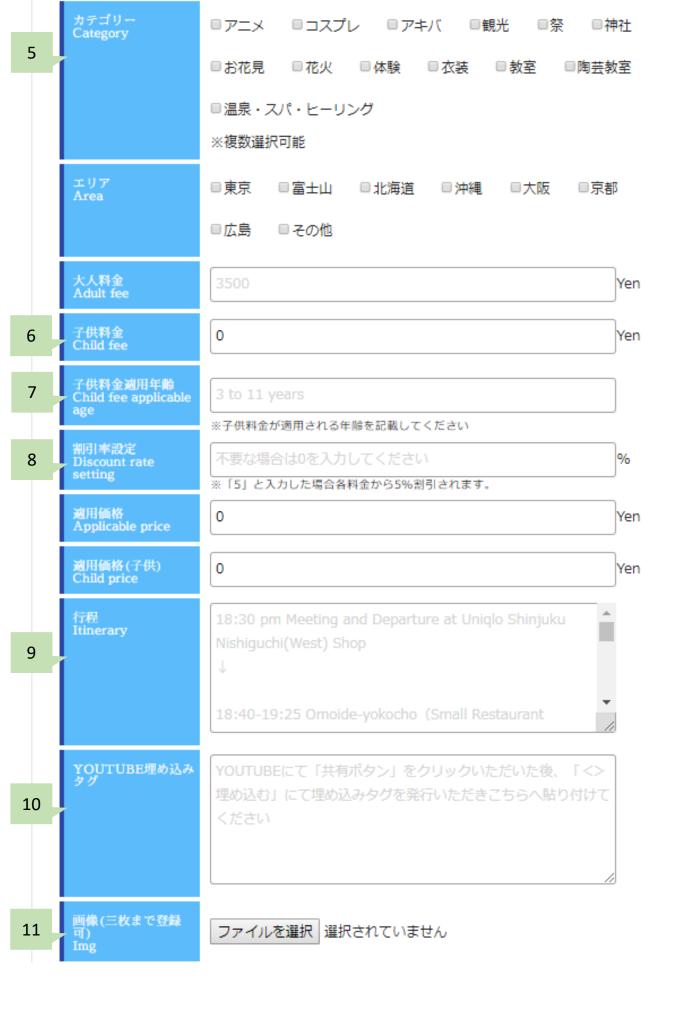
アクティビティ登録ページ 説明書

ログイン後、mypageにある「アクティビティ登録」ボタン を押して当ページを開きます





12

13

Shinjuku Palette 1-1-1 Nishi-Shinjuku, Shinjuku-ku, Tokyo Uniqlo Shinjuku Nishiguchi(West) Shop Main entrance.

アクセス Access

キーワードまたは場所を入力して検索してください。地図上のピンで位置調整 することも可能です。



35.686773

経度:

139.68814999999995

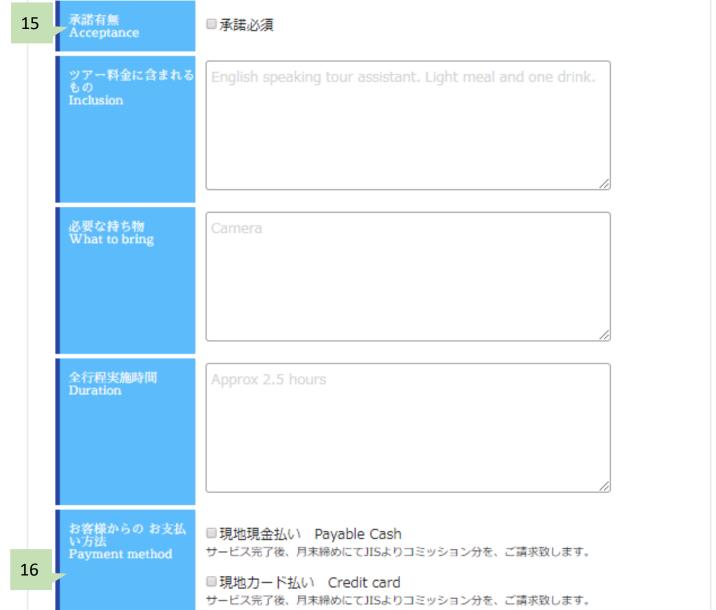
キャンセルポリシー Cancellation policy

3 days before:30%

The day before:50%

On the day: 100%

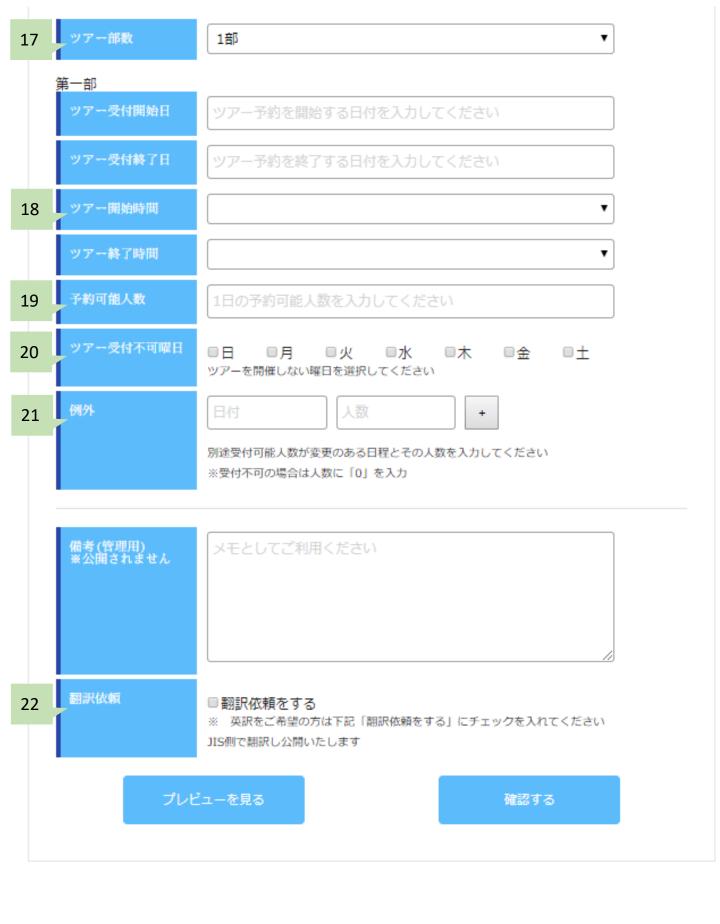
14



■クレジットカード決済 Advance payment required by JIS

後、月末締めにて、JISより 御社へ コミッションを引いて、お支払い致します。)

JISにてカード決済 (サービス完了後、月末締めにてJISよりコミッション分を、ご請求致します。 JISにてクレジットカード代行決済 (カード決済手数料3%を頂きます。サービス完了



NO	項目名	説 明
1	ステータス	プルダウンで公開または下書きが選べます。内容を全てチェックし、最 後に公開してください。
2	ツアータイトル	表題、大文字部分です。
3	説明文タイトル	表題下の、主な内容説明です。
4	説明文	アクティビティの詳細説明です。
5	カテゴリー	該当するものにチェックして下さい。
6	子供料金	大人料金と同じ場合は、大人料金を入力して下さい。
7	子供料金適用年齢	英語入力。大人料金と同じ場合は Same as adult fee と入力して下さい。
8	割引率設定	週末料金を定価とし、平日料金を割引設定の場合は、タイトル入力の後に【週末料金】【平日料金】と記した別々のページを作成する必要があります。 また、このような場合祝日については個別の対応が必要となります。 同じ内容でも料金の異なる場合は同じページに表記できません。
9	行程	英語入力。時間経過に沿って説明をお願いします。 同じ内容のアクティビティを1日に複数回行う場合⇒ <mark>別説明書有</mark>
10	YOUTUBE埋め込 みタグ	自社のYOUTUBEをお持ちであれば、次の手順にて入力をお願いします。 ・パソコンで埋め込みたいYOUTUBE画へ移動 ・動画の下にある[共有]をクリック ・[埋め込む]をクリック ・ボックスに表示されているHTMLコードを コピーし、このボックス の中に張り付ける。
11	画像	アクティビティのイメージ写真を登録します。 画像は横長の物をご利用ください。縦長の場合正しく掲載されません。 複数枚登録した写真はスライドとしてトップページに表示されます。
12	集合場所	英語表記。グーグルマップで反映される住所を入力下さい。 グーグルマップは正確な住所でなくとも表示される場合もあります。 例:Exit No5, Asakusa Station, Tokyo-metro, Taito-ku Tokyo
13	アクセス	上記集合場所で英語表記した住所を枠内にコピーペーストし、エンター をクリックして下さい。 地図上の集合場所に間違いが無いかご確認下さい。 若干実際の場所と異なる場合は調整して頂けます。

19	予約可能人数	こちらで設定した数字は、お客様が即予約完了となる空き人数です。 予約されれば、数字は自的に減少します。即予約完了の場合、お客様及 び御社へ予約完了メールが自配信され、そのメールが予約確認書となり ますので、御社からお客様へ予約完了メールを送る必要はありません。	
20	受付不可曜日	曜日毎の休日や開催しない場合はチェックをお願いします。	
21	例外	ピークで料金が異なる場合や特別な事情で開催されない場合など。 予約可能人数が他の日と比べ少ない場合なども反映できます。	
22	翻訳依頼	英文での表現に不安がある場合はクリックして下さい。 クリックするとプレビューのページが表示されます。 ご確認の上ウィンドウを閉じて頂き、右の確認をクリックし登録をお願いします。 尚、上部のステータス欄を「公開」にしなければお客様がアクティビティ内容を見ることはありません。 御社の登録方法により、アクティビティの内容表示がお客様にとって分かりやすいかどうかが決まります。登録を進める上で分かりづらい部分も多々あるかと思いますので、その都度弊社宛お気軽にお問い合わせ下さい。(enquiry@jis-j.com)また、このシステムでは料金表示の部分および空き人数設定(ブロック数管理)は、いかなる場合も弊社にて変更する事ができません。予めご了承の程お願い申し上げます。	
【 注意点 】 既に作成したアクティビティの表示内容を変更する場合の正しい手順。 事業者様マイページより、変更したいアクティビティを一旦、非公開にします。 「編集」をクリックし変更したい箇所を訂正・書き換えます。 「確認する」をクリックします。 下部の「登録する」をクリックします。 再度、マイページトップから「公開」をクリックします。			
【 トラブルシューティング 】 万一、一般に公開されているページからアクティビティ詳細が見られなくなった場合など、正確に表示されないケースが起こった場合、 上記と同じように「非公開」⇒「編集」⇒「確認する」⇒「登録する」⇒「公開」という手順をお試し下さい。			

14 キャンセルポリ

お客様からのお支

15 承諾有無

払方法

17 ツアー部数

18 開始時間

16

英語入力願います。

⇒応用編説明書有

可能なものにチェック願います。

スカイダイビングのように、承諾書が必要な場合

ブロック管理の説明書をお読み下さい。〈重要〉

同内容・同料金の場合は同じページに3部まで登録可能。

受付開始日から終了日までの期間がアクティビティ予約可能期間となり

ます。 ⇒空き数管理(ブロック管理)に係わる設定ですので事前に別途