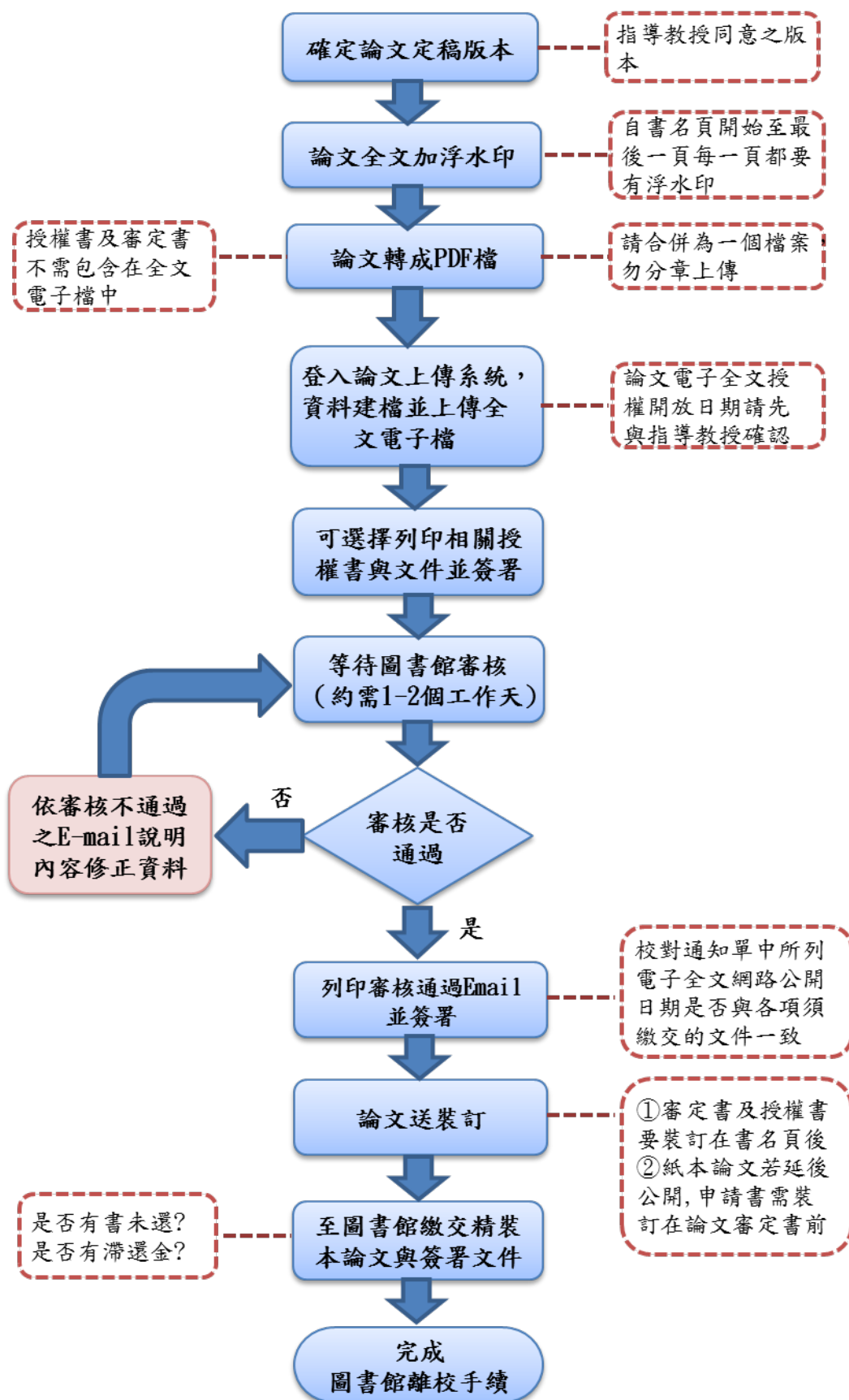


國立陽明大學圖書館博碩士學位論文上傳手冊

目次

壹、 研究生至圖書館辦理離校流程圖	2
貳、 研究生至圖書館櫃台辦理離校手續注意事項	3
參、 論文編輯建議	5
肆、 論文加浮水印及轉 PDF 檔	6
肆、 登入建檔系統及上傳論文	11
一、 登入說明	11
二、 建檔步驟	12
三、 論文電子檔上網授權	17
四、 上傳電子檔	18
五、 列印或補印上網授權書及審定同意書	19
六、 論文審核之電子郵件通知	20
七、 查詢審核進度與補印審核通過通知單	20
八、 常見影響離校流程之狀況	21

壹、研究生至圖書館辦理離校流程圖



貳、研究生至圖書館櫃台辦理離校手續注意事項

參、「[國立陽明大學博碩士論文全文系統](#)」線上建檔、上傳具有浮水印之論文 PDF 檔。

※上傳之論文 PDF 檔、建檔之目次及摘要應為口試後修正完成之定稿（經指導老師同意之版本）。

※請確認為論文 PDF 檔包含：書名頁、誌謝（依個人意願自行決定是否撰寫）、中英文摘要、目次、圖目次、表目次、論文正文、參考文獻及附錄。

※請正確建檔及上傳論文 PDF 檔；上傳後點選【**建檔完成**】並按【**儲存**】；審核通過後即無法再登入系統修正或替換檔案。

※本館每個工作日（不含例假日）以論文上傳及退回修正重新上傳時間依序審核，請放心不需來電催促，以免影響審核時程。

（一）完成線上建檔並確認借書及滯還金結清後，至本館繳交下列資料：

	繳交本館資料	★重要提醒★	裝訂於論文內
①	論文精裝本 1 冊 （由本館分編上架陳列論文區）		
	①-1 學位論文審定同意書影本 注意：裝訂在論文書名頁之後 注意：論文封面題名需與此一致	需口試委員及所長簽名： 範例	是
	①-2 學位論文電子檔著作權授權書影本 （建檔完成由系統產生請直接列印，切勿編修） 注意：裝訂在①-1 之後	具指導教授及本人簽名： 範例	是
②	學位論文電子檔審定證明書正本 （建檔完成由系統產生請直接列印，切勿編修）	需指導教授及所長簽章： 範例	否
③	論文系統建檔審核通知單正本 （審核通過後由系統自動發 E-Mail 通知，請直接列印，切勿編修）	需本人簽名： 範例	否
④	國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書正本 （建檔完成由系統產生請直接列印，切勿編修）	①同意全文電子檔送交國圖者，需繳交 ②需指導教授及本人簽名： 範例	否
專利	論文送存本【延後公開】申請書影本 注意：請裝訂於紙本論文中， 裝訂在①-1 之前 注意：繳交論文時，須另外影印一張繳交予圖書館	①有需求才需填寫，參見備註 3 ②需本人、指導教授、所長簽名並加蓋研究所及圖書館章戳 ③表格下載（ docx 檔 odt 檔 ）	是

※備註 1：審核通過即無法再登入系統，如需補印文件，請由論文系統首頁→輸入帳密→【補印授權書】。

※備註 2：系統產生之文件，請直接列印出簽署即可，請勿編修。

※備註 3：若論文有申請專利或另行投稿等智慧財產權保護之考量，須延後上架（依教育部台高通字第 0970140061 號函，**學位論文延後公開年限最長為 5 年**），或於國家圖書館「臺灣博

碩士論文加值系統」隱藏摘要者，請填寫「[論文送存本延後公開申請書](#)」([docx 檔](#) | [odt 檔](#))，經本人、指導教授、所長簽名並加蓋研究所及圖書館章戳後，將申請書影本裝訂於紙本論文書名頁之次頁，另備影本於辦理離校時交予圖書館。申請延後公開之論文，本館將閉架存放，同時隱藏論文查詢系統書目資料至申請書所填公開日期。

(二) 其他單位或系所之離校流程另有規定者，請依照其規定辦理，如：

1. 教務處註冊組【[研究所完成學位考試離校手續](#)】。
2. 各系所論文撰寫或相關規定。

肆、論文編輯建議

(一) Word 版本：

建議使用 Microsoft Word (MS Word) 撰寫論文，並以 Word 文件格式儲存。

(二) 字型選擇：

撰寫論文並進行轉檔前，論文內容請使用下列字型，因轉出的論文 PDF 檔中，非下列字型者可能無法顯現於論文內容中。

※建議使用英文字型：

Arial

Arial Black

Arial Narrow

Bookman Old Style

Comic Sans Ms

Courier New

Times New Roman

※建議使用中文字型：

標楷體

細明體

新細明體

(三) 特殊符號使用：

論文中若有使用特殊符號者，請使用下列方法，避免論文轉檔後，部分特殊符號會有錯誤產生。

(1) 插入特殊符號時，請務必使用 Symbol 字型。

(2) 若需要的符號不在 Symbol 字型中，建議使用 Word 中的 Microsoft 方程式編輯器來進行編輯。

(四) 圖檔格式：

若文件中有插入圖檔者，為避免轉檔時產生錯誤，建議採用圖型檔案格式：

.jpg、.gif、*.tiff。

(五) 檢查論文檔案病毒：

請以防毒軟體掃描原始論文電子檔，確認無病毒。

(六) 確認論文電子全文檔案內容：(論文電子全文格式說明)

所繳交的電子論文檔應符合紙本論文，PDF 檔包含：書名頁、誌謝(依個人意願自行決定是否撰寫)、中英文摘要、目次、圖目次、表目次、論文正文、參考文獻及附錄，並檢查電子檔內容與頁碼是否與紙本論文相符。

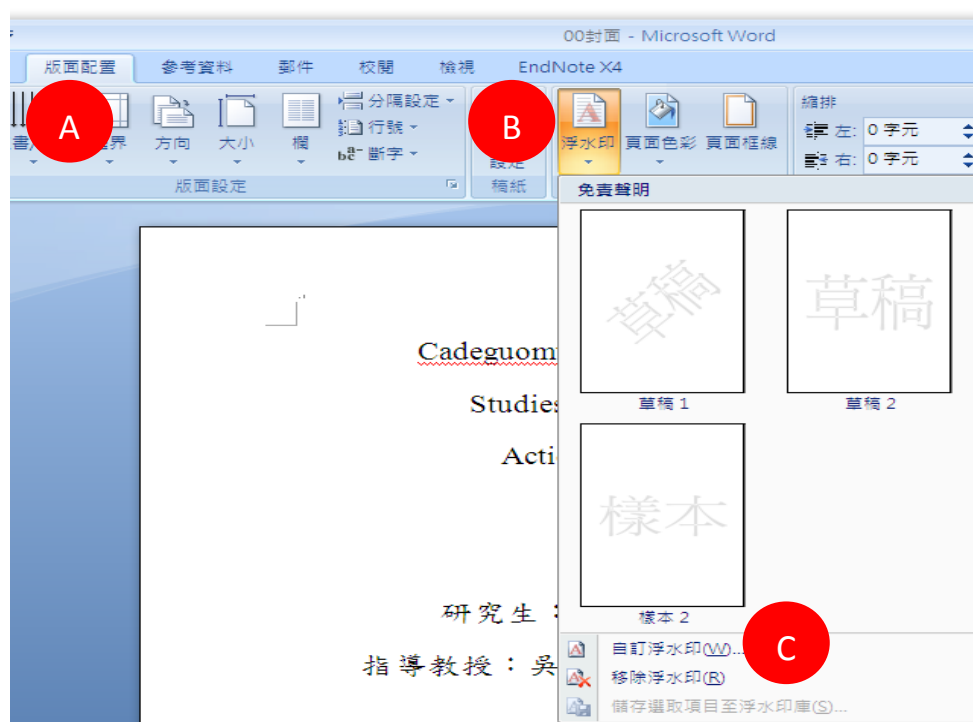
*論文審定同意書：本授權書免編入論文電子全文檔。

*論文電子檔著作權授權書：本授權書免編入論文電子全文檔。

伍、論文加浮水印及轉 PDF 檔

一、加入浮水印

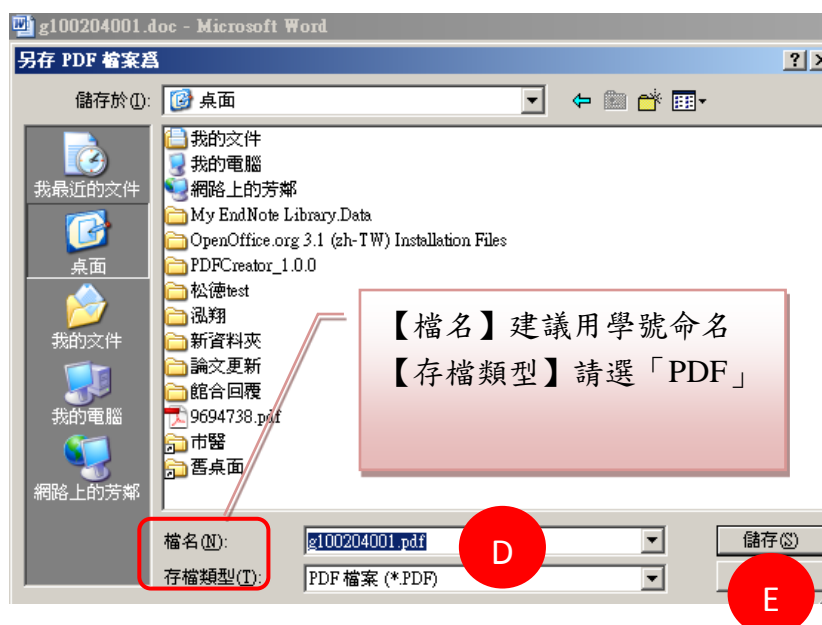
- (一) 請先[下載浮水印](#)圖檔至電腦（浮水印圖檔出現後，按右鍵另存圖片）。
- (二) 論文 PDF 檔自書名頁開始至最後一頁，每一頁都需加入浮水印。
- (三) 於論文 Word 2007 / 2010 版本文件加入浮水印
 - A. 點選 Word 功能列中【版面配置】
 - B. 選擇【浮水印】
 - C. 選擇【自訂浮水印】



- D. 在【列印浮水印】對話視窗中
- a. 選擇【圖片浮水印】並【選取圖片】來源
 - b. 【縮放比例】為 100%
 - c. 不要勾選【刷淡】
 - d. 按【確定】
- E. 此時整個 Word 檔就完成浮水印插入。

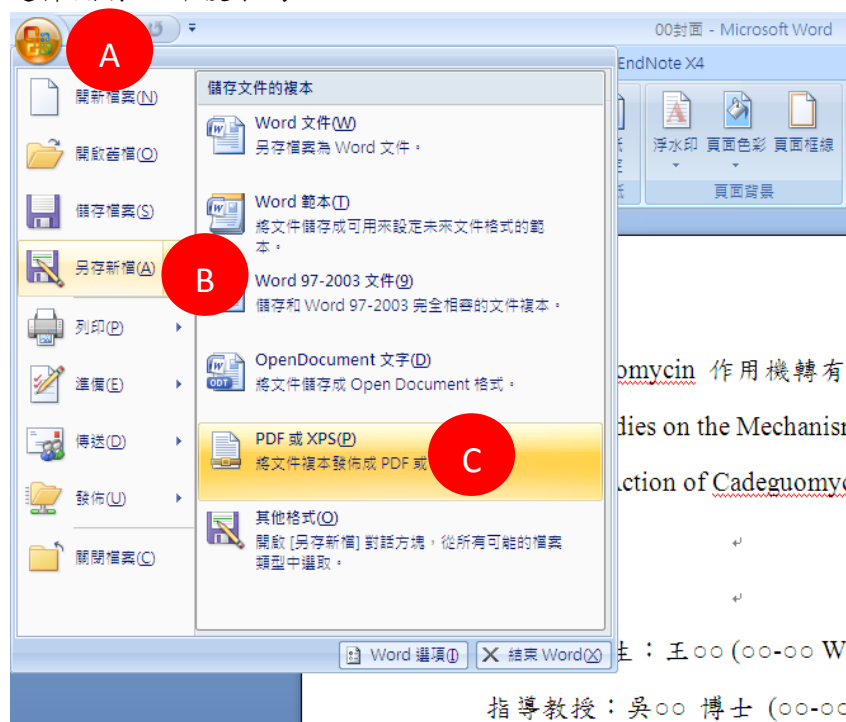


- D. 指定儲存檔案的路徑及名稱
- E. 選擇【儲存】，論文 Word 文件就被轉成 PDF 檔。

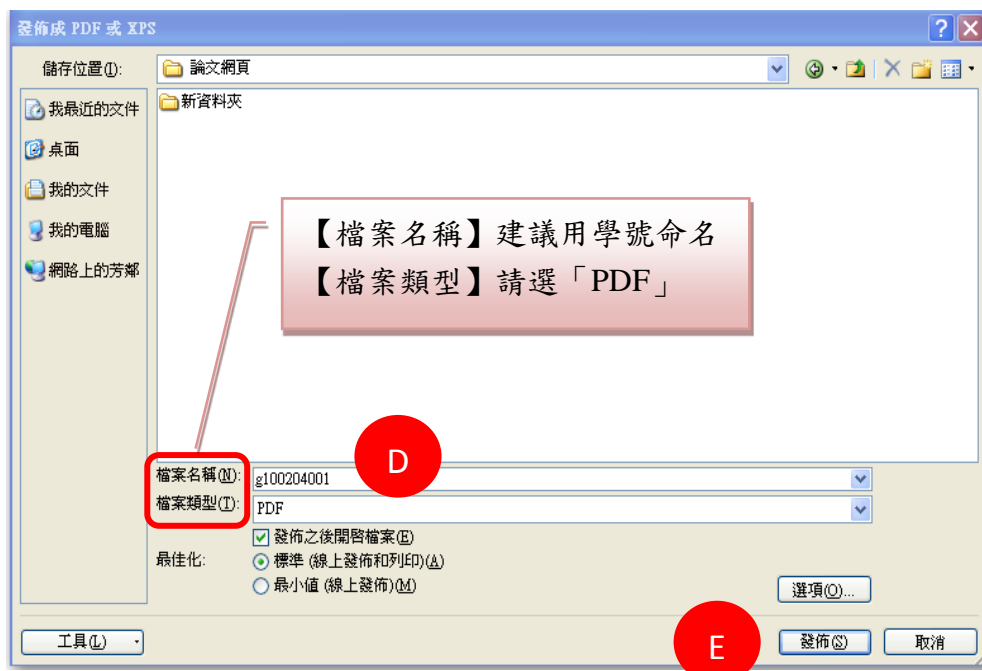


(二) Word 2007 / 2010 轉 PDF 檔作法

1. 用 Word 【另存新檔】方式轉檔，以 Word 2007 作圖示說明。
2. 步驟如下：
 - A. 點【Office 按鈕】（Word 2010 版選擇【檔案】）
 - B. 選擇【另存新檔】（Word 2010 版選擇【儲存並發佈】）
 - C. 選擇儲存文件複本為 PDF



- D. 指定儲存檔案的路徑及檔案名稱
- E. 選擇【發佈】，論文 Word 文件就被轉成 PDF 檔。



肆、登入建檔系統及上傳論文

一、登入說明

1. 請自行登入【[國立陽明大學博碩士論文全文系統](#)】線上建檔、上傳具有浮水印之論文 PDF 檔。
2. 帳號：身分證字號；密碼：校務行政系統密碼。
 - (1) 如無法登入系統，建議可先至校務行政系統修改密碼後再登入。
(密碼不可含有特殊符號：!@#\$%^&*()-+_=[]:.,<>{ })
 - (2) 如有任何問題，請電洽分機 2227 或來信 reflib@ym.edu.tw。

[學校首頁](#) / [圖書館首頁](#) / [English](#)



國立陽明大學博碩士論文全文系統
National Yang Ming University Electronic Theses & Dissertations

Electronic these & Dissertations

帳號：

密碼：

登入

查詢審核進度

補印授權書

系統說明

- i 帳號：身分證字號；密碼：校務行政系統密碼。
- i 如出現資料已被轉入，表示曾上傳過碩(博)士論文，請電洽分機 2227 或來信 reflib@ym.edu.tw 告知身分證字號，以利新增帳號登入系統。

Copyright©2011 國立陽明大學圖書館. All Rights Reserved.

二、建檔步驟

※登入系統後，請依序正確填載各欄位項目。

※**字形請用半型**。

※狀態【建檔完成】→【儲存】，可列印出授權表單；

狀態【未建檔完成】→【儲存】，可暫存資料以利修正。

館員**只會審核【建檔完成】並儲存的資料**，請留意系統選項。

※**建檔完成或審核通過之論文**，研究生即無法登入修改，敬請留意。

(一) 下列為建檔系統中，各欄位項目填入的圖示說明：

國立陽明大學博碩士論文全文系統

儲存
離開系統

(**粗體字** 為必備欄位)

記錄編號 GY000000TEST

狀態 ☒ 建檔完成 ☐ 未建檔完成 清除 (全部資料確認無誤後，請勾選「建檔完成」。相關說明請[點選](#))

論文不通過原因 論文不通過原因建置時間

學校名稱 國立陽明大學

學院 **系所名稱** 選擇學院系所

學號 (例:學號前請勿加g) **身份證字號**

通訊地址 (請填寫永久地址，勿填宿舍地址)

電話 (上傳有問題時可與您聯絡)

EMAIL (請填寫永久有效E-mail)

★注意事項

學院系所	點選【選擇學院系所】， 請勿選錯系所 。
學號	不加英文字 。
身分證字號	英文字要大寫 。
電話	可立即連絡到本人 。
EMAIL	請填寫正確 ，以免系統無法寄送審核結果。 另注意 擋信或垃圾信件問題 。

研究生(中)	<input type="text" value="王陽明"/>	研究生(英)	<input type="text" value="Yang-Ming Wang"/>
主要題名	<input type="text" value="我國長期照護政策研究"/>		
外文題名	<input type="text" value="Long Term Care Policy in Taiwan"/>		
其他題名	<input type="text"/>		
指導教授(中)	<input type="text" value="李大仁"/>	指導教授(英)	<input type="text" value="Ta-Ren Lee"/>
	↓ <input type="text"/>	(例: 王小明, Hsiao-Ming Wang)	↓ <input type="text"/>

★注意事項

研究生	輸入研究生中英文姓名。
主要題名	輸入論文中文名稱，須與論文審定同意書(口委簽名)中文題目一致。 若無中文名稱，則一律填入英文名稱。
外文題名	輸入論文英文名稱。
指導教授	中英文姓名均不加稱謂語。 有共同指導教授請利用↓選項，新增欄位並依序填入。 請勿間隔填入，以下為常見錯誤：
	<div> <p>指導教授(中) 陳小明</p> <p>Advisor(Chinese name)</p> <p>↓ 林小明</p> </div> <p>錯誤範例</p> <div> <p>指導教授(英) Hsiao-Ming Chen</p> <p>Advisor(English name)</p> <p>(例: 王小明, Hsiao-Ming Wang)</p> <p>↓ Hsiao-Ming Lin</p> </div>

<div>「論文電子全文授權」</div> <div>(建議可選擇公開或1至5年後公開，以促進知識傳播)</div>	
校內電子全文開放日期 2015.8.27 聯大電子全文開放日期 2015.8.27 校外電子全文開放日期 2015.8.27 電子全文不開放理由 電子全文送交圖圖: 不同意 資料開放日期 (系統人員處理) 電子全文說明 電子全文	
學位類別 <input type="text" value="碩士"/> 畢業學年度 <input type="text" value="102"/> (例:102.8.1至103.7.31口試者為102;申請延畢者依實際畢業學年度填寫) 畢業年度 <input type="text" value="103"/> (例:以論文封面民國年份為準) 出版年 <input type="text" value="103"/> (例:以論文封面民國年份為準) 語文別 <input type="text" value="中文"/> (以內文填寫主要語言擇一即可)	電子全文 <input type="text" value="01"/> 上傳 (1) (系統自動產生編號應為01 若不是01請刪除後重新上傳)
關鍵字(中) (請依序填入，請勿相隔) <input type="text" value="長期照護"/> <input type="text" value="政策"/> <input type="text" value="None"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	關鍵字(英) (請依序填入，請勿相隔) <input type="text" value="Long Term Care"/> <input type="text" value="Policy"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

★注意事項

論文電子全文授權	❶ 點【論文電子全文授權】選項，設定授權開放日期狀態。 ❷ 鼓勵【立即公開】或【1-5年後公開】，以促進學術傳播。 ❸ 請務必確認公開日期與授權書是否一致，如有重設，請重印。 ❹ 論文公開日期請先與指導教授確認。 ❺ 論文授權網路公開之範圍及時間順序：校內≤台聯大≤校外。 ❻ 請參考【 論文授權書 】詳細說明。
電子全文	❶ 編號應為 01。 ❷ 請參考【 上傳電子檔 】詳細說明。
學位類別	不要選錯碩、博士學位類別。
學年度	學年度填寫時最常填錯，請務必留意。
畢業年度	論文封面民國年。
出版年	論文封面民國年。
語文別	論文內文主要書寫的語文，請擇一即可，不要多選。
中英文關鍵字	❶ 依序填入，請勿間隔填入，可利用↓新增欄位。 ❷ 無關鍵字請以 None 填入一個欄位即可。

摘要(中)	測試 台灣面臨人口老化下，高齡者醫療費用逐年增加，尤其老老年(85歲以上)醫療費用增長快速；台灣於2002年7月實施醫院總額制度，考量人口老化下將人口結構改變率納入計算，因此，有必要瞭解醫院總額實施後高齡住院者住院醫療利用趨勢變化情形，本研究欲分析2001-2009年高齡住院者全年住院醫療利用與費用長期變化趨勢，探討醫院總額實施對高齡住院者各項住院醫療利用與費用之影響，及高齡住院者在各醫院特質下住院利用及費用之變化趨勢。
論文題目、摘要、目次、參考文獻資料皆會顯示於本校「機構典藏系統」、本校及台聯大(意。) (務	
摘要(英)	test Taiwan is facing an aging population, healthcare expenditures of elders is increasing rapidly, especially in oldest old (over 85 years old). The hospital global budget payment system was introduced July 1, 2002, taking the change of population structure rate into consideration. It's necessary to know the changes of inpatient medical utilization for elders after hospital global budget programs. The aims of this study were to exam the change of inpatient medical utilization and expense for elderly patients 2001-2009, evaluate the effect of hospital global budget on inpatient medical utilization and expense for
論文目次	測試目錄 誌謝. i 中文摘要. ii 英文摘要 iii 目錄 iv 表目錄 v 圖目錄 vii 第一章緒論. 1 第一節研究動機. 1 第二節研究目的. 5 第二章術語及文獻探討. 6
參考文獻	測試 [1] 許欣怡. 研究建立總額預算分配的優先順序與機制. Technical Report

★注意事項

中、英文摘要	①建議自論文 Word 檔複製貼上。 ②無論電子全文 PDF 檔是否公開，論文題目、目次、摘要等書目資料均會顯示在校內外各論文查詢系統，如有專利或發表等考量，可酌予精減內容。
論文目次	①包含論文目次、圖表目次及其頁碼。 ②應符合論文電子檔定稿內容及編頁。
參考文獻	建議自論文 Word 檔複製貼上，請留意是否完整。

附錄	<input checked="" type="checkbox"/> 含附錄
論文頁數	<input type="text" value="90"/>
附註	<input type="text"/>
建置語言	<input type="text" value="中文"/> (中文/英文)

★注意事項

附錄	論文最後如有附錄、附圖或附表等，請勾選此項。
論文頁數	正確：為論文電子檔內文最後一頁的阿拉伯數字之編碼數。 錯誤：將封面、目次、摘要等羅馬數字之頁數計入。
附註	免填寫。
建置語言	免更動（說明登入系統的介面語系）。

三、論文電子檔上網授權

點選【論文電子全文授權】進行論文電子檔公開範圍及時間的授權。

「論文電子全文授權」 (建議可選擇公開或1至5年後公開，以便進知識傳播)

校內電子全文開放日期 2015.4.22
 聯大電子全文開放日期 2016.4.22
 校外電子全文開放日期 2020.4.22
 電子全文不開放理由
 電子全文送交國圖 同意
 資料開放日期 (系統人員處理)
 電子全文說明

論文電子全文授權

☒ 同意 本人茲將本著作，以非專屬、無償授權國立陽明大學與台灣聯合大學系統圖書館：基於推動讀者間「資源共享、互惠合作」之理念，與回饋社會與學術研究之目的，國立陽明大學及台灣聯合大學系統圖書館得不限地域、時間與次數，以紙本、光碟或數位化等各種方法收錄、重製與利用；於著作權法合理使用範圍內，讀者得進行線上檢索、閱讀、下載或列印。

☐ 不同意 若您勾選「不同意」，理由是：

本校論文全文電子檔之公開網路範圍及時間：

校內區域網路 立刻公開 ▼

台灣聯合大學網際網路 1年後公開 ▼

校外網際網路 5年後公開 ▼

請選擇
 立刻公開
 1年後公開
 2年後公開
 3年後公開
 4年後公開
 5年後公開
 不公開

☒ 同意 全文電子檔送交國家圖書館
☐ 不同意

<1> 欲選擇上網公開，但無符合的年限時間，請mail至reflib@ym.edu.tw告知，或來電分機2227詢問。
 <2> 無論是否公開全文，書目摘要資料皆會在本校「機構典藏系統」、本校及台聯大之「博碩士論文影像檢索系統」與國家圖書館「臺灣博碩士論文加值系統」等網站上供眾查詢，請撰寫摘要時注意。

確定

★注意事項

論文電子全文授權	請點選【同意】或【不同意】。 依教育部規定，學位論文以公開利用為原則；基於學術傳播與教育理念，鼓勵授權公開電子檔，如指導教授有專利或發表等考量，可選擇【1-5年後公開】之年限。
不同意理由	若勾選「不同意」授權，請務必填寫不同意理由。
論文電子全文上載網路公開之範圍及時間	請點選各項範圍公開時間。(請與指導教授確認) 時間先後順序須為校內≤台聯大≤校外，範例： 正確：校內立即公開≤台聯大3年後公開≤校外5年後公開 錯誤：校內3年後公開≤台聯大4年後公開≤校外1年後公開
論文電子全文檔送存國家圖書館	請點選【同意】或【不同意】。 若同意送存，即等同於校外網際網路公開。 其開放日期等同於校外網際網路公開日期。

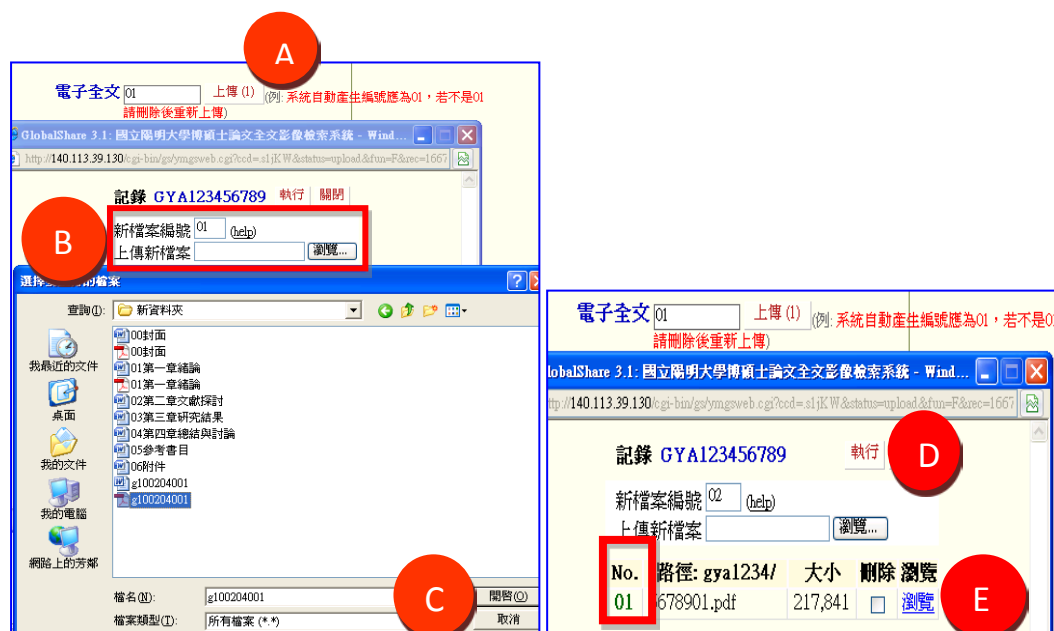
四、上傳電子檔

請注意上傳之論文電子檔：

- ※ 必須為您口試後且修改完成的最後版本。
- ※ 為一個完整有浮水印的 PDF 檔，且與紙本內文一致。
- ※ 請確認為論文 PDF 檔包含：書名頁、誌謝(依個人意願自行決定是否撰寫)、中英文摘要、目次、圖目次、表目次、論文正文、參考文獻及附錄。
- ※ 論文審定同意書：本授權書免編入論文電子全文檔。
- ※ 論文電子檔著作權授權書：本授權書免編入論文電子全文檔。

上傳步驟如下列圖示：

- A.點選【上傳】
- B.對話視窗中，新檔案編號應為 01，然後點選【瀏覽】選取檔案
- C.點選【瀏覽】後出現【選擇要上傳的檔案】對話視窗，請瀏覽並選取已加入浮水印之 PDF 檔後，選擇【開啟】
- D.按【執行】
- E.點選【瀏覽】檢視上傳是否成功，若上傳無誤後，點選【關閉】。



★注意事項

電子全文 編號	電子全文與上傳 No.編號均為 01，且僅能上傳一個檔。如下圖：
路徑	選擇以學號命名之 PDF 檔，系統上傳後會另產生新路徑檔案名稱，與原檔案檔名會有所不同，請放心。

六、論文審核之電子郵件通知

收到審核通過電子郵件時，請直接完整列印該郵件並簽名，無須另行剪貼至 Word，(範例)，並準備辦理離校手續。

七、查詢審核進度與補印審核通過通知單

- 輸入帳密並點選【審核進度】選項，可能出現已經進度與意義如下：
 - 研究生建檔：尚未建檔完成、被退件尚未修改完成。
 - 圖書館審核：審核中，審核期間需一至兩個工作天。
 - 論文審核通過：已審核通過，請攜帶相關文件資料辦理離校流程。



- 審核通過即無法再登入系統，如需補印文件，請輸入帳密並按【補印授權書】，再選補印類型後，點【產生網頁】進行列印。【審核通過通知單】沒有收到，亦可從此補印。

The screenshot shows the login interface with the following elements:

- System Name: 國立陽明大學博碩士論文全文系統 (National Yang Ming University Electronic Theses & Dissertations)
- Fields: 帳號 (Username) and 密碼 (Password).
- Buttons: 登入 (Login), 查詢審核進度 (Check Review Progress), and 補印授權書 (Print Authorization Form).
- Annotations: Red circles A and B highlight the login fields and the '補印授權書' button, respectively.

The screenshot shows the print authorization page with the following elements:

- Page Title: 國立陽明大學博碩士論文全文系統 補印學生資料
- Form: 補印類型 (Print Type) dropdown menu, currently set to '列印本校圖書館授權書'.
- Buttons: 產生網頁 (Generate Web Page) and 系統 (System).
- Annotations: Red circles C and D highlight the '補印類型' dropdown and the '產生網頁' button, respectively.

八、常見影響離校流程之狀況

敬請留意下列常見問題，以免影響您的離校手續！

1. 建檔系統中，論文題目只輸入一半、不完整，或輸入舊版本題目。
2. 建檔系統中，所貼上之目次，沒有頁數編碼。
3. 建檔系統中，所貼上目次及頁碼，不符合電子檔內容及編頁。
4. 建檔系統中，全部口委輸入指導教授欄位。【輸入(共同)指導教授即可】
5. 建檔系統中，畢業學年度、畢業年度、出版年輸入錯誤。
6. 論文 PDF 電子檔沒有書名頁或目錄或與註冊組規定之格式不符。
7. 論文 PDF 電子檔沒有加入浮水印。
8. 本校【論文電子檔授權書】列印後，又登入系統重設授權日期卻沒有重印，導致系統顯示與舊版授權書之授權日期不一致。
9. 審核退件後，只修訂論文 PDF 電子檔的摘要、目次或頁數，但建檔系統所輸入的摘要、目次或頁數未併同更正。
10. 至圖書館辦理離校流程，沒有備妥各項文件。