

User Manual Document

e-Tax Invoice by Email – PDF Generator on PC

Contents

1. ภาพรวม	4
1.1 เตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี.....	4
1.2 ขั้นตอนการติดตั้ง.....	5
1.3 ขั้นตอนก่อนการติดตั้ง.....	6
2. การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้งาน	6
2.1 การตั้งค่าข้อมูลผู้ขาย	6
2.2 การแก้ไขค่าข้อมูลผู้ขาย.....	9
2.3 การตั้งค่าข้อมูลผู้ซื้อ.....	11
2.4 การตั้งค่าข้อมูลสินค้า/บริการ	16
3. สร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	19
3.1 สร้างใบกำกับภาษี.....	19
3.2 สร้างใบเพิ่มหนี้.....	22
3.3 สร้างใบลดหนี้	25
4. ตัวอย่างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	29

1. ภาพรวม

เพื่อสนับสนุนโครงการ e-Tax Invoice by Email ที่เป็นการร่วมมือระหว่าง สฟทอ.และกรมสรรพากร สฟทอ.ได้พัฒนาโปรแกรมสร้างใบกำกับภาษีในรูปแบบ PDF/A-3 ให้มีข้อมูล XML ตามเอกสารข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ชมธอ. 3-2560 เวอร์ชัน 2.0) เพื่อให้แนบไปในอีเมล ส่งเข้าสู่ระบบ e-mail exchange ทำการประทับเวลา โดยตัวโปรแกรม PDF on PC นี้จะทำงานบน Stand-alone PC

1.1 เตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี

ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนติดตั้งโปรแกรมดังนี้

1.1.1 คอมพิวเตอร์

CPU: 1 GHz ขึ้นไป

ระบบปฏิบัติการ: Windows 7 ขึ้นไป

Memory (RAM): Windows 64 Bit 2 GB ขึ้นไป

พื้นที่ว่างบน HDD: Windows 64 Bit 20 GB

หมายเหตุ: หากลงโปรแกรมไม่สำเร็จ ขอให้ตรวจสอบ Anti-virus ในเครื่อง ซึ่งควรเปิดให้ทำการติดตั้งโปรแกรมจาก file ได้

1.1.2. การลง Font ตัวอักษรของเอกสาร (กรณีที่เครื่อง ยังไม่มี font TH SarabunPSK)

a. ทำการ Extract ไฟล์ TH-Sarabun-PSK.zip จะพบไฟล์ดังนี้

Name	Date modified	Type	Size
DIP&SIPA Font License Agreement.txt	21/9/2549 22:36	Text Document	10 KB
THSarabun Bold Italic.ttf	2/10/2549 7:12	TrueType font file	115 KB
THSarabun Bold.ttf	2/10/2549 7:11	TrueType font file	117 KB
THSarabun Italic.ttf	2/10/2549 7:12	TrueType font file	102 KB
THSarabun.ttf	2/10/2549 7:11	TrueType font file	98 KB

b. ดับเบิลคลิกที่แต่ละ .ttf ไฟล์ จากนั้น เลือก Install จนครบ 4 ไฟล์

THSarabunPSK (OpenType)

Print

Install

Font name: TH SarabunPSK

Version: Version 1.000

OpenType Layout, TrueType Outlines

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890.;: ' " (!?) +-=/*

12 The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

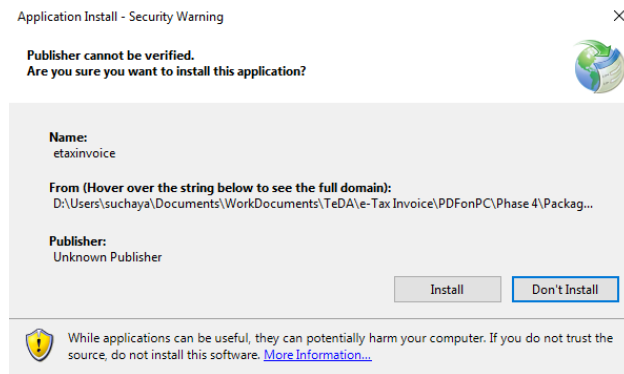
18 The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

24 The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

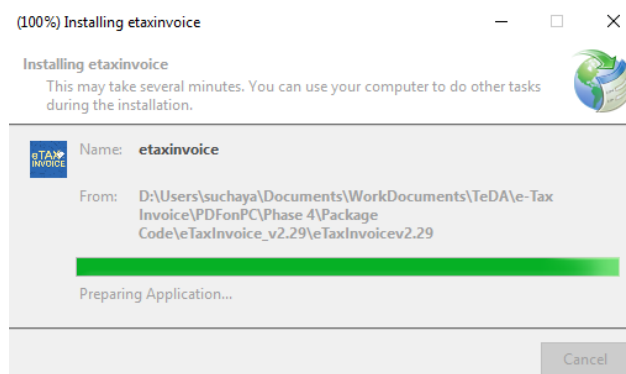
1.2 ขั้นตอนการติดตั้ง

1.2.1 Extract ไฟล์ eTaxInvoicePdfGenerator_v2.39.zip จากนั้นเข้า Folder

1.2.2 เลือกดับเบิลคลิกที่ไฟล์ setup.exe จะพบหน้าจอตั้งรูป



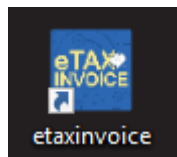
1.2.3 เลือก Install โปรแกรมจะเริ่มทำการติดตั้ง



1.2.4 เมื่อติดตั้งเสร็จ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอการใช้งานหน้าแรก ที่พร้อมให้ใช้งานดังรูป



1.2.5 การใช้งานหลังการลงโปรแกรม สามารถเลือกเปิดโปรแกรม etaxinvoice ที่มีไอคอนดังรูป

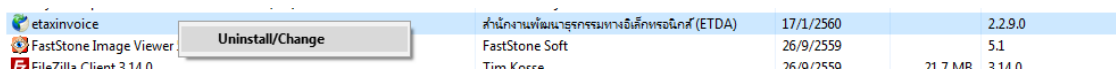


1.3 ขั้นตอนถอนการติดตั้ง

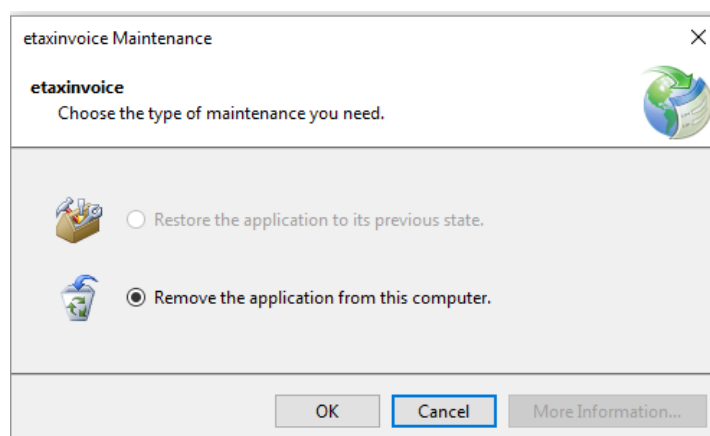
1.3.1 เลือก Control Panel

1.3.2 เลือก Programs จากนั้นเลือก Programs and Features

1.3.3 จะพบรายการโปรแกรมที่ติดตั้งในเครื่อง คลิกขวาที่ โปรแกรม etaxinvoice แล้วเลือก Uninstall/Change



1.3.4 เลือก OK เพื่อทำการ Uninstall โปรแกรม etaxinvoice



1.3.5 ทำการ Refresh ที่หน้า Programs and Features จะไม่พบโปรแกรม etaxinvoice

2. การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้งาน

2.1 การตั้งค่าข้อมูลผู้ขาย

หน้าข้อมูลของผู้ขายนี้จะเป็นหน้าที่กรอกข้อมูลของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ขาย จากหน้าจอแรกของโปรแกรม ให้เลือก “ตั้งค่าผู้ขาย” จะเข้าสู่หน้าจอ “ตั้งค่าผู้ขาย” เพื่อสร้างรายละเอียดของผู้ขาย เมื่อเข้ามายังหน้าตั้งค่าผู้ขาย กรอกข้อมูลค่าต่างๆ ดังนี้



รูปที่ 2-1 หน้าจอหลักของโปรแกรม PDF Generator on PC

ชื่อผู้ประกอบการ *	บริษัท หดสอบ จำกัด
ที่อยู่ *	ชั้นที่ 12-14 123 อาคารอยู่ดี ดิค C
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต	ห้วยขวาง
ตำบล/แขวง	ห้วยขวาง
รหัสไปรษณีย์ *	12345
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *	1234567891234
เว็บไซต์	www.abc.com
อีเมล	abc@abc.com
เบอร์โทรศัพท์	+66- 21231234 เบอร์ต่อ 123
เบอร์โทรสาร	+66- 21231244 เบอร์ต่อ 12
คำเริ่มต้นของเลขที่เอกสาร *	ETDA0005
อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม *	7.00 %

บันทึก กลับหน้าจอหลัก

รูปที่ 2-2 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลในหน้าจอ “ตั้งค่าผู้ขาย”

รายละเอียดหัวข้อต่างๆ บนหน้าจอ

No	หัวข้อ	ความหมาย	หมายเหตุ
1	ชื่อผู้ประกอบการ	กรอกชื่อผู้ประกอบการที่ต้องการออกใบกำกับภาษี	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
2	ที่อยู่	กรอกที่อยู่บรรทัดที่ 1	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
		กรอกที่อยู่บรรทัดที่ 2	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร

No	หัวข้อ	ความหมาย	หมายเหตุ
3	จังหวัด	เลือกจังหวัด	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่อจังหวัด
4	อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่ออำเภอ/เขต
5	ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่อตำบล/แขวง
6	รหัสไปรษณีย์	กรอกรหัสไปรษณีย์ที่สัมพันธ์กับที่อยู่	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 5 หลัก
7	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 13 หลัก
8	สำนักงานใหญ่ / สาขาเลขที่	เลือก สำนักงานใหญ่/สาขาเลขที่ หากเลือก “สาขาเลขที่” จะต้องกรอก เลขที่สาขาที่ออกไปกำกับ	1) หากเลือก “สำนักงานใหญ่” ไม่ต้องใส่ข้อมูลในช่อง “สาขาเลขที่” ตัวโปรแกรมจะใส่สาขาเลขที่เป็น (00000) ในที่อยู่ตอนสร้างเอกสาร 2) หากเลือก “สาขาเลขที่” ให้ใส่ข้อมูลเป็นประเภทตัวเลข ที่ความยาวไม่เกิน 5 หลัก และไม่ใช่ “00000”
9	เว็บไซต์	กรอกเว็บไซต์ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	ข้อมูลมีความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
10	อีเมล	กรอกอีเมลของผู้ประกอบการ	ข้อมูลมีความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
11	เบอร์โทรศัพท์	กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	เป็นตัวเลข มีอักขระ "(", ")", "+", "-", " ", " " ได้เท่านั้น มีความยาวทั้งหมดไม่เกิน 26 ตัว
	เบอร์ต่อ	กรอกเบอร์โทรศัพท์ (เบอร์ต่อ) ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	
12	เบอร์โทรสาร	กรอกเบอร์โทรสารของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	

No	หัวข้อ	ความหมาย	หมายเหตุ
	เบอร์ต่อ	กรอกเบอร์โทรสาร (เบอร์ต่อ) ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	เป็นตัวเลข มีอักขระ "(", ")", "+", "-", " ", " " ได้เท่านั้น มีความยาวทั้งหมดไม่เกิน 26 ตัว
13	ค่าเริ่มต้นของเลขที่เอกสาร	กรอกค่าเริ่มต้นของเลขที่เอกสาร (เมื่อบันทึกและออกจากหน้าจอแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขค่าในฟิลด์นี้ได้อีก)	ข้อมูลมีความยาวไม่เกิน 35 ตัวอักษร ใช้เป็นค่าเริ่มต้นที่ระบบจะ generate เลขที่เอกสาร โดยจากนั้น จะเพิ่มค่าขึ้นจากตัวเลขด้านท้าย ที่ละ 1 หากตัวเลขไปถึง 9999 ให้เริ่มใหม่ที่ 0001 หากกรอกเป็นตัวอักษรทั้งหมด ระบบจะทำการเปลี่ยน 4 หลักหลังสุดเป็น 0001 เพื่อเป็นค่าเริ่มต้น
14	อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม	กรอกอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม	ค่าตั้งต้นระบบจะใส่ 7.00 % ไว้ ซึ่งสามารถแก้ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มได้ภายหลัง หรือแก้ไขค่าภาษีมูลค่าเพิ่มตอนสร้างเอกสารได้ โดยค่าภาษีมูลค่าเพิ่มนี้จะคิดเป็นต่อใบเอกสาร มิใช่เป็นต่อรายการสินค้า/บริการ

เมื่อกรอกข้อมูลตั้งค่าผู้ขาย (อย่างน้อยต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบ) เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูล โปรแกรมจะปิดหน้าจอแล้วกลับไปหน้าจอเมนูหลัก
หากต้องการออกจากหน้าจอโดยไม่บันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก”

2.2 การแก้ไขค่าข้อมูลผู้ขาย

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ขายสามารถทำได้ โดยจากหน้าจอแรกของโปรแกรม ให้เลือก “ตั้งค่าผู้ขาย” จะเข้าสู่หน้าจอ “การตั้งค่าผู้ขาย” หน้าจะแสดงละเอียดของผู้ขาย เมื่อเข้ามายังหน้าตั้งค่าผู้ขาย สามารถแก้ไขข้อมูลค่าต่างๆได้ดังนี้

No	หัวข้อ	ความหมาย	หมายเหตุ
1	ชื่อผู้ประกอบการ	กรอกชื่อผู้ประกอบการที่ต้องการออกใบกำกับภาษี	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
2	ที่อยู่	กรอกที่อยู่บรรทัดที่ 1	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
		กรอกที่อยู่บรรทัดที่ 2	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
3	จังหวัด	เลือกจังหวัด	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่อจังหวัด
4	อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่ออำเภอ/เขต
5	ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่อตำบล/แขวง
6	รหัสไปรษณีย์	กรอกรหัสไปรษณีย์ที่สัมพันธ์กับที่อยู่	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 5 หลัก
7	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 13 หลัก
8	สำนักงานใหญ่ / สาขาเลขที่	เลือก ประเภทของสถานที่ออกใบกำกับ	1) หากเลือก "สำนักงานใหญ่" ไม่ต้องใส่ข้อมูลในช่อง "สาขาเลขที่" ตัวโปรแกรมจะใส่สาขาเลขที่เป็น (00000) ในที่อยู่ตอนสร้างใบกำกับฯ 2) หากเลือก "สาขาเลขที่" ให้ใส่ข้อมูลเป็นประเภทตัวเลข ที่ความยาวไม่เกิน 5 หลัก และไม่ใช่ "00000"
		หากเลือก "สาขาเลขที่" จะต้องกรอก เลขที่สาขาที่ออกใบกำกับ	
9	เว็บไซต์	กรอกเว็บไซต์ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	ข้อมูลมีความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
10	อีเมล	กรอกอีเมลของผู้ประกอบการ	ข้อมูลมีความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
11	เบอร์โทรศัพท์	กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	

No	หัวข้อ	ความหมาย	หมายเหตุ
	เบอร์ต่อ	กรอกเบอร์โทรศัพท์ (เบอร์ต่อ) ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	เป็นตัวเลข มีอักขระ "(", ")", "+", "-", " ", " " ได้เท่านั้น มีความยาวทั้งหมดไม่เกิน 26 ตัว
12	เบอร์โทรสาร	กรอกเบอร์โทรสารของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	เป็นตัวเลข มีอักขระ "(", ")", "+", "-", " ", " " ได้เท่านั้น มีความยาวทั้งหมดไม่เกิน 26 ตัว
	เบอร์ต่อ	กรอกเบอร์โทรสาร (เบอร์ต่อ) ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	
13	อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม	กรอกอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม	ค่าตั้งต้นระบบจะใส่ 7.00 % ไว้ ซึ่งสามารถแก้ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มได้ภายหลัง หรือแก้ไขค่าภาษีมูลค่าเพิ่มตอนสร้างเอกสารได้ โดยค่าภาษีมูลค่าเพิ่มนี้จะคิดเป็นต่อใบเอกสาร มิใช่เป็นต่อรายการสินค้า/บริการ

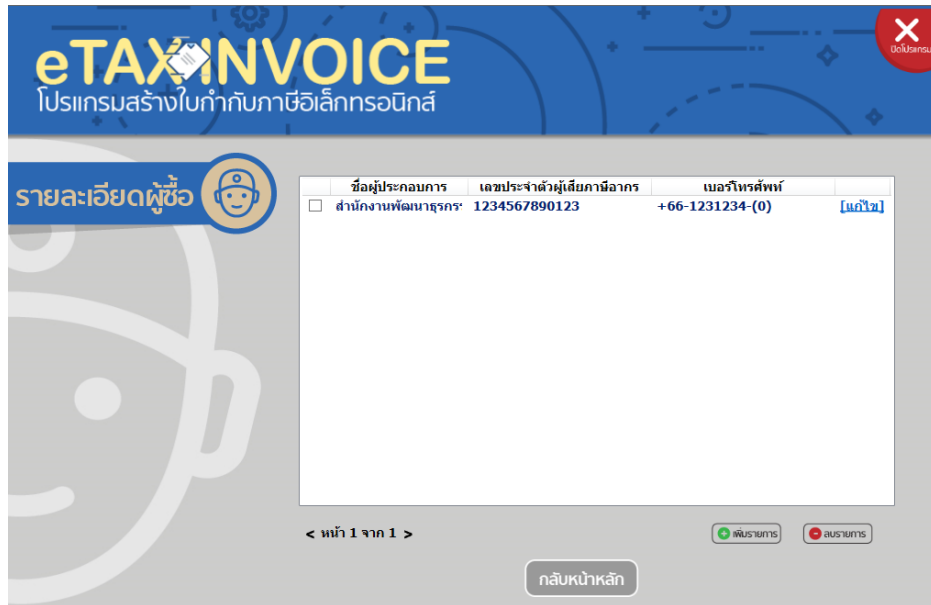
2.3 การตั้งค่าข้อมูลผู้ซื้อ

หน้าข้อมูลของผู้ซื้อจะเป็นหน้าที่กรอกข้อมูลของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ซื้อ จากหน้าจอหลักของโปรแกรมให้เลือก “ตั้งค่าผู้ซื้อ”



รูปที่ 2-3 เลือกตั้งค่าผู้ซื้อจากหน้าจอหลัก

จะเข้าสู่หน้าจอ “รายละเอียดผู้ซื้อ” หากเคยใส่ข้อมูลไว้แล้ว หน้านี้จะแสดงรายละเอียด “ชื่อผู้ประกอบการ” “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” และ “เบอร์โทรศัพท์” ของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ซื้อ สามารถเลือกที่หัวข้อชื่อ “ชื่อผู้ประกอบการ” “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” และ “เบอร์โทรศัพท์” เพื่อทำการเรียงข้อมูลให้หัวข้อนั้นๆ ได้



ชื่อผู้ประกอบการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เบอร์โทรศัพท์
<input type="checkbox"/> สำนักงานพัฒนารัฐกิจ	1234567890123	+66-1231234-(0) [แก้ไข]

รูปที่ 2-4 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลในหน้าจอ “รายละเอียดผู้ซื้อ”

หากต้องการออกจากหน้าจอ ให้คลิกปุ่ม “กลับไปหน้าหลัก” จะกลับไปยังหน้าจอหลักของโปรแกรม

หากต้องการเพิ่มผู้ซื้อรายใหม่ ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” จะไปยังหน้า “ตั้งค่าผู้ซื้อ”

หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือก “แก้ไข” ที่ท้ายบรรทัดของผู้ซื้อที่ต้องการแก้ไข

หากต้องการลบข้อมูล ให้เลือกผู้ซื้อที่ต้องการลบ โดยเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าชื่อผู้ประกอบการที่ต้องการลบ จากนั้นเลือกปุ่ม “ลบรายการ” โปรแกรมจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบ ยืนยันเลือก “ลบ” ต้องการยกเลิกเลือก “ยกเลิก”

รูปที่ 2-5 ข้อความให้ยืนยันการลบผู้ซื้อในหน้าจอ “รายละเอียดยื่นขอ”

เมื่อคลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” หรือเลือก “แก้ไข” โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ “ตั้งค่าผู้ซื้อ” เพื่อตั้งค่าผู้ซื้อ หรือแก้ไขรายละเอียดยื่นขอผู้ซื้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รูปที่ 2-6 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลในหน้าจอ “การตั้งค่า – รายละเอียดยื่นขอ”

รายละเอียดฟิลด์บนหน้าจอ

No	หัวข้อ	ความหมาย	หมายเหตุ
1	ชื่อผู้ประกอบการ	กรอกชื่อผู้ประกอบการที่ต้องการออกใบกำกับภาษี	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
2	ที่อยู่	กรอกที่อยู่บรรทัดที่ 1	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร

No	หัวข้อ	ความหมาย	หมายเหตุ
		กรอกที่อยู่บรรทัดที่ 2	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
3	จังหวัด	เลือกจังหวัด	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่อจังหวัด
4	อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่ออำเภอ/เขต
5	ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของชื่อตำบล/แขวง
6	รหัสไปรษณีย์	กรอกรหัสไปรษณีย์ที่สัมพันธ์กับที่อยู่	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 5 หลัก
7	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 13 หลัก
8	สำนักงานใหญ่ / สาขาเลขที่	เลือก ประเภทของสถานที่ออกใบกำกับ หากเลือก “สาขาเลขที่” จะต้องกรอก เลขที่สาขาที่ออกใบกำกับ	1) หากเลือก “สำนักงานใหญ่” ไม่ต้องใส่ข้อมูลในช่อง “สาขาเลขที่” ตัวโปรแกรมจะใส่สาขาเลขที่เป็น (00000) ในที่อยู่ตอนสร้างใบกำกับฯ 2) หากเลือก “สาขาเลขที่” ให้ใส่ข้อมูลเป็นประเภทตัวเลข ที่ความยาวไม่เกิน 5 หลัก และไม่ใช่ “00000”
9	เว็บไซต์	กรอกเว็บไซต์ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	ข้อมูลมีความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
10	อีเมล	กรอกอีเมลของผู้ประกอบการ	ข้อมูลมีความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
11	ผู้ติดต่อ	ชื่อผู้ติดต่อ ของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ซื้อ	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 140 ตัวอักษร
12	เบอร์โทรศัพท์	กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	เป็นตัวเลข มีอักขระ "(", ")", "+", "-", " ", " " ได้เท่านั้น มีความยาวทั้งหมดไม่เกิน 26 ตัว
	เบอร์ต่อ	กรอกเบอร์โทรศัพท์ (เบอร์ต่อ) ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	

No	หัวข้อ	ความหมาย	หมายเหตุ
13	เบอร์โทรสาร	กรอกเบอร์โทรสารของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	เป็นตัวเลข มีอักขระ "(", ")", "+", "-", " ", ได้เท่านั้น มีความยาวทั้งหมดไม่เกิน 26 ตัว
	เบอร์ต่อ	กรอกเบอร์โทรสาร (เบอร์ต่อ) ของ ผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	

เมื่อกรอกข้อมูลตั้งค่าผู้ซื้อหรือแก้ไขข้อมูล (อย่างน้อยต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบ) เรียบร้อยแล้ว
คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูล โปรแกรมจะปิดหน้าจอนี้ แล้วกลับไปหน้าจอรายละเอียดผู้ซื้อ

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยไม่มีการแก้ไขข้อมูล และไม่บันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก”

รูปที่ 2-7 ตัวอย่างการเลือกกลับหน้าหลักในหน้าจอ ตั้งค่าผู้ซื้อ

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และกลับไปแก้ไขข้อมูล ให้เลือกปุ่ม “กลับหน้าหลัก” จากนั้นเลือก
ปุ่ม “ยกเลิก”

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และไม่บันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกปุ่ม “กลับหน้าหลัก” จากนั้น
เลือกปุ่ม “ไม่บันทึก”

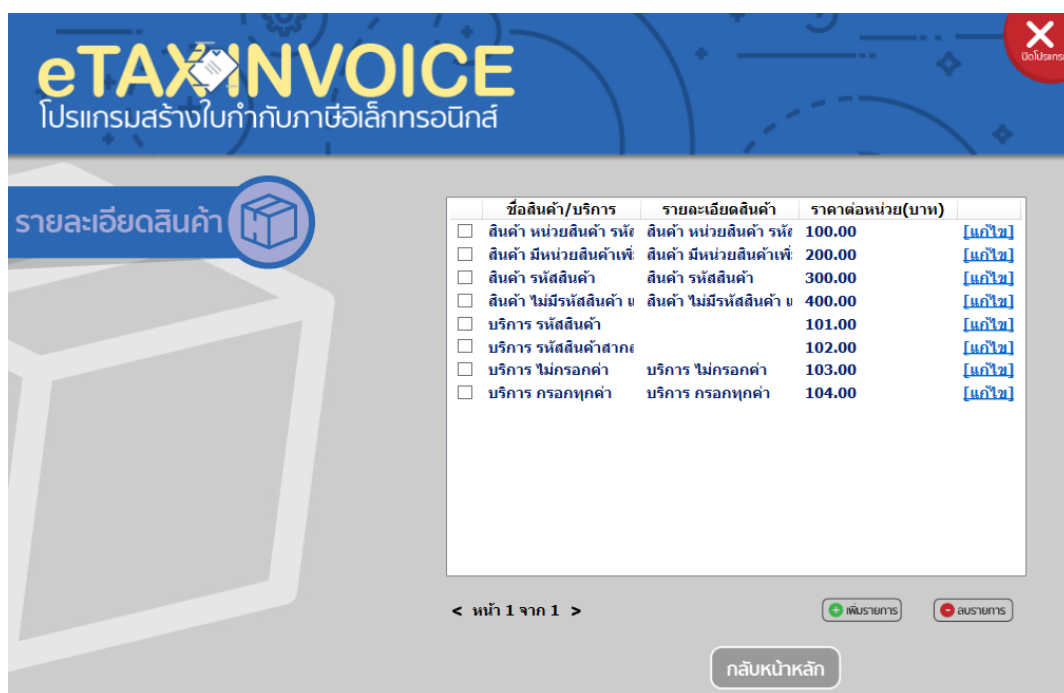
หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และกลับไปแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก” จากนั้นเลือก
ปุ่ม “ยกเลิก”

2.4 การตั้งค่าข้อมูลสินค้า/บริการ

หน้าตั้งค่าข้อมูลสินค้า/บริการนี้จะ เป็นหน้าที่กรอกข้อมูลสินค้า/บริการ จากหน้าจอหลักของโปรแกรม ให้เลือก “ตั้งค่าสินค้า” จะเข้าสู่หน้าจอ “รายละเอียดสินค้า” หากเคยใส่ข้อมูลไว้แล้ว หน้านี้จะแสดงรายละเอียดชื่อสินค้า/บริการ รายละเอียดสินค้า และราคาต่อหน่วย(บาท)



รูปที่ 2-8 เลือกตั้งค่าสินค้าจากหน้าจอหลัก



รูปที่ 2-9 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลในหน้าจอ “รายละเอียดสินค้า”

หากต้องการออกจากหน้าจอ ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก” จะกลับไปยังหน้าจอหลัก

หากต้องการเพิ่มสินค้า/บริการใหม่ ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” จะไปยังหน้าตั้งค่าสินค้า

หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือก “แก้ไข” ที่บรรทัดที่แสดงสินค้า/บริการที่ต้องการแก้ไข จะไปยังหน้าตั้งค่าสินค้า

หากต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยม หน้าชื่อสินค้า/บริการที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม “ลบรายการ” โปรแกรมจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบ ยืนยันเลือก “ลบ” ต้องการยกเลิกเลือก “ยกเลิก”

eTAX INVOICE
โปรแกรมสร้างใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดสินค้า

ชื่อสินค้า/บริการ	รายละเอียดสินค้า	ราคาต่อหน่วย(บาท)	
<input type="checkbox"/> สินค้า หน่วยสินค้า รหัส	สินค้า หน่วยสินค้า รหัส	100.00	[แก้ไข]
<input type="checkbox"/> สินค้า มีหน่วยสินค้าเพื่อ	สินค้า มีหน่วยสินค้าเพื่อ	200.00	[แก้ไข]
<input type="checkbox"/> สินค้า รหัสสินค้า	สินค้า รหัสสินค้า	300.00	[แก้ไข]
	ไม่มีรหัสสินค้า	400.00	[แก้ไข]
		101.00	[แก้ไข]
		102.00	[แก้ไข]
		103.00	[แก้ไข]
		104.00	[แก้ไข]

ต้องการลบข้อมูลหรือไม่

ลบ ยกเลิก

< หน้า 1 จาก 1 >

เพิ่มรายการ ลบรายการ

กลับหน้าหลัก

รูปที่ 2-10 ข้อความให้ยืนยันการลบสินค้า/บริการในหน้าจอ “รายละเอียดสินค้า”

เมื่อคลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” หรือเลือก “แก้ไข” โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ “ตั้งค่าสินค้า” เพื่อสร้าง หรือแก้ไขรายละเอียดของสินค้า/บริการ ดังนี้

eTAX INVOICE
โปรแกรมสร้างใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์

ตั้งค่าสินค้า

ชื่อสินค้า *

รายละเอียดสินค้า

ราคาต่อหน่วย *
(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หน่วยสินค้า

รหัสสินค้า

รหัสสินค้าสากล
(รหัส GTIN โดย GS1)

สินค้า บริการ

สินค้า หน่วยสินค้า รหัสสินค้าสากล

สินค้า หน่วยสินค้า รหัสสินค้าสากล

100.00 บาท

ชนิด

1234567890

12345678901234

บันทึก กลับหน้าหลัก

รูปที่ 2-11 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลในหน้าจอ “การตั้งค่า – รายละเอียดสินค้า”

รายละเอียดฟิลด์บนหน้าจอ

No	ชื่อฟิลด์	ความหมาย	คำอธิบาย
1	สินค้า	เลือกประเภท	ข้อมูลที่จะบันทึกเป็นสินค้า หรือบริการ

No	ชื่อฟิลด์	ความหมาย	คำอธิบาย
	บริการ		
2	ชื่อสินค้า	กรอกชื่อสินค้า หรือบริการ ที่จะแสดงในใบกำกับภาษี	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
3	รายละเอียดสินค้า	กรอกรายละเอียดสินค้า หรือบริการ เพื่อเป็นการขยายความ (ถ้ามี)	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
4	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	กรอกราคาขาย ต่อหนึ่งหน่วยสินค้า หรือบริการ โดยยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ข้อมูลต้องเป็นตัวเลข
5	หน่วยสินค้า	เลือกหน่วยบรรจุ ของสินค้านั้นๆ หรือกรอกหน่วยที่ต้องการเพิ่ม หากเลือกเป็นบริการจะไม่ต้องกรอกหน่วยสินค้า	หากไม่มีหน่วยสินค้าสามารถพิมพ์เพิ่มได้ แต่จะสามารถทำการลบหรือแก้ไขหน่วย สินค้าได้
6	รหัสสินค้า	กรอกรหัสสินค้าที่ผู้ขายกำหนด (ถ้ามี)	ข้อมูลเป็นตัวอักษร A-Z และตัวเลข 0-9 เท่านั้น ที่ความยาวไม่เกิน 35 ตัวอักษร
7	รหัสสินค้าสากล	กรอกรหัส Global Trade Item Number (GTIN) สำหรับสินค้ามาตรฐาน (ถ้ามี)	ข้อมูลเป็นตัวเลข 0-9 เท่านั้น ที่ความยาว 13-14 ตัวอักษร

เมื่อกรอกข้อมูลตั้งค่าสินค้า/บริการหรือแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ (อย่างน้อยต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบ) เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูล โปรแกรมจะปิดหน้าจอนี้ แล้วกลับไปหน้าจอรายละเอียดสินค้า

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยไม่มีการแก้ไขข้อมูล และไม่บันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก”

รูปที่ 2-12 ตัวอย่างการเลือกกลับหน้าหลักในหน้าจอ ตั้งค่าผู้ซื้อ

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และกลับไปแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก” เลือก “ยกเลิก”

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และไม่บันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก” เลือก “ไม่บันทึก”

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และกลับไปแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก” เลือก “ยกเลิก”

3. สร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

การสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในโปรแกรมนี้จะสามารถทำการสร้างใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ และใบลดหนี้ โดยจะต้องมีการตั้งค่าข้อมูลผู้ขาย ตั้งค่าข้อมูลผู้ซื้อ และตั้งค่าสินค้า/บริการ ก่อนการสร้างเอกสาร เนื่องจากเป็นส่วนที่โปรแกรมจะดึงนำข้อมูลมาใช้ตอนสร้างเอกสาร

3.1 สร้างใบกำกับภาษี

หน้าสร้างใบกำกับภาษีนี้เป็นหน้าสำหรับกรอกข้อมูลเพื่อสร้างใบกำกับภาษี จากหน้าจอหลักของโปรแกรมให้เลือก “สร้างใบกำกับภาษี” จะเข้าสู่หน้าจอ “สร้างใบกำกับภาษี” โดยกรอกหรือเลือกข้อมูลดังนี้

eTAX INVOICE

โปรแกรมสร้างใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์

สร้างใบกำกับภาษี

INV

☒ ใบกำกับภาษีปกติ ☐ ยกเลิกใบกำกับภาษีเดิม

เหตุผลในการยกเลิกใบกำกับภาษีเดิม
 เลขที่ของใบกำกับภาษีเดิม
 วันที่ออกใบกำกับภาษีเดิม
 ประเภทเอกสารอ้างอิง

Select a date

15

ชื่อบริษัท/ผู้ซื้อ *

ที่อยู่ *

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ *

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร *

กระบี่

คลองท่อม

คลองท่อมเหนือ

เว็บไซต์

อีเมล

ผู้ติดต่อ *

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรสาร

+66- เบอร์ดี้อ

+66- เบอร์ดี้อ

ลำดับที่	รายการ *	จำนวน *	หน่วย	ราคาต่อหน่วย *	ส่วนลด	จำนวนเงิน (ไม่รวม VAT)
<input type="checkbox"/> 1	ทดสอบ	1	คณะชนิด	100.00	0.00 บาท	100.00

[แก้ไข]

หมายเหตุ

รวมค่าเพิ่ม

รวมค่าลด

ราคารวมทั้งสิ้น

ส่วนลดเพิ่มเติม

จำนวนเงินหลังหักส่วนลด

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม *

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

100.00 บาท

0.00 %

100.00 บาท

7.00 %

107.00 บาท

สร้าง PDF

กลับหน้าหลัก

รูปที่ 3-1 หน้าจอ “สร้างใบกำกับภาษี”

ประเภทใบกำกับภาษี

เลือก “ใบกำกับภาษีปกติ” เมื่อต้องการออกใบกำกับภาษีใบใหม่

หรือเลือก “ยกเลิกใบกำกับภาษีใบเดิม” เมื่อต้องการออกใบกำกับภาษีใบใหม่ เพื่อยกเลิกใบเดิม

จากนั้นโปรแกรมจะเปิดให้ใส่ข้อมูลใบกำกับภาษีเดิมเพื่ออ้างอิงได้ โดย

กรอกเหตุผลในการยกเลิกใบเติม

กรอกเลขที่ของใบกำกับภาษีใบเดิม

เลือกวันที่เป็นวันที่ออกไปกำกับภาชีอันเก่าที่ต้องยกเลิก วันที่จะเลือกได้ไม่เกินวันที่ปัจจุบัน

เลือกประเภทเอกสารอ้างอิง

ข้อมูลผู้ซื้อ

เลือกข้อมูลผู้ซื้อที่เคยสร้างไว้จากหน้าจอ "การตั้งค่าผู้ซื้อ" ได้ และสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ซื้อที่ได้เลือกมาได้ แต่การแก้ไขนั้นจะไม่บันทึกข้อมูลเก่า หากต้องการให้การแก้ไขบันทึกต้องไปแก้ไขยังหน้า "ตั้งค่าผู้ซื้อ" หรือกรอกข้อมูลผู้ซื้อใหม่บนหน้านี้ ซึ่งข้อมูลนี้จะไม่ได้ถูกบันทึก หากต้องการบันทึกข้อมูลของผู้ซื้อใหม่ให้ไปยังหน้า "ตั้งค่าผู้ซื้อ" และเลือก "เพิ่มรายการ"

ข้อมูลสินค้า/บริการ

รูปที่ 3-2 หน้าเพิ่ม/แก้ไข รายการสินค้า

เพิ่ม - เลือก "เพิ่มรายการ" เพื่อทำการเพิ่มรายการสินค้า/บริการ โดยเลือกรายการสินค้า/บริการที่ได้สร้างข้อมูลไว้จากหน้าจอ "ตั้งค่าสินค้า" ข้อมูลจะปรากฏ จากนั้นทำการกรอกจำนวนสินค้า/บริการ และส่วนลด หรือสร้างรายการสินค้า/บริการใหม่บนหน้านี้ โดยกรอกข้อมูลสินค้า/บริการที่ต้องการสร้าง ให้ครบอย่างน้อยต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบ

แก้ไข - เลือกแก้ไข ทำรายการสินค้าและบริการที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไขข้อมูลทีหน้า "เพิ่ม/แก้ไข รายการสินค้า" เลือกปุ่ม "บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ แล้วไม่ได้ทำการแก้ไข ต้องการออกจากหน้า "เพิ่ม/แก้ไขรายการสินค้า" เลือกปุ่ม "ยกเลิก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้วและได้เลือกปุ่ม "ยกเลิก" หากเปลี่ยนใจต้องการบันทึก ให้เลือกปุ่ม "บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม “ยกเลิก” จากนั้นเลือกปุ่ม “ไม่บันทึก”

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม “ยกเลิก” จากหากต้องการกลับไปแก้ไขต่อให้เลือกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้า “แก้ไขรายการสินค้า”

ลบ - หากต้องการลบสินค้า/บริการใดที่แสดงในตาราง ให้คลิกช่องสี่เหลี่ยม หน้าชื่อสินค้า/บริการที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม “ลบรายการ”

หมายเหตุ

หมายเหตุของการสร้างเอกสารใบนั้นๆ

ส่วนลดเพิ่มเติม

กรอกส่วนลดเพิ่มเติม ใส่ได้ทั้งแบบเปอร์เซ็นต์ หรือแบบจำนวนเงิน (บาท)

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

ค่าที่แสดง ถูกดึงมาจากหน้าจอ “รายละเอียดผู้ขาย” และสามารถแก้ไขให้เป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่ใช้สำหรับการสร้างเอกสารเฉพาะครั้งนั้นๆได้ โดยจะมีผลกับทุกรายการที่อยู่ในเอกสารนั้นๆ และค่าจะไม่ถูกบันทึกกลับไปใน “อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม” บนหน้าจอ “ตั้งค่าผู้ขาย”

เมื่อใส่ข้อมูลแล้ว สามารถคลิกปุ่ม “สร้าง PDF” โปรแกรมจะนำข้อมูลบนหน้าจอ ไปสร้างเป็น PDF ไฟล์ ตั้งชื่อไฟล์ จากนั้นบันทึกเก็บไว้สำหรับการส่งอีเมลได้

หากไม่ต้องการสร้างเลือก “กลับหน้าหลัก” ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลเลือก “ตกลง” หรือต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลเพื่อสร้างเอกสารเลือก “ยกเลิก”

หากต้องการออกจากโปรแกรมเลือกปุ่ม ปิดโปรแกรม โปรแกรมจะปิดโดยทันทีไม่มีการเตือนและบันทึกข้อมูล

3.2 สร้างใบเพิ่มหนี้

หน้าสร้างใบเพิ่มหนี้เป็นหน้าสำหรับกรอกข้อมูลเพื่อสร้างใบเพิ่มหนี้ จากหน้าจอหลักของโปรแกรมให้เลือก “สร้างใบเพิ่มหนี้” จะเข้าสู่หน้าจอ “สร้างใบเพิ่มหนี้” โดยกรอกหรือเลือกข้อมูลดังนี้

eTAXINVOICE

โปรแกรมสร้างใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์

สร้างใบเพิ่มหนี้

+ เพิ่มใบกำกับภาษีค้างถึง

เลขที่ของใบกำกับภาษีเดิม *

วันที่ออกใบกำกับภาษีเดิม *

Select a date

ประเภทเอกสารอ้างอิง *

เหตุผลในการออกใบเพิ่มหนี้ *

ชื่อบริษัท/ผู้ซื้อ *

ที่อยู่ *

จังหวัด

กระบี่

อำเภอ/เขต

คลองท่อม

ตำบล/แขวง

คลองท่อมเหนือ

รหัสไปรษณีย์ *

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร *

☐ สำนักงานใหญ่

☐ สาขาเลขที่

เว็บไซต์

อีเมล

ผู้ติดต่อ *

เบอร์โทรศัพท์

+66-เบอร์ต่อ

เบอร์โทรสาร

+66-เบอร์ต่อ

ลำดับที่	รายการ *	จำนวน *	หน่วย	ราคาต่อหน่วย *	ส่วนลด	จำนวนเงิน (ไม่รวม VAT)

หมายเหตุ

รวมมูลค่าตามใบกำกับภาษีเดิม *

0.00 บาท

มูลค่าที่ถูกต้อง

0.00 บาท

มูลค่าผลต่าง

0.00 บาท

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม * 7.00 % จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

0.00 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

0.00 บาท

สร้าง PDF

ดูตัวอย่างอีก

รูปที่ 3-3 หน้าจอ “สร้างใบเพิ่มหนี้”

กรอกเลขที่ของใบกำกับภาษีใบเดิม

เลือกวันที่เป็นวันที่ออกไปกำกับภาษีอันเก่าที่ต้องยกเลิก วันที่จะเลือกได้ไม่เกินวันที่ปัจจุบัน

เลือกประเภทเอกสารอ้างอิง

สามารถทำการอ้างอิงได้มากที่สุด 5 ใบ โดยเลือกกรอกข้อมูลจาก “เพิ่มใบกำกับภาษีที่อ้างอิง”

ข้อมูลผู้ซื้อ - เลือกข้อมูลผู้ซื้อที่เคยสร้างไว้จากหน้าจอ "การตั้งค่าผู้ซื้อ" ได้ และสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ซื้อที่ได้เลือกมาได้ แต่การแก้ไขนั้นจะไม่บันทึกข้อมูลเก่า หากต้องการให้การแก้ไขบันทึกต้องไปแก้ไขยังหน้า "ตั้งค่าผู้ซื้อ" หรือกรอกข้อมูลผู้ซื้อใหม่บนหน้านี้ ซึ่งข้อมูลนี้จะไม่ได้ถูกบันทึก หากต้องการบันทึกข้อมูลของผู้ซื้อใหม่ให้ไปยังหน้า "ตั้งค่าผู้ซื้อ" และเลือก "เพิ่มรายการ"

ข้อมูลสินค้า/บริการ

รูปที่ 3-4 หน้าเพิ่ม/แก้ไข รายการสินค้า

เพิ่ม - เลือก "เพิ่มรายการ" เพื่อทำการเพิ่มรายการสินค้า/บริการ โดยเลือกรายการสินค้า/บริการที่ได้สร้างข้อมูลไว้จากหน้าจอ "ตั้งค่าสินค้า" ข้อมูลจะปรากฏ จากนั้นทำการกรอกจำนวนสินค้า/บริการ และส่วนลด หรือสร้างรายการสินค้า/บริการใหม่บนหน้านี้ โดยกรอกข้อมูลสินค้า/บริการที่ต้องการสร้าง ให้ครบอย่างน้อยต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบ

แก้ไข - เลือกแก้ไข ทำรายการสินค้าและบริการที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไขข้อมูลทีหน้า "เพิ่ม/แก้ไขรายการสินค้า" เลือกปุ่ม "บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ แล้วไม่ได้ทำการแก้ไข ต้องการออกจากหน้า "เพิ่ม/แก้ไขรายการสินค้า" เลือกปุ่ม "ยกเลิก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้วและได้เลือกปุ่ม "ยกเลิก" หากเปลี่ยนใจต้องการบันทึก ให้เลือกปุ่ม "บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม “ยกเลิก” จากนั้นเลือกปุ่ม “ไม่บันทึก”

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม “ยกเลิก” จากหากต้องการกลับไปแก้ไขต่อให้เลือกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้า “แก้ไขรายการสินค้า”

ลบ - หากต้องการลบสินค้า/บริการใดที่แสดงในตาราง ให้คลิกช่องสี่เหลี่ยม หน้าชื่อสินค้า/บริการที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม “ลบรายการ”

หมายเหตุ

หมายเหตุของการสร้างเอกสารใบนั้นๆ

ผลรวมมูลค่าใบกำกับภาษีใบเดิม

กรอกมูลค่ารวมทั้งหมดของใบกำกับภาษีใบเดิม ***มูลค่ารวมไม่รวม VAT***

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

ค่าที่แสดง ถูกดึงมาจากหน้าจอ “รายละเอียดผู้ขาย” และสามารถแก้ไขให้เป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่ใช้สำหรับการสร้างเอกสารเฉพาะครั้งนั้นๆได้ โดยจะมีผลกับทุกรายการที่อยู่ในเอกสารนั้นๆ และค่าจะไม่ถูกบันทึกกลับไปใน “อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม” บนหน้าจอ “ตั้งค่าผู้ขาย”

เมื่อใส่ข้อมูลแล้ว สามารถคลิกปุ่ม “สร้าง PDF” โปรแกรมจะนำข้อมูลบนหน้าจอ ไปสร้างเป็น PDF ไฟล์ ตั้งชื่อไฟล์ จากนั้นบันทึกเก็บไว้สำหรับการส่งอีเมลได้

หากไม่ต้องการสร้างเลือก “กลับหน้าหลัก” ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลเลือก “ตกลง” หรือต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลเพื่อสร้างเอกสารเลือก “ยกเลิก”

หากต้องการออกจากโปรแกรมเลือกปุ่ม ปิดโปรแกรม โปรแกรมจะปิดโดยทันทีไม่มีการเตือนและบันทึกข้อมูล

3.3 สร้างใบลดหนี้

หน้าสร้างใบลดหนี้เป็นหน้าสำหรับกรอกข้อมูลเพื่อสร้างใบลดหนี้ จากหน้าจอหลักของโปรแกรมให้เลือก “สร้างใบลดหนี้” จะเข้าสู่หน้าจอ “สร้างใบลดหนี้” โดยกรอกหรือเลือกข้อมูลดังนี้

eTAX INVOICE

โปรแกรมสร้างใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์

สร้างใบเพิ่มหนี้

เพิ่มใบกำกับภาษีอ้างอิง

เลขที่ของใบกำกับภาษีเดิม *

วันที่ออกใบกำกับภาษีเดิม *

ประเภทเอกสารอ้างอิง *

Select a date

▼

เหตุผลในการออกใบเพิ่มหนี้ *

ชื่อบริษัท/ผู้ซื้อ *

ที่อยู่ *

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ *

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร *

เว็บไซต์

ผู้ติดต่อ *

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรสาร

กรณีย์

คลองพ้อม

คลองพ้อมเหนือ

สำนักงานใหญ่
สาขาเลขที่

abc

+66-

เบอร์ต่อ

+66-

เบอร์ต่อ

ลำดับที่	รายการ *	จำนวน *	หน่วย	ราคาต่อหน่วย *	ส่วนลด	จำนวนเงิน (ไม่รวม VAT)

เพิ่มรายการ

ลบรายการ

หมายเหตุ

รวมมูลค่าตามใบกำกับภาษีเดิม *

มูลค่าที่ถูกต้อง

มูลค่าผลต่าง

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม * 7.00 %

0.00 บาท

0.00 บาท

0.00 บาท

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 0.00 บาท

สร้าง PDF

กลับไปหน้าหลัก

รูปที่ 3-5 หน้าจอ “สร้างใบลดหนี้”

กรอกเลขที่ของใบกำกับภาษีใบเดิม

เลือกวันที่เป็นวันที่ออกใบกำกับภาษีอันเก่าที่ต้องยกเลิก วันที่จะเลือกได้ไม่เกินวันที่ปัจจุบัน

เลือกประเภทเอกสารอ้างอิง

สามารถทำการอ้างอิงได้มากที่สุด 5 ใบ โดยเลือกกรอกข้อมูลจาก “เพิ่มใบกำกับภาษีที่อ้างอิง”

ข้อมูลผู้ซื้อ - เลือกข้อมูลผู้ซื้อที่เคยสร้างไว้จากหน้าจอ "การตั้งค่าผู้ซื้อ" ได้ และสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ซื้อที่ได้เลือกมาได้ แต่การแก้ไขนั้นจะไม่บันทึกข้อมูลเก่า หากต้องการให้การแก้ไขบันทึกต้องไปแก้ไขยังหน้า "ตั้งค่าผู้ซื้อ" หรือกรอกข้อมูลผู้ซื้อใหม่บนหน้านี้ ซึ่งข้อมูลนี้จะไม่ได้อีกบันทึก หากต้องการบันทึกข้อมูลของผู้ซื้อใหม่ให้ไปยังหน้า "ตั้งค่าผู้ซื้อ" และเลือก "เพิ่มรายการ"

ข้อมูลสินค้า/บริการ

รูปที่ 3-6 หน้าเพิ่ม/แก้ไข รายการสินค้า

เพิ่ม - เลือก "เพิ่มรายการ" เพื่อทำการเพิ่มรายการสินค้า/บริการ โดยเลือกรายการสินค้า/บริการที่ได้สร้างข้อมูลไว้จากหน้าจอ "ตั้งค่าสินค้า" ข้อมูลจะปรากฏ จากนั้นทำการกรอกจำนวนสินค้า/บริการ และส่วนลด หรือสร้างรายการสินค้า/บริการใหม่บนหน้านี้ โดยกรอกข้อมูลสินค้า/บริการที่ต้องการสร้าง ให้ครบอย่างน้อยต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบ

แก้ไข - เลือกแก้ไข ทำรายการสินค้าและบริการที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไขข้อมูลทีหน้า "เพิ่ม/แก้ไข รายการสินค้า" เลือกปุ่ม "บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ แล้วไม่ได้ทำการแก้ไข ต้องการออกจากหน้า "เพิ่ม/แก้ไขรายการสินค้า" เลือกปุ่ม "ยกเลิก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้วและได้เลือกปุ่ม "ยกเลิก" หากเปลี่ยนใจต้องการบันทึก ให้เลือกปุ่ม "บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม “ยกเลิก” จากนั้นเลือกปุ่ม “ไม่บันทึก”

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม “ยกเลิก” จากหากต้องการกลับไปแก้ไขต่อให้เลือกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้า “แก้ไขรายการสินค้า”

ลบ - หากต้องการลบสินค้า/บริการใดที่แสดงในตาราง ให้คลิกช่องสี่เหลี่ยม หน้าชื่อสินค้า/บริการที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม “ลบรายการ”

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

ค่าที่แสดง ถูกดึงมาจากหน้าจอ “รายละเอียดผู้ขาย” และสามารถแก้ไขให้เป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่ใช้สำหรับการสร้างเอกสารเฉพาะครั้งนั้นๆได้ โดยจะมีผลกับทุกรายการที่อยู่ในเอกสารนั้นๆ และค่าจะไม่ถูกบันทึกกลับไปใน “อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม” บนหน้าจอ “ตั้งค่าผู้ขาย”

หมายเหตุ

หมายเหตุของการสร้างเอกสารใบนั้นๆ

ผลรวมมูลค่าใบกำกับภาษีใบเดิม

กรอกมูลค่ารวมทั้งหมดของใบกำกับภาษีใบเดิม ***มูลค่ารวมไม่รวม VAT***

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

ค่าที่แสดง ถูกดึงมาจากหน้าจอ “รายละเอียดผู้ขาย” และสามารถแก้ไขให้เป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่ใช้สำหรับการสร้างเอกสารเฉพาะครั้งนั้นๆได้ โดยจะมีผลกับทุกรายการที่อยู่ในเอกสารนั้นๆ และค่าจะไม่ถูกบันทึกกลับไปใน “อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม” บนหน้าจอ “ตั้งค่าผู้ขาย”

เมื่อใส่ข้อมูลแล้ว สามารถคลิกปุ่ม “สร้าง PDF” โปรแกรมจะนำข้อมูลบนหน้าจอ ไปสร้างเป็น PDF ไฟล์ ตั้งชื่อไฟล์ จากนั้นบันทึกเก็บไว้สำหรับการส่งอีเมลได้

หากไม่ต้องการสร้างเลือก “กลับหน้าหลัก” ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลเลือก “ตกลง” หรือต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลเพื่อสร้างเอกสารเลือก “ยกเลิก”

หากต้องการออกจากโปรแกรมเลือกปุ่ม ปิดโปรแกรม โปรแกรมจะปิดโดยทันทีที่ไม่มีการเตือนและบันทึกข้อมูล

4. ตัวอย่างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ทำการสร้างจากโปรแกรมนั้นจะอยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF/A-3 ที่ผู้ใช้สามารถนำไฟล์ไปแนบกับอีเมลส่งหาผู้ซื้อ และทำการ CC ระบบ E-mail exchange ได้ที่ e-mail: csemail@etax.teda.th โดยตัวอย่างเอกสารไฟล์ PDF/A-3 ของตัวโปรแกรมจะเป็นดังภาพ ดังนี้

ใบกำกับภาษี						
ผู้ออกใบกำกับภาษี บริษัท สหพัฒนฯ จำกัด 3/107 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขต ประเวศ กรุงเทพมหานคร				เลขที่ TIV000001 วันที่ออกเอกสาร 5 กันยายน 2559		
ผู้ซื้อ บริษัท อาม่าค้าขาย จำกัด 15/65 ถนนสุขุมวิท 64 แขวงบางจาก เขต พระโขนง กรุงเทพมหานคร						
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 10260 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1234567890123 สำนักงานใหญ่/สาขา สำนักงานใหญ่(00000) เว็บไซต์ www.sutpaefax.com อีเมล account@stplr.co.th เบอร์โทรศัพท์ +66-21231234(91131) เบอร์โทรสาร +66-21231236				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 10260 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3210987654321 สำนักงานใหญ่/สาขา สาขา(00017) เว็บไซต์ www.j-thammasa.com อีเมล thammasa@abc.com ผู้ติดต่อ วิชัย ชวนมา เบอร์โทรศัพท์ +66-23211123(1234) เบอร์โทรสาร +66-23211133		
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน (ไม่รวม VAT)
1	นวดอโรมา	2		900.00	270.00	1,530.00
2	ดินสอสี	5	กล่อง	70.00	60.00	290.00
3	ปุกระเบื้อทองควัว	1		13,000.00	0.00	13,000.00
				รวมรวมทั้งสิ้น 14,820.00 บาท ส่วนลดเพิ่มเติม 741.00 บาท จำนวนเงินหลังหักส่วนลด 14,079.00 บาท จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 985.53 บาท จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 15,064.53 บาท		
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร) (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทห้าสิบบาทสตางค์)						

รูปที่ 4-1 ตัวอย่างใบกำกับภาษี แบบ 1 หน้า

ใบกำกับภาษี

เลขที่ TIV00001001
วันที่ออกเอกสาร 23 ตุลาคม 2559

ผู้ซื้อ/ผู้รับบริการ บริษัท ทศสโธบ จำกัด
ทศสโธบที่อยู่อับรรพที่ 1 ทศสโธบที่อยู่อับรรพที่ 2

ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ บริษัท ทศสโธบการบริการ จำกัด
25 ซ.ทศสโธบซอย 1 แขวง 1-2 ก.ทศสโธบระบบ
แขวงทศสโธบแขวง เขตทศสโธบเขต กทม.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123
สำนักงานใหญ่/สาขา สาขา(00123)
เว็บไซต์ www.thodsobwebsite.com
อีเมล thodsobemail@phosunae.com
เบอร์โทรศัพท์ +66-21231234(1234)
เบอร์โทรสาร +66-21231299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 10900
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 2345678901234
สำนักงานใหญ่/สาขา สำนักงานใหญ่(00000)
เว็บไซต์ www.thodsobwebsitephosunae.com
อีเมล thodsobemail@phosunae.com
ผู้ติดต่อ นายทศสโธบคิตต่อชื้อ ทศสโธบคิตต่อชื้อ
เบอร์โทรศัพท์ +66-22345678(6789)
เบอร์โทรสาร +66-23456789

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 10900
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 2345678901234
สำนักงานใหญ่/สาขา สำนักงานใหญ่(00000)
เว็บไซต์ www.thodsobwebsitephosunae.com
อีเมล thodsobemail@phosunae.com
ผู้ติดต่อ นายทศสโธบคิตต่อชื้อ ทศสโธบคิตต่อชื้อ
เบอร์โทรศัพท์ +66-22345678(6789)
เบอร์โทรสาร +66-23456789

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน (ไม่รวม VAT)
1	ห่วงผ้าเช็ดปาก รุ่น A1	20	ชิ้น/อัน	129.00	0.00	2,580.00

รวมเอกสาร ทศสโธบเอกสาร	ราคารวมทั้งสิ้น	2,580.00	บาท
	ส่วนลดเพิ่มเติม	0.00	บาท
	จำนวนเงินหลักหักส่วนลด	2,580.00	บาท
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	180.60	บาท
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	2,760.60	บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)
(สองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทหกสิบสตางค์)

เหตุผลในการออกใบกำกับภาษีทดแทน ทศสโธบเหตุผลยกเลิก
เลขที่ของใบกำกับภาษีเดิม TIV00001000
วันที่ออกใบกำกับภาษีเดิม 23 ตุลาคม 2559

แผ่นที่ 1/1

รูปที่ 4-2 ตัวอย่างใบกำกับภาษี ที่ออกเพื่อยกเลิกใบเก่า

ใบเพิ่มหนี้

เลขที่ TIV000004
วันที่ออกเอกสาร 5 กันยายน 2559

ผู้ขายใบเพิ่มหนี้ บริษัท สหพัฒนฯ จำกัด
3/107 ถนนศรีนครินทร์ แขวงคลองบอน เขต
ปทุมธานี กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 10260 1234567890123
สำนักงานใหญ่/สาขา สำนักงานใหญ่(00000)
เว็บไซต์ www.sphpl.com
อีเมล account1@sphpl.com
เบอร์โทรศัพท์ +66-21231234(91131)
เบอร์โทรสาร +66-21231236

ผู้ซื้อ บริษัท จำกัดฯ จำกัด
15/65 ถนนสุขุมวิท 64 แขวงคลองเตย เขต
ปทุมธานี กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 10260 3210987654321
สำนักงานใหญ่/สาขา สาขา(00017)
เว็บไซต์ www.sphpl.com
อีเมล sphpl@abc.com
ผู้ติดต่อ วิจัย ขวณิก
เบอร์โทรศัพท์ +66-23211123(1234)
เบอร์โทรสาร +66-23211133

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาค่าต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน (ไม่รวม VAT)
1	ข้าวหอมมะลิ	2		1,000.00	270.00	1,730.00
2	ต้นสับปะรด	1	กระชัง	100.00	0.00	100.00
3	ปากกาตัว	1	กล่อง	300.00	0.00	300.00
4	ปากกาแดง	1	กล่อง	300.00	0.00	300.00
5	ปากกาน้ำเงิน	1	กล่อง	300.00	0.00	300.00
6	กระดาษ	1	กล่อง	500.00	0.00	500.00
7	ยางลบ	1	กล่อง	100.00	0.00	100.00
8	ไม้บรรทัด	1	กล่อง	300.00	0.00	300.00
9	กระดาษ	1	กระชัง	500.00	0.00	500.00
10	ยางลบ	1	แพ็คเกจ	300.00	0.00	300.00
11	ไม้บรรทัด	1	กระชัง	200.00	0.00	200.00
12	ต้นสับปะรด	1	ชิ้น/อัน	400.00	0.00	400.00
13	ไม้บรรทัด	1	กระชัง	700.00	0.00	700.00
14	ไม้ปากกาแดง	1	กระชัง	60.00	0.00	60.00
15	ไม้ปากกาตัว	1	กระชัง	200.00	0.00	200.00
16	ไม้ปากกาเงิน	1	กล่อง	300.00	0.00	300.00
17	ไม้ปากกาเงินเขียว	1	กระชัง	300.00	0.00	300.00
18	ไม้ปากกาเงินฟ้า	1	กล่อง	300.00	0.00	300.00
19	ไม้ปากกาเงินดำ	1	ชิ้น/อัน	300.00	0.00	300.00

เหตุผลในการออกใบเพิ่มหนี้ เพิ่มรายการสินค้า
อ้างอิงใบกำกับภาษีเลขที่ TIV000004
วันที่ออกใบกำกับภาษีเดิม 2 กันยายน 2559

แผ่นที่ 1/2

รูปที่ 4-3 ตัวอย่างใบเพิ่มหนี้ ที่มีรายการสินค้ามากกว่า 1 หน้า (หน้าที่ 1)

ใบเพิ่มหนี้

เลขที่ TIV000004
วันที่ออกเอกสาร 5 กันยายน 2559

ผู้ขายใบเพิ่มหนี้ บริษัท สหพัฒนฯ จำกัด
3/107 ถนนศรีนครินทร์ แขวงคลองเตย เขต
ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 10260
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1234567890123
สำนักงานใหญ่/สาขา สำนักงานใหญ่(00000)
เว็บไซต์ www.spl.com.th
อีเมล account1@spl.com.th
เบอร์โทรศัพท์ +66-21231234(91131)
เบอร์โทรสาร +66-21231236

ผู้ซื้อ บริษัท จำกัดฯ จำกัด
15/65 ถนนสุขุมวิท 64 แขวงคลองเตย เขต
ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 10260
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3210987654321
สำนักงานใหญ่/สาขา สาขา(00017)
เว็บไซต์ www.spl.com.th
อีเมล thammaw@abc.com
ผู้ติดต่อ วิจัย ขวณิก
เบอร์โทรศัพท์ +66-23211123(1234)
เบอร์โทรสาร +66-23211133

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน (ไม่รวม VAT)
20	ไฟฟ้าภายในบ้าน	1	กล่อง	300.00	0.00	300.00
21	ไฟฟ้าภายในบ้าน	1	ชิ้น/อัน	300.00	0.00	300.00

รวมมูลค่าตามใบกำกับภาษีเดิม 7,000.00 บาท

มูลค่าที่ถูกต้อง 7,790.00 บาท

มูลค่าลดต่าง 790.00 บาท

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 55.30 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 845.30 บาท

เหตุผลในการออกใบเพิ่มหนี้ เพิ่มรายการสินค้า

อ้างอิงใบกำกับภาษีเลขที่ TIV000004

วันที่ออกใบกำกับภาษีเดิม 2 กันยายน 2016

หน้า 2/2

รูปที่ 4-4 ตัวอย่างใบเพิ่มหนี้ ที่มีรายการสินค้ามากกว่า 1 หน้า (หน้าที่ 2)

ใบลดหนี้

ผู้ยกเลิกใบลดหนี้ บริษัท สัมพันธ์ จำกัด
3/107 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงถนนดินสอ เขต
ปทุมธานี กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 10260
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1234567890123
สำนักงานใหญ่/สาขา สำนักงานใหญ่(00000)
เว็บไซต์ www.samlanphat.com
อีเมล account1@ampl.com.th
เบอร์โทรศัพท์ +66-21231234(91131)
เบอร์โทรสาร +66-21231236

เลขที่ TV0000005
วันที่ออกเอกสาร 5 กันยายน 2559

ผู้ซื้อ บริษัท ข้ามชาติ จำกัด
15/45 ถนนสุขุมวิท 61 แขวงบางจาก เขต
พระโขนง กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 10260
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3210987654321
สำนักงานใหญ่/สาขา สาขา(00017)
เว็บไซต์ www.samlanphat.com.th
อีเมล samlanphat@ampl.com
ผู้ติดต่อ วชิร ธรรมมา
เบอร์โทรศัพท์ +66-23211123(1234)
เบอร์โทรสาร +66-23211133

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน (ไม่รวม VAT)
1	ปากกา	1	อะไหล่	300.00	0.00	300.00
2	ปากกาเขียน	1	กล่อง	300.00	0.00	300.00
3	ปากกาเขียนน้ำเงิน	1	กล่อง	300.00	20.00	280.00
4	ดินสอ	1	อะไหล่	300.00	0.00	300.00
5	ไม้บรรทัด 12"	1	อะไหล่	300.00	20.00	280.00
6	ไม้บรรทัด 24"	1	ชิ้นไม้	400.00	0.00	400.00
7	ไม้บรรทัด 34"	1	อะไหล่	400.00	0.00	400.00
8	ยางลบดินสอ	1	กล่อง	300.00	0.00	300.00
9	ยางลบดินสอ 2	1	กล่อง	300.00	2.00	298.00
10	ยางลบปากกา	1	กล่อง	200.00	0.00	200.00
11	ยางลบ	1	ชิ้นไม้	500.00	0.00	500.00
12	กระดาษ A4	1	กล่อง	300.00	0.00	300.00
13	กระดาษ A3	1	อะไหล่	500.00	0.00	500.00
14	กระดาษ AA	1	อะไหล่	300.00	0.00	300.00
15	กระดาษ A4	1	กล่อง	300.00	0.00	300.00
16	กระดาษ A5	1	กล่อง	300.00	0.00	300.00
17	น้ำ	1		1,800.00	0.00	1,800.00
18	ยางลบดินสอ	1	กล่อง	300.00	0.00	300.00
19	ไม้บรรทัด 24"	1	ชิ้นไม้	400.00	0.00	400.00

เหตุผลในการยกเลิกใบลดหนี้ ราคาใบแจ้งหนี้

อ้างถึงใบกำกับภาษีเลขที่ TV000003

วันที่ออกใบกำกับภาษีเดิม 2 กันยายน 2016

แผ่นที่ 1/2

รูปที่ 4-5 ตัวอย่างใบลดหนี้ ที่มีรายการสินค้ามากกว่า 1 หน้า (หน้าที่ 1)

ใบลดหนี้

ผู้ออกใบลดหนี้ บริษัท สัมพันธ์ จำกัด
3/107 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขต
ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 10260
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1234567890123
สำนักงานใหญ่เลขที่สาขา สำนักงานใหญ่(00000)
เว็บไซต์ www.samlapthara.com
อีเมล accountant1@tplc.co.th
เบอร์โทรศัพท์ +66-21231234(91131)
เบอร์โทรสาร +66-21231236

เลขที่ TN000005
วันที่ออกเอกสาร 5 กันยายน 2559

ผู้ซื้อ บริษัท ท้าวมหาสาร จำกัด
15/25 ถนนสุขุมวิท 61 แขวงบางจาก เขต
พระโขนง กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 10260
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3210987654321
สำนักงานใหญ่เลขที่สาขา สาขา(00017)
เว็บไซต์ www.samlapthara.co.th
อีเมล samlapthara@tplc.co.th
ผู้ติดต่อ วัชร ธรรมมา
เบอร์โทรศัพท์ +66-23211123(1234)
เบอร์โทรสาร +66-23211133

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน (ไม่รวม VAT)
20	กระดาษโด้	1	กล่อง	300.00	0.00	300.00
21	ปากกาสีน้ำเงิน	1	กล่อง	300.00	0.00	300.00

รวมมูลค่าตามใบกำกับภาษีเดิม 9,000.00 บาท

มูลค่าที่ถูกต้อง 8,358.00 บาท

มูลค่าส่วนลด 642.00 บาท

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 44.94 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 686.94 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)
(หกร้อยแปดสิบหกบาทเก้าสิบสี่สตางค์)

เหตุผลในการออกใบลดหนี้ ราคาใบค้าเปลี่ยน
อ้างอิงใบกำกับภาษีเลขที่ TN000003
วันที่ออกใบกำกับภาษีเดิม 2 กันยายน 2016

แผ่นที่ 2/2

รูปที่ 4-6 ตัวอย่างใบลดหนี้ ที่มีรายการสินค้ามากกว่า 1 หน้า (หน้าที่ 2)

End of document