

## ELM367 ÖDEV #5

Teslim Tarihi: 5 Nisan 2021 Pazartesi saat **05:00 A.M. (sabah)**

**Teslimat şekli:** GTUZEM'e (Moodle'a) yüklenecektir. Ödev teslimatına ilişkin açıklamalar Ders Web Sayfası'nın ilgili haftasında mevcuttur; verilen yönergeye uygun şekilde sisteme yükleyiniz. Sistem geç teslim edilen ödevleri kabul etmeyecek şekilde ayarlanmıştır. Ödev tesliminde saat bilgisine dikkat ediniz.

Ders kitabının **üçüncü bölümünün sonundaki** aşağıdaki problemleri çözünüz.

1. 4
2. 6 (c), (d)
3. 7
4. 9

Ders kitabının **dördüncü bölümünün sonundaki** aşağıdaki problemleri çözünüz.

5. 4
6. 5
7. 12
8. 15 (a), (b)
9. 27 (a)
10. 28

### ÖDEV TESLİMİNE YÖNELİK TALİMATLAR:

Ödevler elektronik olarak teslim edilecektir.

Aşağıda bahsedilen dosyanızı (**tek dosya olarak**) Moodle'a (son yükleme saatinden önce) yükleyiniz.

- Ödev çözümlerinizi A4 kağıda yazınız. Kullandığınız her A4 kağıdının sağ üst köşesine Öğrenci Adı ve soyadı ile öğrenci numarası yazılmalıdır.
- İlk sayfanın en üstüne el ile şu ifade yazılmalıdır: "**ödevi başka bir öğrenciden kopyalamadım, çözümleri kendim yaptım**" yazılmalı ve **imzalanmalıdır**. Bu ibare olmayan (imzalanmamış ödevler) notlandırmak için değerlendirmeye alınmayacaktır.
- **Çözülen sorunun numarası net olarak** ve büyük bir şekilde yazılmalıdır (SORU-1, SORU-2, SORU 3A, ... vb). Soru numarası net olarak belirtilmeyen çözümler değerlendirilmeyecektir. Her soru için ayrı bir kağıt kullanılması veya çözüm kısa ise aynı sayfayı yatay olarak ikiye bir çizgi çekip bölerek iki ayrı sorunun çözümlerinin sınırlarını netleştirmeniz önerilir.
- Çözümleri kağıt üzerinde tamamladıktan sonra tüm sayfaları **tek bir PDF dosya olacak şekilde** tarayınız. Dosya adı olarak **öğrenciNumaranız\_ELM367\_Odev5.PDF** formatını kullanınız Örnek dosya adı: **101024099\_ELM367\_Odev5.pdf**. Farklı bir isimlendirme kullanıldığında dosya adları aynı olanların birbirinin üzerine yazılma riski vardır ödeviniz değerlendirilmeyebilir.