	MANUALE DELLA QUALITÀ		Codice Documento MQ SGQ
	Appendice al M.Q.	Allegato 11	ED 0 Rev. 2 del 12.03.2009

DICHIARAZIONE DELLA POLITICA AZIENDALE

La Direzione Aziendale, consapevole dell'importanza e della necessità di dimostrare e documentare ai propri clienti la capacità della **PRO.MU RESTAURI ARTISTICI DI A. PROIETTI E M. MURRI** di fornire con continuità prodotti e servizi conformi alle specifiche, ha ritenuto opportuno istituire un Sistema Qualità in accordo con le prescrizioni di Assicurazione Qualità contenute nella norma UNI EN ISO 9001:2008.

I principi di tale norma costituiscono e sono alla base della politica stabilita dall'Alta Direzione

I requisiti contenuti nella norma UNI EN ISO 9001:2008 che la **PRO.MU RESTAURI ARTISTICI DI A. PROIETTI E M. MURRI** ha fatto propri, mirano essenzialmente:

- ad accrescere la soddisfazione dei clienti tramite l'applicazione efficace del Sistema, ivi inclusi i processi per il suo miglioramento continuo e l'assicurazione della conformità ai requisiti del cliente ed a quelli cogenti applicabili;
- a dimostrare la capacità della **PRO.MU RESTAURI ARTISTICI DI A. PROIETTI E M. MURRI** di fornire con regolarità prodotti e servizi che ottemperino ai requisiti dei clienti ed a quelli cogenti applicabili.

Ogni responsabile di area identificato nell'organigramma aziendale ha la diretta responsabilità dell'implementazione di tali requisiti, nell'area o servizio di propria competenza.

La Direzione Aziendale nel dichiarare la politica per la qualità della **PRO.MU RESTAURI ARTISTICI DI A. PROIETTI E M. MURRI** ha stabilito entro il prossimo biennio di raggiungere i seguenti obiettivi:


- ⇒ Mantenere la certificazione del proprio Sistema Qualità in conformità della norma **UNI EN ISO 9001:2008**;
- ⇒ Migliorare i rapporti di collaborazione e di intesa con i Clienti (interni ed esterni) al fine di valutarne ed interpretarne correttamente le esigenze e poter operare al meglio;
- ⇒ Migliorare il livello di professionalità aziendale, **mediante l'effettuazione di corsi specifici di addestramento del personale**;
- ⇒ Garantire un rapporto di stretta collaborazione e trasparenza con i fornitori/partner aziendali per migliorare la qualità dei servizi erogati;
- ⇒ Ridurre costantemente il numero delle non conformità relative ai servizi erogati;

Per raggiungere tali obiettivi la Direzione si impegna a:

- ⇒ Pianificare un adeguato sviluppo dei corsi interni ed esterni per la formazione del personale operativo (addestramento interno).
- ⇒ Accertare che per i pertinenti livelli e funzioni aziendali siano stabiliti gli obiettivi per la qualità (misurabili e coerenti con la politica per la qualità), compresi quelli necessari per ottemperare ai requisiti del servizio.
- ⇒ Assicurare che la pianificazione del S.G.Q. sia condotta in modo da ottemperare ai requisiti generali disposti dalla ISO 9001:2008 e conseguire gli obiettivi per la qualità.
- ⇒ Assicurare la conservazione dell'integrità del S.G.Q. quando sono pianificate ed attuate modifiche al sistema stesso.
- ⇒ Assicurare che le responsabilità e le autorità siano sempre definite e rese note nell'ambito dell'Organizzazione.
- ⇒ Assicurare che siano attivati adeguati processi di comunicazione all'interno dell'Organizzazione e che siano fornite anche commissioni riguardanti l'efficacia del S.G.Q.
- ⇒ Riesaminare il S.G.Q. ad intervalli prestabiliti per assicurarsi della sua continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.

La Direzione Aziendale ha previsto l'utilizzo di un quadro strutturale per definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità ed assicura che la politica sia sempre appropriata agli scopi dell'organizzazione e sia riesaminata per accertarne la continua idoneità.

La Direzione Aziendale ha designato a rappresentante della Direzione per la Qualità il Responsabile della

	MANUALE DELLA QUALITÀ		Codice Documento MQ SGQ
	Appendice al M.Q.	Allegato 11	ED 0 Rev. 2 del 12.03.2009

funzione Assicurazione Qualità al quale è stata attribuita specifica autorità per:

- Assicurare che sia istituito, applicato e mantenuto attivo un Sistema Qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2008;
- Riferire alla Direzione sull'andamento del Sistema Qualità al fine di permetterne il riesame ed il miglioramento.

Il Responsabile dell'Assicurazione Qualità, ricorrerà direttamente al sottoscritto per problemi relativi alla qualità che non potrà autonomamente risolvere attraverso la struttura organizzativa della **PRO.MU RESTAURI ARTISTICI DI A. PROIETTI E M. MURRI**. Tutto il personale aziendale dovrà operare nel rispetto delle norme e delle procedure di sistema per assicurare la costante rispondenza del prodotto e/o del servizio delle specifiche contrattuali.

L'implementazione del Sistema Qualità è un impegno pienamente condiviso ed approvato dal sottoscritto e dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

La Direzione Aziendale si augura di ottenere, da tutti i livelli, la massima collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di qualità prefissati ed il conseguente consolidamento della posizione della **PRO.MU RESTAURI ARTISTICI DI A. PROIETTI E M. MURRI** nel mercato.

L'Amministratore

