Leiaute dos Arquivos

**Módulo Instrumentos de Planejamento**



Versão 6.0 - 2017**Sumário**

[1 Formato do Arquivo 4](#_Toc464737844)

[2 Formato dos Campos 4](#_Toc464737845)

[3 Definições Gerais 5](#_Toc464737846)

[3.1 Elaboração de arquivos com mais de um tipo de registro 5](#_Toc464737847)

[3.2 Identificação dos campos que determinam a chave do registro 6](#_Toc464737848)

[3.3 Declaração de inexistência de informações 6](#_Toc464737849)

[4 Instrumentos de Planejamento 7](#_Toc464737850)

[4.1 IDE - Identificação da Remessa 8](#_Toc464737851)

[4.2 ORGAO - Órgãos 10](#_Toc464737852)

[4.3 LPP - Leis do PPA 11](#_Toc464737853)

[4.4 LOA - Lei Orçamentária 12](#_Toc464737854)

[4.5 LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias 13](#_Toc464737855)

[4.6 UOC - Unidades e Subunidades Orçamentárias 15](#_Toc464737856)

[4.7 PRO - Programas 17](#_Toc464737857)

[4.8 AMP - Ações e Metas 18](#_Toc464737858)

[4.9 DSP - Despesas do Orçamento 20](#_Toc464737859)

[4.10 REC - Receita Orçamentária dos Órgãos 22](#_Toc464737860)

[4.11 MTFIS - Detalhamento das Metas Fiscais 24](#_Toc464737861)

[4.12 RFIS - Detalhamento dos Riscos Fiscais 33](#_Toc464737862)

[4.13 MTBIARREC - Metas de Arrecadação de Receita 35](#_Toc464737863)

[4.14 CONSID – Considerações 36](#_Toc464737864)

# Formato do Arquivo

Nas linhas de um arquivo para importação, os campos devem vir separados por ; (ponto e vírgula).

Ex.: Linha do arquivo: 2222;33333;4444434334

Significa:

* Campo 1 = 2222
* Campo 2 = 33333
* Campo 3 = 4444434334

O arquivo não pode conter linhas em branco, nem mesmo no final dele.

**Formato válido de arquivos:** somente arquivos com extensão **csv,** elaborados através da codificação de caracteres ISO-8859-1 (ISO LATIN 1).

Caso o preenchimento do campo não seja obrigatório, preencher com um caractere de espaço em branco.

Ex.: Campo obrigatório; ;Campo obrigatório

# Formato dos Campos

**Campos de código:** devem ser informados com o tamanho especificado nas tabelas. Ex.: Se está especificado que o campo deve ter tamanho “3”, e o código a ser informado é “1”, deve ser inserido no arquivo o valor 001.

**Campos de descrição ou nome**: podem ser informados com tamanho menor que o tamanho máximo especificado, não precisando preencher com espaços em branco as posições que ficariam vazias.

**Campos numéricos de formato “Real”**: devem ser informados **sem** ponto **e com** vírgula separando os algarismos, conforme a quantidade de casas decimais especificadas. Ex.: O número 1.324,56 deve ser inserido no arquivo como 1324,56, o número 20,00 deve ser inserido de forma idêntica: 20,00. Podem ser informados com tamanho menor que o tamanho máximo especificado, não precisando preencher com zeros as posições que ficariam vazias. Outros exemplos: Campos de percentual com três casas decimais: 25,455. Campos com quatro casas decimais: 25,4557. O número zero deve ser informado 0,00.

**Importante:** Todos os campos de formato “Real” são obrigatórios, não sendo permitido informar vazio e, neste caso, deve-se informar zero.

**Nota**: Para os casos onde a formatação decimal não segue o padrão descrito, o conteúdo do campo indica o formato correto de preenchimento.

**Campos numéricos de formato “Inteiro”:** podem ser informados com tamanho menor que o tamanho máximo especificados não precisando preencher com zeros as posições que ficariam vazias.

**Campos de formato “Data”:** devem ser informados sempre com oito caracteres, sendo que os dois primeiros dígitos representam o dia, o 3º e 4º, o mês e os quatro últimos o ano (ddmmaaaa). Ex.: Para a data 22/11/2010 deve ser inserido no arquivo o valor 22112010.

**Importante:** somente caracteres imprimíveis e o caractere de espaço são interpretados para o processamento das informações das remessas. A utilização de caracteres de controle irá ocasionar falha de processamento da remessa.

# Definições Gerais

## Elaboração de arquivos com mais de um tipo de registro

Para elaborar arquivos que contêm mais de um tipo de registro, e há um vínculo entre as informações, é necessário ordenar os registros de forma sequencial. Seguindo o conceito de Mestre-Detalhe, onde o registro Mestre (geralmente representado pelo tipo de registro 10) armazena os dados de identificação e os respectivos detalhes demonstram os dados que devem estar associados ao Mestre.

Ex:

10;registro mestre;002

11;registro detalhe;001

11;registro detalhe;001

10;registro mestre;002

11;registro detalhe;001

11;registro detalhe;001

## Identificação dos campos que determinam a chave do registro

Uma chave é um conjunto de um ou mais campos que determinam a identificação de cada registro. Quando necessário garantir a unicidade do registro os campos chaves serão destacados em negrito e itálico no respectivo Leiaute.

## Declaração de inexistência de informações

A partir do exercício de 2014 os leiautes do SICOM contam com registro no qual pode-se declarar que não há informações relativas a determinado arquivo. Por esse motivo, nenhum leiaute dos módulos Instrumentos de Planejamento e Acompanhamento Mensal poderá ser gerado em branco. Eventualmente, e quando não houver informações o fato deverá ser informado por meio da Declaração de Inexistência de Informações.

**ALERTA**

O RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES SE SUJEITA ÀS RESPONSABILIDADES CIVIS, PENAIS E ADMINISTRATIVAS PELA INEXATIDÃO, SUPRESSÃO OU FALSIDADE DAS DECLARAÇÕES PRESTADAS. AS INFORMAÇÕES ESTARÃO SUJEITAS À INSPEÇÃO E AUDITORIA PELO TRIBUNAL E SERÃO DISPONIBILIZADAS AOS CIDADÃOS.

# Instrumentos de Planejamento

A identificação do arquivo contendo os dados do módulo Instrumentos de Planejamento deve atender à seguinte nomenclatura:

IP\_<codigoMunicipio>\_<exercicioReferencia>.zip

Ex: IP\_12345\_2011.zip

Juntamente com os Instrumentos de Planejamento, devem ser apresentados os textos das Leis que traduzam o PPA (Plano Plurianual), a LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e a LOA (Lei Orçamentária Anual) e seus respectivos anexos, obedecendo ao seguinte formato: PPAAA.PDF, LDOAA.PDF e LOAAA.PDF, respectivamente, sendo que os dígitos AA, para o PPA indicam os dois algarismos finais do primeiro exercício de sua vigência. Para a LDO e a LOA, os dígitos AA indicam os dois algarismos finais do exercício de suas vigências.

Esclarecemos que estes anexos devem estar contidos no respectivo arquivo da Lei.

A identificação do arquivo contendo as Leis deve atender a seguinte nomenclatura:

LEIS\_<codigoMunicipio>\_<exercicioReferencia>.zip

Ex: LEIS\_12345\_2011.zip

## IDE - Identificação da Remessa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: IDE** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | codMunicipio | Código do Município | Sempre 5 | Texto | Sim | Código do Município - conforme tabela disponibilizada pelo TCEMG no Portal SICOM. |
|  | cnpjMunicipio | Número do CNPJ do Município | Sempre 14 | Texto | Sim | Número do CNPJ do município. |
|  | codOrgao | Código do órgão | Sempre 2 | Texto | Sim | Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.  O “código”, atribuído pelo responsável pelo cadastro, corresponde ao número que identificará as Unidades Gestoras responsáveis pelas remessas.  No contexto do SICOM essas Unidades serão denominadas “Órgãos”. Destaca-se que esses “Órgãos” não se confundem com os órgãos definidos na Lei Orçamentária. |
|  | tipoOrgao | Tipo do órgão | Sempre 2 | Texto | Sim | Preenchido somente pelo Executivo, preencher:  02 – Prefeitura Municipal |
|  | exercicioReferenciaLOA | Exercício de Referência do Orçamento | Sempre 4 | Inteiro | Sim | Exercício de Referência do Orçamento. Formatação: “aaaa”. |
|  | exercicioInicialPPA | Exercício de início do PPA | Sempre 4 | Inteiro | Sim | Exercício de início deste PPA. Formatação: “aaaa”. |
|  | exercicioFinalPPA | Exercício final do PPA | Sempre 4 | Inteiro | Sim | Exercício final deste PPA. Formatação: “aaaa”. |
|  | opcaoSemestralidade | Opção Semestral de confirmação dos relatórios da LRF | Sempre 1 | Inteiro | Sim | O município é optante pela divulgação semestral dos relatórios da LRF?  1 – Sim  2 – Não |
|  | dataGeracao | Data de geração do arquivo | Sempre 8 | Data | Sim | Data de geração do arquivo. Formatação: “ddmmaaaa”. |
|  | codControleRemessa | Código de controle externo da remessa | 20 | Texto | Não | Código de controle externo da remessa. O objetivo deste campo é permitir que o órgão realize um controle da sua remessa encaminhada junto ao TCEMG. |

## ORGAO - Órgãos

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: ORGAO** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *codOrgao*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***codOrgao*** | Código do órgão | Sempre 2 | Texto | Sim | Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.  O “código”, atribuído pelo responsável pelo cadastro, corresponde ao número que identificará as Unidades Gestoras responsáveis pelas remessas.  No contexto do SICOM essas Unidades serão denominadas “Órgãos”. Destaca-se que esses “Órgãos” não se confundem com os órgãos definidos na Lei Orçamentária. |
|  | cpfGestor | Número do CPF do gestor | Sempre 11 | Texto | Sim | Número do CPF do Gestor. |
|  | tipoOrgao | Tipo do órgão | Sempre 2 | Texto | Sim | 01 – Câmara Municipal  02 – Prefeitura Municipal  03 – Autarquia (exceto RPPS)  04 – Fundação  05 – RPPS (Regime Próprio de Previdência Social)  06 – RPPS – Assistência à Saúde  08 – Empresa Pública (apenas as dependentes)  09 – Sociedade de Economia Mista (apenas as dependentes) |

Nota: As informações dos Regimes Próprios que contemplam Assistência à Saúde deverão ser separadas pelos tipos de órgão “05” e “06”, distinguindo os dados orçamentários referentes à previdência e à assistência à saúde.

## LPP - Leis do PPA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: LPP** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | nroLeiPPA | Número da Lei do PPA | 6 | Texto | Sim | Número da Lei do PPA. |
|  | dataLeiPPA | Data da Lei do PPA | Sempre 8 | Data | Sim | Data da Lei do PPA.  Formatação: “ddmmaaaa”. |
|  | dataPubLeiPPA | Data da publicação da Lei do PPA | Sempre 8 | Data | Sim | Data da publicação da Lei do PPA.  Formatação: “ddmmaaaa”. |
|  | nroLeiAlteracao | Número da Lei de Alteração | 6 | Texto | Não | Número da Lei de Alteração do PPA. |
|  | dataLeiAlteracao | Data da Lei de Alteração | Sempre 8 | Data | Não | Data da Lei de Alteração do PPA.  Formatação: “ddmmaaaa”. |
|  | dataPubLeiAlt | Data da publicação da Lei de Alteração | Sempre 8 | Data | Não | Data da publicação da Lei de Alteração do PPA.  Formatação: “ddmmaaaa”. |

## LOA - Lei Orçamentária

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: LOA** | | | | | | |
| **10 – Lei Orçamentária** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | 2 | Inteiro | Sim | 10 – Lei Orçamentária |
|  | nroLOA | Número da LOA | 6 | Texto | Sim | Número da LOA. |
|  | dataLOA | Data da LOA | Sempre 8 | Data | Sim | Data da LOA.  Formatação: “ddmmaaaa”. |
|  | dataPubLOA | Data da Publicação da LOA | Sempre 8 | Data | Sim | Data da Publicação da LOA.  Formatação: “ddmmaaaa”. |
|  | discriDespLOA | Discriminação da natureza da despesa autorizada na LOA | Sempre 1 | Inteiro | Sim | A discriminação da despesa quanto à natureza foi autorizada na LOA até:  1 – Elemento de Despesa;  2 – Modalidade de Aplicação. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 – Percentuais autorizados na LOA** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, tipoAutorizacao*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 11 – Percentuais autorizados na LOA |
|  | ***tipoAutorizacao*** | Tipo de autorização | Sempre 1 | Inteiro | Sim | Tipo de autorização.  1 – Abertura de créditos suplementares;  2 – Contratação de operações de crédito;  3 – Contratação de operações de crédito por antecipação de receita. |
|  | percAutorizado | Percentual autorizado na LOA | 6 | Real | Sim | Percentual autorizado na LOA para abertura de créditos suplementares, contratação de operações de crédito ou contratação de operações de crédito por antecipação de receita.  Informar o valor com duas casas decimais.  OBS: Quando se tratar de abertura de créditos suplementares informar o percentual sobre a despesa fixada na LOA. |

## LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: LDO** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | nroLDO | Número da LDO | 6 | Texto | Sim | Número da LDO. |
|  | dataLDO | Data da LDO | Sempre 8 | Data | Sim | Data da LDO.  Formatação: “ddmmaaaa”. |
|  | dataPubLDO | Data da Publicação da LDO | Sempre 8 | Data | Sim | Data da Publicação da LDO.  Formatação: “ddmmaaaa”. |
|  | nroLeiAlteracao | Número da Lei de Alteração | 6 | Texto | Não | Número da Lei de Alteração da LDO. |
|  | dataLeiAlteracao | Data da Lei de Alteração da LDO | Sempre 8 | Data | Não | Data da Lei de Alteração da LDO.  Formatação: “ddmmaaaa”. |
|  | dataPubLeiAlt | Data da publicação da Lei de Alteração da LDO | Sempre 8 | Data | Não | Data da publicação da Lei de Alteração da LDO.  Formatação: “ddmmaaaa”. |

## UOC - Unidades e Subunidades Orçamentárias

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: UOC** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *codOrgao, codUnidadeSub*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***codOrgao*** | Código do órgão | Sempre 2 | Texto | Sim | Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.  O “código”, atribuído pelo responsável pelo cadastro, corresponde ao número que identificará as Unidades Gestoras responsáveis pelas remessas.  No contexto do SICOM essas Unidades serão denominadas “Órgãos”. Destaca-se que esses “Órgãos” não se confundem com os órgãos definidos na Lei Orçamentária. |
|  | ***codUnidadeSub*** | Código da unidade ou subunidade orçamentária | Sempre 5 ou sempre 8 | Texto | Sim | Código da unidade ou subunidade orçamentária (se existente). Este campo deve possuir sempre 5 ou 8 dígitos, sendo 8 para uso de subunidades. Quando o campo *eSubunidade* estiver informado como “1 - sim”, necessariamente os 5 primeiros dígitos devem referenciar uma unidade orçamentária contida neste arquivo. |
|  | idFundo | Identificador do tipo de fundo | Sempre 2 | Texto | Não | Identificador do tipo de fundo.  01 – FUNDEB  02 – FMS - Fundo Municipal de Saúde  03 – FMAS - Fundo Municipal de Assistência Social  04 – FMCA - Fundo Municipal da Criança e do Adolescente  99 – Outros Fundos  Este campo deve ser informado somente quando a Unidade Orçamentária for um fundo.  Para as demais Unidades Orçamentárias (Ex.: Secretarias, Gabinete do Prefeito, etc.) não informar este campo. |
|  | descUnidadeSub | Descrição da Unidade ou subunidade Orçamentária | 50 | Texto | Sim | Descrição da Unidade ou subunidade Orçamentária. |
|  | eSubUnidade | Identifica o registro como subunidade | Sempre 1 | Inteiro | Sim | O registro deve ser identificado como subunidade?  1 – Sim  2 – Não |

Nota: um registro de subunidade obrigatoriamente deve ser informado após a unidade na qual está contida.

## PRO - Programas

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: PRO** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *codPrograma*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***codPrograma*** | Código do Programa | Sempre 4 | Texto | Sim | Código do Programa. Este campo permite apenas valores numéricos. Ex: 0001, 0234. |
|  | nomePrograma | Nome do Programa | 200 | Texto | Sim | Nome do Programa. |
|  | objetivo | Objetivo do Programa | 500 | Texto | Sim | Objetivo do Programa. |
|  | totRecursos1Ano | Totalização dos recursos do 1º ano | 14 | Real | Sim | Totalização dos recursos do 1º ano. |
|  | totRecursos2Ano | Totalização dos recursos do 2º ano | 14 | Real | Sim | Totalização dos recursos do 2º ano. |
|  | totRecursos3Ano | Totalização dos recursos do 3º ano | 14 | Real | Sim | Totalização dos recursos do 3º ano. |
|  | totRecursos4Ano | Totalização dos recursos do 4º ano | 14 | Real | Sim | Totalização dos recursos do 4º ano. |

## AMP - Ações e Metas

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: AMP** | | | | | | |
| **10 –Cadastro das Ações e Metas** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, idAcao*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo do registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 10 –Cadastro das Ações e Metas. |
|  | possuiSubAcao | Informar se as metas são definidas por sub-ação | Sempre 1 | Inteiro | Sim | Informar se as metas são definidas por sub-ação:  1 – Sim  2 – Não |
|  | ***idAcao*** | Código que identifica a Ação. | Sempre 4 | Texto | Sim | Código que identifica a Ação. |
|  | descAcao | Descrição da Ação. | 200 | Texto | Sim | Descrição da Ação. |
|  | finalidadeAcao | Finalidade da Ação | 500 | Texto | Sim | Finalidade da Ação. |
|  | produto | Produto da Ação | 50 | Texto | Não | Produto da Ação. Não preencher se o campo “possuiSubAcao” estiver preenchido com a opção: 1 – Sim. |
|  | unidadeMedida | Unidade de medida | 15 | Texto | Não | Unidade de medida. Não preencher se o campo “possuiSubAcao” estiver preenchido com a opção: 1 – Sim. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 –Cadastro das SubAções – Preenchimento opcional, informar somente se as metas forem definidas por SubAção.** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, idAcao, idSubAcao*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo do registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 11 –Cadastro das SubAções. |
|  | ***idAcao*** | Código que identifica a Ação. | Sempre 4 | Texto | Sim | Código que identifica a Ação. |
|  | ***idSubAcao*** | Código da SubAção | Sempre 4 | Texto | Sim | Código da SubAção. |
|  | descSubAcao | Descrição da SubAção | 200 | Texto | Sim | Descrição da SubAção. |
|  | finalidadeSubAcao | Finalidade da SubAção | 500 | Texto | Sim | Finalidade da SubAção. |
|  | produtoSubAcao | Produto da SubAção | 50 | Texto | Sim | Produto da SubAção. |
|  | unidadeMedida | Unidade de medida | 15 | Texto | Sim | Unidade de medida. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12 – Detalhamento das Vinculações da Ação** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codFuncao, codSubFuncao, codPrograma, idAcao, idSubAcao*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo do registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 12 – Detalhamento das Vinculações da Ação. |
|  | ***codOrgao*** | Código do órgão | Sempre 2 | Texto | Sim | Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. |
|  | ***codUnidadeSub*** | Código da unidade ou subunidade orçamentária | Sempre 5 ou sempre 8 | Texto | Sim | Código da unidade ou subunidade orçamentária. |
|  | ***codFuncao*** | Código da função | Sempre 2 | Texto | Sim | Código da função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão. |
|  | ***codSubFuncao*** | Código da Subfunção | Sempre 3 | Texto | Sim | Código da Subfunção, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão. |
|  | ***codPrograma*** | Código do Programa | Sempre 4 | Texto | Sim | Código do Programa. |
|  | ***idAcao*** | Código que identifica a Ação. | Sempre 4 | Texto | Sim | Código que identifica a Ação. |
|  | ***idSubAcao*** | Código que identifica a SubAção. | Sempre 4 | Texto | Não | Código que identifica a SubAção.  Este campo torna-se obrigatório caso a ação possua subação cadastrada. |
|  | metas1Ano | Metas Físicas para o 1º ano | 11 | Real | Sim | Metas Físicas para o 1º ano. |
|  | metas2Ano | Metas Físicas para o 2º ano | 11 | Real | Sim | Metas Físicas para o 2º ano. |
|  | metas3Ano | Metas Físicas para o 3º ano | 11 | Real | Sim | Metas Físicas para o 3º ano. |
|  | metas4Ano | Metas Físicas para o 4º ano | 11 | Real | Sim | Metas Físicas para o 4º ano. |
|  | recursos1Ano | Recursos do 1º ano | 14 | Real | Sim | Recursos do 1º ano. |
|  | recursos2Ano | Recursos do 2º ano | 14 | Real | Sim | Recursos do 2º ano. |
|  | recursos3Ano | Recursos do 3º ano | 14 | Real | Sim | Recursos do 3º ano. |
|  | recursos4Ano | Recursos do 4º ano | 14 | Real | Sim | Recursos do 4º ano. |

## DSP - Despesas do Orçamento

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: DSP** | | | | | | |
| **10 – Detalhamento das Despesas do Orçamento** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codFuncao, codSubFuncao, codPrograma, idAcao, idSubAcao, naturezaDespesa*** | | | | | | |
| **seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo do registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 10 – Detalhamento das Despesas do Orçamento. |
|  | codDespesa | Código da Despesa | 15 | Inteiro | Sim | Código identificador da Despesa. Este campo estabelece o vínculo da Despesa Orçamentária com a(s) Despesa(s) por Fontes de Recursos. Este código deve ser único para registros do tipo “Despesa do Orçamento“. |
|  | ***codOrgao*** | Código do órgão | Sempre 2 | Texto | Sim | Código do órgão – conforme cadastrado no Portal SICOM. |
|  | ***codUnidadeSub*** | Código da unidade ou subunidade orçamentária | Sempre 5 ou 8 | Texto | Sim | Código da unidade ou subunidade orçamentária. |
|  | ***codFuncao*** | Código da função | Sempre 2 | Texto | Sim | Código da função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão. |
|  | ***codSubFuncao*** | Código da Subfunção | Sempre 3 | Texto | Sim | Código da Subfunção, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão. |
|  | ***codPrograma*** | Código do Programa | Sempre 4 | Texto | Sim | Código do Programa. |
|  | ***idAcao*** | Código que identifica a Ação. | Sempre 4 | Texto | Sim | Código que identifica a Ação. |
|  | ***idSubAcao*** | Código que identifica a SubAção. | Sempre 4 | Texto | Não | Código que identifica a SubAção.  Este campo torna-se obrigatório caso a ação possua subação cadastrada. |
|  | ***naturezaDespesa*** | Natureza da Despesa | Sempre 6 | Inteiro | Sim | Natureza da Despesa, conforme Discriminação das Naturezas de Despesa padronizada pelo TCEMG, disponível no Portal SICOM.  Exemplo: natureza da despesa – 319013. |
|  | vlTotalrecurso | Valor total dos Recursos | 14 | Real | Sim | Valor total dos Recursos. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 – Detalhamento das Despesas por Fonte de Recursos** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codDespesa, codFontRecursos*** | | | | | | |
| **seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo do registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 11 – Detalhamento das Despesas por Fonte de Recursos. |
|  | ***codDespesa*** | Código da Despesa | 15 | Inteiro | Sim | Código identificador da Despesa. Este campo estabelece o vínculo da Despesa Orçamentária com a(s) Despesa(s) por Fontes de Recursos. |
|  | ***codFontRecursos*** | Código da fonte de recursos | Sempre 3 | Inteiro | Sim | Código da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos padronizada pelo TCEMG, disponível no Portal SICOM.. |
|  | valorFonte | Valor dos Recursos | 14 | Real | Sim | Valor dos Recursos. |

## REC - Receita Orçamentária dos Órgãos

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: REC** | | | | | | |
| **10 – Detalhamento das Receitas do Orçamento** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao,*** ***eDeducaoDeReceita, IdentificadorDeducao, naturezaReceita*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo do registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 10 – Receita Orçamentária dos órgãos. |
|  | codReceita | Código identificador da receita orçamentária | 15 | Inteiro | Sim | Este campo estabelece o vínculo da receita com seus respectivos itens de fontes de recursos. Este código deve ser único para registros do tipo “Receita Orçamentária“. |
|  | ***codOrgao*** | Código do órgão | Sempre 2 | Texto | Sim | Código do órgão – conforme cadastrado no Portal SICOM. |
|  | ***eDeducaoDeReceita*** | Identifica tratar-se ou não de uma dedução de receita | Sempre 1 | Inteiro | Sim | Trata-se de uma dedução de receita?  1 – Sim  2 – Não |
|  | ***IdentificadorDeducao*** | Identificador da dedução da receita | Sempre 2 | Inteiro | Não | Identificador da dedução da receita. Obedecer a seguinte codificação:  91 – Renúncia  92 – Restituições  93 – Descontos concedidos  95 – FUNDEB  96 – Compensações  98 – Retificações  99 – Outras Deduções  Informar somente para deduções da receita. |
|  | ***naturezaReceita*** | Natureza da receita | Sempre 8 | Inteiro | Sim | Codificação da natureza da receita, conforme Discriminação das Naturezas de Receita padronizada pelo TCEMG, disponível no Portal SICOM. |
|  | especificacao | Especificação da Receita | 100 | Texto | Sim | Especificação (descrição) da Receita, conforme Discriminação das Naturezas de Receita padronizada pelo TCEMG, disponível no Portal SICOM. |
|  | vlPrevisto | Valor Previsto | 14 | Real | Sim | Informar o valor com duas casas decimais. |

Nota: Para informar as deduções da receita, faz-se necessário identificar que se trata de dedução (campo eDeducaoDeReceita), bem como o tipo de dedução no campo *identificadorDeducao* e informar a natureza da receita a ser deduzida no campo*naturezaReceita*, conforme exemplo a seguir:

10;00001;02;2; ;17210102;Cota parte do Fundo de Participação dos Municípios;100000,00

10;00002;02;1;95;17210102;Dedução de Receita para Formação do FUNDEB – FPM;20000,00

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 – Detalhamento das Receitas por Fonte de Recursos** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codReceita, codFontRecursos*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo do registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 11 – Detalhamento das Receitas por Fonte de Recursos. |
|  | ***codReceita*** | Código identificador da receita orçamentária | 15 | Inteiro | Sim | Este campo estabelece o vínculo da receita com seus respectivos itens de fontes de recursos. |
|  | ***codFontRecursos*** | Código da fonte de recursos | Sempre 3 | Inteiro | Sim | Código da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos padronizada pelo TCEMG, disponível no Portal SICOM. |
|  | valorFonte | Valor dos recursos da fonte | 14 | Real | Sim | Informar o valor com duas casas decimais. |

Nota: As receitas informadas pelos órgãos devem ser as diretamente arrecadadas, isto é, receitas próprias do órgão.

## MTFIS - Detalhamento das Metas Fiscais

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: MTFIS – Este arquivo deverá ser preenchido, separadamente, por exercício, ou seja, exercício financeiro a que se refere a LDO e os dois exercícios seguintes** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: exercicio** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***exercício*** | Exercício da Meta Fiscal | Sempre 4 | Inteiro | Sim | Exercício financeiro a que se refere a LDO e os dois exercícios seguintes. O primeiro registro se refere ao exercício atual e os demais se referem aos dois próximos exercícios. |
|  | vlCorrenteReceitaTotal | Valor Corrente da Receita Total | 14 | Real | Sim | Informar o valor corrente da Meta Fiscal da Receita Total. |
|  | vlCorrenteReceitaPrimaria | Valor Corrente da Receita Primaria | 14 | Real | Sim | Informar o valor corrente da Meta Fiscal da Receita Primária do ente. |
|  | vlCorrenteDespesaTotal | Valor Corrente da Despesa Total | 14 | Real | Sim | Informar o valor corrente da Meta Fiscal da Despesa Total. |
|  | vlCorrenteDespesaPrimaria | Valor Corrente da Despesa Primária | 14 | Real | Sim | Informar o valor corrente da Meta Fiscal da Despesa Primária. |
|  | vlCorrenteResultadoPrimario | Valor do resultado primário | 14 | Real | Sim | Valor do resultado primário que corresponde a diferença entre a receita primária e despesa primária. |
|  | vlCorrenteResultadoNominal | Valor Corrente do Resultado Nominal | 14 | Real | Sim | Informar o valor corrente da Meta Fiscal esperada para o Resultado Nominal. Representa a diferença entre o saldo da dívida fiscal líquida em 31 de dezembro de determinado ano em relação ao apurado em 31 de dezembro do ano anterior. |
|  | vlCorrenteDividaPublicaConsolidada | Valor Corrente da Dívida Pública Consolidada | 14 | Real | Sim | Informar o valor corrente da Meta Fiscal para a Dívida Pública Consolidada. |
|  | vlCorrenteDividaConsolidadaLiquida | Valor Corrente da Dívida Consolidada Líquida | 14 | Real | Sim | Informar o valor corrente da Meta Fiscal para a Dívida Consolidada Líquida do exercício. |
|  | vlConstanteReceitaTotal | Valor Constante da Receita Total | 14 | Real | Sim | Informar o valor constante da estimativa da Receita Total. |
|  | vlConstanteReceitaPrimaria | Valor Constante da Receita Primaria | 14 | Real | Sim | Informar o valor constante da estimativa da Receita Primária. |
|  | vlConstanteDespesaTotal | Valor Constante da Despesa Total | 14 | Real | Sim | Informar o valor constante da estimativa da Despesa Total. |
|  | vlConstanteDespesaPrimaria | Valor Constante da Despesa Primária | 14 | Real | Sim | Informar o valor constante estimado para as Despesas Primárias. |
|  | vlConstanteResultadoPrimario | Valor Constante do Resultado Primário | 14 | Real | Sim | Informar o valor constante estimado para o resultado primário que correspondente a diferença entre a receita primária e despesa primária. |
|  | vlConstanteResultadoNominal | Valor Constante do Resultado Nominal | 14 | Real | Sim | Informar o valor constante esperado para o Resultado Nominal.  Representa a diferença entre o saldo da dívida fiscal líquida em 31 de dezembro de determinado ano em relação ao apurado em 31 de dezembro do ano anterior. |
|  | vlConstanteDividaPublicaConsolidada | Valor Constante da Dívida Pública Consolidada | 14 | Real | Sim | Informar o valor constante esperado para a Dívida Pública Consolidada. |
|  | vlConstanteDividaConsolidadaLiquida | Valor Constante da Dívida Consolidada Líquida | 14 | Real | Sim | Informar o valor constante esperado para a Dívida Pública Consolidada Líquida. |
|  | pcPIBReceitaTotal | Percentual do PIB da Receita Total | 7 | Real | Sim | Informar o valor percentual da Meta Fiscal da Receita Total em relação ao valor projetado do PIB do Estado de Minas Gerais, até um milésimo por cento (0,001%).  Formatação: 00,000 (Informar com três casas decimais). |
|  | pcPIBReceitaPrimaria | Percentual do PIB da Receita Primaria | 7 | Real | Sim | Informar o valor percentual da Meta Fiscal da Receita Primária do ente em relação ao valor projetado do PIB do Estado de Minas Gerais, até um milésimo por cento (0,001%).  Formatação: 00,000 (Informar com três casas decimais). |
|  | pcPIBDespesaTotal | Percentual do PIB da Despesa Total | 7 | Real | Sim | Informar o valor percentual da Meta Fiscal da Despesa Total em relação ao valor projetado do PIB do Estado de Minas Gerais, até um milésimo por cento (0,001%). Formatação: 00,000 (Informar com três casas decimais). |
|  | pcPIBDespesaPrimaria | Percentual do PIB da Despesa Primária | 7 | Real | Sim | Informar o valor percentual da Meta Fiscal estimado para a Despesa Primária em relação ao valor projetado do PIB do Estado de Minas Gerais, até um milésimo por cento (0,001%). Formatação: 00,000 (Informar com três casas decimais). |
|  | pcPIBResultadoPrimario | Percentual do PIB do Resultado Primário | 7 | Real | Sim | Informar o valor percentual do Resultado Primário estimado para o Resultado Nominal em relação ao valor projetado do PIB do Estado de Minas Gerais, até um milésimo por cento (0,001%). Formatação: 00,000 (Informar com três casas decimais). |
|  | pcPIBResultadoNominal | Percentual do PIB do Resultado Nominal | 7 | Real | Sim | Informar o valor percentual da Meta Fiscal esperada para o Resultado Nominal em relação ao valor projetado do PIB do Estado de Minas Gerais, até um milésimo por cento (0,001%).  O Resultado Nominal representa a diferença entre o saldo da dívida fiscal líquida em 31 de dezembro de determinado ano em relação ao apurado em 31 de dezembro do ano anterior.  Formatação: 00,000 (Informar com três casas decimais). |
|  | pcPIBDividaPublicaConsolidada | Percentual do PIB da Dívida Pública Consolidada | 7 | Real | Sim | Informar o valor percentual da Meta Fiscal esperada para a Dívida Pública Consolidada em relação ao valor projetado do PIB do Estado de Minas Gerais, até um milésimo por cento (0,001%).  Formatação: 00,000 (Informar com três casas decimais). |
|  | pcPIBDividaConsolidadaLiquida | Percentual do PIB da Dívida Consolidada Líquida | 7 | Real | Sim | Informar o valor percentual da Meta Fiscal esperada para a Dívida Consolidada Líquida do exercício financeiro em relação ao valor projetado do PIB do Estado de Minas Gerais, até um milésimo por cento (0,001%).  A Dívida Consolidada Líquida corresponde à dívida pública consolidada menos as deduções que compreendem o ativo disponível e os haveres financeiros, líquidos dos Restos a Pagar Processados.  Formatação: 00,000 (Informar com três casas decimais). |
|  | vlCorrenteRecPrimariasAdv | Valor corrente da Receita primária advindas de PPP | 14 | Real | Sim | Informar o valor corrente das receitas primárias advindas das parcerias público-privadas.  Essas informações têm por objetivo demonstrar o impacto do saldo das PPP nas metas de resultado primário. |
|  | vlConstanteRecPrimariasAdv | Valor constante da Receita primária advindas de PPP | 14 | Real | Sim | Informar o valor constante das receitas primárias advindas das parcerias público-privadas. Essas informações têm por objetivo demonstrar o impacto do saldo das PPP nas metas de resultado primário. |
|  | vlCorrenteDspPrimariasGeradas | Valor corrente da Despesa primária geradas por PPP | 14 | Real | Sim | Informar o valor corrente das despesas primárias geradas por parcerias público-privadas. Essas informações têm por objetivo demonstrar o impacto do saldo das PPP nas metas de resultado primário. |
|  | vlConstanteDspPrimariasGeradas | Valor constante da Despesas primária geradas por PPP | 14 | Real | Sim | Informar o valor constante das despesas primárias geradas por parcerias público-privadas. Essas informações têm por objetivo demonstrar o impacto do saldo das PPP nas metas de resultado primário. |
|  | pcPIBrecPrimariasAdv | Percentual do PIB das receitas primárias advindas de PPP | 7 | Real | Sim | Informar o valor percentual da Meta Fiscal esperada para a Receitas Primárias advindas de PPP do exercício financeiro em relação ao valor projetado do PIB do Estado de Minas Gerais, até um milésimo por cento (0,001%).  Formatação: 00,000 (Informar com três casas decimais). |
|  | pcPIBDspPrimariasGeradas | Percentual do PIB das despesas primárias advindas de PPP | 7 | Real | Sim | Informar o valor percentual da Meta Fiscal esperada para a Dívida Consolidada Líquida do exercício financeiro em relação ao valor projetado do PIB do Estado de Minas Gerais, até um milésimo por cento (0,001%).  Formatação: 00,000 (Informar com três casas decimais). |

Nota: Conforme orientação no manual da S.T.N., esclarecemos:

1. A LRF determina que no Anexo de Metas Fiscais serão estabelecidas metas anuais, em valores correntes e constantes, relativas a receitas, despesas, resultados nominal e primário e montante da dívida pública, para o exercício a que se referirem e para os dois seguintes;
2. vlCorrente = Valores das metas fiscais para o exercício financeiro a que se referem, utilizando o cenário macroeconômico de forma que os valores apresentados sejam claramente fundamentados;
3. vlConstante = Valores constantes que equivalem aos valores correntes abstraídos da variação do poder aquisitivo da moeda, ou seja, expurgando os índices de inflação ou deflação aplicados no cálculo do valor corrente, trazendo os valores das metas anuais para valores praticados no ano anterior ao ano de referência da LDO, conforme exemplificado no MDF;
4. pcPIB = Representa o valor percentual das Metas Fiscais previstas para o exercício financeiro a que se referem, em relação ao valor projetado do PIB dos respectivos Estados, até um milésimo por cento (0,001%).

## RFIS - Detalhamento dos Riscos Fiscais

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: RFIS** | | | | | | |
| **10 – Detalhamento dos Riscos Fiscais** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, exercício, codRiscoFiscal, dscRiscoFiscal*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo do registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | “10” – Detalhamento dos Riscos Fiscais. |
|  | codRF | Código identificador do Risco Fiscal | 15 | Inteiro | Sim | Código identificador do Risco Fiscal. Este campo estabelece o vínculo do Risco Fiscal com a(s) Providência(s). Este código deve ser único para registro do tipo “Riscos Fiscais“. |
|  | ***codOrgao*** | Código do órgão | Sempre 2 | Texto | Sim | Código do órgão – conforme cadastrado no Portal SICOM. |
|  | ***exercicio*** | Exercício do Risco Fiscal | Sempre 4 | Inteiro | Sim | Exercício do Risco Fiscal. |
|  | ***codRiscoFiscal*** | Código do Risco Fiscal | Sempre 2 | Texto | Sim | Código que identifica o Risco Fiscal: 01 – Demandas Judiciais 02 – Dívidas em Processo de Reconhecimento 03 – Avais e Garantias Concedidas 04 – Assunção de Passivos 05 – Assistências Diversas 06 – Outros Passivos Contingentes 07 – Frustração de Arrecadação 08 – Restituição de Tributos a Maior 09 – Discrepância de Projeções 10 – Outros Riscos Fiscais |
|  | ***dscRiscoFiscal*** | Descrição do risco fiscal | 500 | Texto | Não | Descrição do risco fiscal. Preencher somente se o campo código do risco fiscal estiver informado como “10 – Outros Riscos Fiscais” |
|  | vlRiscoFiscal | Valor Risco Fiscal | 14 | Real | Sim | Valor do Risco Fiscal |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 – Detalhamento das Providências** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codRF, codProvidencia*** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo do registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | “11” – Detalhamento das Providências. As providências a serem tomadas em relação aos respectivos riscos fiscais, caso estes se concretizem. |
|  | ***codRF*** | Código identificador do Risco Fiscal | 15 | Inteiro | Sim | Código identificador do Risco Fiscal. Este campo estabelece o vínculo do Risco Fiscal com a(s) Providência(s). |
|  | ***codProvidencia*** | Código sequencial da Providência | 6 | Inteiro | Sim | Código sequencial da Providência |
|  | dscProvidencia | Descrição da Providência | 500 | Texto | Sim | Descrição da Providência |
|  | vlAssociado  Providencia | Valor do risco fiscal associado à Providência | 14 | Real | Sim | Valor do risco fiscal associado à Providência |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **99 – Declaração de inexistência de informações** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*** | | | | | | |
| **seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo do registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 99 - Declaro que no exercício da remessa não há informações inerentes ao arquivo “Detalhamento dos Riscos Fiscais”. |

## MTBIARREC - Metas de Arrecadação de Receita

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: MTBIARREC** | | | | | | |
| **Seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | metaArrec1Bim | Meta Arrecadação 1º Bimestre | 14 | Real | Sim | Meta Arrecadação 1º Bimestre do exercício de referência |
|  | metaArrec2Bim | Meta Arrecadação 2º Bimestre | 14 | Real | Sim | Meta Arrecadação 2º Bimestre do exercício de referência |
|  | metaArrec3Bim | Meta Arrecadação 3º Bimestre | 14 | Real | Sim | Meta Arrecadação 3º Bimestre do exercício de referência |
|  | metaArrec4Bim | Meta Arrecadação 4º Bimestre | 14 | Real | Sim | Meta Arrecadação 4º Bimestre do exercício de referência |
|  | metaArrec5Bim | Meta Arrecadação 5º Bimestre | 14 | Real | Sim | Meta Arrecadação 5º Bimestre do exercício de referência |
|  | metaArrec6Bim | Meta Arrecadação 6º Bimestre | 14 | Real | Sim | Meta Arrecadação 6º Bimestre do exercício de referência |

## CONSID – Considerações

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Arquivo: CONSID** | | | | | | |
| **10 – Considerações** | | | | | | |
| **Propósito: Este arquivo destina-se ao registro de todas as informações adicionais e esclarecimentos necessários.** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codArquivo, exercicioReferenciaConsid*** | | | | | | |
| **seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo de registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 10 – Considerações |
|  | ***codArquivo*** | Código do arquivo a que se refere a consideração | 20 | Texto | Sim | Código do arquivo a que se refere a consideração:  IDE;  ORGAO;  LPP;  LOA;  LDO;  UOC;  PRO;  AMP;  DSP;  REC;  MTFIS;  RFIS;  MTBIARREC;  CONSID. |
|  | ***exercicioReferenciaConsid*** | Exercício de referência do arquivo a que se refere a consideração | Sempre 4 | Inteiro | Sim | Exercício de referência do arquivo a que se refere a consideração. Formatação: “aaaa”. |
|  | consideracoes | Considerações ou Informações complementares | 3000 | Texto | Sim | Considerações ou Informações complementares. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **99 – Declaração de Inexistência de Informações** | | | | | | |
| **Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*** | | | | | | |
| **seq.** | **Nome do Campo** | **Descrição** | **Tamanho máximo** | **Formato** | **Obrigatório** | **Conteúdo** |
|  | ***tipoRegistro*** | Tipo do registro | Sempre 2 | Inteiro | Sim | 99 - Declaro que no mês desta remessa não há informações inerentes ao arquivo “Considerações”. |