**Yêu Cầu Nghiệp Vụ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên yêu cầu** | **Biểu mẫu** | **Quy định** |
| 1 | Báo cáo thống kê | BM1,BM2,BM3,BM4,BM5 | QĐ1 |
| 2 | Quản lý nhân viên | BM6 | QĐ2 |
| 3 | Quản lý tài khoản | BM7 | QĐ3 |
| 4 | Quản lý sản phẩm | BM8 | QĐ4 |
| 5 | Quản lý kho | BM9,BM10 | QĐ5,QĐ6 |
| 6 | Quản lý khách hàng | BM11 | QĐ7 |
| 7 | Quản lý hóa đơn | BM12 | QĐ8 |
| 8 | Quản lý chương trình khuyến mãi | BM13 | QĐ9 |

BIỂU MẪU 1

**THỐNG KÊ SẢN PHẨM BÁN RA**

Họ tên nhân viên :......................................................................................................

Ngày báo cáo :......................................................................................................

Thời gian thống kê :......................................................................................................

BẢNG THỐNG KÊ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã sản phẩm** | **Tên sản phẩm** | **Số lượng** | **Đơn vị tính** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |  |

BIỂU MẪU 2

**THỐNG KÊ DOANH SỐ BÁN HÀNG**

Họ tên nhân viên :......................................................................................................

Ngày báo cáo :......................................................................................................

Thời gian thống kê :......................................................................................................

BẢNG THỐNG KÊ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã hóa đơn** | **Ngày lập** | **Tổng tiền** |
|  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |

BIỂU MẪU 3

**THỐNG KÊ DOANH SỐ KHÁCH HÀNG**

Họ tên nhân viên :......................................................................................................

Ngày báo cáo :......................................................................................................

Thời gian thống kê :......................................................................................................

BẢNG THỐNG KÊ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã khách hàng** | **Tên khách hàng** | **Tổng số hóa đơn** | **Tổng tiền** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |

BIỂU MẪU 4

**THỐNG KÊ DOANH SỐ NHÂN VIÊN**

Họ tên nhân viên :......................................................................................................

Ngày báo cáo :......................................................................................................

Thời gian thống kê :......................................................................................................

BẢNG THỐNG KÊ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã nhân viên** | **Tên nhân viên** | **Tổng hóa đơn** | **Tổng tiền** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |

BIỂU MẪU 5

**THỐNG KÊ DOANH SỐ CẢ NĂM**

Họ tên nhân viên :......................................................................................................

Ngày báo cáo :......................................................................................................

Năm thống kê :......................................................................................................

BẢNG THỐNG KÊ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quý 1** | **Quý 2** | **Quý 3** | **Quý 4** | **Tổng cộng** |
|  |  |  |  |  |

Quy định 1 : Thời gian bắt đầu phải lớn hơn thời gian kết thúc (Nếu chọn thống kê theo khoảng thời gian)

BIỂU MẪU 6

**HỒ SƠ NHÂN VIÊN**

Họ tên

……………………………………………………………………………

Giới tính

……………………………………………………………………………

Ngày sinh ……………………………………………………………………………

Địa chỉ : ………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………...….

Số điện thoại

……………………………………………………………………………

Trình độ

……………………………………………………………………………

Quy định 2 : Tuổi phải trên 18 tuổi

BIỂU MẪU 7

**QUẢN LÝ TÀI KHOẢN**

Tài khoản :..................................................................................................

Trạng thái(khóa/mở) :................................................................................

Quy định 3 : Đăng nhập bằng tài khoản admin .

BIỂU MẪU 8

**QUẢN LÝ SẢN PHẨM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã sản phẩm** | **Tên sản phẩm** | **Loại sản phẩm** | **Số lượng** | **Đơn vị tính** | **Đơn giá** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Quy định 4 :

* Số lượng không được dưới 10 , nếu dưới 10 phải thông báo yêu cầu nhập thêm hàng về .
* Số lượng không được vượt quá 1000 , nếu vượt quá 1000 không cho nhập thêm sản phẩm .

BIỂU MẪU 9

**PHIẾU NHẬP HÀNG**

Họ tên nhân viên :......................................................................................

Nhà cung cấp

:...........................................................................................

Ngày lập phiếu :..........................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên sản phẩm** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Giá nhập** | **Thành tiền** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |

Quy định 5:Số lượng nhập mỗi sản phẩm trên 30

Biểu mẫu 10

**PHIẾU XUẤT HÀNG**

Họ tên nhân viên :......................................................................................

Ngày lập phiếu :..........................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên sản phẩm** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Giá xuất** | **Thành tiền** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |

Quy định 6:

-Số lượng xuất phải nhỏ hơn hoặc bằng số lượng nhập

-Ngày lập phiếu xuất phải sau ngày lập phiếu nhập

BIỂU MẪU 11

**QUẢN LÝ KHÁCH HÀNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã khách hàng** | **Tên khách hàng** | **Số điện thoại** |
|  |  |  |  |

Quy định 7 : Đã từng mua hàng ở cửa hàng .

BIỂU MẪU 12

**THÔNG TIN HÓA ĐƠN**

Mã hóa đơn :

Mã nhân viên :

Mã khách hàng :

Ngày tạo hóa đơn :

Mã khuyến mãi :

----------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên sản phẩm** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Thành tiền** |
|  |  |  |  |  |

        Tổng cộng :     ……...

        Phần trăm khuyến mãi :     ………

        Số tiền phải trả :     ……...

----------------------------------------------------------------------------------------------------

CẢM ƠN QUÝ KHÁCH VÀ HẸN GẶP LẠI

Quy định 7: Ngày lập hóa đơn phải lớn hơn ngày nhập hàng

BIỂU MẪU 13

**CHƯƠNG TRÌNH KHUYẾN MÃI**

Mã khuyến mãi :.......................................................................................

Tên chương trình :....................................................................................

Phần trăm khuyến mãi :.............................................................................

Ngày bắt đầu :..........................................................................................

Ngày kết thúc :.........................................................................................

Tình trạng(còn hiệu lực/không còn hiệu lực) :........................................

Nội dung .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Quy định 9 :

* Ngày bắt đầu phải lớn hơn hoặc bằng ngày hiện tại .
* Ngày kết thúc phải lớn hơn hoặc bằng ngày bắt đầu .