

아임히어(ImHere)

이용설명서

- 수강생용

아임히어 서비스 관련 문의

헬프데스크 : help@ihereapp.com

목 차

시작하기.....	3
1) 앱 설치	4
2) 회원 가입	5
오늘의 출석.....	6
1) 오늘의 출석 화면 구성.....	7
2) 출석 하기	8
3) 외출 시작	9
4) 외출 종료	10
5) 퇴실하기	10
외부 장소.....	11
1) 외부 장소 화면 구성	12
2) 외부 장소 추가 화면 구성.....	12
.....	13
3) 외부 장소 추가하기	13
내 정보.....	15
1) 내 정보 화면 구성	16
2) 이메일 변경하기	16
3) 비밀번호 변경하기	17
4) 비밀번호 찾기.....	17
5) 푸시 알림	18

1

시작하기

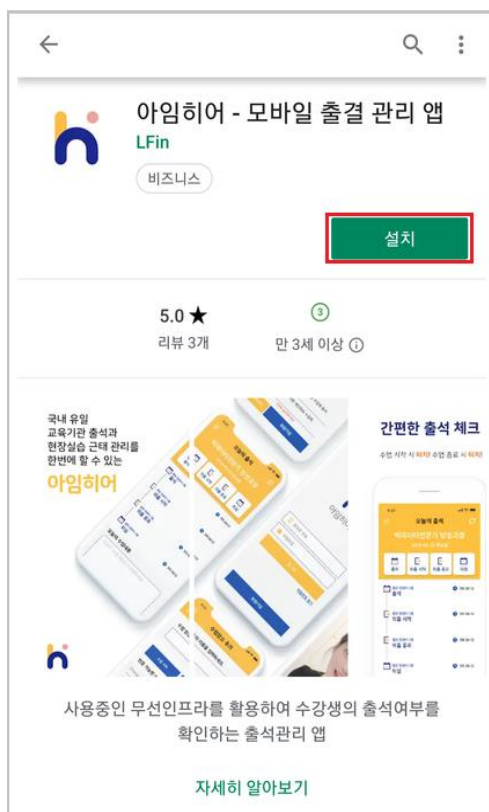
- 1) 앱 설치
- 2) 회원 가입

시작하기

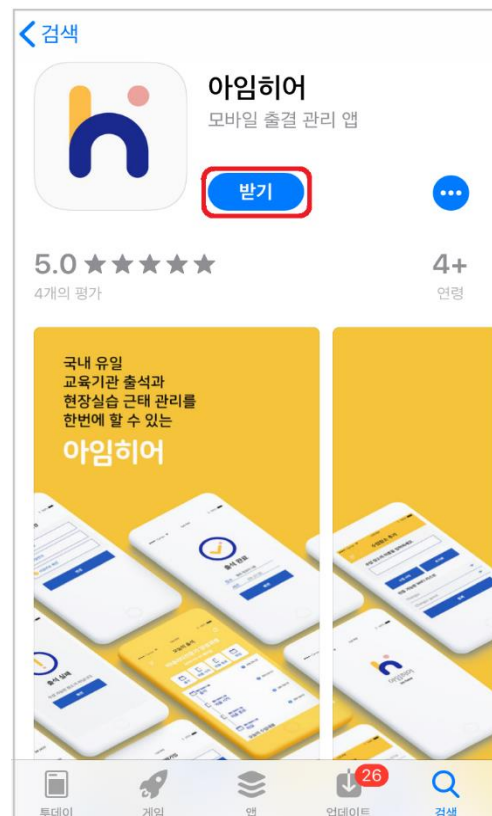
- 이 장에서는 '아임히어' 앱을 설치하고 회원가입하기까지의 절차를 다룹니다.
- 수강생들은 관리자의 수강생 등록을 통해 회원가입 할 수 있으니 이용에 참고하세요.

1) 앱 설치

- 아임히어 수강생용 앱은 [구글플레이 스토어]와 [앱스토어]에서 제공하고 있습니다.
- 안드로이드 기기 소지자는 구글 플레이 스토어, iOS 기기 소지자는 앱스토어를 이용하세요.



<구글플레이 스토어>

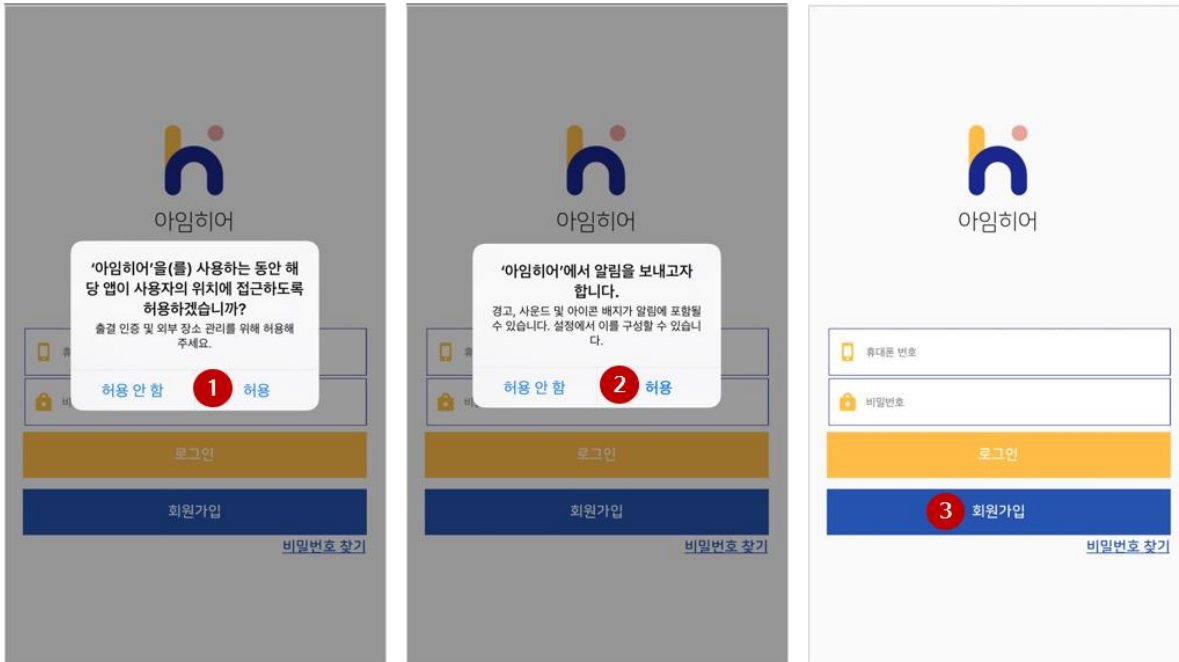


<앱스토어>

- ① 스토어 검색창에 '아임히어'를 검색합니다..
- ② LFin Co.,Ltd에서 제공하는 아임히어 앱을 [설치]합니다.

2) 회원 가입

- 아임히어는 자체 회원가입만을 통해 서비스를 이용할 수 있습니다.



- ① 앱을 최초로 실행하면 나오는 첫번째 화면에서 **[허용]**버튼을 클릭합니다. 해당 버튼을 클릭하지 않을 경우, 출력이 제대로 확인되지 않습니다.
- ② '아임히어'에서 보내는 알림을 **[허용]**버튼을 클릭하여 설정합니다.
- ③ A모든 설정을 마친후, **[회원가입]**버튼을 눌러 가입을 진행합니다.

- ① 현재 사용하고 있는 휴대폰의 통신사와 번호를 입력 후, **[인증요청]**버튼을 클릭하여 인증번호를 입력합니다. 이때, 휴대폰번호가 아이디로 설정됩니다. (인증번호는 3분간 유효합니다.)
- ② 6자리 이상의 비밀번호를 입력합니다.
- ③ 비밀번호 분실 시, 새로운 비밀번호를 받을 이메일을 입력합니다.
- ④ 약관동의에 체크합니다.
- ⑤ **[회원가입]**버튼을 클릭하여 가입을 마무리합니다.

※ **[회원가입]** 버튼 클릭 시 "등록되지 않은 수강생입니다."라는 팝업창이 생성될 경우, 관리자에게 문의하세요.

2

오늘의 출석

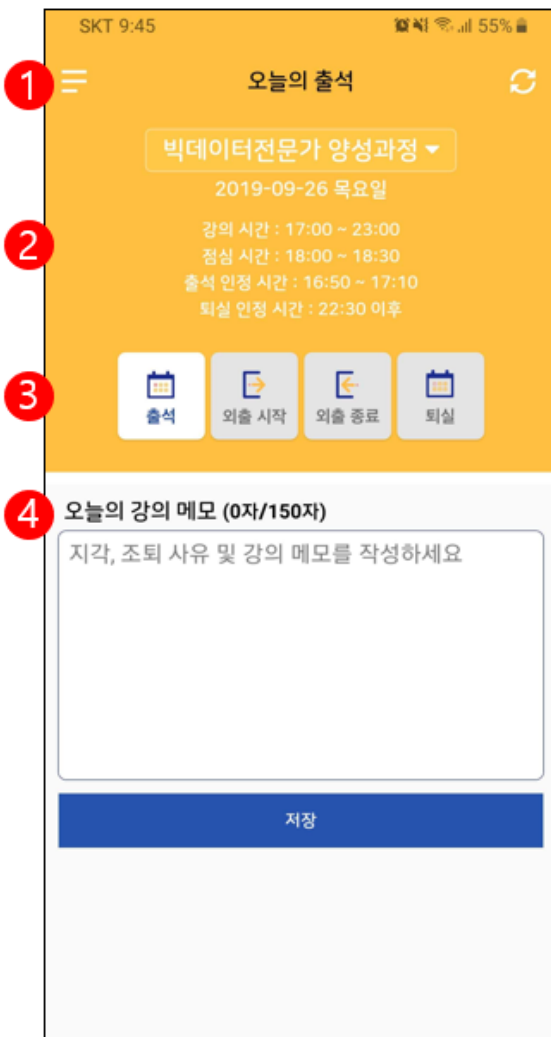
- 1) 오늘의 출석 화면 구성
- 2) 출석하기

오늘의 출석

- 이 장에서 설명되는 내용은 [오늘의 출석]화면 구성과 기능에 관한 것입니다.

1) 오늘의 출석 화면 구성

- [오늘의 출석]에서는 출석/외출/퇴실 기록, 오늘의 수업내용 작성의 기능을 제공하고 있습니다.



① 메뉴

아임히어의 메뉴를 확인할 수 있습니다.

현재 메뉴 : 오늘의 출석, 외부장소, 내 정보

② 강의 정보

자신이 수강하고 있는 강의의 정보를 확인할 수 있습니다.

표시되는 정보 : 강의명, 현재 요일, 강의 시간, 점심시간, 출석 인정 시간, 퇴실 인정 시간

③ 출결관리

해당버튼을 통해 출석 / 외출 / 퇴실을 표시할 수 있습니다.

④ 오늘의 수업내용

오늘 배운 내용을 작성할 수 있습니다. (단, 출석 버튼을 클릭한 이후에 작성이 가능합니다.)

꼭! 기억하세요.

- 출석, 외출, 퇴실은 [오늘의 출석]화면에서 이루어집니다. 지정된 수강장소에서만 출석, 외출, 퇴실이 가능하기 때문에 자신의 수강장소를 확인하세요.

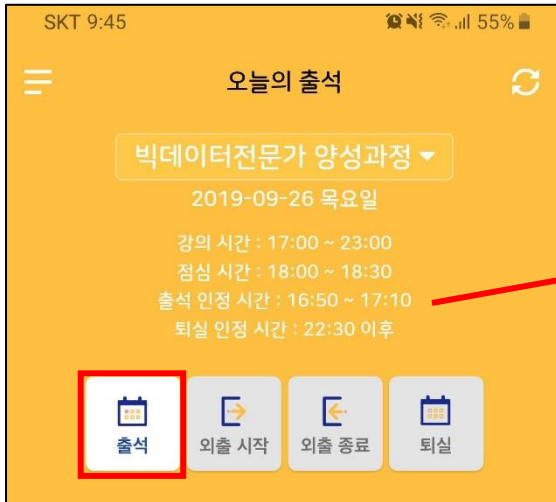
※ 안드로이드 기기 수강생은 모바일 기기의 위치 서비스의 설정을 on한 상태로 출석을 진행하세요.

※ iOS 기기 수강생은 모바일 기기의 와이파이, 위치 서비스의 설정을 모두 on한 상태로 출석을 진행하세요.

출석하기

2) 출석 하기

① [출석] 버튼을 클릭합니다.

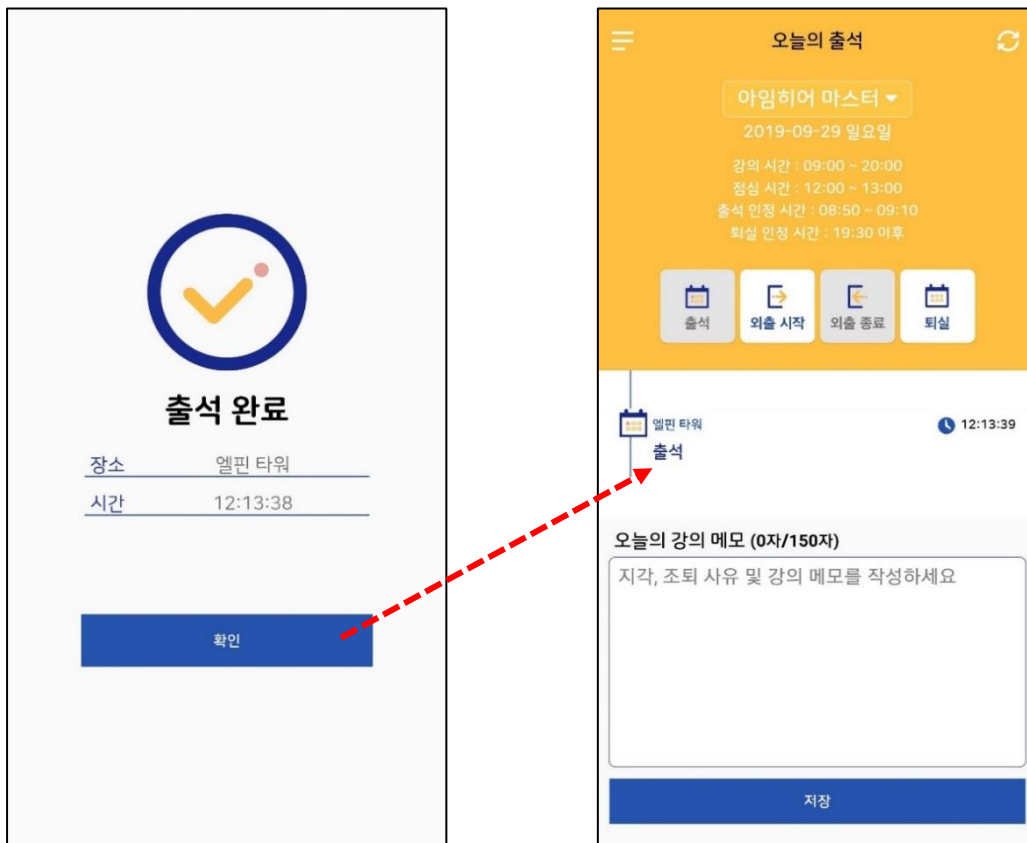


출석 인정 시간이란?

: 해당 시간 내에 출석 버튼을 클릭해야지만, 정상 출석으로 인정됩니다. 표시되어 있는 시간보다 일찍 와도 관리자가 정해진 시간에만 출석인정이 된다는 점 기억하세요!

② 출석 결과를 확인합니다.

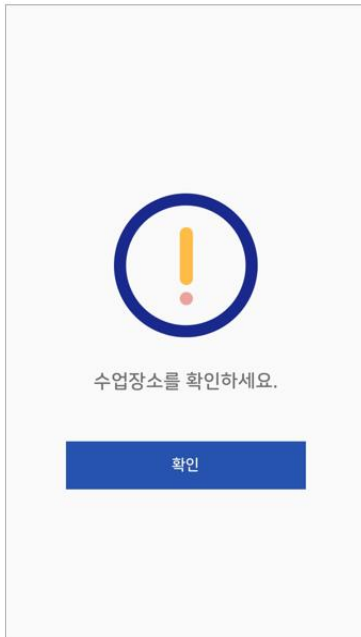
- 수강생이 출석에 성공했다면 아래와 같은 화면이 표시됩니다.



[정상적으로 출석했을 경우, 출석 및 외출 종료 버튼을 클릭할 수 없도록 비활성화 됩니다.]

출석 및 외출

- 수강생이 출석에 실패했다면 아래와 같은 화면이 표시됩니다.

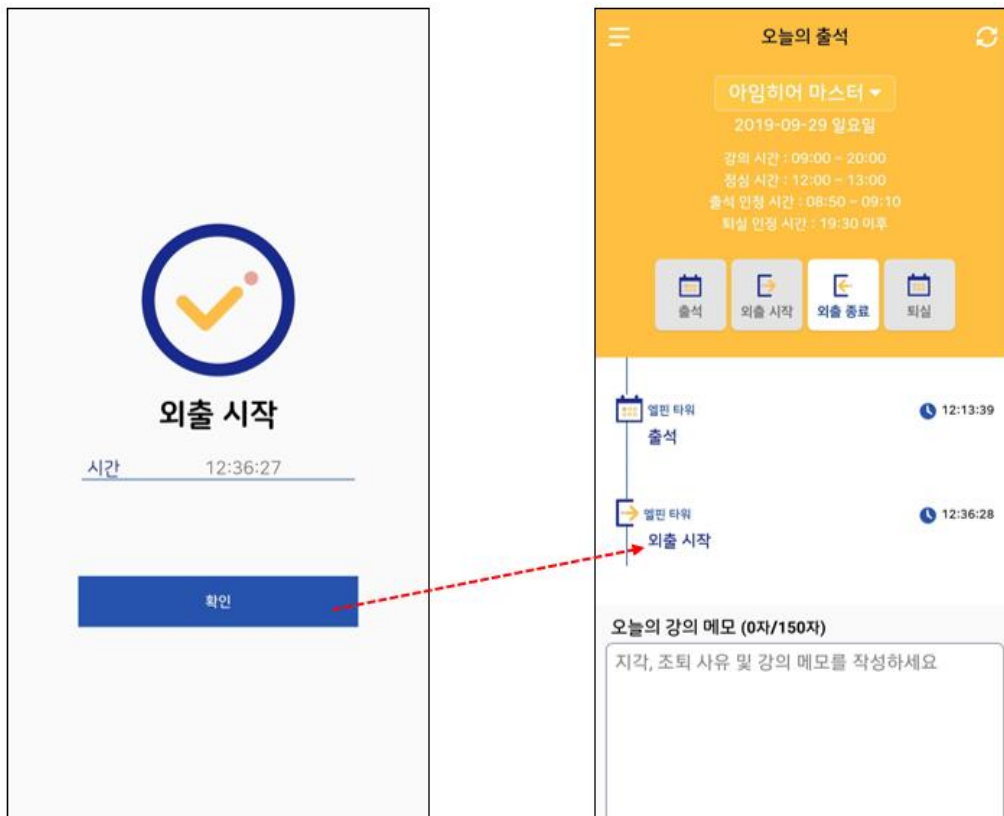


※ 아래와 같은 이유로 출석 실패가 될 수 있습니다.

- ① 출석 인정 시간이 아닌 다른 시간에 출석 버튼을 누른 경우
- ② 다른 강의 장소에서 출석 버튼을 누른 경우
- ③ 안드로이드 기기 수강생일 경우, 위치 서비스의 설정을 Off 한 경우
- ④ iOS 기기 수강생일 경우, 관리자가 전달해준 와이파이에서 연결하지 않았거나 위치서비스의 설정을 Off 한 경우

3) 외출 시작

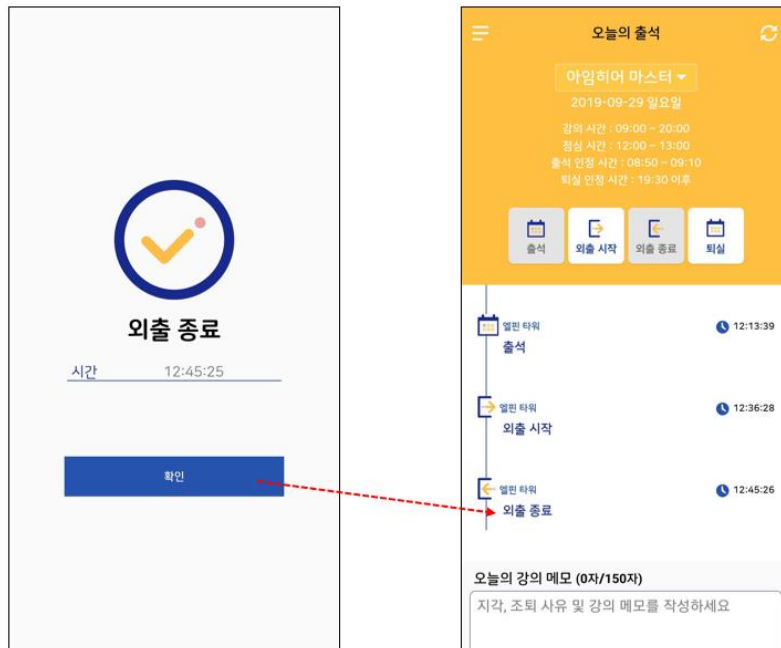
- 강의 중간에 외출할 경우, [외출 시작]버튼을 클릭하면 아래와 같은 화면이 표시됩니다.



[외출 시작일 경우, 출석 및 외출 시작의 버튼을 클릭할 수 없도록 비활성화 됩니다.]

4) 외출 종료

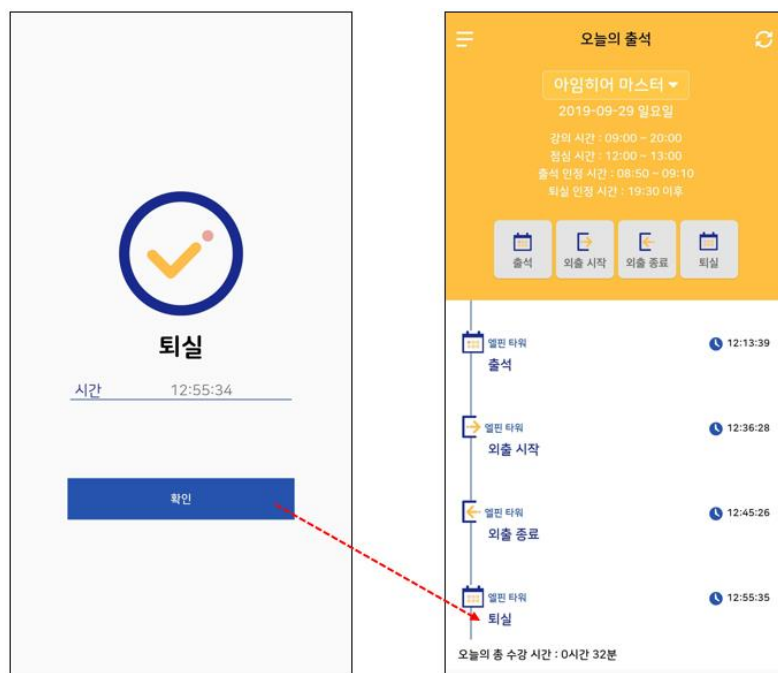
- 외출 후, [외출 종료]버튼을 클릭하면 아래와 같은 화면이 표시됩니다.



[외출 종료일 경우, 출석 및 외출 종료의 버튼을 클릭할 수 없도록 비활성화 됩니다.]

5) 퇴실하기

-퇴실 후, [퇴실]버튼을 클릭하면 아래와 같은 화면이 표시됩니다.



[퇴실일 경우, 모든 버튼을 클릭할 수 없도록 비활성화 됩니다.]

3

외부 장소

- 1) 외부장소 화면 구성
- 2) 외부장소 추가 화면 구성
- 3) 외부장소 추가하기

외부 장소

- 이 장에서 설명되는 내용은 [외부 장소]화면 구성과 기능에 관한 것입니다.

1) 외부 장소 화면 구성

- [외부 장소]에서는 기본 수강 장소가 아닌 기업체 실습과 같은 다양한 장소에서 수강생의 출결 및 근태 관리를 할 수 있도록 기능을 제공하고 있습니다.



외부 장소 화면 구성도. 화면 상단에는 '외부 장소' 타이틀과 새로고침 아이콘이 있습니다. 화면 내에는 '1'번 표시된 '추가된 외부 장소' 섹션이 있으며, '2'번 표시된 '승인완료' 상태와 '3'번 표시된 '추가' 버튼, '4'번 표시된 '삭제' 버튼이 포함되어 있습니다.

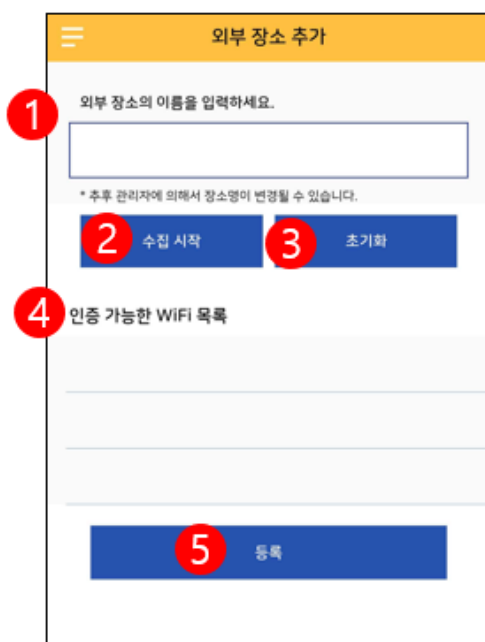
① 외부장소 목록 : 추가된 외부 장소 목록을 확인할 수 있습니다.

② 등록 상태 : 수강생이 추가한 장소라면 관리자의 승인이 필요합니다.

③ 추가 : 외부 장소를 추가할 수 있습니다.

④ 삭제 : 추가한 외부 장소를 삭제할 수 있습니다.

2) 외부 장소 추가 화면 구성



외부 장소 추가 화면 구성도. 화면 상단에는 '외부 장소 추가' 타이틀이 있습니다. 화면 내에는 '1'번 표시된 '외부 장소의 이름을 입력하세요.' 입력창과 '* 후후 관리자에 의해서 장소명이 변경될 수 있습니다.' 안내문이 있습니다. '2'번 표시된 '수집 시작' 버튼과 '3'번 표시된 '초기화' 버튼이 있으며, '4'번 표시된 '인증 가능한 WiFi 목록' 섹션이 있습니다. 화면 하단에는 '5'번 표시된 '등록' 버튼이 있습니다.

① 외부 장소 이름 입력 : 추가할 외부 장소 이름을 입력할 수 있습니다.

② 수집 시작 : 해당 장소에 존재하는 WiFi 정보를 수집할 수 있습니다.

③ 초기화 : 인증 가능한 WiFi 리스트에 보이는 정보를 지울 수 있습니다.

④ 인증 가능한 WiFi 목록 : 해당 장소에 존재하는 WiFi 정보를 확인할 수 있습니다.

⑤ 등록 : 입력한 외부 장소의 이름과 해당 장소에 존재하는 WiFi의 정보를 등록할 수 있습니다.

3) 외부 장소 추가하기

- ①[추가]버튼을 클릭하여 외부 장소 추가 화면으로 이동합니다.
- ②외부 장소의 이름을 입력 후, [수집 시작]버튼을 클릭합니다.
- ③[수집 시작] 버튼을 클릭하면 주변에 존재하는 WiFi의 정보를 확인할 수 있습니다.

외부 장소의 이름을 입력하세요.

아임히어 사무실 2층

* 추후 관리자에 의해서 장소명이 변경될 수 있습니다.

수집 시작 초기화

인증 가능한 WiFi 리스트

LFin 5G(88:36:6c:83:5a:8c)

등록

<iOS>

외부 장소의 이름을 입력하세요.

아임히어 사무실 2층

* 추후 관리자에 의해서 장소명이 변경될 수 있습니다.

수집 시작 초기화

인증 가능한 WiFi 리스트

Changjo(18:4b:0d:30:b6:bc)

Changjo(18:4b:0d:30:b6:b8)


Changjo_Guest(18:4b:0d:70:b6:b8)

등록

<안드로이드>

※ iOS기기 사용자는 반드시 관리자가 지정한 WiFi에 연결한 후, [수집 시작] 버튼을 클릭하세요.

- ⑤ 인증 가능한 WiFi(들)을 확인 후, [등록]버튼 클릭을 클릭하면 아래와 같은 화면이 표시됩니다.



등록이 완료되었습니다.
관리자 승인 후, 해당 장소에서
출석인증이 가능합니다.

확인

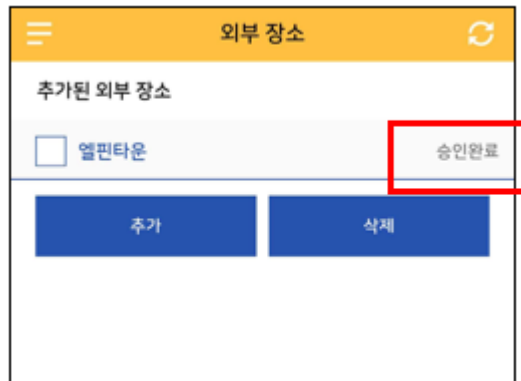
외부장소 승인

※ 관리자의 승인이 있어야만 해당 장소에서 출석을 진행할 수 있습니다. 빠른 승인을 위해 관리자에게 문의주세요.

- ⑥ [확인]버튼을 클릭하면 "승인대기중"인 추가된 외부 장소를 확인할 수 있습니다.



- ⑦ 관리자의 승인이 완료되면 아래와 같은 화면이 표시되고, 해당 장소에서 출석을 진행할 수 있습니다.



4

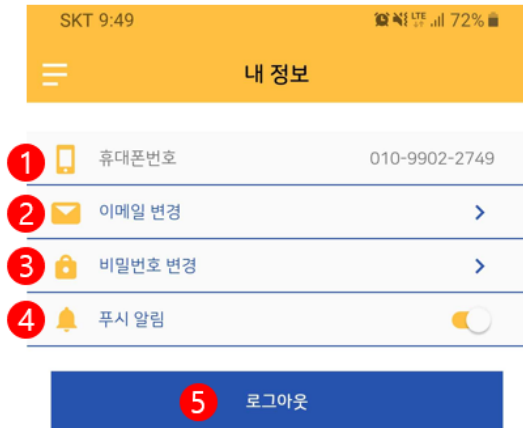
내 정보

- 1) 내 정보 화면 구성
- 2) 이메일 변경하기
- 3) 비밀번호 변경하기
- 4) 비밀번호 찾기

내 정보

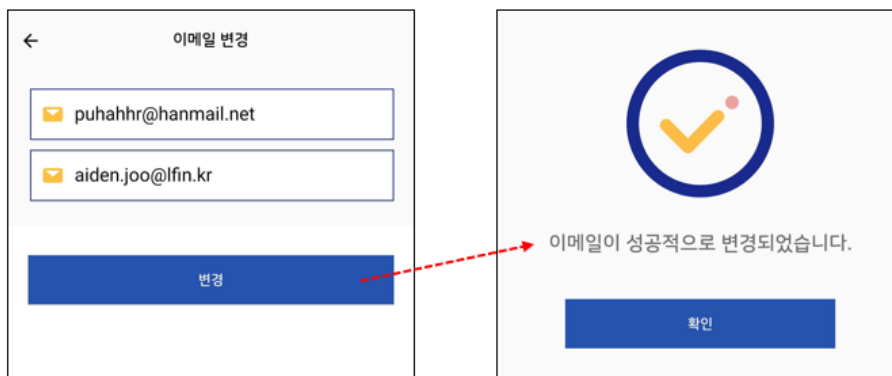
- 이 장에서 설명되는 내용은 [내 정보]화면 구성과 기능에 관한 것입니다.

1) 내 정보 화면 구성



- ① 휴대폰 번호
- ② 이메일 변경 : 이메일의 정보를 변경할 수 있습니다.
- ③ 비밀번호 변경 : 새로운 비밀번호를 설정할 수 있습니다.
- ④ 푸시 알림 : 출석 전 퇴실 후 알람을 설정할 수 있습니다.
- ⑤ 로그아웃

2) 이메일 변경하기



- ① 변경하고자 하는 새로운 이메일을 입력하세요.
- ② [변경]버튼 클릭 시, 위와 같은 화면을 확인할 수 있습니다.

비밀번호 변경하기 및 찾기

3) 비밀번호 변경하기

× 비밀번호 변경

1 기존 비밀번호

2 새 비밀번호

3 비밀번호 확인

변경

× 비밀번호 변경

.....

....

최소 6자리 이상으로 입력하세요.

비밀번호 확인

변경

× 비밀번호 변경

.....

.....

....t

입력한 비밀번호와 다릅니다.

변경

- ① 기존 비밀번호를 입력하세요
- ② 새 비밀번호를 입력하세요. 이 때, 최소 6자리 이상으로 입력해야 합니다.
- ③ 새 비밀번호를 재입력하세요. 입력한 새로운 비밀번호와 일치해야 합니다.
- ④ **[변경]**버튼 클릭 시, 아래와 같은 화면을 확인할 수 있습니다.

× 비밀번호 변경

.....

.....

.....

4 변경

확인

비밀번호 변경에 성공하였습니다.

4) 비밀번호 찾기

- ① 비밀번호 분실 시, 로그인 화면에서 [비밀번호 찾기]버튼을 클릭하세요. 비밀번호 찾기 화면으로 이동합니다.
- ② 아임히어 가입 시 작성한 이메일을 입력하면 해당 이메일로 임시 비밀번호가 발송됩니다.
- ③ 임시 비밀번호로 로그인하여 비밀번호를 변경하세요.

5) 푸시 알림

- 푸시 알림을 Off 시 초기 설정 되어 있었던 출석 5분전 알림과 퇴실 5분후 알림이 울리지 않게 됩니다.

아임히어(ImHere)

아임히어 사이트: <https://www.ihereapp.com>

이 메 일: help@ihereapp.com

서울특별시 영등포구 의사당대로 83,

4 층 101 호(여의도동, 위워크)