

Vedtekter for foreningen IFI-Navet

Oppdatert: 23.11.17 v. leder Sigurd Rognhaugen

Kapittel 1 - Formål

§1-1 Foreningens formål

IFI-Navet (heretter Navet) er opprettet med det formål å være et kontaktpunkt mellom studentene ved Instituttet for informatikk ved Universitetet i Oslo og næringslivet.

Kapittel 2 - Medlemskap i Navet

§2-1 Medlemsskap i Navet

Medlemmer i Navet er sittende styre og styrets interne.

§2-2 Varighet av medlemskap

Medlemskap i Navet gjelder frem til neste generalforsamling.

§2-3 Inntak av nye interne

Inntak av nye interne skal godkjennes av styret.

Kapittel 3 - Internmedlemskap i Navet

§3-1 Internmedlemskap

Et internmedlem bistår styret i daglig drift.

§3-2 Varighet av internmedlemskap

Internmedlemskap i Navet gjelder frem til neste generalforsamling. Dersom et eksisterende internmedlem ønsker å fortsette etter generalforsamling, vil styret ta en avgjørelse på dette under førstkomende styremøte.

§3-3 Inntak av nye internmedlemmer

Studenter ved institutt for informatikk har mulighet til å søke styret for internmedlemskap i Navet.

Kapittel 4 - Navet alumni

§4-1 Medlemskap i Navet Alumni

Medlemmer i Navet Alumni er tidligere styremedlemmer.
Navets styre kan i tillegg utnevne interne som har utmerket seg.

§4-2 Oppgaver og ansvar

Navet Alumni kan bistå styret med faglig kompetanse, nettverk og erfaring fra arbeidslivet. De kan ved behov bistå som ressurser til Navets medlemmer rettet mot eksempelvis kurs og bedriftspresentasjoner.

§4-3 Leder av Navet Alumni

Navet Alumni velger sin egen leder. Leder har ansvaret for kontakt mellom Navets medlemmer og Alumni.

§4-4 Økonomi

Navet Alumni kan tildeles midler gjennom en egen post i Navets budsjett, vedtatt på generalforsamling.

Kapittel 5 - Foreningens ledelse og forvaltning

§5-1 Generalforsamlingen og dens myndighet

- a. Navets høyeste myndighet er dets generalforsamling. Ordinær generalforsamling avholdes i alminnelighet to ganger i året, innen utgangen av semesteret.
- b. Alle registrerte studenter ved Institutt for informatikk og Navets medlemmer har stemmerett under generalforsamling.
- c. Ekstraordinær generalforsamling kan innkalles av styret dersom det finnes påkrevet. Dessuten kan 10 medlemmer ved skriftlig krav som angir hvilke saker som skal behandles, pålegge styret å innkalle til ekstraordinær generalforsamling.
- d. Generalforsamling skal innkalles med minst to ukers varsel.
- e. Sakspapirene til generalforsamlingen skal være tilgjengelig senest en uke før generalforsamlingen avholdes.

f. For at et vedtak på generalforsamlingen skal være gyldig, må det være minst 10 medlemmer til stede. Ved endringer av foreningens vedtekter kreves det 2/3 flertall blant de fremmøtte.

g. Forslag til vedtektsendringer skal være styret i hende senest 48 timer før generalforsamling.

h. Valg av styremedlemmer skjer ved alminnelig flertall. Dersom dette ikke oppnås vil de to kandidatene med flest stemmer gå videre til ny votering.

§5-2 Styret og dets oppgaver

a. Styret velges av generalforsamlingen, og skal bestå av 10 personer. Økonomiansvarlig, bedriftskontakt, arrangementsansvarlig, studentkontakt og webansvarlig velges inn på høstens generalforsamling, mens leder, nestleder, promoteringsansvarlig, entrepenørskapsansvarlig og ett styremedlem velges inn på vårens generalforsamling.

b. Funksjonstiden for et styremedlem er ett år.

c. Ved frafall av et styremedlem (utenom leder, nestleder, økonomiansvarlig og bedriftskontakt), kan styret selv innstille nye styremedlemmer som blir sittende til neste generalforsamling.

d. Styret leder Navets virksomhet, og er ansvarlig for at foreningens vedtekter følges.

e. Styret er ansvarlig for å holde oversikt over foreningens interne.

f. Styret avgjør saker med enkelt flertall ved stemmegivning. Ved stemmelikhet har styreleder to stemmer.

g. Styret har fullmakt til å gjøre endringer og presiseringer i vedtektene (redaksjonelle endringer).

h. Anledning til å signere på vegne av styret har leder og økonomiansvarlig i samsvar.

§5-3 Arbeidsgrupper

Styret i Navet fastsetter arbeidsgrupper i begynnelsen av hvert semester.

Kapittel 6 - Finansiering

§6-1 Finansiering av drift Navet skal finansiere sin drift ved å ta vederlag av tjenester de tilbyr næringslivet.

§6-2 Fordeling av overskudd

Ved slutten av hvert år skal et eventuelt overskudd overføres Fordelingsutvalget ved Institutt for informatikk konto hos Navet, foruten kr. 150.000 til forsikring av uforutsette hendelser, samt ett disponibelt beløp på kr 50.000. Fordelte penger skal gå til formål som kommer studentene ved Institutt for informatikk til gode.

§6-3 Informasjonsplikt

a. Navet plikter å holde Fordelingsutvalget ved Institutt for informatikk oppdatert med relevant regnskapsinformasjon ved forespørsel og regnskapsavslutning.

b. Ved forslag om endring av §6 skal Fordelingsutvalget ved Institutt for informatikk informeres skriftlig senest en uke før generalforsamling.

Kapittel 7 - Oppløsning

§7-1 Oppløsning av Navet

Forslag om å oppløse Navet vedtas i ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, og avgjøres ved 9/10 flertall blant de fremmøtte stemmeberettigede.

§7-2 Fordeling av midler ved oppløsning

Ved oppløsning skal Navets økonomiske midler og eiendommer overføres til Fordelingsutvalget ved Institutt for informatikk.