



Proyecto de Digitalización de la Hospitalización Domiciliaria

Manual de Usuario

Versión: 0100

Fecha: 12/04/2020

Autor(es):

Rodrigo Garrido Leiva

Pablo Ringler Correa

Daniel Soto Correa

ÍNDICE

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	3
1.1 Objeto	3
1.2 Alcance.....	3
1.3 Funcionalidad	3
2 MAPA DEL SISTEMA	4
2.2 Navegación.....	4
3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	5
4 INICIO APLICACIÓN	14
5 FAQ.....	17

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 *Objeto*

El siguiente documento tiene como objetivo presentar los detalles técnicos del entregable, de manera que se pueda tener un claro entendimiento, tanto del funcionamiento como la puesta en producción.

1.2 *Alcance*

El presente documento está dirigido a los usuarios finales del producto, al administrador de base de datos y al encargado de llevar a producción el software.

1.3 *Funcionalidad*

El sistema provee la gestión de usuarios y visitas de pacientes, además de una ventana de reportes con datos generales de cada una de las visitas y equipos de la unidad.

El software además cuenta con 3 tipos de perfiles de usuario: administrador, tutor del paciente y funcionario del hospital, cada uno de estos perfiles cuenta con una aplicación correspondiente a sus funciones.

2 MAPA DEL SISTEMA

2.1 Navegación

En el siguiente apartado se mostrará la navegación básica dentro del software.

- En primera instancia, se encontrará el apartado de *login*, en el cual se entrará con las credenciales del usuario personal.
- Es importante saber que la contraseña constara de:
 - o Las primeras 3 letras del nombre en minúscula.
 - o Las primeras 3 letras del apellido en minúscula.
 - o Los primeros 4 números del número telefónico.

Ejemplo:

Nombre: Pablo

Apellido: Gutiérrez

teléfono: 912345678

Por defecto la contraseña seria: pabgut9123



La navegación dentro de todos los perfiles será mediante una barra de navegación con todas las opciones.



Se recomienda no utilizar los botones para retroceder del navegador.

3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

El producto entregado posee las siguientes funcionalidades de cada uno de los perfiles de usuario existentes:

- Administrador

La página principal del administrador corresponde a la presentada de la figura 3.1, en esta pagina se pueden acceder a datos generales de los paciente, equipos y visitas.



Luego encontramos la pestaña de registro, en la cual, como administrador se pueden hacer los diferentes perfiles y además se pueden reingresar pacientes que estuvieron en el programa de hospitalización domiciliaria.

The screenshot shows the 'Pacientes Antiguos' (Old Patients) registration page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area includes:

- A search bar with the placeholder 'Ingrese Rut...' and a search icon.
- A table with the following columns: NOMBRE COMPLETO, RUT, and OPCIONES.
- A single row of data for 'Eduardo Ringler Lynch' with RUT '6970514-6'.
- Two buttons in the 'OPCIONES' column: 'Reingresar' (red) and 'Observaciones' (green).
- A 'Nuevo Usuario' button in the top right corner.

El administrador también posee una ventana con el listado de todos los usuarios existente dentro de la base de datos, además de poder visualizarlos, puede realizar diferentes acciones sobre ellos, tales como: editar, borrar, asignar horas, entre otras.



Portal Admin Registro Listado ▼ Visitas Asignación Equipos Tiempos Bibliotecas Contacto Logout 12 de Abril 2020, 17:50

Lista de Pacientes

Ingrese Rut... 🔍 ↺

NOMBRE COMPLETO	RUT	DOMICILIO	#	COMUNA	OPCIONES
Paciente de Prueba	12345678-9	Calle	123	La Pintana	Detalle Exámenes Ver Horas
Prueba Tutor Paciente	12345678-9	Calle	123	El Bosque	Detalle Exámenes Ver Horas
Pablo Perez Pererire	12345678-9	Calle Falsa 123	123	San Bernardo	Detalle Exámenes Ver Horas
Jorge Garrido Leiva	12345678-9	Calle Falsa 122	123	San Bernardo	Detalle Exámenes Ver Horas

Además de un listado de pacientes, también existe un listado general de todas las visitas agendadas dentro de la aplicación.



Portal Admin Registro Listado ▼ Visitas Asignación Equipos Tiempos Bibliotecas Contacto Logout 12 de Abril 2020, 17:56

Lista de Visitas

Ingrese Rut... 🔍 ↺

NOMBRE COMPLETO	RUT	FECHA	ESTADO	OPCIONES
Jorge Garrido Leiva	12345678-9	March 26, 2020	Pendiente	Modificar Borrar
Paciente de Prueba	12345678-9	April 11, 2020	Pendiente	Modificar Borrar
Eduardo Ringler Lynch	6970514-6	March 26, 2020	Realizada	Ver detalles

Dentro de las funciones del administrador, se pueden asignar equipos de funcionarios a las visitas que existen, también esta pestaña funciona de manera automática cuando el usuario ya fue asignado a un equipo, haciendo que todas las demás visitas sea asignadas automáticamente.



Portal Admin Registro Listado ▼ Visitas Asignación Equipos Tiempos Bibliotecas Contacto Logout 12 de Abril 2020, 17:58


Lista de Visitas - April 12, 2020

NOMBRE COMPLETO	RUT	COMUNA	ESTADO	EQUIPO
<input type="checkbox"/> Paciente de Prueba	12345678-9	La Pintana	Pendiente	rojo
<input type="checkbox"/> Prueba Tutor Paciente	12345678-9	El Bosque	Pendiente	azul

Asignar Equipo: verde ▼

Asignar

La creación de equipos y asignación de personal se realiza en la opción de “Equipos”, en la cual se hacen todas las funciones relacionadas a los equipos.

 Portal Admin Registro Listado ▾ Visitas Asignación Equipos Tiempos Bibliotecas Contacto Logout 📅 12 de Abril 2020, 18:03

Equipos

#	Equipo	Acción
5	verde	<button>Agregar/Quitar Personal</button> <button>Eliminar Equipo</button>
7	azul	<button>Agregar/Quitar Personal</button> <button>Eliminar Equipo</button>
9	rojo	<button>Agregar/Quitar Personal</button> <button>Eliminar Equipo</button>
10	amarillo	<button>Agregar/Quitar Personal</button> <button>Eliminar Equipo</button>

Crear Equipos

Nombre Equipo:

Crear Equipo

El administrador, además tendrá la opción de poner generar categorías y asignarles un tiempo en minutos, el cual puede ser modificado posteriormente. Esta opción se usa para tomar un tiempo estimado de cuanto tardaran los equipos en realizar todas las visitas del día.

 Portal Admin Registro Listado ▾ Visitas Asignación Equipos Tiempos Bibliotecas Contacto Logout 📅 12 de Abril 2020, 18:08

Tiempos

#	Item	Tiempo	Acción
8	Chequeo General	20 minutos	<button>Modificar Tiempo</button> <button>Eliminar Item</button>
10	Curación	25 minutos	<button>Modificar Tiempo</button> <button>Eliminar Item</button>
12	Kine	150 minutos	<button>Modificar Tiempo</button> <button>Eliminar Item</button>


Crear Item

Nombre Item:


Tiempo en minutos:

Crear Item

La biblioteca, será una opción para subir archivos, con la opción de que los tutores/pacientes y funcionarios puedan descargarlos.

 Portal Admin Registro Listado ▾ Visitas Asignación Equipos Tiempos Bibliotecas Contacto Logout 📅 12 de Abril 2020, 18:10

Biblioteca


Sin título


+ Subir Archivo

Por último, encontramos la opción de contacto, la cual es donde se reciben las consultas generadas por los tutores/pacientes, dando la opción de poder responderlas una sola vez.

Portal Admin Registro Listado Visitas Asignación Equipos Tiempos Bibliotecas Contacto Logout 12 de Abril 2020, 18:16				
Lista de Consultas				
TITULO	FECHA ENVIADA	USUARIO	ESTADO	OPCIONES
Horarios de Atención	March 9, 2020, 9:29 p.m.	Tutor DePrueba	Resuelta	Ver resolución
consulta de hora	March 25, 2020, 9:56 p.m.	Tutor DePrueba	Resuelta	Ver resolución

• Funcionario

Dentro de la barra de navegación se visualizan 2 opciones para el botón de perfil: “Ver Perfil”, en el cual se ven todos los datos del funcionario y “Cambiar Contraseña”.



Portal Funcionario
Perfil
Visitas Programadas
Biblioteca
Log Out

Ver Perfil
Cambiar Contraseña


Bienvenido

Otra opción es “Visitas Programadas” en la cual se accede a siguiente interfaz, en el cual se ven los detalles del paciente asignado al equipo donde está presente el funcionario.

Portal Funcionario Perfil Visitas Programadas Biblioteca Log Out			
NOMBRE COMPLETO	ESTADO	DIRECCIÓN	OPCIONES
Eduardo Ringler Lynch	Realizada	Av.quilín 4985,San Bernardo	Ver Registro

Además de tener la opción de llenar un formulario con respecto a los sucesos de la visita con posibilidad mensajes ocultos hacia el paciente (calificación y comentarios).

CALIFICACION



COMENTARIOS

Ingrese comentarios de la visita...

La última opción dentro de la barra de navegación es el acceso a la biblioteca, en donde hay documentos con información relevante.

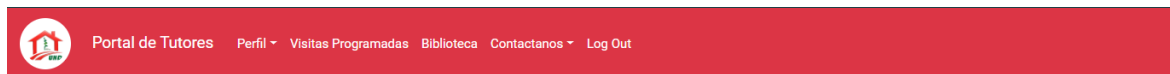


Biblioteca



Sin titulo

- Tutor/Paciente



Bienvenido
Pablo Ringler

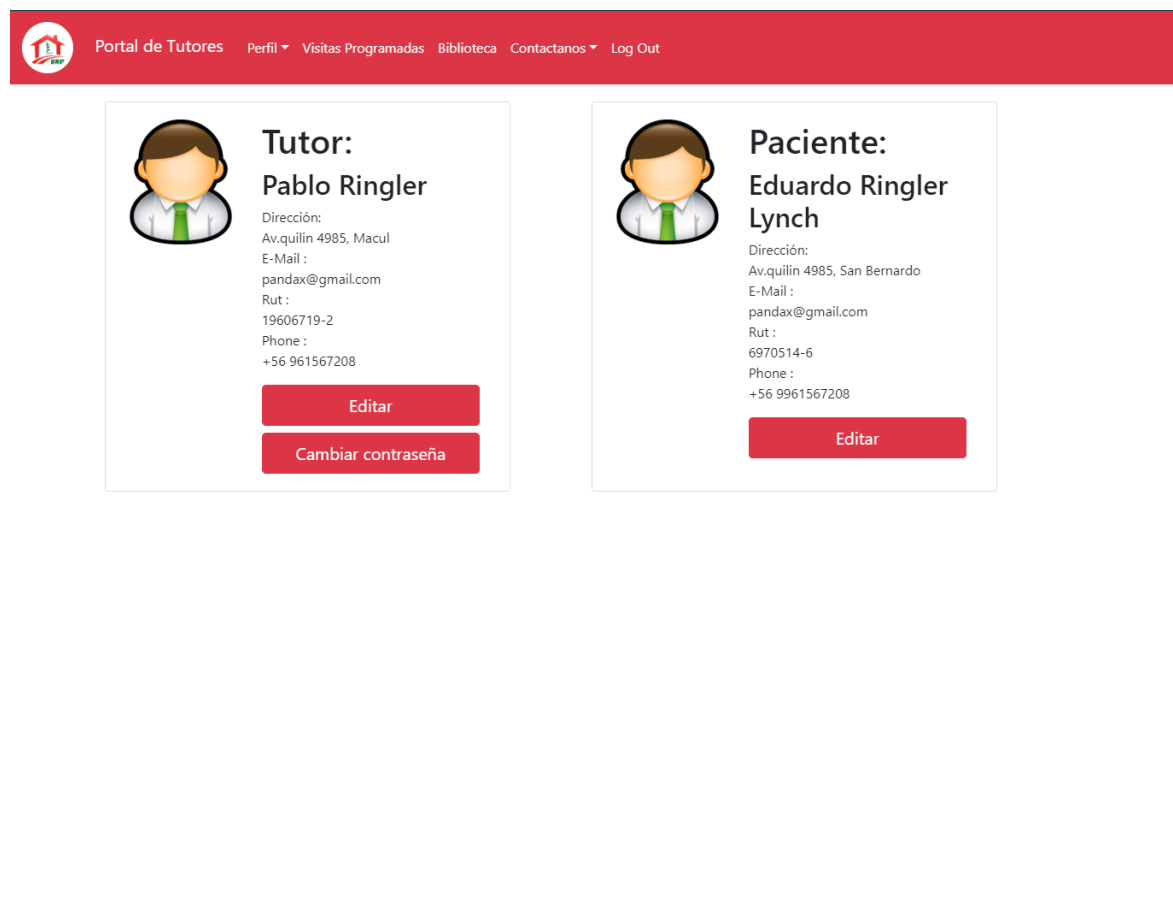


Al iniciar sesión en el portal de tutores se le mostrara el mensaje de bienvenida, así como el despliegue de todos los botones que se usaran en la interfaz, botones que se encontraran tanto en la pantalla principal como en la barra de navegación

La interfaz está hecha para mostrarse tanto en computadores como dispositivos móviles



Al presionar el botón perfil el sistema los redirigirá a otra pantalla en el cual se mostrarán los datos del Tutor y los datos del paciente los cuales podrán ser modificados respectivamente.





Datos de tutor

Comuna:

La Pintana

Domicilio

Av.quilin

N° Domicilio:

4985

guardar

Aparte el Tutor tendrá la opción de cambiar su contraseña que es dada por el sistema al crear el usuario.



Cambiar Contraseña

Contraseña Antigua:

Contraseña Nueva:

Repetir Contraseña:

Guardar

Al seleccionar Visitas Programadas el usuario podrá visualizar las visitas que se programaron para el paciente y las visitas que ya se realizaron en caso de este caso además podrá visualizar el resumen de esta.




Lista de Visitas

Solicitud Reagendar

ID VISITA	FECHA	ESTADO	OPCIONES
4	March 26, 2020	Realizada	Details
.	.	.	.

Además, se encuentra un botón que le permitirá reagendar alguna visita.
En la pantalla mostrará los datos de contacto para solicitar el cambio

 Portal de Tutores Perfil Visitas Programadas Biblioteca Contactanos Log Out

Contacto Hospital


Numero de telefono: xxxxxxxx

Correo: xxxxxxxx


Algun texto explicando bajos que normas se puede solicitar que se reagende una hora

Volver

En la sección biblioteca el usuario podrá visualizar y descargar archivo relacionados con el UHD y datos de ayuda para el cuidado del paciente en casa, además, en la biblioteca personal también se podrán visualizar los exámenes realizados al paciente en formato PDF.

 Portal de Tutores Perfil Visitas Programadas Biblioteca Contactanos Log Out

Biblioteca



Sin titulo

Biblioteca Personal

En la sección Contáctanos podrá realizar consultas directamente al UHD en caso de tener consultas de distinto índole, y la respuesta a las consultas podrán ser visualizadas en la sección Ver Consulta.

 Portal de Tutores Perfil Visitas Programadas Biblioteca Contactanos Log Out

Contactanos



Pablo Ringler

Titulo

Inserte Titulo...

Rut

19606719-2

Mensaje



Lista de Consultas

ID CONSULTA	TITULO	ESTADO	VER RESPUESTA
2	holaaaaa	Resuelta	Ver Respuesta
4	holaaaa	Resuelta	Ver Respuesta
5	2	Resuelta	Ver Respuesta
6	a	Resuelta	Ver Respuesta
11	hoa	Resuelta	Ver Respuesta

4 Inicio de la aplicación

Para iniciar la aplicación, en primera instancia se debe ingresar al “cmd” e ingresar los siguientes comandos. Los pasos por mostrar se hacen con la suposición de que el usuario ya está en el entorno virtual.

- python manage.py makemigrations
- python manage.py migrate

```
(venv) C:\Users\Rodrigo\Desktop\Segundo Semestre 2019\Software II\GITHUB\G4HD\Hospital\hospital>python manage.py migrate
Operations to perform:
  Apply all migrations: admin, auth, biblioteca, contenttypes, especialista, registrar, sessions, tutor, usuarios, visita
Running migrations:
  Applying contenttypes.0001_initial... OK
  Applying auth.0001_initial... OK
  Applying admin.0001_initial... OK
  Applying admin.0002_logentry_remove_auto_add... OK
  Applying admin.0003_logentry_add_action_flag_choices... OK
  Applying contenttypes.0002_remove_content_type_name... OK
  Applying auth.0002_alter_permission_name_max_length... OK
  Applying auth.0003_alter_user_email_max_length... OK
  Applying auth.0004_alter_user_username_opts... OK
  Applying auth.0005_alter_user_last_login_null... OK
  Applying auth.0006_require_contenttypes_0002... OK
  Applying auth.0007_alter_validators_add_error_messages... OK
  Applying auth.0008_alter_user_username_max_length... OK
  Applying auth.0009_alter_user_last_name_max_length... OK
  Applying auth.0010_alter_group_name_max_length... OK
  Applying auth.0011_update_proxy_permissions... OK
  Applying biblioteca.0001_initial... OK
  Applying biblioteca.0002_auto_20191027_0338... OK
  Applying biblioteca.0003_auto_20191027_0434... OK
  Applying biblioteca.0004_archivo_uploaded_at... OK
  Applying biblioteca.0005_archivo_unico... OK
  Applying especialista.0001_initial... OK
```

Una vez realizadas las migraciones de bases de datos, se procede a crear un super usuario, que sea el encargado de iniciar los requerimientos iniciales para que la aplicación funcione de manera correcta.

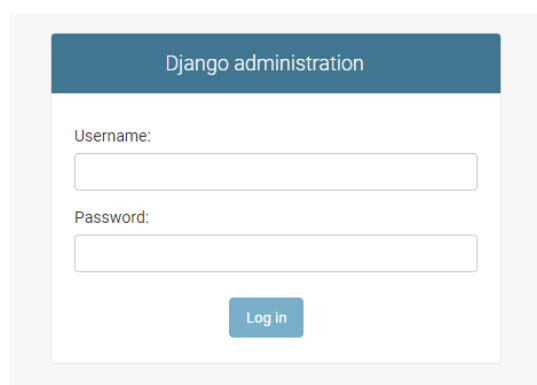
- python manage.py createsuperuser

Se ingresa los datos que solicita la *query*.

```
(venv) C:\Users\Rodrigo\Desktop\Segundo Semestre 2019\Software II\GITHUB\G4HD\Hospital\hospital>python manage.py createsuperuser
Username (leave blank to use 'rodrigo'): admin
Email address: admin@gmail.com
Password:
Password (again):
Superuser created successfully.
```

Una vez, terminado esto y haber iniciado la aplicación, ingresaremos al entorno de *django*, para terminar con nuestras configuraciones de base de datos.

- http://localhost:8000/admin



Al ingresar se utilizarán las credenciales del superusuario, previamente creadas.

Django administration

Site administration

AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION

Groups

[+ Add](#) [Change](#)

Users

[+ Add](#) [Change](#)

BIBLIOTECA

Archivos

[+ Add](#) [Change](#)

USUARIOS

Pacientes

[+ Add](#) [Change](#)

Perfils

[+ Add](#) [Change](#)

Personals

[+ Add](#) [Change](#)

Tutors

[+ Add](#) [Change](#)

Entraremos a la sección de groups y seleccionamos “ADD GROUP”, y crearemos los siguientes grupos, en el orden indicado.

- Personal
- Tutores
- Administrador
- Disponible

Add group

Name:


Personal



Se coloca, tal como esta en la imagen y presionamos *enter*. Una vez terminado el paso anterior, procedemos a entrar a la página principal, también con las credenciales del superusuario

<http://localhost:8000/>



LOGIN

 admin

Iniciar Sesión

Registro

Nombre de Usuario:

Nombre:

Apellidos:

Correo Electronico:

Registrar

Una vez dentro, crearemos el perfil del administrador de la aplicación.

Rol de usuario:

Administrador ▼

Ya creado nuestro perfil, haremos *logout* y probaremos la cuenta recién creada, que será nuestra cuenta de administrador y sobre la cual se realizaran las operaciones.

Logout  13 de Abril 2020, 17:28

5 FAQ

¿Qué hago si no termine de registrar un usuario?

R: Como administrador, debiera acceder al django admin y eliminar el registro del usuario no terminado, o hacerlo dentro de la misma app.

¿Qué hago si registre un usuario con datos que no corresponden y no puedo modificarlos?

R: Puedo borrar el registro desde el listado de usuarios.

¿Qué sucede si borro algún usuario?, ¿Es posible recuperar algún usuario borrado?

R: Si borro algún usuario, se eliminarán todos los datos asociados a este usuario; no es posible recuperar usuarios borrados.