

アクティビティ登録 説明書 応用編

アクティビティ登録の際、提供形態に合わせた登録方法をご紹介します。

ここでは「Asakusa walking tour」というタイトルのアクティビティ登録を例として3つの応用登録の方法をご紹介します。

【 応用編 1 】

1つのアクティビティに対して、週末料金と平日料金のように、異なる料金設定をする場合。

ここでは「Asakusa walking tour」というタイトルのアクティビティを例として、週末・祝日料金を定価として、平日を5%割引に設定する方法を紹介します。

1、基本となるアクティビティの登録

※基本となるアクティビティは「基本編」をご確認いただきながら作成してください。
ここでは「週末・祝日料金を定価として、平日を5%割引」にするアクティビティを登録するための準備として、基本を作成するうえで工夫しておくポイントをご紹介します。

ツアー情報管理

企業情報管理

マイページTOP

ツアー情報登録

ステータス
Status

公開

ツアータイトル
Tour title

Asakusa walking tour 『10:00AM～』 『12:00PM～』
『19:30～』 **【weekend & Public holiday】**

①

ツアー受付不可曜日

☐日 ☒月 ☒火 ☒水 ☒木 ☒金 ☐土

ツアーを開催しない曜日を選択してください

②

例外

2019-10-14

4

+

別途受付可能人数が変更のある日程とその人数を入力してください

※受付不可の場合は人数に「0」を入力

③

④

プレビューを見る

確認する

NO	項目名	説 明
①	ツアータイトル Tour title	表題の後に【Weekend & Public holiday】を付ける。
②	ツアー受付不可曜日	月・火・水・木・金 にチェックを入れる。
③	例外	祝日を表示し、それぞれに空き設定人数を入力する。
④	確認する	「確認する」を押すと確認画面に変わるので、登録内容に問題が無ければ最下部の「登録する」ボタンを押し、一旦アクティビティ作成を完了する。

2、 1 で作ったアクティビティを応用し平日用のアクティビティ登録をする

※事業者様マイページトップから先ほど作成したアクティビティを探し、左下のアイコンから「copy」をクリックする。



※コピーされた画面で下記のように変更してください。

ツアー情報管理

企業情報管理

マイページTOP

ツアー情報登録

ステータス
Status

公開

ツアータイトル
Tour title

Asakusa walking tour 『10:00AM~』 『12:00PM~』
『19:30~』 【Weekday】

割引率設定
Discount rate
setting

5

※「5」と入力した場合各料金から5%割引されます。

・
・
・
・

画像 (三枚まで登録可)
Img

ファイルを選択

選択されていません

File Name
1573485184-7o_mW.jpg

File Name
1573485188-2d_7W.jpg

File Name
1573485201-illbh0.jpg

⑦

ツアー受付不可曜日

☒ 日

☐ 月

☐ 火

☐ 水

☐ 木

☐ 金

☒ 土

ツアーを開催しない曜日を選択してください

⑧

例外

日付

人数

+

別途受付可能人数が変更のある日程とその人数を入力してください
※受付不可の場合は人数に「0」を入力

⑨

プレビューを見る

確認する

⑩

NO	項目名	説 明
⑤	ツアータイトル Tour title	表題の後に【Weekday】を付ける
⑥	割引率設定 Discount rate setting	「5」を入力する。
⑦	画像	できれば先ほど登録した画像を一旦削除し、別の画像を張り付ける。検索で同じ画像が幾つ也表示されるのを避けるため
⑧	ツアー受付不可曜日	土・日にチェックを入れる。
⑨	例外	祝日を表示し、それぞれに0を入力する。
⑩	確認する	「確認する」を押すと確認画面に変わるので、登録内容に問題が無ければ最下部の「登録する」ボタンを押し、アクティビティ作成を完了する。

※このシステムでは、料金が異なるアクティビティを
同じページに掲載することができません

【 応用編 2 】

1つのアクティビティで1日に午前中2回、午後3回開催する場合。

1、基本となるアクティビティの登録

※まずは午前中の2回分を一つのアクティビティ登録として作成します。

ツアー情報管理

企業情報管理

マイページTOP

ツアー情報登録

ステータス
Status

公開

ツアータイトル
Tour title

Asakusa walking tour 【Before noon】

①

②

ツアー部数

2部

第一部

ツアー受付開始日

2019-11-13

ツアー受付終了日

2019-11-30

ツアー開始時間

10:00

③

ツアー終了時間

11:00

④

予約可能人数

10

ツアー受付不可曜日

☒日 ☐月 ☐火 ☐水 ☐木 ☐金 ☒土

ツアーを開催しない曜日を選択してください

別途受付可能人数が変更のある日程とその人数を入力してください

※受付不可の場合は人数に「0」を入力

例外

第二部

ツアー受付開始日

2019-11-13

ツアー受終了日

2019-11-30

ツアー開始時間

11:30

ツアー終了時間

12:30

予約可能人数

10

ツアー受付不可曜日

☒日

☐月

☐火

☐水

☐木

☐金

☒土

ツアーを開催しない曜日を選択してください

例外

日付

人数

+

別途受付可能人数が変更のある日程とその人数を入力してください
※受付不可の場合は人数に「0」を入力

- ・
- ・
- ・

プレビューを見る

確認する

NO	項目名	説 明
①	ツアータイトル Tour title	表題の後に【Before noon】又は開催時間を表示する。 例えば【10:00】or【11:30】のように表示
②	ツアー部数	部数（開催回数）を選択する
③	ツアー開始時間	第一部の開始時間（※この場合10:00）を入力
④	ツアー終了時間	第一部の終了時間（※この場合11:00）を入力
⑤	ツアー開始時間	第二部の開始時間（※この場合11:30）を入力
⑥	ツアー終了時間	第二部の終了時間（※この場合12:30）を入力
⑦	確認する	「確認する」を押すと確認画面に変わるので、登録内容に問題が無ければ最下部の「登録する」ボタンを押し、一旦アクティビティ作成を完了する。

2、 1で作ったアクティビティを応用し午後のアクティビティ登録をする

※事業者様マイページトップから先ほど作成したアクティビティを探し、左下のアイコンから「copy」をクリックする。

公開中

Asakusa walking tour 【Before noon】
Discover the great Asakusa traditional Japanese place.

2,000円

編集

非公開

削除

copy

予約者一覧

※コピーされた画面で下記のように変更してください。

ツアー情報管理

企業情報管理

マイページTOP

ツアー情報登録

ステータス
Status

公開

ツアータイトル
Tour title

Asakusa walking tour 【After noon】

⑧

・
・
・

画像(三枚まで登録可)
Img

ファイルを選択 選択されていません



File Name
1573485184-
7o_mW.jpg



File Name
1573485188-2d_7W.jpg



File Name
1573485201-ilbh0.jpg



・
・
・

⑨

ツアー部数	3部▼
-------	-----

第一部

ツアー受付開始日	2019-11-13
----------	------------

ツアー受付終了日	2019-11-30
----------	------------

ツアー開始時間	13:00▼
---------	--------

ツアー終了時間	14:00▼
---------	--------

予約可能人数	10
--------	----

ツアー受付不可曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 ツアーを開催しない曜日を選択してください
-----------	--

例外	<div>日付</div> <div>人数</div> <div>+</div>
----	--

別途受付可能人数が変更のある日程とその人数を入力してください
※受付不可の場合は人数に「0」を入力

第二部

ツアー受付開始日	2019-11-13
----------	------------

ツアー受終了日	2019-11-30
---------	------------

ツアー開始時間	14:30▼
---------	--------

ツアー終了時間	15:30▼
---------	--------

予約可能人数	10
--------	----

ツアー受付不可曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 ツアーを開催しない曜日を選択してください
-----------	--

例外	<div>日付</div> <div>人数</div> <div>+</div>
----	--

別途受付可能人数が変更のある日程とその人数を入力してください
※受付不可の場合は人数に「0」を入力

⑩

⑪

⑫

⑬

第三部

ツアー受付開始日

2019-11-13

ツアー受終了日

2019-11-30

ツアー開始時間

16:00

ツアー終了時間

17:00

予約可能人数

10

ツアー受付不可曜日

☒日

☐月

☐火

☐水

☐木

☐金

☒土

ツアーを開催しない曜日を選択してください

例外

日付

人数

+

別途受付可能人数が変更のある日程とその人数を入力してください
※受付不可の場合は人数に「0」を入力

プレビューを見る

確認する

NO	項目名	説 明
⑧	ツアータイトル Tour title	表題の後に【After noon】又は開催時間を表示する。 例えば【13:00】 or 【14:30】 or 【16:00】 のように表示
⑨	ツアー部数	部数（開催回数）を選択する
⑩	ツアー開始時間	第一部の開始時間（※この場合13:00）を入力
⑪	ツアー終了時間	第一部の終了時間（※この場合14:00）を入力
⑫	ツアー開始時間	第二部の開始時間（※この場合14:30）を入力
⑬	ツアー終了時間	第二部の終了時間（※この場合15:30）を入力
⑭	ツアー開始時間	第三部の開始時間（※この場合16:00）を入力
⑮	ツアー終了時間	第三部の終了時間（※この場合17:00）を入力
⑯	確認する	「確認する」を押すと確認画面に変わるので、登録内容に問題が無ければ最下部の「登録する」ボタンを押し、アクティビティ作成を完了する。

※このシステムでは、料金が同じで開始・終了日も同じであれば、1 ページに 3 パターンまでのアクティビティを表示する事ができます。

【 応用編 3 】
アクティビティ開始時間や内容などを事前に顧客と打ち合わせが必要な場合。

顧客から申し込みの後、E-MAILでのコミュニケーションを必要とする場合は以下のように入力します。

商品情報管理

企業情報管理

マイページTOP

ツアー情報編集

説明分
description

After the auto confirmation mail, we will resend E-Mail to you regarding of fixing the start time and activity details.

①

行程
travel

【Sample 】
10:00 Meeting and Departure at Asakusa station
↓
10:10 Senso-ji
↓

②

ツアー開始時間

10:00

③

ツアー終了時間

17:00

④

NO	項目名	説 明
①	説明文(Description)	念のためこの欄に、予約後に「E-MAILでの打ち合わせが必要なので連絡をします」（※上記の画面イメージに記載の文章がその例文です）というようなメッセージを入れる。
②	行程	「Sample」と一番初めに表記したうえで、時間経過を入れる。
③	ツアー開始時間	アクティビティ開始可能な一番早い時間
④	ツアー終了時間	アクティビティ終了の可能性が一番遅い時間

※このシステムではお客様が空き人数（ブロック数）から予約をすると即予約完了となり、その旨お客様へE-MAILが自動配信されます。お客様の都合に合わせて開始時間を決める事ができるアクティビティに関しては、予約通知後、なるべく早く事業者様からお客様へ直接E-MAILをお送り頂く必要があります。このようなケースでは、事業者様は英語等でのコミュニケーションに慣れている場合が多いと思いますが、もし、そうでない場合は事前にメール用「ひな型」をご用意頂くようお願い致します。

尚、お客様への返信メールにも次の文を表記しております。

*If the operator require to make a contact (starting time, clothing size adjustment, etc.), you may receive additional email directly.