

## **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

Podstawy prawne opracowania zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów:

- Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245)

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie uczniów.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania opracowanych indywidualnie przez nauczycieli;
  - 1)a ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 2) ustalenie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych

zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych osiągnięciach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
7. W oddziale międzynarodowym w klasach Pre-IB poprzedzających realizację programu IB Diploma Programme (czyli w klasie pierwszej i drugiej w czteroletnim liceum) ocenianie prowadzone jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

## § 15

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący [6]
  - 2) stopień bardzo dobry [5]
  - 3) stopień dobry [4]
  - 4) stopień dostateczny [3]
  - 5) stopień dopuszczający [2]
  - 6) stopień niedostateczny [1]
  - 1a. Przy ocenach bieżących [2], [3], [4], [5] można odnotowywać znaki plus i minus, przy ocenie [1] tylko znak plus, przy ocenie [6] tylko znak minus.
  - 1b. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w pkt 1)-5).
  - 1c. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w pkt 6).
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe zachowania ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. W oddziałach międzynarodowych, które realizują program IB Diploma Programme (w okresie dwóch ostatnich lat nauki w szkole) procedury oceniania są zgodne z wymaganiami IBO, zatem uczniowie są oceniani w siedmiostopniowej skali przyjętej przez IBO i opisanej w dokumentach Matury Międzynarodowej do każdego przedmiotu (tzw. Subject Guides). Oceny są przeliczane z siedmiostopniowej skali do sześciostopniowej skali obowiązującej w polskim systemie.
5. Skala ocen w programie międzynarodowym IB Diploma Programme obejmuje następujące oceny:
 

7 – excellent performance	Ocena celujący (doskonały)
6 – very good performance	Ocena bardzo dobry
5 – good performance	Ocena dobry
4 – satisfactory performance	Ocena zadowalający
3 – mediocre performance	Ocena dostateczny
2 – poor performance	Ocena dopuszczający
1 – insufficient performance	Ocena niedostateczny
6. W przypadku przedmiotów wybranych przez ucznia oddziału międzynarodowego z poszczególnych grup przedmiotowych konwersja ocen wygląda następująco:
  - IB 7 na 6
  - IB 6 na 5
  - IB 5 na 4+
  - IB 4 na 4 lub 3+ (w zależności od wytycznych w przewodnikach przedmiotowych IB dotyczących poszczególnych przedmiotów)
  - IB 3 na 3
  - IB 2 na 2
  - IB 1 na 1

## **§ 16**

skreślony

## **§ 17**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
  - 1) Postawa względem instytucji:
    - a) regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne,

- b) przestrzeganie przepisów (m.in. Statutu Szkoły, regulaminów pracowni itd.),
- c) podporządkowanie się rygorom,
- d) punktualność,
- e) poszanowanie mienia,
- f) dbanie o porządek i estetykę swojego otoczenia,
- g) udział w dodatkowych zajęciach np. chór, koła zainteresowań, treningi sportowe, radiowęzeł itd.

2) Postawa względem innych ludzi:

- a) pomoc i życzliwość wobec kolegów szkolnych,
- b) docenianie, akceptacja osiągnięć rówieśników,
- c) szacunek dla nauczycieli, rodziców, pracowników szkoły,
- d) uprzejmość,
- e) punktualność,
- f) dotrzymywanie obietnic,
- g) prawdomówność,
- h) godne reprezentowanie szkoły poza jej terenem (podczas zajęć organizowanych przez szkołę, w czasie gdy uczeń jest pod opieką szkoły itd.),
- i) działania na rzecz środowiska (np. pomoc osobom niepełnosprawnym, ubogim, bezdomnym, akcje charytatywne itd.),
- j) przygotowanie i realizacja imprez ogólnoszkolnych, klasowych lub oddziałowych np. przedstawienia, koncerty, kabarety, akademie, wigilie, imprezy tematyczne itd.,
- k) inne działania mające na celu integrowanie oddziału, uwrażliwianie na potrzeby innych, stymulowanie do rozwoju.

3) Postawa względem siebie:

- a) pilność,
- b) dbałość o własny rozwój,
- c) prawdomówność,
- d) poczucie godności,
- e) umiejętność bronienia w akceptowany społecznie sposób własnych praw,
- f) dbałość o czystość osobistą i zdrowie,
- g) obowiązkowość,
- h) odwaga.

3. W celu ustalenia oceny zachowania w oparciu o zarysowane kryteria należy przyjąć zasadę trójstopniowego wartościowania każdego z trzech głównych kryteriów: nie spełnia, spełnia, spełnia z wyróżnieniem.

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia z wyróżnieniem większość z ww. kryteriów.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia większość z powyższych zasad.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia większość z powyższych zasad, ale zdarzają mu się powtarzające, drobniejsze uchybienia od powyższego regulaminu.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia powyższe kryteria, ale zdarzają mu się powtarzające uchybienia od powyższego regulaminu.
- 5) Nieodpowiednią ocenę otrzymuje uczeń, który nie spełnia wielu ww. kryteriów, ale podejmuje

próby (wykazuje chęci) poprawy złego zachowania.

- 6) Naganną ocenę otrzymuje uczeń, który nie spełnia większości ww. kryteriów i praktycznie nie podejmuje prób (nie wykazuje chęci) poprawy złego zachowania.

4. Ocena zachowania zostaje podwyższona za:

- 1) zajęcie medalowego miejsca w rozgrywkach sportowych i artystycznych co najmniej na poziomie miasta;
- 2) systematyczną działalność charytatywną i wolontariat;
- 3) uzyskanie co najmniej wyróżnienia w konkursach i olimpiadach minimum na szczeblu miasta;
- 4) wyróżniającą pracę na rzecz oddziału i szkoły.

5. Po ustaleniu oceny zachowania według kryteriów przyjętych w pkt 3. i 4. ocena ta zostaje obniżona za:

- 1) nieusprawiedliwioną nieobecność;
  - a) O 1 stopień za 5-14 godzin w półroczu (uczeń może otrzymać ocenę: bardzo dobrą, dobrą, poprawną, nieodpowiednią lub naganną);
  - b) O 2 stopnie za 15-24 godzin w półroczu (uczeń może otrzymać ocenę: dobrą, poprawną, nieodpowiednią lub naganną);
  - c) O 3 stopnie za 25-34 godzin w półroczu (uczeń może otrzymać ocenę: poprawną, nieodpowiednią lub naganną);
  - d) O 4 stopnie za 35-44 godzin w półroczu (uczeń może otrzymać ocenę: nieodpowiednią lub naganną);
  - e) O 5 stopni za więcej niż 44 godziny w półroczu (uczeń otrzymuje ocenę naganną)

2) Łamanie regulaminu pracowni i/lub szkoły.

3) Spóźnienia:

a) Trzy spóźnienia są równoznaczne jednej godzinie nieusprawiedliwionej.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału uwzględniając opinię uczniów i nauczycieli oraz ocenianego ucznia.

2. Na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia o przewidywanej ocenie zachowania. W tym samym terminie wychowawca przekazuje tę informację wpisując wyżej wymienioną ocenę do dziennika elektronicznego. W ciągu trzech dni od poinformowania o przewidywanej ocenie zachowania, uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą (z uzasadnieniem) o podwyższenie oceny zachowania.

1) Powtórne ustalenie oceny, po zapoznaniu się z uzasadnieniem prośby, dokonuje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i innych pracowników szkoły.

2) Z ustaloną ponownie ocenę wychowawca zapoznaje rodziców poprzez ucznia w formie pisemnej oraz przedstawia i uzasadnia ją na forum oddziału nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów z ostateczną oceną ich zachowania na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W przypadku rażącego naruszenia postanowień statutu ocena może być obniżona.

8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na: stopnie z przedmiotów nauczania oraz promocję

lub ukończenie szkoły.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianych jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

## **§ 18**

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele przekazują uczniom oraz rodzicom informacje o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz przewidywaną liczbę pisemnych prac klasowych.
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 4) zasad udzielania informacji zwrotnej uczniom i rodzicom.

a) W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.

2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna z

dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest przez wychowawcę oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia według skali określonej w statucie szkoły.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **§ 19**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:

- a) śródroczne i roczne,
- b) końcowe.

2. Oceny są jawne, zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia i inna dokumentacja dotycząca jego oceniania są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Nauczyciele udostępniają prace pisemne do wglądu w czasie przeznaczonym na spotkania z rodzicami, w czasie konsultacji lub w innym uzgodnionym terminie. Dozwolone jest kserowanie prac lub robienie zdjęć tylko wybranym fragmentom pracy, będącym wytworem ucznia.
5. Pisemne prace uczniów są przechowywane na terenie szkoły do końca danego roku szkolnego.
6. Nauczyciel ustalający ocenę, w tym także śródroczną i roczną, uzasadnia ją na wniosek ucznia lub jego rodziców komentarzem słownym motywującym ucznia do dalszej pracy.
7. Uczeń ma prawo znać swoje oceny śródroczne i roczne na 1 tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
8. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wpisując wyżej wymienione oceny do dziennika elektronicznego. W ciągu trzech dni od poinformowania o przewidywanej ocenie, uczeń może zwrócić się do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych z pisemną prośbą (z uzasadnieniem) o poprawienie oceny klasyfikacyjnej na warunkach określonych przez tego nauczyciela. Prawo to nie przysługuje uczniowi, który opuścił w semestrze powyżej 25% zajęć z danego przedmiotu.
9. O aktualnych postępach ucznia powiadamia się rodziców na zebraniach, indywidualnych konsultacjach ustalonych harmonogramem szkoły, na indywidualnych rozmowach z nauczycielami oraz poprzez stały dostęp do dziennika elektronicznego. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia

przekazywane są drogą elektroniczną.

10. Na śródroczną i roczną ocenę pracy ucznia mają wpływ jego oceny w opanowaniu materiału programowego i umiejętności zastosowania. Podstawą do wystawienia tej oceny są oceny bieżące. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną wszystkich uzyskanych ocen. Uczeń powinien uzyskać co najmniej 3 oceny bieżące w ciągu jednego półrocza.

## **§ 20**

1. Ustala się sposoby sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności ucznia:
  - 1) Systematyczne ustne odpytywanie z zakresu opanowania materiału merytorycznego dotyczącego omawianego problemu (uściślenia zakresu dokonuje każdorazowo nauczyciel);
  - 2) Ocena umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów;
  - 3) Formy pisemne:
    - a) test (otwarty lub do uzupełnienia), tematy do rozwinięcia, sprawdzian opisowy, zadania problemowe,
    - b) wypracowanie,
    - c) dyktando,
    - d) kartkówka – z 3 ostatnich lekcji,
    - e) piętnastominutowka – obejmuje materiał z ostatniej lekcji;
  - 4) Praca domowa uczniów w formie ustnej i pisemnej. Obszerna praca, przygotowanie której zajmuje dłuższy czas, nie może być zadana z lekcji na lekcję;
  - 5) Aktywność i zaangażowanie ucznia na lekcji;
  - 6) Prace dodatkowe, referaty, prace samodzielne uczniów, projekty, plansze;
  - 7) Udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.
2. W oddziałach międzynarodowych formami pracy podlegającymi ocenie są: prace pisemne, odpowiedź ustna, praca i aktywność na lekcji, praca projektowa, praca domowa oraz inne formy przewidziane w ocenianiu wewnętrznym i zewnętrznym.
3. W oddziałach międzynarodowych prace stanowiące komponent egzaminu maturalnego są oceniane przez nauczyciela zgodnie z zasadami opisanymi w sylabusach, tzw. Subject Guides (przewodniki przedmiotowe) do poszczególnych przedmiotów.

## **§ 21**

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt1)-3), który jest objęty pomocą



psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
  - a) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
  - b) informatykiuniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją rozwojową, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całości okresu kształcenia w danym typie szkoły. Uczniowi takiemu w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 22

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia regulują następujące zasady:
  - 1) Pisemne sprawdziany są obowiązkowe dla ucznia. Ich liczba nie może przekraczać pięciu tygodniowo (jeden dziennie) z wyjątkiem piętnastominutowki.
  - 2) W ciągu półroczna nie może być mniej niż jedno wypracowanie z języka polskiego.
  - 3) Terminy wszystkich testów, zadań problemowych, wypracowań nauczyciel ustala z uczniami z wyprzedzeniem jednotygodniowym lub dwutygodniowym.
  - 4) Kartkówka obejmuje 3 ostatnie lekcje (nie tematy) i jest zapowiadana trzy dni wcześniej. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
  - 5) O dyktandzie nauczyciel informuje w terminie nie krótszym niż 3 dni i oceny nie podlegają poprawie.

- 6) Piętnastominutówka to krótkie piętnastominutowe pisemne sprawdzenie wiadomości z ostatniej lekcji, nie jest zapowiadane, oceny nie podlegają poprawie.
- 7) Obszerna praca, przygotowanie której zajmuje dłuższy czas nie może być zadana z lekcji na lekcję.
- 8) O ocenie za pracę kontrolną uczeń jest informowany do 21 dni od dnia jej napisania. Nauczyciel przeprowadza kolejną pracę klasową po ocenieniu i omówieniu poprzedniej.
- 9) Jeśli uczeń nie zostanie poinformowany o ocenie z pracy kontrolnej w terminie podanym wyżej, a otrzyma ocenę, która go nie satysfakcjonuje, ma prawo do ponownego napisania pracy z tego samego zakresu materiału na zasadach określonych w pkt. 3) Ocena z pierwszej pracy kontrolnej nie jest wpisywana do dziennika.
2. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej to ma obowiązek napisać ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
  - 1) Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej (z wyjątkiem prac określonych w punkcie 4), 5), 6) oraz wypracowań z języka polskiego) w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Ma tylko jedną taką możliwość.
  - 2) Ocena otrzymana za poprawę pracy klasowej jest wpisywana jako kolejna do dziennika.
  - 3) Nie ma możliwości poprawiania prac pisanych niesamodzielnie.
3. Uczeń w ciągu półrocza musi uzyskać co najmniej trzy oceny bieżące. Ocenianie powinno być systematyczne.
4. Nie ocenia się uczniów na pierwszej lekcji po usprawiedliwionej nieobecności (przynajmniej tygodniowej). Uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał.
5. Nie ocenia się uczniów, którzy znajdują się chwilowo w trudnych sytuacjach losowych.
6. Uczeń może nie być przygotowany do lekcji bez podania przyczyny:
  - 1) 1 raz w półroczu w przypadku, gdy tygodniowo ma 1-2 godziny z danego przedmiotu,
  - 2) 2 razy w półroczu w przypadku, gdy tygodniowo ma 3-4 godziny z danego przedmiotu,
  - 3) 3 razy w półroczu w przypadku, gdy tygodniowo ma 5-6 godzin z danego przedmiotu,
  - 4) 4 razy w półroczu w przypadku, gdy tygodniowo ma 7-8 godzin z danego przedmiotu,
  - 5) 5 razy w półroczu w przypadku, gdy tygodniowo ma więcej niż 8 godzin z danego przedmiotu.

Nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych. Nauczyciel wpisuje do dziennika zapis - np. i (lub) datę.

- 6) Zgłoszone nieprzygotowanie zwalnia od:
  - a) odpowiedzi ustnej (nie dotyczącej pracy na bieżącej lekcji i prac zadanych wcześniej),
  - b) piętnastominutówki (nie dotyczącej pracy na bieżącej lekcji i prac zadanych wcześniej),
  - c) odpowiedzialności za niewykonaną pracę domową,
  - d) odpowiedzialności za nieposiadanie materiałów niezbędnych do pracy na lekcji.
7. Uczeń posiadający tzw. „szczęśliwy numer” jest oceniany tylko wtedy, gdy wyrazi swoją zgodę. Nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych. „Szczęśliwy numer” zwalnia od:
  - 1) odpowiedzi ustnej (nie dotyczącej pracy na bieżącej lekcji i prac zadanych wcześniej),
  - 2) piętnastominutówki (nie dotyczącej pracy na bieżącej lekcji i prac zadanych wcześniej),
  - 3) odpowiedzialności za niewykonaną pracę domową.
8. Materiał, który obejmował zgłoszone nieprzygotowanie (np. brak pracy domowej) powinien być

uzupełniony na kolejną lekcję danego przedmiotu.

9. Na ferie i dłuższe przerwy nie są zadawane prace domowe.

10. W pierwszym dniu po feriach lub przerwach świątecznych nie są przeprowadzane sprawdzające prace pisemne.

11. Uczeń ma prawo do uzyskania ocen dodatkowych poprzez wykonanie prac nadobowiązkowych.

12. Poziom językowy wypowiedzi pisemnej i ustnej wpływa na ocenę także z przedmiotów innych niż język polski.

## § 23

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w statucie szkoły, zgodnie z Rozdziałem 11, §39, pkt.1. i 2 niniejszego Statutu.
- 1a. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1b. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia zarówno w pierwszym, jak i w drugim półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
  - 3) przechodzi z jednego typu szkoły do szkoły innego typu.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 9.
7. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia artystyczne i

wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 3, 4 i 5.1) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 5.2) przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 5.2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
  14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6;
    - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania egzaminacyjne;
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
  16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 17 i 20.
  17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  18. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 20.

19. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- 19a. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
20. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
  - 3) sprawdzian, o którym mowa w pkt 20.1), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 19. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
  - 4) W skład komisji wchodzi:
    - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
      - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      - nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
    - b) w skład komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wchodzi:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
      - wychowawca oddziału,
      - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
      - pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
      - psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
      - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
      - przedstawiciel rady rodziców.
  - 5) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 21.4)a) tiret 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  - 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna

ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 20.1),
    - zadania (pytania) sprawdzające,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8) Do protokołu, o którym mowa w pkt 20.7) dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 20.1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
- 10) Przepisy pkt. 20.1)-9) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
21. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem pkt 24.6).
- 21a. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
- 21b. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
- 21c. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 21a-21b podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
22. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
23. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę z:
- 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo

- 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego –

może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

24. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- 1) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 3) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 24.2)b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin egzaminu poprawkowego;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4)a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

5) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

25. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości

etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w rozp. wykonawczym.

26. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt 25, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 26a. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt. 25, powtarza ostatnią klasę szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej.
- 26b. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
27. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
28. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 28a. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
29. Na wniosek ucznia, jego rodziców, wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, których wniosek dotyczy, dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej może wyrazić zgodę na odbywanie przez ucznia zajęć w ramach indywidualnego toku nauki.
  - 1) Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
  - 2) Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
  - 3) Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego, jak również ukończyć naukę wcześniej.
  - 4) Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
  - 5) Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły.
  - 6) Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.



30. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1) Jeżeli uczeń chce uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż zaproponowana przez nauczyciela danego przedmiotu, przystępuje do pisemnego sprawdzianu wiedzy z zakresu materiału obejmującego cały rok szkolny.

2) Sprawdzian z informatyki oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3) Sprawdzian ten powinien się odbyć nie później niż na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

4) Ocena uzyskana w wyniku ww. sprawdzianu zostaje wpisana jako ostateczna.