Layout dos Arquivos

**Módulo Balancete Contábil**



Versão – 3.0 – 2017

**Sumário**

[1 Formato do Arquivo 3](#_Toc455561899)

[2 Formato dos Campos 3](#_Toc455561900)

[3 Definições Gerais 4](#_Toc455561901)

[3.1 Elaboração de arquivos com mais de um tipo de registro 4](#_Toc455561902)

[3.2 Identificação dos campos que determinam a chave do registro 5](#_Toc455561903)

[4 Balancete Contábil 6](#_Toc455561904)

[4.1 IDE - Identificação da Remessa 6](#_Toc455561905)

[4.2 FUNDOS – Cadastro dos Fundos Municipais 8](#_Toc455561906)

[4.3 BALANCETE – Balancete Contábil 10](#_Toc455561907)

[4.4 CONSID – Considerações 33](#_Toc455561908)

# Formato do Arquivo

Nas linhas de um arquivo para importação, os campos devem vir separados por; (ponto e vírgula).

Ex.:

Linha do arquivo: 2222; 33333;4444434334

Significa:

* Campo 1 = 2222
* Campo 2 = 33333
* Campo 3 = 4444434334

O arquivo não pode conter linhas em branco, nem mesmo no final dele.

**Formato válido de arquivos:** somente arquivos com extensão **csv,** elaborados através da codificação de caracteres ISO-8859-1 (ISO LATIN 1).

Caso o preenchimento do campo não seja obrigatório, preencher com um caractere de espaço em branco. Ex.:

Campo obrigatório; Campo obrigatório

# Formato dos Campos

**Campos de código:** devem ser informados com o tamanho especificado nas tabelas. Ex.: se está especificado que o campo deve ter tamanho “3”, e o código a ser informado é “1”, deve ser inserido no arquivo o valor 001.

**Campos de descrição ou nome**: podem ser informados com tamanho menor que o tamanho máximo especificado, não precisando preencher com espaços em branco as posições que ficariam vazias.

**Campos numéricos de formato “Real”**: devem ser informados **sem** ponto **e com** vírgula separando os algarismos conforme a quantidade de casas decimais especificadas. Ex.: O número 1.324,56 deve ser inserido no arquivo como 1324,56, o número 20,00 deve ser inserido de forma idêntica: 20,00. Podem ser informados com tamanho menor que o tamanho máximo especificado, não precisando preencher com zeros as posições que ficariam vazias. Outros exemplos: Campos de percentual com três casas decimais: 25,455. Campos com quatro casas decimais: 25,4557. O número zero deve ser informado 0,00. **Importante:** Todos os campos de formato “Real” são obrigatórios, não sendo permitido informar vazio e, neste caso, deve-se informar zero.

**Nota**: Para os casos onde a formatação decimal não segue o padrão descrito, o conteúdo do campo indica o formato correto de preenchimento.

**Campos numéricos de formato “Inteiro”:** podem ser informados com tamanho menor que o tamanho máximo especificado não precisando preencher com zeros as posições que ficariam vazias.

**Campos de formato “Data”:** devem ser informados sempre com oito caracteres, sendo que os dois primeiros dígitos representam o dia, o 3º e 4º o mês e os quatro últimos para o ano (ddmmaaaa). Ex.: Para a data 22/11/2010 deve ser inserido no arquivo o valor 22112010.

**Importante:** somente caracteres imprimíveis e o caractere de espaço são interpretados para o processamento das informações das remessas. A utilização de caracteres de controle irá ocasionar falha de processamento da remessa.

# Definições Gerais

## Elaboração de arquivos com mais de um tipo de registro

Para elaborar arquivos que contêm mais de um tipo de registro, e há entre esses um vínculo das informações, é necessário ordenar os registros de forma sequencial. Seguindo o conceito de Mestre-Detalhe o registro Mestre (geralmente representado pelo tipo de registro 10) armazena os dados de identificação, e os respectivos detalhes demonstram os dados que devem estar associados ao Mestre.

Ex.:

10;registro mestre;002

11;registro detalhe;001

11;registro detalhe;001

10;registro mestre;002

11;registro detalhe;001

11;registro detalhe;001

## Identificação dos campos que determinam a chave do registro

Uma chave é um conjunto de um ou mais campos que determinam a identificação de cada registro. Quando necessário garantir a unicidade do registro, os campos chaves serão destacados em negrito e itálico no respectivo Layout.

**ALERTA**

O RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES SE SUJEITA ÀS RESPONSABILIDADES CIVIS, PENAIS E ADMINISTRATIVAS PELA INEXATIDÃO, SUPRESSÃO OU FALSIDADE DAS DECLARAÇÕES PRESTADAS. AS INFORMAÇÕES ESTARÃO SUJEITAS À INSPEÇÃO E AUDITORIA PELO TRIBUNAL E SERÃO DISPONIBILIZADAS AOS CIDADÃOS.

# Balancete Contábil

A identificação do arquivo contendo os dados do módulo Balancete deve atender à seguinte nomenclatura:

BALANCETE\_<codigoMunicipio>\_<codigoOrgao>\_<mesReferencia>\_<exercicioReferencia>.zip

Ex.: BALANCETE\_12345\_01\_01\_2015.zip

Para o Balancete de Encerramento, informar “13” no campo mês de referência.

Ex.: BALANCETE\_12345\_01\_13\_2015.zip

## IDE - Identificação da Remessa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: IDE** | | | | | | |
| **seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | codMunicipio | Código do Município | Sempre 5 | Texto | Sim | Código do Município - conforme tabela disponibilizada pelo TCEMG no Portal SICOM. |
|  | cnpjMunicipio | Número do CNPJ do Município. | Sempre 14 | Texto | Sim | Número do CNPJ do Município. |
|  | codOrgao | Código do órgão | Sempre 2 | Texto | Sim | Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.  O “código” atribuído pelo responsável pelo cadastro corresponde ao número que identificará as Unidades Gestoras responsáveis pelas remessas.  No contexto do SICOM essas Unidades serão denominadas “Órgãos”. Destaca-se que esses “Órgãos” não se confundem com os órgãos definidos na Lei Orçamentária. |
|  | tipoOrgao | Tipo do órgão | Sempre 2 | Texto | Sim | 01 – Câmara Municipal  02 – Prefeitura Municipal  03 – Autarquia (exceto RPPS)  04 – Fundação  05 – RPPS (Regime Próprio de Previdência Social)  06 – RPPS – Assistência à Saúde  08 – Empresa Pública (apenas as dependentes)  09 – Sociedade de Economia Mista (apenas as dependentes) |
|  | exercicioReferencia | Exercício de referência dos arquivos do acompanhamento mensal | Sempre 4 | Inteiro | Sim | Exercício de referência dos arquivos do acompanhamento mensal. Formatação: “aaaa”. |
|  | mesReferencia | Mês de referência dos arquivos do acompanhamento mensal | Sempre 2 | Texto | Sim | Mês de referência dos arquivos do acompanhamento mensal. Formatação: “mm”.  OBS.: Para o Balancete de Encerramento, informar “13”. |
|  | dataGeracao | Data de geração do arquivo | Sempre 8 | Data | Sim | Data da geração do arquivo. Essa data será criada pelo próprio sistema do jurisdicionado.  Formatação: “ddmmaaaa”. |
|  | codControleRemessa | Código de controle externo da remessa | 20 | Texto | Não | Código de controle externo da remessa. O objetivo deste campo é permitir que o órgão realize um controle da sua remessa encaminhada junto ao TCEMG. |

## FUNDOS – Cadastro dos Fundos Municipais

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: Cadastro dos Fundos Municipais** | | | | | | |
| **10 – Cadastro dos Fundos Municipais** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codFundo*** | | | | | | |
| **Propósito: Cadastrar os fundos municipais, identificando aqueles que possuem contabilidade descentralizada, para permitir a elaboração das demonstrações contábeis isoladas sem duplicidades.**  **OBS: Os fundos devem ser cadastrados uma única vez. Após o cadastro, utilizar o código identificador do fundo municipal para referenciá-lo no mês de cadastro e nos meses e exercícios subsequentes no arquivo Balancete.** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 10 – Cadastro dos Fundos Municipais |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do fundo | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal. |
|  | cnpjFundo | Número do CNPJ do Fundo. | Sempre 14 | Texto | Sim | Número do CNPJ do Fundo Municipal.  OBS.: Caso o Fundo Municipal não tenha CNPJ informar o CNPJ do órgão. |
|  | dscFundo | Descrição do Fundo Municipal | 120 | Texto | Sim | Descrição do Fundo Municipal. |
|  | tipoContabilidade | Tipo de escrituração contábil | Sempre 1 | Inteiro | Sim | O Fundo Municipal possui contabilidade descentralizada?  1 – Sim  2 – Não  OBS.: Caso o Fundo Municipal possua contabilidade descentralizada, informar as contas contábeis separadas das contas contábeis do órgão no arquivo BALANCETE. |
|  | tipoPlano | Tipo do plano | Sempre 1 | Inteiro | Não | Tipo de plano:  1 – Plano Previdenciário  2 – Plano Financeiro  OBS.: Preencher somente quando o órgão for igual a 05 – RPPS – Regime Próprio de Previdência Social).  Caso o ente não tenha realizado a segregação de massa, cadastrar apenas o tipo 1 – Plano Previdenciário. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 – Vinculação das Unidades e Subunidades Orçamentárias** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codFundo*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 11 – Vinculação das Unidades e Subunidades Orçamentárias |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal. |
|  | codUnidadeSub | Código da unidade ou subunidade orçamentária | Sempre 5 ou sempre 8 | Texto | Sim | Código da unidade ou subunidade orçamentária cadastrada no módulo IP – Instrumentos de Planejamento ou AIP – Inclusão de Programas. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20 – Extinção do Fundo Municipal** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codFundo*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo do registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 20 – Extinção do Fundo Municipal |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal. |
|  | dtExtincao | Data da extinção do Fundo Municipal | Sempre 8 | Data | Sim | Data da extinção do fundo municipal.  Formatação: “ddmmaaaa”. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **99 – Declaração de Inexistência de Informações** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo do registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 99 – Declaro que no mês desta remessa não há informações inerentes ao arquivo “Cadastro dos Fundos Municipais”. |

## BALANCETE – Balancete Contábil

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: Balancete Contábil** | | | | | | |
| **10 – Balancete Contábil** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, contaContabil, codFundo*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | 2 | Inteiro | Sim | 10 – Balancete Contábil |
|  | ***contaContabil*** | Código da conta contábil | Sempre 9 | Inteiro | Sim | Código da conta contábil, conforme Plano de Contas estabelecido pelo TCEMG.  OBS: Informar somente contas escrituráveis. |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal com contabilidade descentralizada.  Para as contas contábeis do órgão (exceto Fundo Municipal com contabilidade descentralizada) informar o código “00000000”.  Salienta-se que as contas dos demais fundos já compõem as contas contábeis do órgão. |
|  | saldoInicial | Saldo no início do mês | 14 | Real | Sim | Saldo no início do mês. |
|  | naturezaSaldoInicial | Natureza do saldo inicial | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo inicial:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |
|  | totalDebitos | Total de débitos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de débitos realizados no mês. |
|  | totalCreditos | Total de créditos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de créditos realizados no mês. |
|  | saldoFinal | Saldo final do mês | 14 | Real | Sim | Saldo final do mês |
|  | naturezaSaldoFinal | Natureza do saldo final | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo final:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 – Célula da Despesa** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, contaContabil, codFundo, codOrgao, codUnidadeSub, codFuncao, codSubFuncao, codPrograma, idAcao, idSubAcao, naturezaDespesa, subElemento, codFontRecursos*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | 2 | Inteiro | Sim | 11 – Célula da Despesa |
|  | ***contaContabil*** | Código da conta contábil | Sempre 9 | Inteiro | Sim | Código da conta contábil, conforme Plano de Contas estabelecido pelo TCEMG. |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal com contabilidade descentralizada.  Para as contas contábeis do órgão (exceto Fundo Municipal com contabilidade descentralizada) informar o código “00000000”.  Salienta-se que as contas dos demais fundos já compõem as contas contábeis do órgão. |
|  | ***codOrgao*** | Código do órgão | Sempre 2 | Texto | Sim | Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. |
|  | ***codUnidadeSub*** | Código da unidade ou subunidade orçamentária | Sempre 5 ou sempre 8 | Texto | Sim | Código da unidade ou subunidade orçamentária. |
|  | ***codFuncao*** | Código da função | Sempre 2 | Texto | Sim | Código da função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão. |
|  | ***codSubFuncao*** | Código da Subfunção | Sempre 3 | Texto | Sim | Código da Subfunção, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão. |
|  | ***codPrograma*** | Código do programa | Sempre 4 | Texto | Sim | Código do programa. |
|  | ***idAcao*** | Código que identifica a Ação. | Sempre 4 | Texto | Sim | Código que identifica a Ação. |
|  | ***idSubAcao*** | Código que identifica a SubAção. | Sempre 4 | Texto | Não | Código que identifica a SubAção.  Este campo torna-se obrigatório caso a ação possua subação cadastrada no módulo Instrumentos de Planejamento. |
|  | ***naturezaDespesa*** | Código da natureza da despesa | Sempre 6 | Inteiro | Sim | Natureza da Despesa, conforme Discriminação das Naturezas de Despesa padronizada pelo TCEMG, disponível no Portal SICOM.  Exemplo: natureza da despesa - 319013. |
|  | ***subElemento*** | Subelemento da despesa | Sempre 2 | Texto | Sim | Subelemento da Despesa, conforme Discriminação das Naturezas de Despesa padronizada pelo TCEMG, disponível no Portal SICOM.  OBS: Para contas contábeis que iniciem com 5.2.2.1, 6.2.2.1.1 ou 6.2.2.1.2 informar “00”. |
|  | ***codFontRecursos*** | Código da fonte de recursos | Sempre 3 | Inteiro | Sim | Código da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG. |
|  | saldoInicialCD | Saldo no início do mês | 14 | Real | Sim | Saldo no início do mês. |
|  | naturezaSaldoInicialCD | Natureza do saldo inicial | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo inicial:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |
|  | totalDebitosCD | Total de débitos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de débitos realizados no mês. |
|  | totalCreditosCD | Total de créditos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de créditos realizados no mês. |
|  | saldoFinalCD | Saldo final do mês | 14 | Real | Sim | Saldo final do mês |
|  | naturezaSaldoFinalCD | Natureza do saldo final | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo final:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12 – Célula da Receita** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, contaContabil, codFundo, naturezaReceita, codFontRecursos*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | 2 | Inteiro | Sim | 12 – Célula da Receita |
|  | ***contaContabil*** | Código da conta contábil | Sempre 9 | Inteiro | Sim | Código da conta contábil, conforme Plano de Contas estabelecido pelo TCEMG. |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal com contabilidade descentralizada.  Para as contas contábeis do órgão (exceto Fundo Municipal com contabilidade descentralizada) informar o código “00000000”.  Salienta-se que as contas dos demais fundos já compõem as contas contábeis do órgão. |
|  | ***naturezaReceita*** | Natureza da receita | Sempre 8 | Inteiro | Sim | Codificação da natureza da receita, conforme Discriminação das Naturezas de Receita padronizada pelo TCEMG, disponível no Portal SICOM. |
|  | ***codFontRecursos*** | Código da fonte de recursos | Sempre 3 | Inteiro | Sim | Código da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG. |
|  | saldoInicialCR | Saldo no início do mês | 14 | Real | Sim | Saldo no início do mês. |
|  | naturezaSaldoInicialCR | Natureza do saldo inicial | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo inicial:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |
|  | totalDebitosCR | Total de débitos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de débitos realizados no mês. |
|  | totalCreditosCR | Total de créditos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de créditos realizados no mês. |
|  | saldoFinalCR | Saldo final do mês | 14 | Real | Sim | Saldo final do mês |
|  | naturezaSaldoFinalCR | Natureza do saldo final | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo final:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13 – Programa e Ação** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, contaContabil, codFundo, codPrograma, idAcao, idSubAcao*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | 2 | Inteiro | Sim | 13 – Programa e Ação |
|  | ***contaContabil*** | Código da conta contábil | Sempre 9 | Inteiro | Sim | Código da conta contábil, conforme Plano de Contas estabelecido pelo TCEMG. |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal com contabilidade descentralizada.  Para as contas contábeis do órgão (exceto Fundo Municipal com contabilidade descentralizada) informar o código “00000000”.  Salienta-se que as contas dos demais fundos já compõem as contas contábeis do órgão. |
|  | ***codPrograma*** | Código do programa | Sempre 4 | Texto | Sim | Código do programa. |
|  | ***idAcao*** | Código que identifica a Ação. | Sempre 4 | Texto | Sim | Código que identifica a Ação. |
|  | ***idSubAcao*** | Código que identifica a SubAção | Sempre 4 | Texto | Não | Código que identifica a SubAção.  Este campo torna-se obrigatório caso a ação possua subação cadastrada no módulo Instrumentos de Planejamento. |
|  | saldoInicialPA | Saldo no início do mês | 14 | Real | Sim | Saldo no início do mês. |
|  | naturezaSaldoInicialPA | Natureza do saldo inicial | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo inicial:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |
|  | totalDebitosPA | Total de débitos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de débitos realizados no mês. |
|  | totalCreditosPA | Total de créditos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de créditos realizados no mês. |
|  | saldoFinalPA | Saldo final do mês | 14 | Real | Sim | Saldo final do mês |
|  | naturezaSaldoFinalPA | Natureza do saldo final | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo final:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14 – Restos a Pagar** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, contaContabil, codFundo, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubOrig, codFuncao, codSubFuncao, codPrograma, idAcao, idSubAcao, naturezaDespesa, subElemento, codFontRecursos, nroEmpenho, anoInscricao*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | 2 | Inteiro | Sim | 14 – Restos a Pagar |
|  | ***contaContabil*** | Código da conta contábil | Sempre 9 | Inteiro | Sim | Código da conta contábil, conforme Plano de Contas estabelecido pelo TCEMG. |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal com contabilidade descentralizada.  Para as contas contábeis do órgão (exceto Fundo Municipal com contabilidade descentralizada) informar o código “00000000”.  Salienta-se que as contas dos demais fundos já compõem as contas contábeis do órgão. |
|  | ***codOrgao*** | Código do órgão | Sempre 2 | Texto | Sim | Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. |
|  | ***codUnidadeSub*** | Código da unidade ou subunidade orçamentária | Sempre 5 ou sempre 8 | Texto | Sim | Código da unidade ou subunidade orçamentária.  Deve ser lançado o código da unidade orçamentária atual.  OBS: Caso não haja alteração da unidade, os campos codUnidadeSub e codUnidadeSubOrig devem ser idênticos. |
|  | ***codUnidadeSubOrig*** | Código da unidade ou subunidade orçamentária original | Sempre 5 ou sempre 8 | Texto | Sim | Código da unidade ou subunidade orçamentária original do empenho inscrito em restos a pagar. |
|  | ***codFuncao*** | Código da função | Sempre 2 | Texto | Sim | Código da função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão. |
|  | ***codSubFuncao*** | Código da Subfunção | Sempre 3 | Texto | Sim | Código da Subfunção, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão. |
|  | ***codPrograma*** | Código do programa | Sempre 4 | Texto | Sim | Código do programa. |
|  | ***idAcao*** | Código que identifica a Ação. | Sempre 4 | Texto | Sim | Código que identifica a Ação. |
|  | ***idSubAcao*** | Código que identifica a SubAção. | Sempre 4 | Texto | Não | Código que identifica a SubAção.  Este campo torna-se obrigatório caso a ação possua subação cadastrada no módulo Instrumentos de Planejamento. |
|  | ***naturezaDespesa*** | Código da natureza da despesa | Sempre 6 | Inteiro | Sim | Natureza da Despesa, conforme Discriminação das Naturezas de Despesa padronizada pelo TCEMG, disponível no Portal SICOM.  Exemplo: natureza da despesa - 319013. |
|  | ***subElemento*** | Subelemento da despesa | Sempre 2 | Texto | Sim | Subelemento da Despesa, conforme Discriminação das Naturezas de Despesa padronizada pelo TCEMG, disponível no Portal SICOM. |
|  | ***codFontRecursos*** | Código da fonte de recursos | Sempre 3 | Inteiro | Sim | Código da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG. |
|  | ***nroEmpenho*** | Número do empenho | 22 | Inteiro | Sim | Número do empenho. |
|  | ***anoInscricao*** | Ano de inscrição | Sempre 4 | Inteiro | Sim | Ano de inscrição do resto a pagar. |
|  | saldoInicialRSP | Saldo no início do mês | 14 | Real | Sim | Saldo no início do mês. |
|  | naturezaSaldoInicialRSP | Natureza do saldo inicial | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo inicial:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |
|  | totalDebitosRSP | Total de débitos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de débitos realizados no mês. |
|  | totalCreditosRSP | Total de créditos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de créditos realizados no mês. |
|  | saldoFinalRSP | Saldo final do mês | 14 | Real | Sim | Saldo final do mês |
|  | naturezaSaldoFinalRSP | Natureza do saldo final | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo final:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15 – Atributo de Superávit Financeiro** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, contaContabil, codFundo, atributoSF*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | 2 | Inteiro | Sim | 15 – Atributo de Superávit Financeiro |
|  | ***contaContabil*** | Código da conta contábil | Sempre 9 | Inteiro | Sim | Código da conta contábil, conforme Plano de Contas estabelecido pelo TCEMG. |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal com contabilidade descentralizada.  Para as contas contábeis do órgão (exceto Fundo Municipal com contabilidade descentralizada) informar o código “00000000”.  Salienta-se que as contas dos demais fundos já compõem as contas contábeis do órgão. |
|  | ***atributoSF*** | Atributo Superávit Financeiro | Sempre 1 | Texto | Sim | Atributo Superávit Financeiro  F – Financeiro  P – Permanente |
|  | saldoInicialSF | Saldo no início do mês | 14 | Real | Sim | Saldo no início do mês. |
|  | naturezaSaldoInicialSF | Natureza do saldo inicial | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo inicial:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |
|  | totalDebitosSF | Total de débitos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de débitos realizados no mês. |
|  | totalCreditosSF | Total de créditos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de créditos realizados no mês. |
|  | saldoFinalSF | Saldo final do mês | 14 | Real | Sim | Saldo final do mês |
|  | naturezaSaldoFinalSF | Natureza do saldo final | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo final:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16 – Controle por Fonte de Recursos e Atributo SF** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, contaContabil, codFundo, atributoSF, codFontRecursos*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | 2 | Inteiro | Sim | 16 – Controle por Fonte de Recursos e Atributo SF |
|  | ***contaContabil*** | Código da conta contábil | Sempre 9 | Inteiro | Sim | Código da conta contábil, conforme Plano de Contas estabelecido pelo TCEMG. |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal com contabilidade descentralizada.  Para as contas contábeis do órgão (exceto Fundo Municipal com contabilidade descentralizada) informar o código “00000000”.  Salienta-se que as contas dos demais fundos já compõem as contas contábeis do órgão. |
|  | ***atributoSF*** | Atributo Superávit Financeiro | Sempre 1 | Texto | Sim | Atributo Superávit Financeiro  F – Financeiro  P – Permanente |
|  | ***codFontRecursos*** | Código da fonte de recursos | Sempre 3 | Inteiro | Sim | Código da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG. |
|  | saldoInicialFontSF | Saldo no início do mês | 14 | Real | Sim | Saldo no início do mês. |
|  | naturezaSaldoInicialFontSF | Natureza do saldo inicial | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo inicial:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |
|  | totalDebitosFontSF | Total de débitos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de débitos realizados no mês. |
|  | totalCreditosFontSF | Total de créditos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de créditos realizados no mês. |
|  | saldoFinalFontSF | Saldo final do mês | 14 | Real | Sim | Saldo final do mês |
|  | naturezaSaldoFinalFontSF | Natureza do saldo final | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo final:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **17 – Controle por Fonte de Recursos, Atributo SF e Conta Bancária** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, contaContabil, codFundo, atributoSF, codCTB, codFontRecursos*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | 2 | Inteiro | Sim | 17 – Controle por Fonte de Recursos, Atributo SF e Conta Bancária |
|  | ***contaContabil*** | Código da conta contábil | Sempre 9 | Inteiro | Sim | Código da conta contábil, conforme Plano de Contas estabelecido pelo TCEMG. |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal com contabilidade descentralizada.  Para as contas contábeis do órgão (exceto Fundo Municipal com contabilidade descentralizada) informar o código “00000000”.  Salienta-se que as contas dos demais fundos já compõem as contas contábeis do órgão. |
|  | ***atributoSF*** | Atributo Superávit Financeiro | Sempre 1 | Texto | Sim | Atributo Superávit Financeiro  F – Financeiro  P – Permanente |
|  | ***codCTB*** | Código Identificador da Conta Bancária | 20 | Inteiro | Sim | Número único criado pelo órgão que identifica a conta bancária. |
|  | ***codFontRecursos*** | Código da fonte de recursos | Sempre 3 | Inteiro | Sim | Código da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG. |
|  | saldoInicialCTB | Saldo no início do mês | 14 | Real | Sim | Saldo no início do mês. |
|  | naturezaSaldoInicialCTB | Natureza do saldo inicial | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo inicial:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |
|  | totalDebitosCTB | Total de débitos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de débitos realizados no mês. |
|  | totalCreditosCTB | Total de créditos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de créditos realizados no mês. |
|  | saldoFinalCTB | Saldo final do mês | 14 | Real | Sim | Saldo final do mês |
|  | naturezaSaldoFinalCTB | Natureza do saldo final | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo final:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18 – Controle por Fonte de Recursos** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, contaContabil, codFundo, codFontRecursos*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | 2 | Inteiro | Sim | 18 – Controle por Fonte de Recursos |
|  | ***contaContabil*** | Código da conta contábil | Sempre 9 | Inteiro | Sim | Código da conta contábil, conforme Plano de Contas estabelecido pelo TCEMG. |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal com contabilidade descentralizada.  Para as contas contábeis do órgão (exceto Fundo Municipal com contabilidade descentralizada) informar o código “00000000”.  Salienta-se que as contas dos demais fundos já compõem as contas contábeis do órgão. |
|  | ***codFontRecursos*** | Código da fonte de recursos | Sempre 3 | Inteiro | Sim | Código da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG. |
|  | saldoInicialFR | Saldo no início do mês | 14 | Real | Sim | Saldo no início do mês. |
|  | naturezaSaldoInicialFR | Natureza do saldo inicial | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo inicial:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |
|  | totalDebitosFR | Total de débitos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de débitos realizados no mês. |
|  | totalCreditosFR | Total de créditos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de créditos realizados no mês. |
|  | saldoFinalFR | Saldo final do mês | 14 | Real | Sim | Saldo final do mês |
|  | naturezaSaldoFinalFR | Natureza do saldo final | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo final:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **19 – Identificação do Consórcio** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, contaContabil, codFundo, CNPJConsorcio*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | 2 | Inteiro | Sim | 19 – Identificação do Consórcio |
|  | ***contaContabil*** | Código da conta contábil | Sempre 9 | Inteiro | Sim | Código da conta contábil, conforme Plano de Contas estabelecido pelo TCEMG. |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal com contabilidade descentralizada.  Para as contas contábeis do órgão (exceto Fundo Municipal com contabilidade descentralizada) informar o código “00000000”.  Salienta-se que as contas dos demais fundos já compõem as contas contábeis do órgão. |
|  | ***CNPJConsorcio*** | Número do CNPJ do Consórcio | Sempre 14 | Inteiro | Sim | Número do CNPJ do Consórcio. |
|  | saldoInicialCONSOR | Saldo no início do mês | 14 | Real | Sim | Saldo no início do mês. |
|  | naturezaSaldoInicialCONSOR | Natureza do saldo inicial | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo inicial:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |
|  | totalDebitosCONSOR | Total de débitos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de débitos realizados no mês. |
|  | totalCreditosCONSOR | Total de créditos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de créditos realizados no mês. |
|  | saldoFinalCONSOR | Saldo final do mês | 14 | Real | Sim | Saldo final do mês |
|  | naturezaSaldoFinalCONSOR | Natureza do saldo final | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo final:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20 – Controle por Consórcio e Classificação por Função, Natureza da Despesa e Fonte de Recursos** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, contaContabil, codFundo, CNPJConsorcio, tipoRecurso, codFuncao, codSubFuncao, naturezaDespesa, subElemento, codFontRecursos*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 20 – Controle por Consórcio e Classificação por Função, Natureza da Despesa e Fonte de Recursos |
|  | ***contaContabil*** | Código da conta contábil | Sempre 9 | Inteiro | Sim | Código da conta contábil, conforme Plano de Contas estabelecido pelo TCEMG. |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal com contabilidade descentralizada.  Para as contas contábeis do órgão (exceto Fundo Municipal com contabilidade descentralizada) informar o código “00000000”.  Salienta-se que as contas dos demais fundos já compõem as contas contábeis do órgão. |
|  | ***CNPJConsorcio*** | Número do CNPJ do Consórcio | Sempre 14 | Inteiro | Sim | Número do CNPJ do Consórcio. |
|  | ***tipoRecurso*** | Tipo de recurso | Sempre 5 | Inteiro | Sim | 10000 - Orçamento do Exercício  2XXXX - Restos a Pagar + Ano de inscrição  Exemplo: Para restos a pagar, caso o ano de inscrição seja 2014, informar 22014.  OBS: Para inscrição de restos a pagar no exercício informar “10000 - Orçamento do Exercício”. |
|  | ***codFuncao*** | Código da função | Sempre 2 | Texto | Sim | Código da função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão. |
|  | ***codSubFuncao*** | Código da Subfunção | Sempre 3 | Texto | Sim | Código da Subfunção, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão. |
|  | ***naturezaDespesa*** | Código da natureza da despesa | Sempre 6 | Inteiro | Sim | Natureza da Despesa, conforme Discriminação das Naturezas de Despesa padronizada pelo TCEMG, disponível no Portal SICOM.  Exemplo: natureza da despesa - 319013. |
|  | ***subElemento*** | Subelemento da despesa | Sempre 2 | Texto | Sim | Subelemento da Despesa, conforme Discriminação das Naturezas de Despesa padronizada pelo TCEMG, disponível no Portal SICOM. |
|  | ***codFontRecursos*** | Código da fonte de recursos | Sempre 3 | Inteiro | Sim | Código da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG. |
|  | saldoInicialConsCF | Saldo no início do mês | 14 | Real | Sim | Saldo no início do mês. |
|  | naturezaSaldoInicialConsCF | Natureza do saldo inicial | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo inicial:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |
|  | totalDebitosConsCF | Total de débitos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de débitos realizados no mês. |
|  | totalCreditosConsCF | Total de créditos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de créditos realizados no mês. |
|  | saldoFinalConsCF | Saldo final do mês | 14 | Real | Sim | Saldo final do mês |
|  | naturezaSaldoFinalConsCF | Natureza do saldo final | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo final:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **21 – Identificação do Consórcio e Fonte de Recursos** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, contaContabil, codFundo, CNPJConsorcio, codFontRecursos*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | 2 | Inteiro | Sim | 21 – Identificação do Consórcio e Fonte de Recursos |
|  | ***contaContabil*** | Código da conta contábil | Sempre 9 | Inteiro | Sim | Código da conta contábil, conforme Plano de Contas estabelecido pelo TCEMG. |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal com contabilidade descentralizada.  Para as contas contábeis do órgão (exceto Fundo Municipal com contabilidade descentralizada) informar o código “00000000”.  Salienta-se que as contas dos demais fundos já compõem as contas contábeis do órgão. |
|  | ***CNPJConsorcio*** | Número do CNPJ do Consórcio | Sempre 14 | Inteiro | Sim | Número do CNPJ do Consórcio. |
|  | ***codFontRecursos*** | Código da fonte de recursos | Sempre 3 | Inteiro | Sim | Código da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG. |
|  | saldoInicialConsorFR | Saldo no início do mês | 14 | Real | Sim | Saldo no início do mês. |
|  | naturezaSaldoInicialConsorFR | Natureza do saldo inicial | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo inicial:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |
|  | totalDebitosConsorFR | Total de débitos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de débitos realizados no mês. |
|  | totalCreditosConsorFR | Total de créditos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de créditos realizados no mês. |
|  | saldoFinalConsorFR | Saldo final do mês | 14 | Real | Sim | Saldo final do mês |
|  | naturezaSaldoFinalConsorFR | Natureza do saldo final | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo final:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **22 – Conta Bancária e Atributo SF** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, contaContabil, codFundo, atributoSF, codCTB*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | 2 | Inteiro | Sim | 22 – Conta Bancária e Atributo SF |
|  | ***contaContabil*** | Código da conta contábil | Sempre 9 | Inteiro | Sim | Código da conta contábil, conforme Plano de Contas estabelecido pelo TCEMG. |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal com contabilidade descentralizada.  Para as contas contábeis do órgão (exceto Fundo Municipal com contabilidade descentralizada) informar o código “00000000”.  Salienta-se que as contas dos demais fundos já compõem as contas contábeis do órgão. |
|  | ***atributoSF*** | Atributo Superávit Financeiro | Sempre 1 | Texto | Sim | Atributo Superávit Financeiro  F – Financeiro  P – Permanente |
|  | ***codCTB*** | Código Identificador da Conta Bancária | 20 | Inteiro | Sim | Número único criado pelo órgão que identifica a conta bancária. |
|  | saldoInicialCTBSF | Saldo no início do mês | 14 | Real | Sim | Saldo no início do mês. |
|  | naturezaSaldoInicialCTBSF | Natureza do saldo inicial | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo inicial:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |
|  | totalDebitosCTBSF | Total de débitos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de débitos realizados no mês. |
|  | totalCreditosCTBSF | Total de créditos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de créditos realizados no mês. |
|  | saldoFinalCTBSF | Saldo final do mês | 14 | Real | Sim | Saldo final do mês |
|  | naturezaSaldoFinalCTBSF | Natureza do saldo final | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo final:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **23 – Natureza da Receita** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, contaContabil, codFundo*, *naturezaReceita*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | 2 | Inteiro | Sim | 23 – Natureza da Receita |
|  | ***contaContabil*** | Código da conta contábil | Sempre 9 | Inteiro | Sim | Código da conta contábil, conforme Plano de Contas estabelecido pelo TCEMG. |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal com contabilidade descentralizada.  Para as contas contábeis do órgão (exceto Fundo Municipal com contabilidade descentralizada) informar o código “00000000”.  Salienta-se que as contas dos demais fundos já compõem as contas contábeis do órgão. |
|  | ***naturezaReceita*** | Natureza da receita | Sempre 8 | Inteiro | Sim | Codificação da natureza da receita, conforme Discriminação das Naturezas de Receita padronizada pelo TCEMG, disponível no Portal SICOM. |
|  | saldoInicialNatReceita | Saldo no início do mês | 14 | Real | Sim | Saldo no início do mês. |
|  | naturezaSaldoInicialNatReceita | Natureza do saldo inicial | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo inicial:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |
|  | totalDebitosNatReceita | Total de débitos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de débitos realizados no mês. |
|  | totalCreditosNatReceita | Total de créditos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de créditos realizados no mês. |
|  | saldoFinalNatReceita | Saldo final do mês | 14 | Real | Sim | Saldo final do mês |
|  | naturezaSaldoFinalNatReceita | Natureza do saldo final | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo final:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **24 – Órgão** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, contaContabil, codFundo,codOrgao, codUnidadeSub*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | 2 | Inteiro | Sim | 24 – Órgão |
|  | ***contaContabil*** | Código da conta contábil | Sempre 9 | Inteiro | Sim | Código da conta contábil, conforme Plano de Contas estabelecido pelo TCEMG. |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal com contabilidade descentralizada.  Para as contas contábeis do órgão (exceto Fundo Municipal com contabilidade descentralizada) informar o código “00000000”.  Salienta-se que as contas dos demais fundos já compõem as contas contábeis do órgão. |
|  | ***codOrgao*** | Código do órgão | Sempre 2 | Texto | Sim | Código do órgão – conforme cadastrado no Portal SICOM. |
|  | ***codUnidadeSub*** | Código da unidade ou subunidade orçamentária | Sempre 5 ou sempre 8 | Texto | Sim | Código da unidade ou subunidade orçamentária. |
|  | saldoInicialOrgao | Saldo no início do mês | 14 | Real | Sim | Saldo no início do mês. |
|  | naturezaSaldoInicialOrgao | Natureza do saldo inicial | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo inicial:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |
|  | totalDebitosOrgao | Total de débitos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de débitos realizados no mês. |
|  | totalCreditosOrgao | Total de créditos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de créditos realizados no mês. |
|  | saldoFinalOrgao | Saldo final do mês | 14 | Real | Sim | Saldo final do mês |
|  | naturezaSaldoFinalOrgao | Natureza do saldo final | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo final:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **25 – Natureza da Receita e Atributo SF** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, contaContabil, codFundo, atributoSF*, *naturezaReceita*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | 2 | Inteiro | Sim | 25 – Natureza da Receita e Atributo SF |
|  | ***contaContabil*** | Código da conta contábil | Sempre 9 | Inteiro | Sim | Código da conta contábil, conforme Plano de Contas estabelecido pelo TCEMG. |
|  | ***codFundo*** | Código identificador do Fundo Municipal | 8 | Texto | Sim | Código identificador do Fundo Municipal com contabilidade descentralizada.  Para as contas contábeis do órgão (exceto Fundo Municipal com contabilidade descentralizada) informar o código “00000000”.  Salienta-se que as contas dos demais fundos já compõem as contas contábeis do órgão. |
|  | ***atributoSF*** | Atributo Superávit Financeiro | Sempre 1 | Texto | Sim | Atributo Superávit Financeiro  F – Financeiro  P – Permanente |
|  | ***naturezaReceita*** | Natureza da receita | Sempre 8 | Inteiro | Sim | Codificação da natureza da receita, conforme Discriminação das Naturezas de Receita padronizada pelo TCEMG, disponível no Portal SICOM. |
|  | saldoInicialNRSF | Saldo no início do mês | 14 | Real | Sim | Saldo no início do mês. |
|  | naturezaSaldoInicialNRSF | Natureza do saldo inicial | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo inicial:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |
|  | totalDebitosNRSF | Total de débitos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de débitos realizados no mês. |
|  | totalCreditosNRSF | Total de créditos realizados no mês | 14 | Real | Sim | Total de créditos realizados no mês. |
|  | saldoFinalNRSF | Saldo final do mês | 14 | Real | Sim | Saldo final do mês |
|  | naturezaSaldoFinalNRSF | Natureza do saldo final | 1 | Texto | Sim | Natureza do saldo final:  D – Natureza devedora  C – Natureza credora |

## CONSID – Considerações

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: CONSID** | | | | | | |
| **10 – Considerações** | | | | | | |
| **Propósito: Este arquivo destina-se ao registro de todas as informações adicionais e esclarecimentos necessários** **em relação aos dados informados, no arquivo indicado, em remessas atuais ou anteriores, a partir de 2015.**  **Deverá ser utilizado, ainda, na hipótese de identificação de erros, depois de expirado o prazo de envio de dados previsto em instruções normativas.**  **Cumpre esclarecer que as informações deste arquivo não substituirão as remessas originais encaminhadas, mas permitirá que o jurisdicionado, mesmo sem alterar o arquivo, esclareça e evidencie o erro constante da informação.** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codArquivo, exercicioReferenciaConsid, mesReferenciaConsid*** | | | | | | |
| **seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 10 – Considerações |
|  | ***codArquivo*** | Código do arquivo a que se refere a consideração | 20 | Texto | Sim | IDE:  FUNDOS;  BALANCETE;  CONSID. |
|  | ***exercicioReferenciaConsid*** | Exercício de referência do arquivo a que se refere a consideração | Sempre 4 | Inteiro | Sim | Exercício de referência do arquivo a que se refere a consideração. Formatação: “aaaa”. |
|  | ***mesReferenciaConsid*** | Mês de referência do arquivo a que se refere a consideração | Sempre 2 | Texto | Sim | Mês de referência do arquivo a que se refere a consideração. Formatação: “mm”. |
|  | consideracoes | Considerações ou Informações complementares | 4000 | Texto | Sim | Considerações ou Informações complementares. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **99 – Declaração de Inexistência de Informações** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*** | | | | | | |
| **seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo do registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 99 - Declaro que no mês desta remessa não há informações inerentes ao arquivo “Considerações”. |