

---

*Vedtekter for Digitus*

---

**A. OM FORENINGEN****§1**

Digitus er en frivillig linjeforening ved det matematisk-naturvitenskapelige fakultet ved Universitet i Oslo og ble stiftet 01.09.2017

**§2**

Digitus er en frittstående interesseorganisasjon, og er et politisk og religiøst uavhengig organ.

**B. OM FORMÅLET**

*Her er det hensiktsmessig å få tydelig fram hva formålet til foreningen er. Det er dette som ligger til grunn styrets virke, foreningens virke, søknad- og bruk av økonomiske midler og støtte m.m.*

**§1**

Foreningen Digitus har som formål å skape et godt faglig og sosialt miljø for studentene ved studieprogrammet Informatikk: Digital Økonomi og Ledelse, ved å arrangere sosiale og faglige arrangementer.

**§2**

Digitus skal tilrettelegge for at alle studenter ved kan føle en tilknytting til sitt studieprogram som interesseområde.

**C. OM ORGANISASJONEN****§1**

Digitus består av et styre på 7 personer.

- Leder
  - Juridisk og økonomisk ansvarlig, samt har det overordnede driftsansvaret for foreningen. Innkaller og leder styremøter
  - Det forventes at leder skal ha den fullstendige oversikt over foreningens virksomhet og at h\*n følger opp de andre styremedlemmene aktivt. Dette innebærer en god innsikt i foreningens økonomi, slik at leder fungerer som en kontrollperson til økonomiansvarlig. Leder er ansvarlig for kontakt med fakultetsstyret.
  - Leder har signaturrett.
- Nestleder og kommunikasjonsansvarlig
  - Leders stedfortreder. Referent ved styremøter. Ansvar for innkalling og gjennomføring av generalforsamling. Dersom leder av foreningen skulle frafalle, forventes det at nestleder overtar vervet. Det forventes derfor at nestleder har god oversikt over foreningens virke.
  - Nestleder har også hovedansvar for kommunikasjonen med eksterne parter og samarbeidspartnere.

- Økonomiansvarlig
  - Ansvarlig for sunn økonomisk drift av foreningen. Legger frem budsjetter og regnskap ved hver generalforsamling. Ansvar for bilagsføring og arkivering, samt foreningens konto. Økonomiansvarlig plikter å holde styret oppdatert på foreningens økonomiske status.
- Fagansvarlig
  - Ansvarlig for koordinering og gjennomføring av foreningens faglige arrangementer. Fungerer som medlemmenes kontaktperson i styret sammen med sosialansvarlig.
- Sosialansvarlig
  - Ansvarlig for koordinering og gjennomføring av foreningens sosiale arrangementer. Fungerer som medlemmenes kontaktperson i styret sammen med fagansvarlig.
- Vara (2 stk)
  - Varaene har rett til å møte på alle styremøter.
  - Varaene har kun stemmerett dersom h\*n er representerer et av de øvrige styremedlemmene som ikke er tilstede.

## §2

Alle verv i styret velges på generalforsamlingen på vårsemesteret.

## §3

Styret i Digitus er beslutningsdyktige når 2/3 av styremedlemmene er tilstede. Saker i styret vedtas ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme

## §4

Styrets leder, eller nestleder i dens fravær, eller den styrets leder bemyndiger, har signaturrett på vegne av foreningen ved avtaler med eksterne parter som binder foreningen på noen som helst måte.

## §5

Digitus sine styremøter skal være åpne for alle som ønsker å overvære møtene, med unntak der styret anser det som nødvendig å holde et møte lukket.

## §6

Alle styreverv i Digitus er ulønnet og forplikter seg til å sitte minimum en periode. Dersom et styremedlem må trekke seg, skal dette skje før generalforsamlingen det semesteret.

## §7

Det er leders overordnede ansvar å sørge for at alle personer i styre jobber etter foreningens formål og deres konkrete stillingsbeskrivelser, samt ivaretar foreningens gode rykte.

## §8

Medlemmer av foreningen må være studenter ved Universitetet i Oslo.

## §8

Alle studenter ved Informatikk: Digital Økonomi og Ledelse har stemmerett og mulighet til å stille til styreverv i foreningen.

## §9

Styret i foreningen skal ta opp til diskusjon – og fastsette kontingent for medlemmer minimum en gang i året.

## **D. ØKONOMI**

### §1

Foreningens midler skal kun brukes i henhold til foreningens formål.

### §2

Der skal alltid foreligge budsjett og regnskap for foreningens midler, med tilhørende billag. Gjennomgåing og godkjenning av budsjett og regnskap skal gjøres sammen med styret før hver generalforsamling.

### §3

Utbetalinger skal alltid godkjennes av leder – eller leders stedfortreder- i tillegg til økonomiansvarlig.

### §4

Ved stemming over økonomiske investeringer over 1000 kr trengs det et 2/3 flertall i styret.

### §5

Økonomiansvarlig har ansvar for oppfølging av alle økonomiske saker, samt plikter å informere styret fortløpende om økonomibruken.

## **E. OM GENERALFORSAMLING**

*Her bør det framgå tydelig hvordan generalforsamling gjennomføres og hvor ofte, hvem som har stemmerett, hvordan det fattes vedtak, hvem som innkaller til hva, retningslinjer for saksliste og innkalling m.m.*

### §1

Generalforsamlingen er foreningens øverste organ.

### §2

Generalforsamlingen skal holdes minimum en gang i semesteret.

### §3

Generalforsamling fatter vedtak ved simpelt flertall. Ingen medlemmer har mer enn en stemme og stemmegivning kan skje ved fullmakt.

### §4

Ekstraordinær generalforsamling kan innkalles hvis minimum 1/5 av medlemmene krever det eller styret finner det nødvendig.

### §5

Innkalling til generalforsamling skal være medlemmene i hende minimum to uker før generalforsamlingen. Sakspapirer skal være tilgjengelig ved oppslag og på nett minimum en uke før. Vedtektsendringer og øvrige saker som skal stemmes over på

generalforsamlingen må være styret i hende minimum en uke før generalforsamlingen og vedtektsendringer kan bare skje når 2/3 av medlemmene stemmer for. Styret gis frihet til å gjøre redaksjonelle endringer i vedtektene. Redaksjonelle endringer må meldes til foreningen.

#### §6

Saksliste for generalforsamling skal ha følgende faste punkter:

- a) Valg av ordstyrer
- b) Valg av referent
- c) Valg av protokollunderskrivere
- d) Valg av tellekorps
- e) Semesterberetning/leders beretning
- f) Regnskap fra forrige semester
- g) Budsjett for kommende semester
- h) Valg av styremedlemmer
- i) Eventuelt

#### §7

Generalforsamling ledes av en utpekt ordstyrer, og det er ikke krav om at denne personen er medlem av foreningen.

### **F. OM VALG**

#### §1

En valgperiode strekker seg fra 01.07. til 30.06.

#### §2

Alle medlemmer av foreningen kan stille til valg og må melde sitt kandidatur til styret innen to uker før generalforsamlingen.

#### §3

Alle valg ved generalforsamling foretas ved skriftlig votering, dersom det ikke fremsettes forslag om annet. Hvis ingen kandidat oppnår minst halvparten av stemmene, skal den (eller de dersom likt antall) som fikk færrest stemmer fjernes og ny votering gjennomføres.

#### §4

Det velges nytt styre hvert vårsemester. Det nye styret trer i kraft 1. juli. Leder velges for en periode av gangen og kan maksimalt sitte tre perioder. Lederstillingen skal utlyses til hvert år, og stiller sittende leder til gjenvalg må den likevel velges av generalforsamling. Hvert enkelt styremedlem kan ikke sitte mer enn 2 perioder, med unntak om man allerede har innehatt styreverv i foreningen når man stiller til leder.

### **G. OM OPPLØSING**

#### §1

Foreningen kan oppløses ved at 2/3 av de stemmeberettigede medlemmene på to etterfølgende ordinære generalforsamlinger stemmer for oppløsning. Ved oppløsning av foreningen vil dens midler og eiendeler overføres til Fordelingsutvalget ved Institutt for Informatikk.