

Proyecto Programación Orientada a Objetos

Jhon Deiby Mejias Cuevas
Brayan David Zuluaga Melendez

Presentado a: Luis Gonzalo Noreña Agudelo y Luisa Fernanda Rincón
Pérez

Pontificia Universidad Javeriana Cali

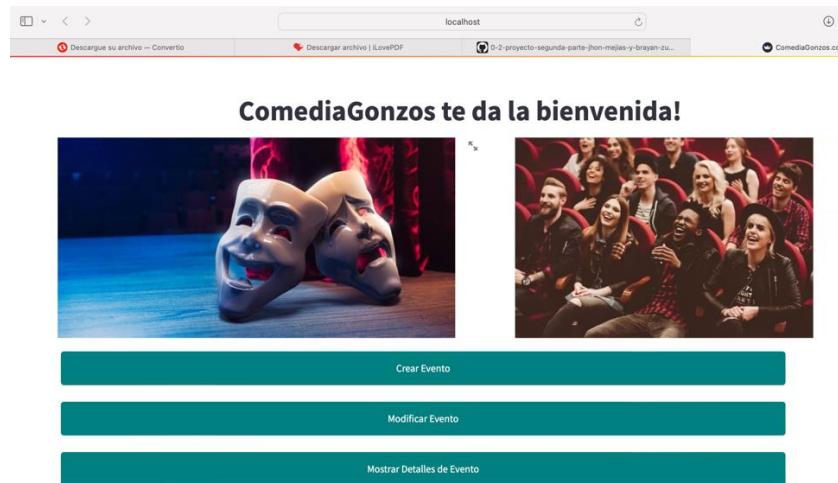
Facultad Ingenieria y Ciencias

Mayo del 2024

Manual Técnico

Para la interfaz gráfica colocamos el título, dos imágenes y los botones como se visualiza en la siguiente imagen:

Imagen 1: Interfaz



Los botones pertenecen al menú, en las siguientes dos imágenes se visualiza el menú completo:

Imagen 2: Menú

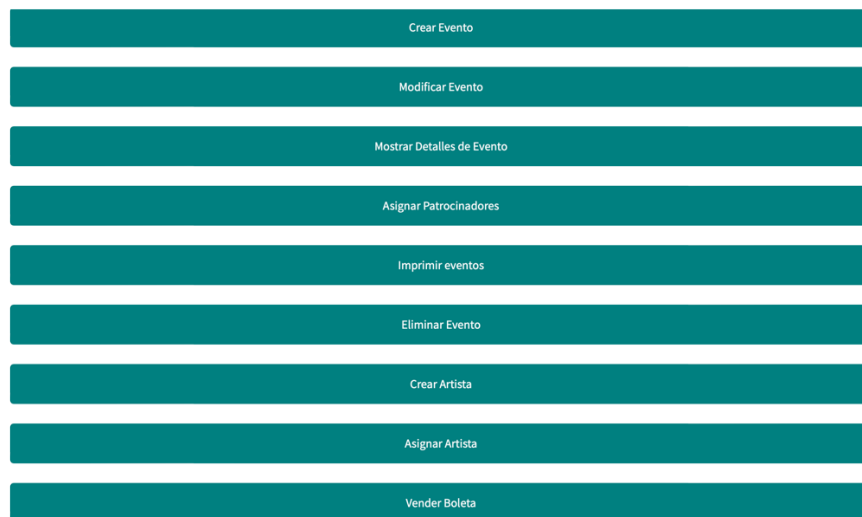


Imagen 3: Menú



A continuación, se presentarán cada opción del menú:

1.Crear Evento: permite crear evento tipo Bar, Teatro y Filantrópico. Bar y Filantrópico tienen un input para colocar el pago del artista, solo teatro tiene un cuadro adicional solicitando el valor del alquiler del evento. Se puede ver a continuación:

Imagen 4 : Crear Evento

Depio

Crear Evento

¿Qué tipo de evento quieres crear?

☒ Crear Evento Bar

☐ Crear Evento Teatro

☐ Crear Evento Filantrópico

Crear Evento Bar

Ingrese el nombre del evento:

Ingrese la hora del show:

17:03

Ingrese la fecha del evento:

2024/05/29

Ingrese la ciudad del evento:

Ingrese la hora de inicio del evento:

17:03

Ingrese el estado del evento:

Por realizar

Ingrese el lugar del evento:

Ingrese el aforo del evento

1

Ingrese la dirección del evento:

Valor a pagar al Artista:

5000

Imagen 5: Crear Evento

Ingrese la dirección del evento:

Valor a pagar al Artista:

5000

Finalizar

Atrás

El segundo botón es modificar evento, aquí después de haber creado un evento lo puede modificar, también el estado del evento y el aforo, después de tener un evento en estado cerrado, no se puede modificar. A continuación, se muestra cómo se visualiza:

Imagen 6: modificar evento

Modificar Evento

Seleccione el tipo de evento

Bar

Ingrese el nombre del evento a modificar

jd

Nueva fecha del evento

2024/05/29

Nueva hora de inicio del evento

17:07

Nuevo estado del evento

Por realizar

Nuevo aforo del evento

50

Modificar Evento

El tercer botón que tenemos es mostrar detalles evento, después de haber creado un evento puedes mirar los detalles evento como se ven a continuación:

Imagen 7: mostrar detalles de evento

Mostrar Detalles de Evento

Seleccione el tipo de evento

bar

Ingrese el nombre del evento a mostrar

jd

Mostrar Detalles

Nombre: jd

Fecha: 2024-05-29

Hora de inicio: 17:06:00

Hora del show: 17:06:00

Lugar: teatro calima

Dirección: calle 11

Ciudad: cali

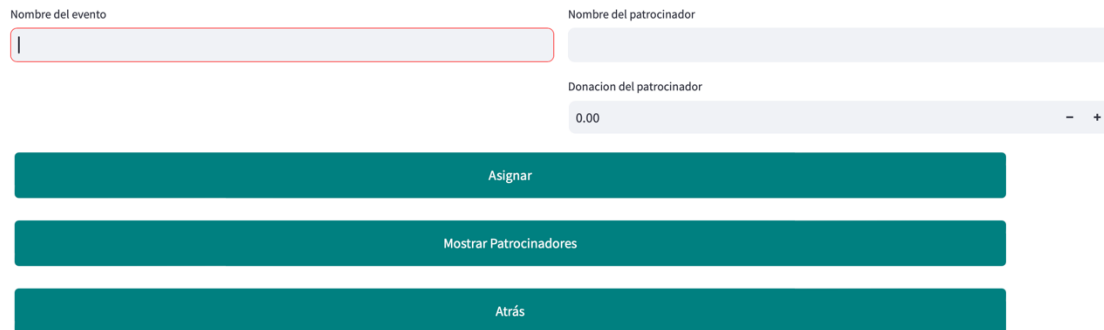
Estado: Por realizar

Aforo: 50

El cuarto botón es asignar patrocinadores, como lo verán en la siguiente imagen, solo tiene nombre de evento, ya que tipo de evento no será necesario porque solo tendrán patrocinadores los eventos de tipo filantrópico. Además, se le solicitan nombre del patrocinador y el dinero a donación, luego en la parte de abajo esta un botón de mostrar patrocinadores para visualizarlos.

Imagen 8: asignar patrocinadores

Asignar Patrocinadores



Formulario para asignar patrocinadores. Incluye campos para el nombre del evento, el nombre del patrocinador y la donación del patrocinador (con un valor predeterminado de 0.00). Debajo de los campos hay tres botones: 'Asignar', 'Mostrar Patrocinadores' y 'Atrás'.

| | |
|---|---------------------------------------|
| Nombre del evento | Nombre del patrocinador |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | Donación del patrocinador |
| | <input type="text" value="0.00"/> - + |
| <input type="button" value="Asignar"/> | |
| <input type="button" value="Mostrar Patrocinadores"/> | |
| <input type="button" value="Atrás"/> | |

El quinto botón es imprimir eventos, aquí hay 3 botones imprimir eventos tipo bar, teatro y filantrópico, cuando el botón se oprima, aparecerán los eventos que han sido creado de ese tipo.

Imagen 9: imprimir eventos

Imprimir Eventos



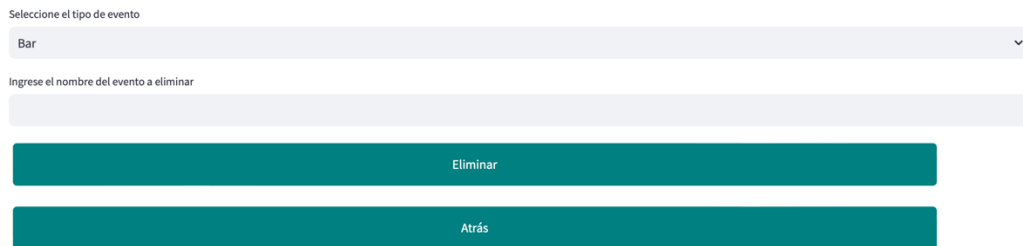
Botones para imprimir eventos. Hay tres botones para imprimir eventos de tipo Bar, Teatro y Filantrópico, y un botón 'Atrás'.

| |
|--|
| <input type="button" value="Imprimir Eventos de tipo Bar"/> |
| <input type="button" value="Imprimir Eventos de tipo Teatro"/> |
| <input type="button" value="Imprimir Eventos de tipo Filantrópico"/> |
| <input type="button" value="Atrás"/> |

El sexto botón es eliminar evento, te permite eliminar cualquier tipo de evento excepto los eventos que estén en estado cerrado. A continuación, se presenta la imagen:

Imagen 10: Eliminar evento

Eliminar evento



Selecione el tipo de evento

Bar

Ingrese el nombre del evento a eliminar

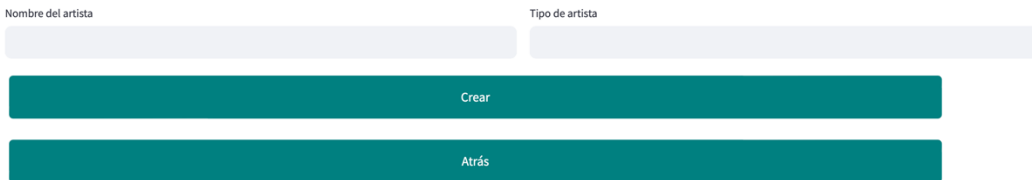
Eliminar

Atrás

El séptimo botón es crear nuevo, se pide el nombre del artista y el tipo de artista. A continuación, se visualiza la manera de crearlo:

Imagen 11: Crear nuevos artistas

Crear Nuevo Artista



Nombre del artista

Tipo de artista

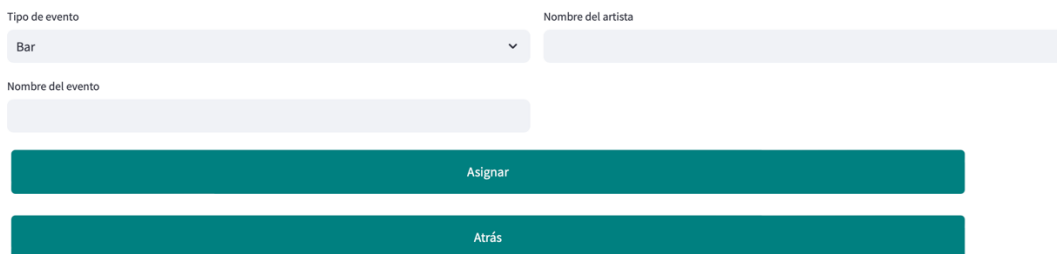
Crear

Atrás

El octavo botón es asignar artista a un evento en específico, el evento y las artistas deben de estar creado sino no los dejara asignar al artista. Se visualiza en la imagen 12.

Imagen 12: Asignar artista evento

Asignar Artista a Evento



Tipo de evento

Bar

Nombre del artista

Nombre del evento

Asignar

Atrás

El noveno botón es uno de los más importante vender boletas, este nos sirve para vender las boletas de los eventos, la persona puede elegir el tipo de evento y llenar los datos que le solicitamos y podrá comprar su boleta, en el tipo filantrópico el precio de la boleta es será,

en los demás eventos si tiene un valor para preventa y venta regular. En la parte de abajo la persona podrá visualizar el precio de la boleta y el precio total por la cantidad de boletas vendidas. También esta un código de descuento opcional para personas exclusivas a las cual se les dará un descuento del 20% del precio total. En la siguiente imagen 13 se visualiza.

Imagen 13: Vender boletas

Vender Boletas

Tipo de evento
Bar

Nombre del asistente

Nombre del evento

Apellido del asistente

Cantidad de boletas a vender
1

Edad del asistente
1

Código de descuento (opcional)

Dirección del asistente

¿Cómo se enteró del evento?
Internet

Tipo de boletería
preventa

Precio de la boleta: 5000


Método de pago
efectivo

El precio Total es: 5000

Desarrollado por: BZJM.

Cuando la persona oprima el botón de vender boleta, automáticamente se abrirá un PDF donde el usuario tendrá información importante del evento, artistas, patrocinadores, y datos del comprador, le añadimos un logo para mayor visualización. El pdf se visualiza en la imagen 14.

Imagen 14: Generación de boleta



Boleta de Evento

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Nombre del asistente: Jhon Mejias | Nombre del evento: jd |
| Edad del asistente: 21 | Fecha del evento: 2024-05-29 |
| Dirección del asistente: Calle 11 47 | Hora de inicio del evento: 17:06:00 |
| ¿Cómo se enteró del evento?: Internet | Lugar del evento: teatro calima |
| Tipo de boletería: preventa | Dirección del evento: calle 11 |
| Cantidad de boletas: 5 | Hora del show: 17:06:00 |
| Total a pagar: 25000 | Ciudad del evento: cali |
| Artistas: | Estado del evento: Por realizar |
| Patrocinadores: | Aforo del evento: 50 |
| | Tipo de evento: Bar |

El décimo botón es registrar ingreso, después de la persona tenga su boleta, el día del evento puede registrar su ingreso, esto nos sirve para saber le porcentaje de aforo que está en el evento y cuantas personas si fueron al evento y cuantas personas no fueron. Como una persona puede venir con 5 personas, colocamos que tenga la cantidad de personas a ingresar, es importante tener en cuenta que no se permite registrar el ingreso si la persona no ha comprado boleta, ya que para registrar se va a un atributo del cliente donde dice cantidad de boletas compradas, cada vez que haga un ingreso la cantidad de boletas disponible del cliente disminuye. En la imagen 15 se visualiza el registrar ingresos.

Imagen 15: Registrar ingreso

Registrar Ingreso

Tipo de evento
Filantropico

Nombre del evento

Nombre del asistente

Cantidad de personas a ingresar
1

Registrar

Atrás

El undécimo botón es Reportes, es muy importante este apartado, porque aquí tendremos los 4 reportes que podemos usar, a continuación, explicare cada reporte por separado.

Empecemos con el Reporte financiero aquí tendremos información de preventa_efectivo, preventa_tarjeta, regular_efectivo y regular tarjeta, también un apartado de ingresos patrocinadores el cual solo sirve si el evento es filantrópico, además de eso tenemos ingresos totales, pago artistas, pago alquiler, utilidad bruta, utilidades retenidas (que depende del tipo de evento) y utilidad neta. Como se visualiza en la imagen 16.

Imagen 16: Reporte Financiero

Reportes

Seleccione el tipo de reporte
Generar Reporte Financiero

Nombre del evento
jd

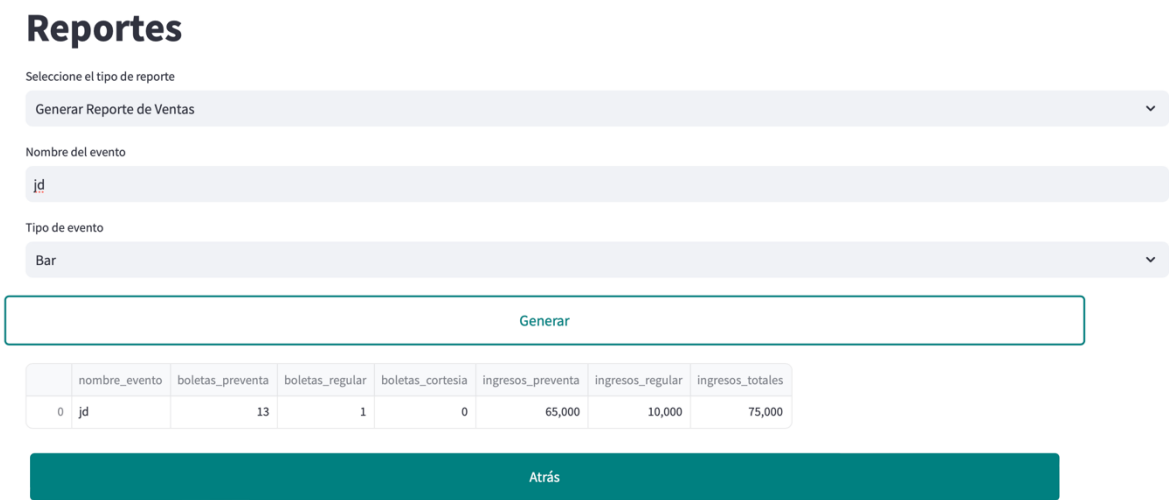
Tipo de evento
Bar

Generar

| | preventa_efectivo | preventa_tarjeta | regular_efectivo | regular_tarjeta | ingresos_patrocinadores | ingresos_totales | pago_artistas | pago_alquiler | utilidad_bruta | utilidad_retenida | utilidad_neta |
|---|-------------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------------|------------------|---------------|---------------|----------------|-------------------|---------------|
| 0 | 50,000 | 15,000 | 10,000 | 0 | 0 | 75,000 | 5,000 | 0 | 70,000 | 14,000 | 56,000 |

En el reporte de ventas tenemos el tipo de boleta y los ingresos por los tipos de boletas. Como se visualiza en la imagen 17.

Imagen 17: Reportes de ventas



Para el reporte de compradores creamos 2 gráficas, una que tiene la distribución de edades y la otra los medios por la que compran la boleta, esta información nos sirve para marketing. Además de esto tenemos un Excel donde se guardan información relevante. La imagen 18, 19 y 20 se puede visualizar lo anterior mencionado.

Imagen 18: Reporte compradores 1

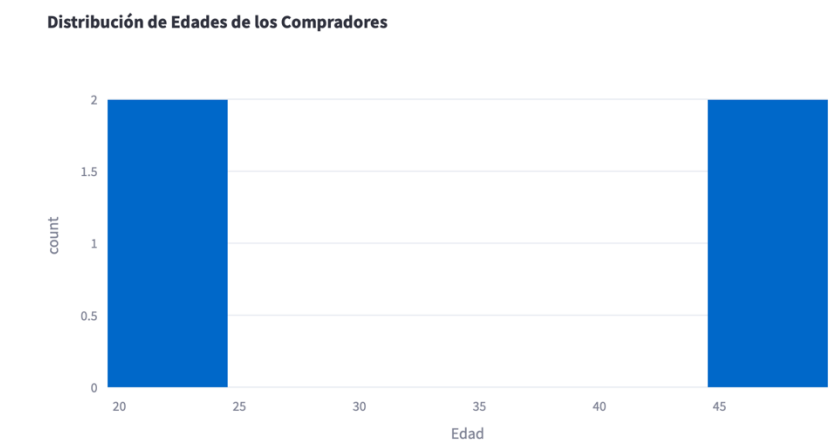


Imagen 19 : Reporte compradores 2

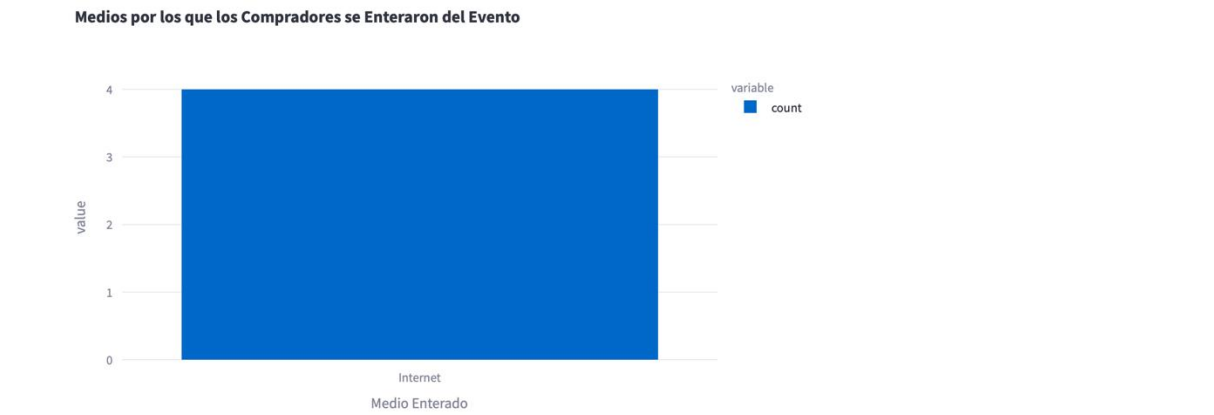


Imagen 20: Reporte compradores 3

| | A | D | C | D | E | F | G | r |
|---|--------|----------|------|-----------|----------------|-------------------|--------------|---|
| 1 | Nombre | Apellido | Edad | Direccion | Medio Enterado | Boletas compradas | Confirmacion | |
| 2 | juan | valdez | 21 | dasd | Internet | 20 | FALSO | |
| 3 | Briyit | Lopez | 19 | das | Amigos/Familia | 12 | VERDADERO | |

Para el reporte del artista, tenemos que para cada artista se visualiza los eventos que tiene, el nombre del evento, la fecha, lugar, boletas vendidas y porcentaje de aforo. En la imagen 21 se visualiza

Imagen 21: Reportes por artistas

Reportes

Seleccione el tipo de reporte

Generar Reporte de Datos por Artista

Nombre del artista

loquillo

Generar

| | nombre_evento | fecha | lugar | boletas_vendidas | porcentaje_aforo |
|---|---------------|------------|-------|------------------|------------------|
| 0 | Comedia.Jorge | 2024-05-29 | s | 0 | 0 |
| 1 | jd | 2024-05-29 | ss | 0 | 0 |

El botón duodécimo es el Dashboard, aquí se podrá visualizar información de muchos eventos en un determinado rango de fechas, se verá reflejado en dos gráficas, una de ellas donde dice la cantidad de eventos por tipo y los otros ingresos totales por evento y fecha. A continuación, en la imagen 22 y 23 se visualiza las gráficas.

Imagen 22: dashboard 1

Tablero de Control

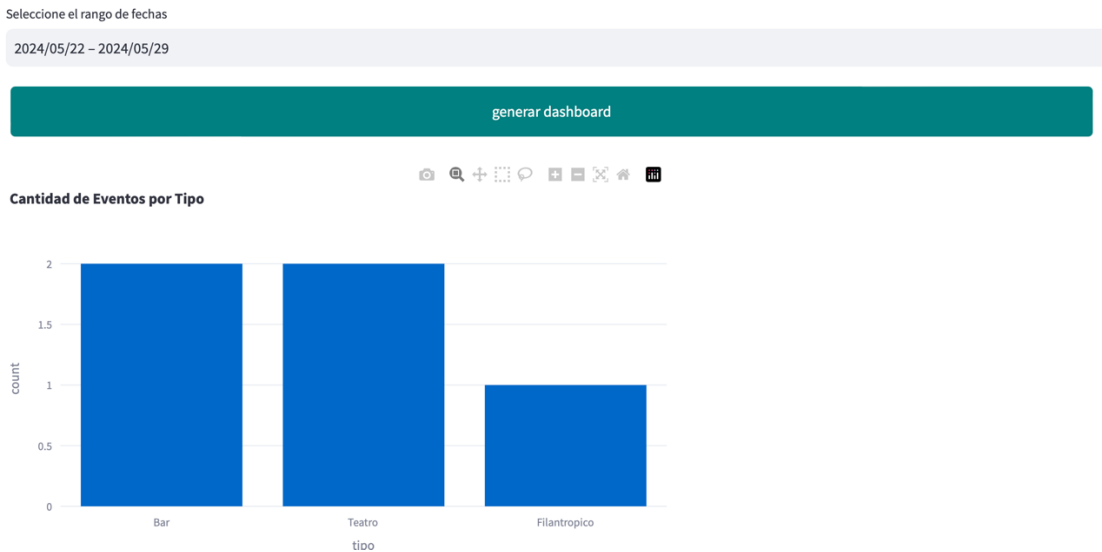
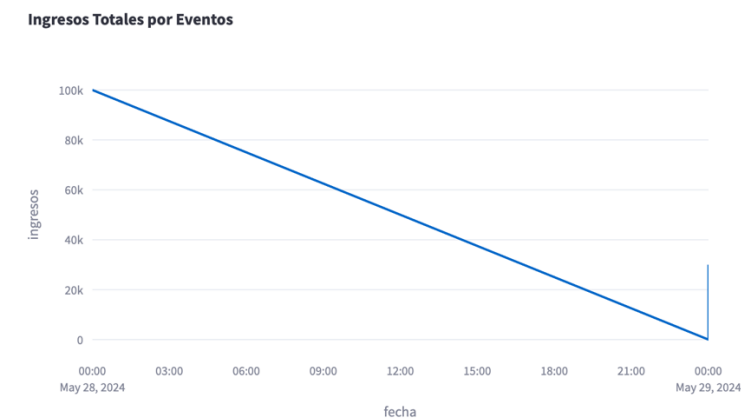


Imagen 23: dashboard 2



El ultimo botón es asignar precio a boletas, aquí se le asigna un precio de preventa y regular el cual lo manejaran los eventos. En la imagen 24 se visualiza.

Imagen 24: Asignar precio a boletas

Asignar Precio a Boletas

Precio de preventa

0

Precio regular

0

Asignar

Atrás