

「산학협력 프로젝트」(졸업과제)

21.05.14, 소프트웨어교육센터

○ 「산학협력 프로젝트」란?

「산학협력 프로젝트」는 IT전문가 멘토의 멘토링을 통하여 산업현장에 즉시 활용가능한 주제로 졸업과제를 수행하는 프로젝트입니다.

○ 「산학협력 프로젝트」의 대상은 누구인가요?

「산학협력 프로젝트」는 졸업과제를 수행하는 부산대학교 정보컴퓨터공학부 학생들을 대상으로 운영·지원되고 있습니다.

※ 2021학년도 전기 졸업과제 수행 학생이 포함됨

○ 왜 졸업과제를 산학협력 프로젝트로 진행해야 하나요?

2016년 「SW중심대학」으로 선정된 우리 부산대학교는 다가오는 SW중심사회에 맞춰 SW교육혁신 및 SW인재양성을 위한 다양한 사업을 시행하고 있습니다.

이 사업의 일환으로 운영되는 「산학협력 프로젝트」는 졸업과제를 산업체 전문가의 멘토링을 통한 실전적 산학협력 프로젝트로 진행함으로써, 모든 SW전공 학생들이 실제 산업현장에 적용할 수 있는 SW역량 및 취업역량을 키울 수 있도록 정보컴퓨터공학과에서 결정하고 추진하는 사항입니다.

○ 「산학협력 프로젝트」는 어떻게 진행되나요?

「산학협력 프로젝트」의 주요 내용은 다음과 같습니다.

1. 산업체 수요에 맞는 주제 혹은 산업현장에 즉시 활용 가능한 주제를 선정하여 프로젝트 수행
2. 주제와 연관된 산업체 전문가를 멘토로 팀별 1:1 매칭
3. 계획부터 완성까지 지속적인 멘토링을 통한 프로젝트 수행

<멘토링 세부내용>

▶ 비대면 멘토링(2회/필수)

: 화상미팅 등 비대면 방법을 통한 멘토-학생 간 멘토링

※ 멘토링 횟수 및 방법은 자유로이 하되, 최소 2회의 멘토링 필수

※ 멘토링 후 멘토에게 서면으로 “멘토 의견서”(2회)를 받아, 학과 서버에 업로드

※ 전체 멘토링 내용 및 후기를 “산학협력 프로젝트 활동보고서”에 작성하여 최종보고서와 함께 제출

- 멘토링 방법 : 화상미팅, 전화통화, 이메일, 대면미팅 등

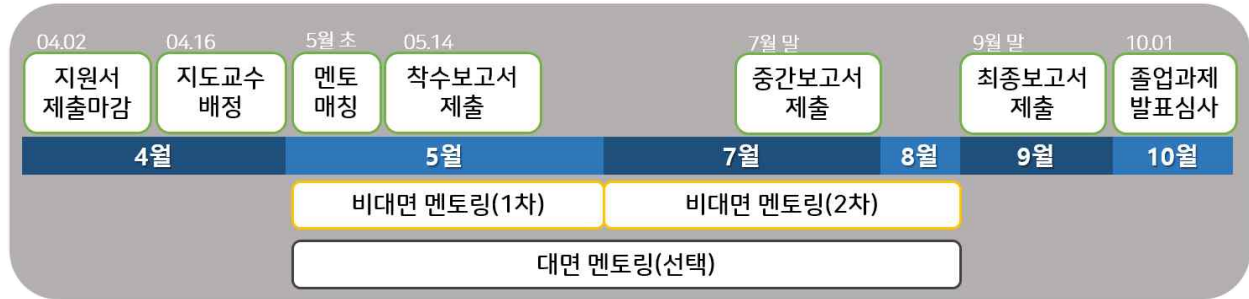
: 기본적으로 비대면 멘토링으로 진행하나,

필요시 멘토와 협의하여 멘토와 만남을 통한 심화 멘토링으로 진행 가능

※ 대면 멘토링 진행시, 부산 외 지역 방문은 교통비 지급(졸업과제 지원예산 내)

○ 「산학협력 프로젝트」의 일정은 어떻게 되나요?

「산학협력 프로젝트」의 일정은 다음과 같습니다.



순번	기간	일정	내용
1	04.02	지원서 제출 마감	
2	04.16	지도교수 배정	(학생) 팀별 지도교수님 확인
3	~04.26	졸업과제 설명회	(SWEC) 졸업과제 멘토링 안내 자료 배포
4	~04.26 ~05.14	멘토 매칭	(학생) 멘토 매칭 설문 응답: https://forms.gle/C9TptWCUEFZwjy66 (SWEC) 졸업과제 주제와 연관된 산업체 전문가 멘토 매칭 (SWEC) 학생 및 멘토에게 매칭 현황 및 연락처 안내
5	05.14	착수보고서 제출	(학생) “지도확인서”에 지도교수님 확인 서명을 득하여 학과사무실로 제출 (학생) “착수보고서”를 학과 서버에 업로드 (학생) GitHub URL 제출
6	~05.31	멘토링 (1차)	(학생) 멘토에게 연락하여 멘토링 요청(1차) (“착수보고서”송부 후 “멘토 의견서(1차)” 작성 요청 드림) (멘토) 멘토링 지도하며, “멘토 의견서(1차)” 학생에게 전달 ※ 필요시 멘토와 협의하여 대면 멘토링 진행 가능 (학생) “멘토의견서(1차)”를 멘토에게 받아 학과 서버에 업로드 <div> <p>※ 멘토링시 세부 문의내용 예시</p> <p>① 주제 : 산업현장에 수요가 있는 혹은 즉시 활용가능한 주제인가 (멘토링을 통해 주제 변경 가능)</p> <p>② 일정 및 계획 : 프로젝트 일정 및 계획이 적정한가</p> <p>③ 개발방향 및 방법 : 개발 방향, 방법 등이 알맞게 설정 되었는가</p> <p>④ 구현가능성 : 구현이 가능한 목표 혹은 계획인가</p> <p>⑤ 그 외 : 기타 프로젝트 관련 내용</p> </div>
7	7월 말	중간보고서 제출	(학생) “중간평가표”에 지도교수님 서명을 득하여 학과사무실로 제출 (학생) “중간보고서”를 학과 서버에 업로드
8	8월 초	멘토링 (2차)	(학생) 멘토에게 연락하여 멘토링 요청(2차) (“중간보고서”송부 후 “멘토 의견서(2차)” 작성 요청 드림) (멘토) 멘토링 지도하며, “멘토 의견서(2차)” 학생에게 전달 ※ 필요시 멘토와 협의하여 대면 멘토링 진행 가능 (학생) “멘토의견서(2차)”를 멘토에게 받아 학과 서버에 업로드

9	7월 초	예산 사전검토서 제출	(학생) '졸업과제 예산 지원' 공지사항 확인 후 "사전검토서" 제출 (SWEC) 검토 결과 학생 통보
10	7월 중	예산 사용계획서 제출 및 집행	(학생) 예산 검토 결과 반영하여 "예산 사용 계획서" 제출 (학생) 사전계획에 따라 수행경비 사용
11	9월 말	최종보고서 제출	(학생) "최종평가표"를 지도교수님 서명을 득하여 학과사무실로 제출 (학생) "최종보고서", "산학협력 프로젝트 활동보고서"를 학과 서버에 업로드 ※ "산학협력 프로젝트 활동보고서" : 전체 멘토링 내용 및 후기 작성 (학생) 발표회용 포스터 제출
12	10.01 (예정)	졸업과제 발표심사	
13	9월 말~	예산 지급 신청	(학생) 공지사항에 따라 "예산 지급 신청서" 외 제출서류 제출 (SWEC) 제출서류 검토 후 예산 지급
14	~10월 말	완료	(학생) 졸업과제 결과물 제출 및 SW등록

※ 학생 = 졸업과제 수행 팀, SWEC = 소프트웨어교육센터, 멘토 = 팀별 매칭 멘토

※ 멘토링, 예산지원 외 구체적인 졸업과제 진행내용은 학과홈페이지 졸업과제 공지사항 참고

※ 21년 전기 졸업과제 예산 지원의 구체적 사항은 학과홈페이지 공지사항 참고(추후 업로드 예정)

※ 졸업과제 결과물은 반드시 GitHub 업로드 및 SW저작권 등록이 되어야 함 (GitHub유료링크 1년 유지 필수)

※ 추후, 멘토링 만족도 및 효과성 향상을 위한 설문조사에 반드시 응답하여야 함.(9월 문자 안내 예정)

○ 멘토링시 주의사항은 무엇인가요?

멘토링을 받을 때에는 멘토에게 예의를 갖추는 것이 가장 중요합니다. 「산학협력 프로젝트」의 멘토는 IT산업계 현직 전문가로서, 미래 SW인재가 될 학생들을 위해 귀한 시간을 내어 도움을 주시는 분들입니다.

따라서 연락을 주고받거나 미팅을 할 시에는 반드시 예절을 갖추고, 멘토링 지도에 대한 감사를 표해야 합니다.

○ 문의처

- 소프트웨어교육센터 육동철 교수(☐ net607@pusan.ac.kr ☎ 051-510-3533)
: 「산학협력 프로젝트」 전반에 대한 상담
- 소프트웨어교육센터 강지혜 연구원(☐ jihyek@pusan.ac.kr ☎ 051-510-3624)
: 기타 상담

- 붙임 1. [서식5] 2021년 전기 산학협력 프로젝트 멘토 의견서(1차).
2. [서식7] 2021년 전기 산학협력 프로젝트 멘토 의견서(2차).
3. [서식9] 2021년 전기 산학협력 프로젝트 활동보고서. 끝

[서식 5]

2021년 전기 산학협력 프로젝트 멘토 의견서(1차)

1. 착수보고서 팀 및 과제 정보

팀 명	
과 제 명	

2. 산학협력 기업의 착수보고서에 대한 의견

항목	내용
주 제	*산업현장에 수요가 있는 혹은 즉시 활용가능한 주제인가
일 정 및 계 획	*프로젝트 일정 및 계획이 적정한가
개방방향 및 방법	*개발 방향, 방법 등이 알맞게 설정 되었는가
구 현 가 능 성	*구현이 가능한 목표 혹은 계획인가
그 외	*그 외 프로젝트 수행시 고려사항에 대한 의견

위 내용을 부산대학교 정보컴퓨터공학부 2021학년도 전기 산학협력 프로젝트 지도내용으로 제출합니다.

일시: 2021년 월 일 ~ (90분) 장소:

소속: 직급:

성명:

2021년 전기 산학협력 프로젝트 활동보고서

팀 명				
팀 원				
과 제 명				
산 업 체 멘 토	기 업 명			
	성 명		직 위	
	연 락 처		E-MAIL	

세부 활동 내용	
<p>1. 산학협력 프로젝트 멘토링 내용</p>	
<p>2. 산학협력 프로젝트 멘토링 후기</p>	
대면 멘토링시 사진 첨부	대면 멘토링시 사진 첨부