. Nº 28

21/05/21 10:40

USUARIO: GLAUCION

DATA EMISSAO : 15Jan21 VALORIZACAO : 15Jan21 NUMERO : 2021NC001383  
UG EMITENTE : 160073 - DIRETORIA DE GESTAO ORCAMENTARIA - GESTOR  
GESTAO EMITENTE : 00001 - TESOURO NACIONAL  
UG/GESTAO FAVORECIDA : 160056 / 00001 - 2º CGEO  
OBSERVACAO  
(ATENDE 1/2 COTA DE FUNADOM DE UM TOTAL DE 06 COTAS ANO).  
COMFORME DIEX Nº 532.DGO, DE 1º SET 20 - PRO.  
PRAZO DE EMPENHO: 30 JUN 21.

NUM. TRANSFERENCIA :

EV.	ESF	PTRES	FONTE	ND	SB	UGR	PI	V A L O R
300063	1	171460	0100000000	339000		160073	I3DAFUNADOM	4.000,00

LANCADO POR : 92283918120 - CLESIA SILVA UG : 160073 15Jan21 12:06  
PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

10/03/21 14:00

USUARIO: MELO

DATA EMISSAO : 04Fev21 VALORIZACAO : 04Fev21 NUMERO : 2021NC002416  
UG EMITENTE : 160073 - DIRETORIA DE GESTAO ORCAMENTARIA - GESTOR  
GESTAO EMITENTE : 00001 - TESOURO NACIONAL  
UG/GESTAO FAVORECIDA : 160056 / 00001 - 2º CGEO  
OBSERVACAO  
(1/2 COTA DE FUNADOM DE UM TOTAL DE 06 COTAS ANO).  
DOC DE REFERENCIA:DIEX NR 532 SPAA SGS SDIR DE 1 SET 20.  
PRAZO EMPENHO 30JUN21. ATD: 2º CGEO

NUM. TRANSFERENCIA :

EV.	ESF	PTRES	FONTE	ND	SB	UGR	PI	V A L O R
300063	1	171460	0100000000	339000		160073	I3DAFUNADOM	4.000,00

LANÇADO POR : 00905438159 - MICHELLY  
PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

UG : 160073 04Fev21 10:08

**Orientações aos Agentes da Administração**

O PI é um instrumento de planejamento, acompanhamento e controle da ação programada. Usado como forma de detalhamento de um projeto/atividade, permite uma interligação entre o que é planejado com o que efetivamente é executado.

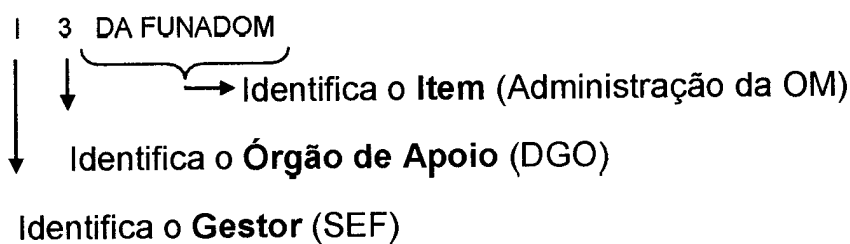
A partir de 2018 diversos PI da Ação 2000 foram criados/reactivados com a finalidade de permitir o controle gerencial da execução orçamentária desta Ação no tocante à aplicabilidade dos créditos.

Novos PI podem ser criados de acordo com a necessidade da DGO, o que pode acontecer a qualquer momento, conforme as demandas.

**Para consultar a descrição do PI, acesse, no SIAFI, a transação**

Abaixo está descrita a composição de um PI:

O PI que atende às despesas administrativas da OM (suprimento de material, equipamentos e serviços) é o: I3DAFUNADOM



O crédito descentralizado pela DGO diretamente às UG/OM terá como primeiro e segundo caracteres dos PI, com exceção dos destaques e créditos específicos, os códigos I3. O caractere I corresponde à SEF e o número 3 à DGO.

**Tais PI atendem às seguintes características por afinidade:**

	PI	TÍTULO	OBJETIVO
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	I3DACNTARCO	MNT DE AR CONDICIONADO	Controlar o emprego de recursos para os contratos Adm com Mnt preventiva e corretiva de ar condicionado
	I3DACNTCOPI	MNT E LOC DE MÁQUINAS COPIADORAS	Controlar o emprego de recursos para os contratos Adm de Mnt e locação de copiadora
	I3DACNTELEV	MNT DE ELEVADORES	Controlar o emprego de recursos para os contratos Adm de Mnt preventiva de elevadores
	I3DACNTLARO	LAVAGEM DE ROUPAS P/ VIDA VEGETATIVA DA OM	Controlar o emprego de recursos para os contratos Adm de lavagem de roupas para a vida vegetativa da OM.
	I3DACNTLICO	LIMPEZA DE BENS IMÓVEIS	Controlar o emprego de recursos para os contratos Adm de limpeza e conservação de bens imóveis
	I3DACNTMABI	MNT DAS INSTALAÇÕES - BENS IMÓVEIS	Controlar o emprego de recursos para os contratos Adm de Mnt de instalações (bens imóveis)
	I3DACNTMABM	MNT DE MAQ E EQP ADMINISTRATIVOS	Controlar o emprego de recursos para os contratos Adm de Mnt preventiva e corretiva de bens móveis (máquinas e equipamentos administrativos)

Orientações aos Agentes da Administração

	PI	TÍTULO	OBJETIVO
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	I3DACNTPETA	MNT POÇO ARTESIANO E TRATAMENTO DE ÁGUA	Controlar o emprego de recursos para os contratos Adm de Mnt de poço artesiano e tratamento de água
	I3DACSPAGES	SV DE ÁGUA E ESGOTO	Controlar o emprego de recursos para as concessionárias de Sv público com despesas de água e esgoto
	I3DACSPCORR	SERVIÇOS POSTAIS	Controlar o emprego de recursos para as concessionárias de Sv público com despesas de correios
	I3DACSPENEL	SV DE ENERGIA ELÉTRICA E TAXA DE ILM PÚBLICA	Controlar o emprego de recursos para as concessionárias de Sv público com despesas de energia elétrica e taxa de iluminação pública
	I3DACSPINTE	PROVEDOR DE INTERNET	Controlar o emprego de recursos para as concessionárias de Sv público com despesas de internet
	I3DACSPTELF	SV DE TELEFONIA FIXA	Controlar o emprego de recursos para as concessionárias de Sv público com despesas de telefonia fixa
	I3DACSPTELM	SV DE TELEFONIA MÓVEL	Controlar o emprego de recursos para as concessionárias de Sv público com despesas de telefonia móvel
	I3DACSPTELS	SV DE TELEFONIA SATELITAL	Controlar o emprego de recursos para as concessionárias de Sv público com despesas de telefonia satelital
	I3DAFUNADOM	ADMINISTRAÇÃO DE OM	Controlar o emprego de recursos que agregam as despesas adm da OM
	I3DAFUNSUPL	ADMINISTRAÇÃO DE OM	Controlar os recursos descentralizados de forma complementar das despesas Adm da OM
	I3DAFUNDEDE	DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO	Controlar as despesas com desinsetização e desratização das instalações vinculadas à vida vegetativa da OM
	I3DAFUNGEEA	COMBUSTÍVEL P/ GERAÇÃO DE ELETRICIDADE E AQUECIMENTO	Controlar as despesas para aquisição de produtos para a geração de eletricidade e aquecimento
	I3DAFUNPETA	MANUTENÇÃO DE POCOS E TRATAMENTO DE ÁGUA	Controlar o emprego de recursos para Mnt de poços artesanais e tratamento de água
	I3DAFUNPUBL	PUBLICAÇÕES EBC/JORNAIS	Controlar as despesas com a publicação de editais, avisos, convocações, extratos de contratos e semelhantes – na EBC e jornais de grande circulação
	I3DAFUNREEX	SV DE MNT, RECARGA E REVISÃO E EXTINTORES	Controlar as despesas com Sv de Mnt, recarga e revisão de extintores de incêndio de instalações vinculadas à vida vegetativa da OM
	I3DAFUNINCD	INSUMOS E SERVIÇOS PARA PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO	Controlar as despesas relativas à prevenção e combate a incêndio
	I3DAFUNSEGO	SEG OBRIG/EMPLACAM/AQS DE PLACAS VTR ADM	Controlar as despesas com seguro obrigatório, taxas e Sv de emplaceamento/aquisição de placas de Vtr Adm
	I3DAFUNCNPJ	CERTIFICAÇÕES DIGITAIS	Controlar as despesas com certificação digital
	I3DAFUNLLED	AQUISIÇÃO DE LÂMPADAS LED	Implementação de Lâmpadas Led

## CAPÍTULO II - FUNCIONAMENTO DA VIDA ADMINISTRATIVA

No presente capítulo serão abordados aspectos importantes sobre a aquisição de materiais e a contratação de serviços relacionados ao apoio administrativo da OM.

### 2.1 Generalidades

A SGS/DGO (UGR 160073) é a seção responsável pela descentralização de recursos destinados para a aquisição de materiais e a prestação de serviços relacionados à **atividade-meio da OM**.

Nesse sentido, conforme disponibilidades, a DGO descentraliza anualmente para todas as UG cotas de FUNADOM – PI I3DAFUNADOM, destinadas a custear despesas com o apoio administrativo, de acordo com as peculiaridades de cada OM.

Tendo em vista as limitações orçamentárias, não há uma quantidade fixa de cotas de FUNADOM a serem descentralizadas anualmente pela DGO em cada exercício financeiro.

Todavia, a Previsão de Recursos Orçamentários (PRO), divulgada anualmente pela DGO a partir de 1º SET de A-1, estabelece a quantidade de cotas de FUNADOM a serem descentralizadas para o Exercício Financeiro subsequente.

Dessa maneira, a DGO orienta quanto ao minucioso planejamento do levantamento das necessidades dos materiais a serem adquiridos, empregando com efetividade o escasso recurso da AQ 2000.

Importante esclarecer que, as despesas relacionadas com a atividade-fim (ensino, saúde, serviço militar, alimentação, etc) são atendidas pelos ODS responsáveis pela atividade.

### 2.2 Tipos de Plano Internos (PI)

A fim de proporcionar maior gestão dos recursos sob a sua responsabilidade, a DGO descentraliza recursos do apoio administrativo conforme a seguir:

#### **2.2.1 - I3DAFUNADOM (ADMINISTRAÇÃO DA OM)**

O presente PI é descentralizado anualmente pela DGO por meio das cotas de FUNADOM, sendo destinado a custear despesas do apoio administrativo, **exceto aquelas em que há PI específico para tal**.

O PI I3DAFUNADOM poderá ser empregado na aquisição de **materiais de consumo** (prioritariamente para a reposição de estoques de almoxarifado, como itens de expediente,



limpeza e higienização, etc) e na **contratação de serviços** (como Mnt de equipamentos, Mnt das instalações, Mnt de material e Eqp de informática), tudo obrigatoriamente relacionado à vida vegetativa da OM.

Em caráter excepcional, a própria UG está autorizada a realizar a mudança do PI I3DAFUNADOM **exclusivamente** para os PI I3DAFUNREEX, I3DAFUNDEDE e I3DAFUNPETA, por meio da transação DETAORC.

**IMPORTANTE:** A transposição acima **deverá ser realizada no valor exato a ser empenhado** no PI de destino, para que não ocorra eventual sobra de crédito, impedindo o recolhimento ao final do exercício financeiro.

Caso a UG tenha interesse em empregar o recurso para recarga de extintor, dedetização/desratização ou manutenção de poço artesiano, deverá, **obrigatoriamente realizar a transposição do PI FUNADOM** para o PI de acordo com a finalidade, PI I3DAFUNREEX, I3DAFUNDEDE e I3DAFUNPETA, respectivamente.

#### **2.2.2 - I3DAFUNREEX (SV DE MNT, RECARGA E REVISÃO E EXTINTORES)**

Tem por finalidade controlar as despesas com serviço de manutenção, recarga e revisão de extintores de incêndio das instalações vinculadas à vida vegetativa da OM.

Caso a UG tenha interesse em realizar despesa no presente PI, a **própria UG está autorizada a realizar a transposição do PI I3DAFUNADOM para o PI I3DAFUNREEX**, por meio da transação DETAORC.

**IMPORTANTE:** A transposição **deverá ser realizada no valor exato a ser empenhado** no PI de destino (**PI I3DAFUNREEX**), para que não ocorra eventual sobra de crédito, o que impedirá o recolhimento ao final do exercício financeiro.

#### **2.2.3 - I3DAFUNDEDE (DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO)**

Tem por finalidade controlar as despesas com desinsetização e desratização das instalações vinculadas à vida vegetativa da OM.

Caso a UG tenha interesse em realizar despesa no presente PI, a **própria UG está autorizada a realizar a transposição do PI I3DAFUNADOM para o PI I3DAFUNDEDE**, por meio da transação DETAORC.

**IMPORTANTE:** A transposição **deverá ser realizada no valor exato a ser empenhado** no PI de destino (**PI I3DAFUNDEDE**), para que não ocorra eventual sobra de crédito, o que impedirá o recolhimento ao final do exercício financeiro.

08/06/21 11:02

DATA EMISSAO

: 08Jun21

ESPECIE: 1

USUARIO : GLAUTON

NUMERO : 2021ND000020

UG/GESTAO EMITENTE

: 160056/00001

- 2º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO

ESFERA

: 1

PTRES : 171460

FONTE: 0100

GRUPO DESP.: 33

INSTRUMENTO LEGAL

: 1

NUMERO:

DATA : 08Jun21

IDOC : 9999

OBSERVACAO

TAXA CAMBIAL:

TRANSPOSIÇÃO DA ND 339000 PARA ND 339039 E DO PI I3DAFUNADOM PARA I3DAFUNDEDE

PARA ATENDER DIEX Nº 1280-APROV/S4/2º CGEO DE 27 MAIO 21. SERVIÇO DE DESINSE -

TIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO NO 2º CGEO.

R/A	DET.FONTE	ND	SUBITEM	UGR	PI	V A L O R
R	000000	9000		160073	I3DAFUNADOM	968,40
A	000000	9039		160073	I3DAFUNDEDE	968,40

LANÇADO POR ; 00318746301 - GLAUTON

UG : 160056

08Jun21

10:56

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

SIASG		Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais		ATA SRP		Ministério da Economia	
<p><b>Início</b></p> <p><b>Consultas:</b> Ambiente Adesão</p> <p><b>Solicitação de Adesão</b> 28/05/2021 12:58:58</p>							
<p><b>Gestão</b></p> <p><b>Licitação</b></p> <p><b>Apoio</b></p> <p><b>Órgão</b> UASG Gerenciadora</p> <p>52121 - COMANDO DO EXERCITO 160082 - PREFEITURA MILITAR DE BRASILIA-MEX/DF</p>							
<b>Modalidade de Licitação</b>	<b>Modo de Disputa</b>	<b>Nº da Licitação</b>	<b>Nº da IRP</b>	<b>Nº do Processo</b>	<b>Compra Nacional</b>	<b>Gerenciada/Autorizada ME/SGD</b>	
Pregão Eletrônico	Aberto/Fechado	00006/2020	00012/2020	64482011291202021	Sim	Não	
<p><b>Esta solicitação está aguardando análise. Para editá-la, é necessário <a href="#">Voltar para Edição</a></b></p>							
<p><b>Solicitação</b> <b>Itens</b> <b>Ocorrências</b></p>							
<p><b>Órgão</b> UASG Solicitante</p> <p>52121 - COMANDO DO EXERCITO 180058 - 2º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO</p>							
<b>Nº da Solicitação</b>		<b>Situação</b>		<b>Nº do Processo de Compra</b>			
00013/2021		Aguardando Análise		84201003440202178			
<p><b>Justificativa para Adesão</b></p> <p>Justifica-se pela vantagem para a Administração Pública, conforme prescreve o art. 3º da Lei nº 8.666/93, não obstante atende ao princípio da economicidade, haja vista que a realização de pregão eletrônico ensejaria um gasto desproporcional na aquisição do(s) item(ns) solicitado(s), a fim de atender a demanda deste Centro, devido a agilidade de sua aquisição.</p>							
116 Caracteres Disponíveis							
<p><b>Pré-requisitos para adesão</b></p> <p> <input checked="" type="radio"/> Foi realizada ampla pesquisa de mercado e, quando couber, elaboradas as respectivas especificações ou termo de referência ou projeto básico ou planejamento da contratação? <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não         </p> <p> <input checked="" type="radio"/> Houve anuência do fornecedor beneficiário da ata de registro de preços? <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não         </p> <p> <input checked="" type="radio"/> O local de entrega desejado para o item é igual ao informado no edital? <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não         </p> <p> <input checked="" type="radio"/> O fornecedor está ciente e de acordo que o local de entrega desejado para o item é diferente do informado no edital? <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não         </p>							



# SERPRAG

## DEDETIZADORA

Fone: (61) 4101 6734 – (61) 9 9316 1142  
 www.serprag.com.br – Mail: [dedetizadora@serprag.com.br](mailto:dedetizadora@serprag.com.br)  
 Licença Sanitária: SIS 00001-05  
 EDMAR FERREIRA DA SILVA – ME CNPJ: 24.212.365/0001-48

Ref.: \*\*\*\*

Brasília/DF, 25 de Maio de 2021

Ao,  
**2 CENTRO DE GEOINFORMACAO**  
**CNPJ: 10.172.061/0001-90**

Excelentíssimo Chefe da Seção de Almoxarifado,

Assunto: **ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO DE PREGÃO ELETRÔNICO 06/2020 – UASG 160082 - PMB**

**EDMAR FERREIRA DA SILVA ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **24.212.365/0001-48**, vem informar que, em relação ao interesse de adesão da Ata de Registro de Preço em referência, os termos pretendidos por Vossa Excelência encontram-se nela contemplados, motivo pelo qual **autorizamos** a adesão pretendida de 6.456 m² conforme solicitado, na forma de aplicação conforme como consta o edital. Valor conforme ata: R\$0,15. Valor aderido R\$968,40 valor correspondente ao serviço citado à cima.

Atenciosamente,

**EDMAR FERREIRA DA SILVA:98158902120**  
 Assinado de forma digital por EDMAR FERREIRA DA SILVA:98158902120  
 Dados: 2021.05.25 14:56:06 -03'00'

**Edmar Ferreira da Silva ME**

Representada neste ato por

Edmar Ferreira da Silva  
 CPF nº 981.589.021-20

**SERPRAG**  
**Serviços e Controle de Pragas Urbanas**  
 Outsourcing services

Quadra 23 Conjunto A lote 24 Paranoá cep: 71572-301 Distrito Federal Brasil

Fl. Nº 37

SIASGnet		Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais		ATA SRP		Ministério da Economia																																																									
Início		Solicitação de Adesão				31/05/2021 15:22:39																																																									
Consultas																																																															
Ambiente																																																															
Adesão																																																															
Gestão																																																															
Licitação																																																															
Apoio																																																															
Orgão		UASG Gerenciadora																																																													
52121 - COMANDO DO EXERCITO		160082 - PREFEITURA MILITAR DE BRASILIA-MEX/DF																																																													
Modalidade de Licitação		Modo de Disputa		Nº da Licitação		Nº da IRP		Nº do Processo		Compra Nacional		Gerenciada/Autorizada ME/SGD																																																			
Pregão Eletrônico		Aberto/Fechado		00006/2020		00012/2020		64482011291202021		Sim		Não																																																			
Solicitação		Itens		Ocorrências																																																											
Filtro																																																															
Nº do Item		Descrição do Item						Fornecedor																																																							
Pesquisar		Limpar																																																													
adesão(ões) solicitada(s)																																																															
Um registro encontrado.																																																															
<table border="1"><thead><tr><th colspan="5">Item</th><th colspan="2">Fornecedor</th><th colspan="2">Adesão</th><th>Quantidade Solicitada</th><th>Situação</th><th>Ação</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5">3417 - Desinsetização , desratização , dedetização</td><td colspan="2">24.212.365/0001-48 - EDMAR FERREIRA DA SILVA</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Nº do Item</td><td>Quantidade do Edital</td><td>Unidade de Fornecimento</td><td>Vigência</td><td>🕒</td><td>👍</td><td>Quantidade Homologada</td><td>Valor Unitário</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>21</td><td>28000</td><td>Metro quadrado</td><td>14/01/2022</td><td>0</td><td>38456</td><td>1º</td><td>28000</td><td>R\$ 0,1500</td><td>0</td><td>6456</td><td>6456</td><td>Aceita</td><td>Q</td></tr></tbody></table>														Item					Fornecedor		Adesão		Quantidade Solicitada	Situação	Ação	3417 - Desinsetização , desratização , dedetização					24.212.365/0001-48 - EDMAR FERREIRA DA SILVA							Nº do Item	Quantidade do Edital	Unidade de Fornecimento	Vigência	🕒	👍	Quantidade Homologada	Valor Unitário					21	28000	Metro quadrado	14/01/2022	0	38456	1º	28000	R\$ 0,1500	0	6456	6456	Aceita	Q
Item					Fornecedor		Adesão		Quantidade Solicitada	Situação	Ação																																																				
3417 - Desinsetização , desratização , dedetização					24.212.365/0001-48 - EDMAR FERREIRA DA SILVA																																																										
Nº do Item	Quantidade do Edital	Unidade de Fornecimento	Vigência	🕒	👍	Quantidade Homologada	Valor Unitário																																																								
21	28000	Metro quadrado	14/01/2022	0	38456	1º	28000	R\$ 0,1500	0	6456	6456	Aceita	Q																																																		

Fl. Nº 38

SIASG		Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais		ATA SRP		Ministério da Economia	
Consultas							
Ambiente: PRODUÇÃO		Visualizar Item SRP				28/05/2021 10:42:07	
Órgão		UASG Gerenciadora					
52121 - COMANDO DO EXERCITO		160082 - PREFEITURA MILITAR DE BRASILIA-MEX/DF					
Modalidade de Licitação	Modo de Disputa	Nº da Licitação	Nº da IRP	Nº do Processo	Compra Nacional	Gerenciada/Autorizada ME/SGD	
Pregão Eletrônico	Aberto/Fechado	00006/2020	00012/2020	64482011291202021	Sim	Não	
Nº do Item	Tipo do Item	Tipo de Objeto do Item		Item			
21	Serviço	Serviços Comuns de Engenharia		3417 - Desinsetização, desratização, dedetização			
Descrição Detalhada							
DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO EM GERAL (ELIMINAÇÃO DE FORMIGAS, PULGAS, ARANHAS, TRAÇAS, CUPINS, BARATAS, ESCORPIÕES, RATOS ETC).							
Quantidade Publicada		Unidade de Fornecimento					
28000		Metro quadrado					
Detalhes do Item		Solicitações do Item		UASGs do Item		Fornecedores do Item	
Quantidade Homologada		Data da Assinatura da Ata		Vigência da Ata			
28000		14/01/2021		14/01/2021 a 14/01/2022			
Resumo das quantidades da Gerenciadora + Participantes							
Contratada		Empenhada		Saldo para Contratação		Saldo para Empenho	
0		0		28000		28000	
Resumo das quantidades das Caronas							
Máximo para Adesões		Aguardando Autorização		Autorizada		Contratada	
56000		0		32000		0	
Empenhada		Saldo para Adesão					
0		24000					
Gestores vinculados							
Nome				Telefone			
RANIERI LOPES LIMA				(61) 3415-5685			
BRENO RODRIGUES AGUIAR				(61) 3415-5514			
CRISTIANE MACHADO SALES CARMO				(61) 3415-5514			
JULIANO JORGE TENORIO TAVARES				(61) 3441-7007			
ANGELA OLIVEIRA DA SILVA							
EMERSON PUIATTI LOPES				(93) 8124-3840			
JULIO CESAR BRANCO QUINTINO				(61) 3415-8073			
DENIS DE FARIAS BOTELHO				(61) 3415-8073			
GIOVAN PAIM BULSING				(61) 3522-6950			
MATEUS PIRES SOARES				(61) 3415-5514			
PABLO ASSUNCAO SILVA							
FABIO FRASSONI DORNELES				(61) 3415-5685			
ALESSANDRO DOS SANTOS PINHEIRO							
JADSON NUNES MARTINS				(61) 3415-4942			
Locais de Entrega							
Município/UF para Entrega				Quantidade			
97012 - BRASILIA/DF				28000			
Pesquisar Item SRP Nova Consulta							
Imprimir							

SIASG		Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais		ATA SRP		Ministério da Economia	
Consultas							
Ambiente: <b>Produção</b>		<b>Visualizar Item SRP</b>				28/05/2021 10:43:25	
Orgão		UASG Gerenciadora					
52121 - COMANDO DO EXERCITO		160082 - PREFEITURA MILITAR DE BRASILIA-MEX/DF					
Modalidade de Licitação	Modo de Disputa	Nº da Licitação	Nº da IRP	Nº do Processo	Compra Nacional	Gerenciada/Autorizada ME/SGD	
Pregão Eletrônico	Aberto/Fechado	00006/2020	00012/2020	64482011291202021	Sim	Não	
Nº do Item	Tipo do Item	Tipo de Objeto do Item		Item			
21	Serviço	Serviços Comuns de Engenharia		3417 - Desinsetização, desratização, dedetização			
Descrição Detalhada							
DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO EM GERAL (ELIMINAÇÃO DE FORMIGAS, PULGAS, ARANHAS, TRAÇAS, CUPINS, BARATAS, ESCORPIÕES, RATOS ETC).							
Quantidade Publicada		Unidade de Fornecimento					
28000		Metro quadrado					
Detalhes do Item		Solicitações do Item		UASGs do Item		Fornecedores do Item	
Fornecedores							
Classificação	Fornecedor		Quantidade Homologada	Quantidade Autorizada	Valor Unitário Homologado (R\$)	Valor Unitário Renegociado (R\$)	Ação
1º	24.212.365/0001-48 - EDMAR FERREIRA DA SILVA		28000	32000	0,1500	-	<a href="#">Visualizar</a>
Pesquisar Item SRP Nova Consulta							
Assinatura							



Ministério da Economia  
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital  
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

**Declaração**

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

**Dados do Fornecedor**

CNPJ: 24.212.365/0001-48 DUNS®: 922582934  
Razão Social: EDMAR FERREIRA DA SILVA  
Nome Fantasia: SERPRAG DEDETIZADORA  
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 28/04/2022  
Natureza Jurídica: EMPRESÁRIO (INDIVIDUAL)  
MEI: Não  
Porte da Empresa: Micro Empresa

**Ocorrências e Impedimentos**

Ocorrência: Nada Consta  
Impedimento de Licitar: Nada Consta  
Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta  
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

**Níveis cadastrados:**

Documento(s) assinalado(s) com "\*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).  
Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

**I - Credenciamento**

**II - Habilitação Jurídica**

**III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal**

Receita Federal e PGFN	Validade:	26/10/2021
FGTS	Validade:	21/08/2021
Trabalhista ( <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">http://www.tst.jus.br/certidao</a> )	Validade:	15/10/2021

**IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal**

Receita Estadual/Distrital	Validade:	18/07/2021
Receita Municipal	(Isento)	

**V - Qualificação Técnica**

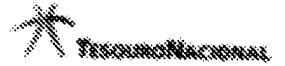
**VI - Qualificação Econômico-Financeira (Possui Pendência)**

Validade: 31/05/2021 (\*)





Sistema Integrado  
de Administração Financeira  
do Governo Federal



Data e hora da consulta: 08/06/2021 11:09:36

Usuário: 00318746301

### Cadastro Informativo de Créditos Não-Quitados - CADIN

CPF/CNPJ:	Título:	Situação	Total de Registros
24212365	EDMAR FERREIRA DA SILVA	Adimplente	0
			Há até 30 dias:
			Há mais de 30 dias:
Código	Credor	Data/Hora de inclusão	

\* Registros incluídos há até 30 dias.



**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**

**Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica**

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

**Consulta realizada em:** 08/06/2021 11:18:34

**Informações da Pessoa Jurídica:**

Razão Social: **EDMAR FERREIRA DA SILVA**  
CNPJ: **24.212.365/0001-48**

**Resultados da Consulta Eletrônica:**

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e

racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



Sistema Integrado  
de Administração Financeira  
do Governo Federal

Fl. Nº 84  
50000



Data e hora da consulta: 08/06/2021 13:53  
Usuário: 00318746301

### Nota de Empenho

#### UG Emitente

<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>Moeda</b>
160056	2º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO	REAL - (R\$)
<b>CNPJ</b>	<b>Endereço</b>	<b>CEP</b>
10.172.061/0001-90	EPCT DF 001 KM 4,5 SET HAB TAQUARI - BRASILIA-DF	71559-901
<b>Município</b>	<b>UF</b>	<b>Telefone</b>
BRASILIA	DF	(61) 34153855

<b>Ano</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>
2021	NE	68

#### Célula Orçamentária

<b>Esfera</b>	<b>PTRES</b>	<b>Fonte de Recurso</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>UGR</b>	<b>Plano Interno</b>
1	171460	01000000000	339039	160073	13DAFUNDEDE

<b>Data de Emissão</b>	<b>Tipo</b>	<b>Processo</b>	<b>Taxa de Câmbio</b>	<b>Valor</b>
08/06/2021	Global	64201.003440/2021-78	0,0000	968,40

#### Favorecido

<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>CEP</b>
24.212.365/0001-48	EDMAR FERREIRA DA SILVA	71572-301
<b>Endereço</b>		
QUADRA 23 CONJUNTO A 24 LOJA 1 PARANOIA		
<b>Município</b>	<b>UF</b>	<b>Telefone</b>
BRASILIA	DF	

#### Amparo Legal

<b>Código</b>	<b>Modalidade de Licitação</b>	<b>Ato Normativo</b>	<b>Artigo</b>	<b>Parágrafo</b>	<b>Inciso</b>	<b>Alínea</b>
126	PREGAO	LEI 10.520 / 2002	1	-	-	-

#### Descrição

2021NC001383 DE 15 JAN 21 E 2021NC002416 DE 4 FEV 21, AMBAS DA DGO. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO PARA ATENDER DEMANDA DO 2º CGEO. CONFORME DIEX Nº 1280-APROV/S4/2º CGEO DE 27 MAIO 21. AUTORIZADO PELO DESPACHO DO OD DATADO DE 7 JUN 21.

#### Local da Entrega

2º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO: ESTRADA PARQUE DO CONTORNO (EPCT) DF 001, KM 4,5 - SETOR HABITACIONAL TAQUARI - LAGO NORTE - CEP 71.559-901, BRASILIA-DF. CNPJ 2º CGEO: 10.172.061/0001-90.

#### Informação Complementar

16005605000062020

Sistema de Origem

COMPASNET-ME

<b>Versão</b>	<b>Data/Hora</b>	<b>Operação</b>
000	08/06/2021 13:51:06	Inclusão



Sistema Integrado  
de Administração Financeira  
do Governo Federal

Fl. Nº 45



Data e hora da consulta: 08/06/2021 13:53  
Usuário: 00318746301

### Nota de Empenho

#### Lista de Itens

Natureza de Despesa	Total da Lista
339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDIC	968,40

#### Subelemento 78 - LIMPEZA E CONSERVACAO

Seq.	Descrição	Valor do Item
001	Item compra: 00021 - DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO EM GERAL (ELIMINAÇÃO DE FORMIGAS, PULGAS, ARANHA S, TRAÇAS, CUPINS, BARATAS, ESCORPIÕES, RATOS ETC).	968,40

Data	Operação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
08/06/2021	Inclusão	6.456,00000	0,1500	968,40