

# TÀI LIỆU

## GIỚI THIỆU PHẦN MỀM SOẠN PHẨM

Phiên bản 1.2



Tác giả : Bùi Tiến Trường

Email : buitientruong@gmail.com

Website : <https://dontruongbt.wordpress.com/>

Hà Nội, 08/2019

# MỤC LỤC

MỞ ĐẦU .....	2
PHẦN 1 - HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT PHẦN MỀM .....	4
1. DOWNLOAD PHẦN MỀM .....	4
2. CÀI ĐẶT VỚI TÀI KHOẢN ADMINISTRATOR .....	4
3. XỬ LÝ KHI CHƯƠNG TRÌNH KHÔNG GỖ ĐƯỢC TIẾNG VIỆT .....	5
PHẦN 2 - NHẬP HỒ SƠ THÀNH VIÊN TRONG HỘ TỘC .....	9
1. BẮT ĐẦU NHẬP HỘ TỘC .....	9
2. NHẬP HỒ SƠ TRƯỞNG TỘC .....	10
3. NHẬP HỒ SƠ CON .....	14
4. NHẬP HỒ SƠ BỐ/MẸ CỦA TRƯỞNG TỘC .....	15
5. NHẬP HỒ SƠ VỢ/CHỒNG (1 HOẶC NHIỀU VỢ/CHỒNG) .....	16
6. NHẬP ANH/CHI/EM .....	17
7. THAY ĐỔI VỊ TRÍ HỒ SƠ (NẾU NHẬP SAI BỐ/MẸ) .....	17
8. XÓA HỒ SƠ .....	20
9. SAO CHÉP CÂY HỒ SƠ GIỮA CÁC HỘ TỘC .....	23
10. ĐỒNG BỘ THÔNG TIN CÂY HỒ SƠ GIỮA CÁC HỘ TỘC .....	26
11. ĐỒNG BỘ THÔNG TIN CÂY HỒ SƠ TỪ CSDL ACCESS KHÁC .....	29
PHẦN 3 - QUẢN LÝ TÀI KHOẢN VÀ PHÂN QUYỀN .....	32
1. QUẢN LÝ TÀI KHOẢN .....	32
2. PHÂN QUYỀN CHO TÀI KHOẢN .....	33
3. XỬ LÝ KHI QUÊN MẬT KHẨU ĐĂNG NHẬP .....	35
PHẦN 4 - ĐỒNG BỘ DỮ LIỆU GIỮA SQL - ACCESS .....	38
1. CHUYỂN DỮ LIỆU TỪ ACCESS VÀO SQL SERVER .....	38
2. CHUYỂN DỮ LIỆU TỪ SQL VÀO ACCESS .....	40
3. ĐỒNG BỘ DỮ LIỆU GIỮA CÁC TẬP TIN ACCESS .....	41
PHẦN 5 - TIỆN ÍCH HỖ TRỢ KHI SỬ DỤNG PHẦN MỀM .....	42
1. TRA CỨU XUNG HỘ .....	42
2. QUẢN LÝ LỊCH THÁNG (NGÀY SINH, NGÀY GIỖ, NHẮC CÔNG VIỆC) .....	44
3. TỰ ĐỘNG SAO LUU CƠ SỞ DỮ LIỆU HÀNG THÁNG .....	45
4. CÀI ĐẶT SQL SERVER CHO PHÉP KẾT NỐI QUA INTERNET .....	46
PHẦN 6 - IN ÂN - THỐNG KÊ - XUẤT PHẨM ĐỒ .....	50
1. IN ÂN HỒ SƠ THÀNH VIÊN, HỒ SƠ VỢ CHỒNG .....	50
2. IN PHẨM ĐỒ - PHẨM HỆ .....	51
3. IN QUYỀN GIA PHẨM ĐẦY ĐỦ .....	54
3. IN PHẨM ĐỒ .....	55
4. TÌM KIẾM VÀ THỐNG KÊ .....	57

## MỞ ĐẦU

Gia phả hay gia phồ là bản ghi chép tên họ, tuổi tác, ngày giỗ, vai trò và công đức của cha mẹ, ông bà, tiên tổ và mộ phần của một gia đình lớn hay một dòng họ. Theo các nhà sử học phỏng đoán thì gia phả đã xuất hiện từ thời Sĩ Nhiếp làm Thái thú ở Giao Chỉ, hoặc gần hơn tức là từ thời Lý Nam Đế (khoảng năm 476-545). Nhưng phải đến thời nhà Lý, nhà Trần mới xuất hiện những cuốn tộc phả, thế phả (ghi cả thế thứ, tông tích toàn họ), phả ký (ghi lại hành trạng, sự nghiệp của tổ tiên). Trước đây, gia phả chủ yếu được ghi chép bằng chữ Hán-chữ Nôm, nhưng qua nhiều năm chiến tranh, nhiều bộ gia phả của các dòng họ cũng mất dần...

Trong gia phả, người đứng đầu ngành trưởng (trưởng họ, trưởng tộc) có bốn phận ghi hết những chi tiết về thân thích và dòng dõi; những người con khác sao lại bản gia phả chính đó. Các gia đình giữ gìn kỹ lưỡng và truyền từ đời cha tới đời con. Vậy Gia phả là quyển sách ghi chép liên tục đời này tiếp qua đời khác tên tuổi tổ tiên và con cháu của một nhà, chỉ dùng trong phạm vi một nhà.

Có gia phả, con cháu sẽ nắm chắc ngày giỗ ông bà, không cưới gả với người trong họ, nắm rõ thứ thế để trong giao tiếp, việc thưa gửi, tôn ti sẽ rõ ràng.

Cách xung hô trong tiếng Việt tượng trưng cho một nền văn minh lâu đời về gia giáo và việc giao tế ngoài xã hội. Lễ phép và tôn ti trật tự phân minh là cách để ta phân biệt giữa dân tộc có văn hiến lâu đời với dân tộc mới phát triển. Có xem sơ đồ gia phả toàn họ mới biết được: Mình thuộc đời thứ mấy, đời trên mình là những ai, mình thuộc chi nào, nhánh nào, bằng vai với mình trong họ là những ai? Có sơ đồ gia phả mới phân biệt được thế thứ trong họ mỗi người tự xác định được quan hệ trong nội tộc mà xung hô cho đúng, chú ra chú, bác ra bác, anh ra anh, em ra em v.v....

Tuy nhiên trong thực tế, việc lập gia phả và quản lý gia phả dưới hình thức ghi chép giấy cũng bộc lộ nhiều vấn đề khó khăn. Ví như việc lưu giữ, chia sẻ hay tìm kiếm 1 thông tin nào đó là rất mất thời gian.

Do đó, giải pháp tốt nhất là ứng dụng quản lý gia phả thông qua phần mềm soạn phả. Phần mềm hỗ trợ các chức năng tối ưu giúp : nhập, xuất, tìm kiếm, thống kê, tra cứu, chia sẻ... một cách đơn giản và nhanh chóng. Mọi yêu cầu được hoàn toàn tự động

hóa, người dùng chỉ cần sử dụng những thao tác đơn giản là có thể đạt được mục đích mình mong muốn.

Phần mềm soạn phả xây dựng chạy trên hệ điều hành Windows, mã nguồn dựa trên nền tảng ngôn ngữ lập trình Visual Basic 6.0. Do đó chạy tốt trên nền tảng Window 32bit, trường hợp sử dụng Window 10 hệ 64bit thì việc cài đặt và chạy cần đọc kỹ và làm theo hướng dẫn.

Phần mềm tương thích với bộ soạn thảo văn bản Microsoft Office. Do đó việc nhập xuất thành viên có thể thực hiện thông qua các tập tin dữ liệu Word, Excel. Kết quả thực hiện các chức năng từ phần mềm cũng cho phép xuất ra tập tin dạng Word để dễ dàng chia sẻ, lưu trữ, in ấn...

Các chức năng chính của phần mềm :

- Quản lý nhiều dòng họ trên cùng 1 cơ sở dữ liệu lưu trữ.
- Cho phép quản lý không giới hạn số lượng thành viên trong họ
- Dễ dàng đồng bộ thông tin các thành viên giữa các họ tộc
- Dễ dàng tra cứu xung hô giữa 2 thành viên bất kỳ trong họ
- Tìm kiếm, thống kê chi tiết, nhanh chóng và theo nhiều lựa chọn
- Nhập xuất thành viên dễ dàng từ phần mềm tới Word, Excel, HTML
- Quản lý lịch tháng (ngày sinh, ngày giỗ, công việc)
- Xuất phả đồ nhanh chóng, đơn giản
- Dễ dàng in ấn 1 quyển gia phả đầy đủ một cách tự động
- và nhiều chức năng khác...

**Tác giả : Bùi Tiến Trường**

# PHẦN 1 - HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT PHẦN MỀM

## 1. DOWNLOAD PHẦN MỀM

Link download phần mềm được đặt trên trang chủ

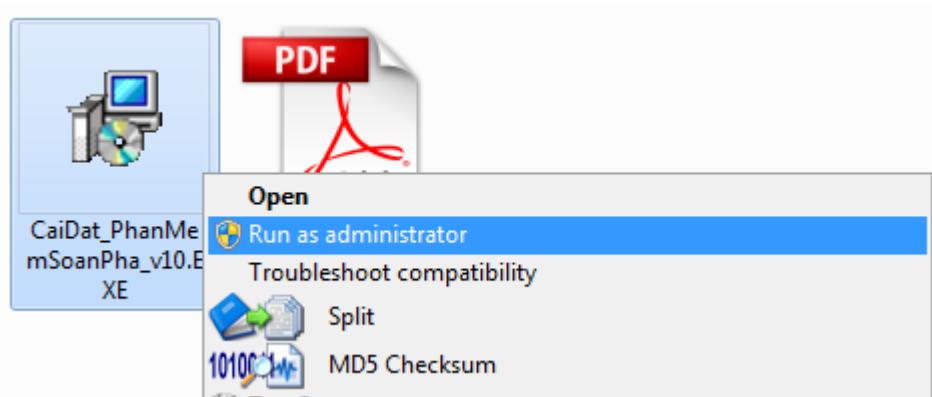
<https://dontruongbt.wordpress.com/>

<https://www.facebook.com/phanmemgiapha>

## 2. CÀI ĐẶT VỚI TÀI KHOẢN ADMINISTRATOR

Bước 1 : cài đặt phần mềm qua tài khoản Administrator

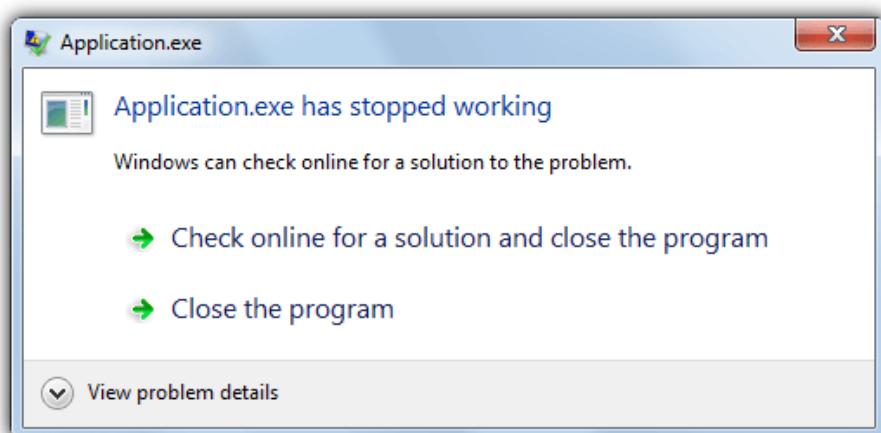
- Kích phải chuột vào bộ cài phần mềm
- Chọn Run as Administrator



Bước 2 : tiếp tục cài đặt theo hướng dẫn. Chọn lại đường dẫn đến thư mục cần cài đặt, khuyến cáo nên để ở mặc định trong ô **D:\PhanMemSoanPha**

Bước 3 : cứ ấn Next để tiếp tục đến khi Ấn Finish để hoàn tất cài đặt

**Với một số hệ điều hành window 64bit, khi chạy phần mềm bị báo lỗi “Has stopped working”**

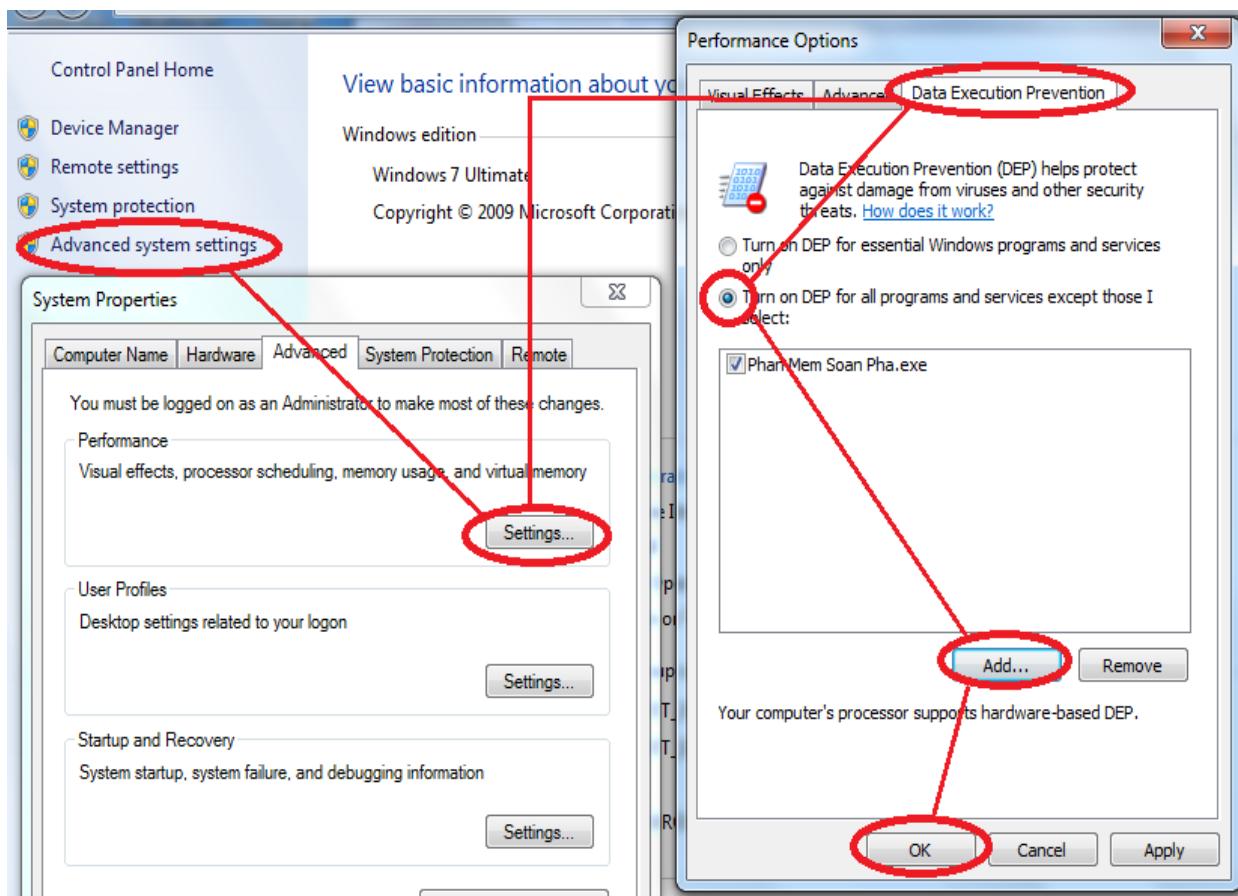


Bước 1 : Vào Properties của My Computer, sau đó chuyển sang tab Advance (hoặc Advanced system settings). Ấn Settings trong mục Performance

Bước 2 : chọn mục Data Execution Prevention, tùy chọn mục Turn on DEP for all programs and services except those I Select. Sau đó ấn Add

Bước 3 : Tìm đến chương trình chạy phần mềm soạn phả đã cài đặt (D:\PhanMemSoanPha\Phan Mem Soan Pha.exe). Ấn Open

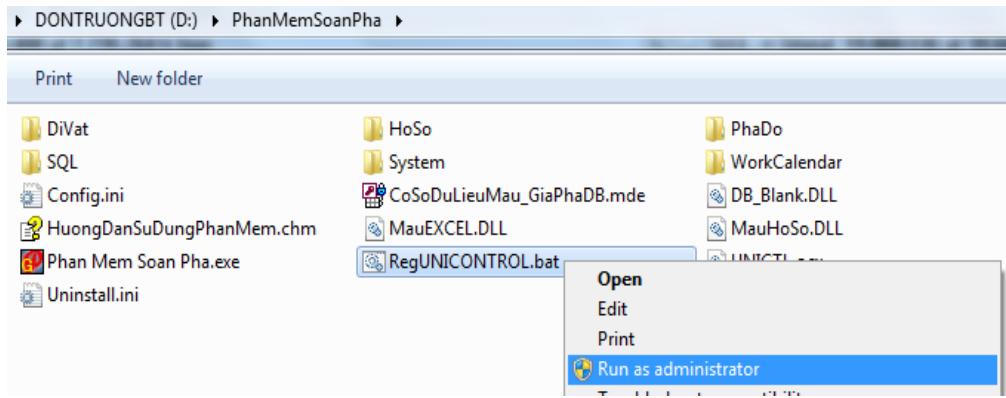
Bước 4 : Tích chọn vào chương trình Phan Mem Soan Pha.exe . Ấn OK để kết thúc.



### 3. XỬ LÝ KHI CHƯƠNG TRÌNH KHÔNG GỒM ĐƯỢC TIẾNG VIỆT

**Cách 1 :** Chạy tập tin đăng ký với hệ thống bằng tài khoản Administrator.

- Mở thư mục cài phần mềm (D:\PhanMemSoanPha)
- chọn tập tin RegUNICONTROL.bat
- kích phải, chọn Run as Administrator

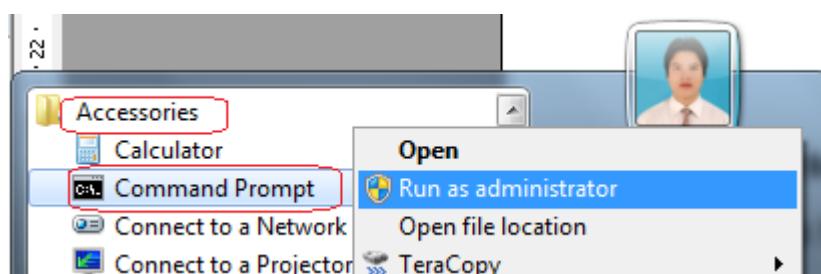


- Chờ hệ thống chạy xong tập tin rồi khởi động lại máy tính

### Cách 2 : đăng ký tập tin công cụ bằng lệnh thông qua CMD

Lưu ý trước khi thực hiện việc này, bạn cần sao chép tập tin UNICL.ocx (nằm trong thư mục cài đặt phần mềm) tới thư mục hệ thống System32 (C:\Windows\System32). Đối với HDH Windows 7/8/10 - 64bit thì copy thêm vào đường dẫn là C:\Windows\sysWOW64.

- Nhấn Start (phím cửa sổ), chọn All programs
- vào mục Accessories

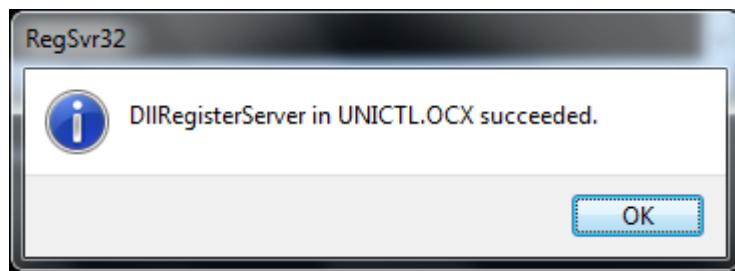


- Kích phải vào Command Prompt, chọn Run as administrator
- Trong cửa sổ lệnh, gõ lệnh : regsvr32 UNICL.OCX

```
Administrator: Command Prompt
Microsoft Windows [Version 6.1.7600]
Copyright <c> 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\Administrator>regsvr32 UNICL.OCX
```

- ấn Enter, nếu hiện thông báo succeeded là thành công

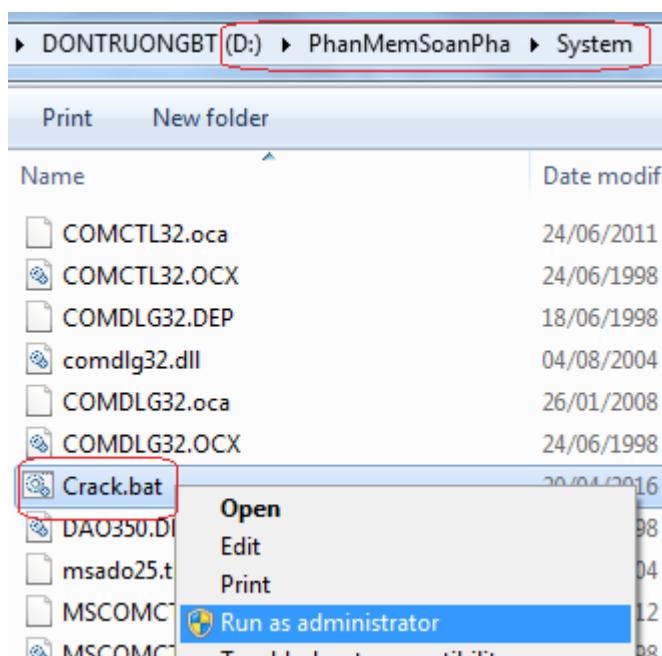


**Note : Làm tương tự với công cụ COMDLG32.OCX và MSCOMCT2.OCX như trên để phần mềm hoạt động được tốt nhất.**

- Khởi động lại máy tính.

**Cách 3 :** Chạy tập tin đăng ký với hệ thống bằng tài khoản Administrator. (Lưu ý với hệ điều hành windows10 64bit thì nên liên hệ với tác giả để hỗ trợ, khi thực hiện cách này có 1 vài trường hợp gây ra lỗi màn hình)

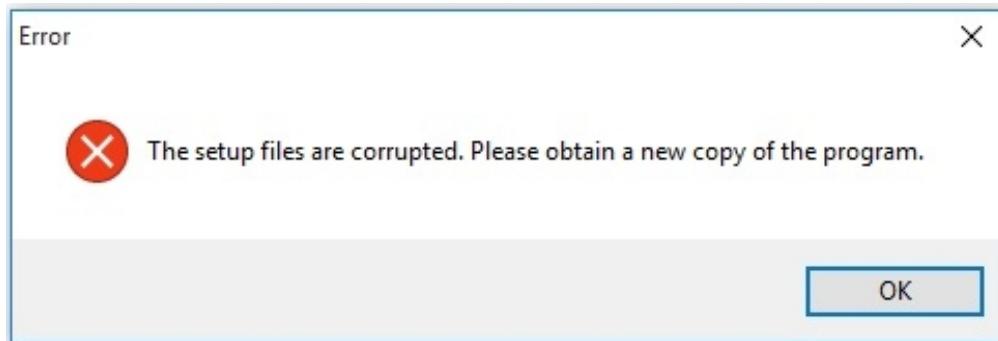
- Mở thư mục cài phần mềm (D:\PhanMemSoanPha)
- mở thư mục System
- chọn tập tin Crack.bat
- kích phải, chọn Run as Administrator



- Chờ hệ thống chạy xong tập tin rồi khởi động lại máy tính

## **Đối với HDH Windows 10 - hệ 64 bit**

- Khi cài đặt mà chương trình báo lỗi như sau thì nên tạm thời tắt phần mềm quét virus của hệ thống đi rồi mới tiến hành cài đặt



- Khi cài đặt xong qua Administrator mà vẫn không gõ được tiếng việt

## **HƯỚNG DẪN VIẾT TIẾNG VIỆT TRÊN WIN 10 - 64bit**

Tình cờ hôm trước hỗ trợ 1 bác sau khi cài đặt phần mềm soạn phả mà lại không gõ được tiếng việt trên win10 - 64 bit dù đã cài đặt qua tài khoản Administrator và cũng đã khởi động lại máy vẫn không được. Và tôi thấy hiện tại trên máy đang sử dụng bộ gõ Unikey này



Tôi đã thử download lại bản UniKey 4.0.8 Final :

<http://www.mediafire.com/file/5988yopq8ou2po3/UniKey4.0.8Final.rar/file>  
và khi giải nén ra có biểu tượng icon như thế này :



Sau khi khởi động, kích phải vào biểu tượng dưới Taskbar, chọn bảng mục bảng điều khiển



Tôi tích chọn thêm vào mục : Luôn sử dụng clipboard cho Unicode và khi gõ tôi thử gõ dấu liền chữ là được, sau vài lần dùng tôi thấy có bỏ tích đó đi thì chương trình vẫn cho phép gõ bình thường.



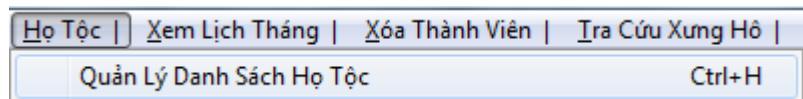
Link : <http://www.mediafire.com/file/5988yopq8ou2po3/UniKey4.0.8Final.rar/file>

## PHẦN 2 - NHẬP HỒ SƠ THÀNH VIÊN TRONG HỌ TỘC

### 1. BẮT ĐẦU NHẬP HỌ TỘC

Để thêm mới, chỉnh sửa hay xóa bỏ dòng tộc.

Chúng ta vào menu Họ Tộc, lựa chọn Quản lý danh sách họ tộc (Ctrl + H)



Trên giao diện quản lý họ tộc.

- Thêm họ tộc :

- ấn nút Thêm Họ Mới
- Nhập lần lượt các thông tin Mã họ tộc, Tên họ tộc, các thông tin khác nếu có.
  - Lưu ý mã họ tộc nên nhập tiếng việt không dấu, không nên có dấu cách.
  - Phần đời thứ để bắt đầu tính cho trưởng tộc. có những dòng họ không biết được thể hệ đầu tiên mà chỉ ghi chép được bắt đầu từ đời thứ 4,5,6... thì ta thiết lập giá trị thế hệ bắt đầu ở đây.
- Sau khi đã nhập xong, ấn nút Ghi Lại

- Cập nhật họ tộc :

- Chọn họ tộc cần cập nhật ở danh sách phía trên
- ấn nút Cập nhật
- chỉnh sửa lại các thông tin của họ tộc
- ấn nút Ghi Lại

- Xóa họ tộc

- Chọn họ tộc cần xóa trong danh sách ở trên
- ấn nút Xóa Họ
- đọc thông tin và nhập OK để chắc chắn thực hiện xóa
- ấn nút Xóa Họ Tộc để xóa toàn bộ ra khỏi cơ sở dữ liệu

## 2. NHẬP HỒ SƠ TRƯỞNG TỘC

### Trường hợp 1 : Chỉnh sửa lại thông tin mặc định

- trên giao diện chính, chọn Lập Cây để hiển thị cây gia phả
- mặc định trưởng tộc đang không có thông tin gì, ấn chọn vào người đó

1. Lựa Chọn Dòng Tộc (Kích Đúp Chuột Để Lập Cây Gia Phả) :

Mã Họ Tộc	Họ Tộc	Trưởng Họ
BUITOC	Họ Tộc	

**Họ Tộc : Họ Tộc**

Nhập Tên Tìm :   Hiện Họ Tên  Chỉ Tên

**Họ Tên Trưởng Tộc**

Tạo Gia Phả

Hình ảnh thành viên

Thêm Cha Mẹ

Thêm Con

Thêm V/C

Anh/Chị Em

Thay Đổi Bố Mẹ

Đặt Trưởng Họ

?

Ch

Xe

Ho Tên Trưởng Tộc

Thành Viên Ở Đời Thứ 1

Họ và Tên : **Họ Tên Trưởng Tộc**

Ghi Thông Tin

Thường Gọi :  Tên Hiệu :

- nhập lại toàn bộ thông tin ở bên khung thông tin bên phải
- sau đó ấn nút Ghi thông tin để lưu lại thông tin trưởng tộc.

1. Lựa Chọn Dòng Tộc (Kích Đúp Chuột Để Lập Cây Gia Phả) :

Mã Họ Tộc	Họ Tộc	Trưởng Họ
BUITOC	Họ Tộc	

**Họ Tộc : Họ Tộc**

Nhập Tên Tìm :   Hiện Họ Tên  Chỉ Tên

**Bùi Văn TẤU**

Tạo Gia Phả

Hình ảnh thành viên

Thêm Cha Mẹ

Thêm Con

Thêm V/C

Anh/Chị Em

Thay Đổi Bố Mẹ

Đặt Trưởng Họ

?

Ch

Xe

Bùi Văn TẤU

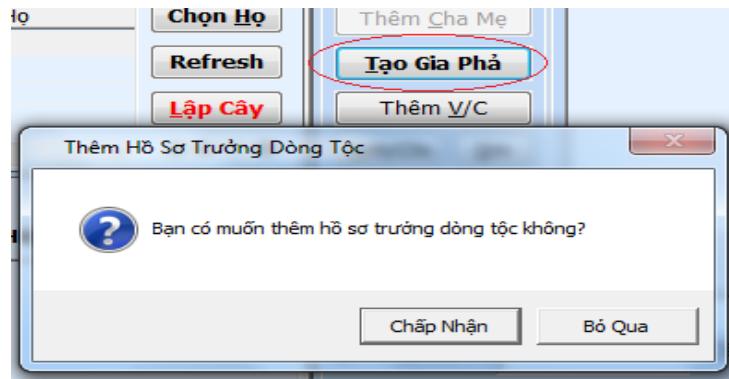
Thành Viên Ở Đời Thứ 1

Họ và Tên : **Bùi Văn TẤU**

Ghi Thông Tin

## Trường hợp 2 : Nhập mới trưởng tộc

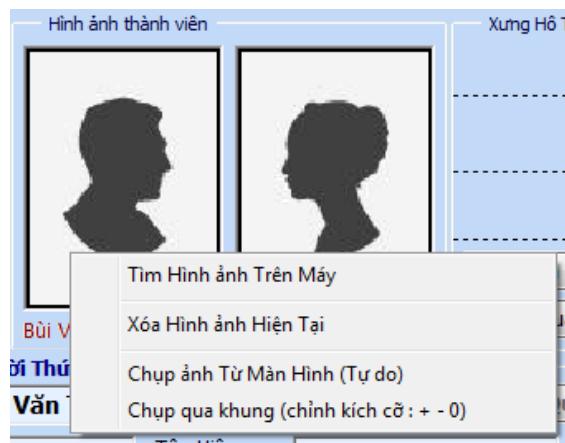
- Án nút Lập cây để chọn gia tộc
- ấn nút Tạo Gia Phả, xác nhận đồng ý thêm trưởng tộc mặc định



- sau đó lại chỉnh sửa thông tin như trên để nhập thông tin trưởng tộc

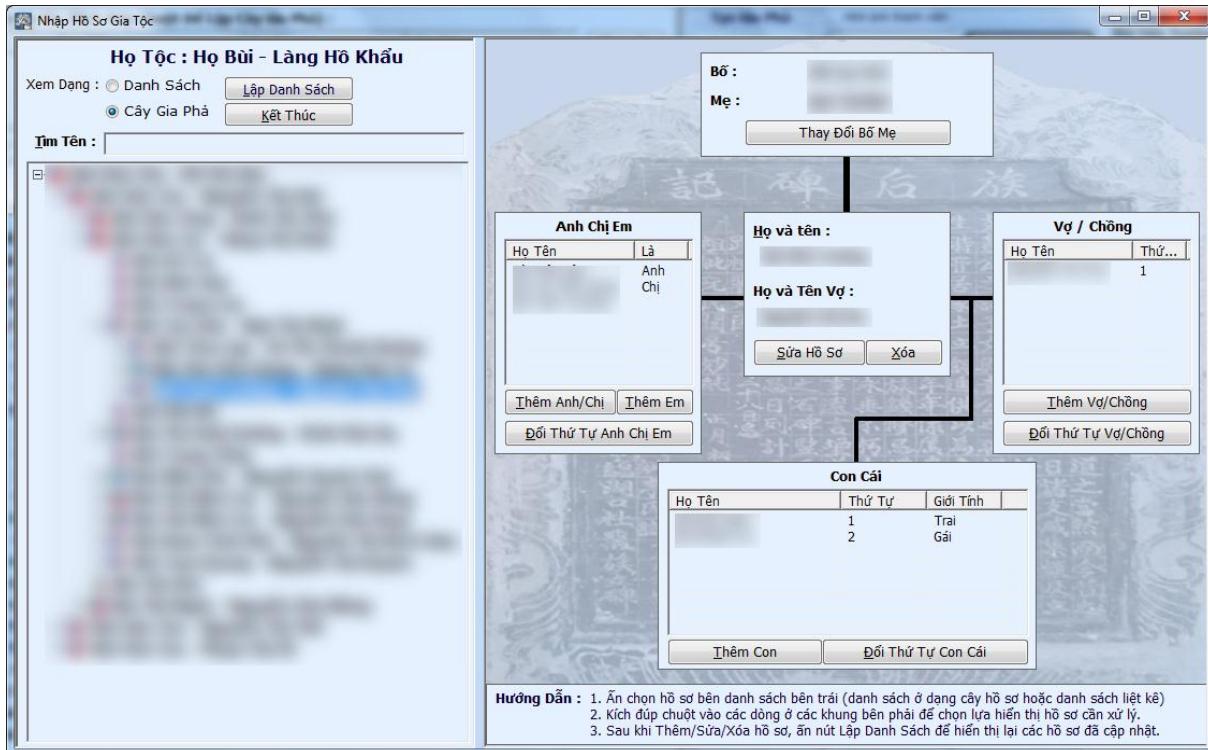


- Để chọn ảnh hay chụp ảnh cho thành viên, ta kích phải chuột vào khung hình ảnh và chọn cách chụp ảnh tương ứng :



# NHẬP HỒ SƠ CHO HỘ TỘC TRÊN GIAO DIỆN NHẬP HỒ SƠ

Trên giao diện quản lý gia phả, ta chọn họ tộc trong danh sách cần nhập hồ sơ  
Ấn nút Thêm HS ở bên cạnh để tiến hành nhập hồ sơ cho họ tộc



Bước 1 : Lập danh sách hồ sơ các họ tộc trong danh sách (ngay khi giao diện khởi động thì sẽ tiến hành tìm kiếm và hiển thị hồ sơ nên cần chờ 1 lúc để hiển thị xong thì mới bắt đầu tiến hành làm việc). Danh sách hồ sơ sẽ được hiển thị dưới 2 dạng là : cây hồ sơ gia phả hoặc danh sách liệt kê

Bước 2 : Chọn lựa hồ sơ cần làm việc trong danh sách. Việc lựa chọn thay đổi hồ sơ làm việc có thể thay đổi nhanh chóng bằng cách dùng chuột kích đúp vào họ tên trong các mục hiển thị ở khung bên phải (bố mẹ, anh - chị - em, vợ - chồng, con cái).

Bước 3 : Thực hiện các chức năng ở bên khung nhập hồ sơ bên phải.

- Khung quản lý hồ sơ Bố mẹ :

Bố :	
Mẹ :	
<b>Thay đổi Bố Mẹ</b>	

- + Cho phép thay đổi hồ sơ Bố mẹ cho hồ sơ đang làm việc. (có hướng dẫn chi tiết ở phần 7 bên dưới).
- + Cho phép chọn xem hồ sơ bố mẹ thành hồ sơ làm

việc bằng cách kích đúp chuột vào vị trí bất kỳ nào trong khung

- Khung quản lý hồ sơ :

Họ và tên :  
Họ và Tên Vợ :  
Sửa Hồ Sơ Xóa

- + Sửa hồ sơ : cho phép cập nhật lại thông tin của hồ sơ và vợ/chồng
- + Xóa : chỉ cho phép xóa các hồ sơ hiện tại không có con cái. Trường hợp nếu muốn xóa hồ sơ có con cái thì sử dụng chức năng xóa trực tiếp trên giao diện làm việc chính.

- Khung quản lý hồ sơ Vợ/Chồng của hồ sơ đang xem :

Vợ / Chồng  
Họ Tên Thứ...  
1  
Thêm Vợ/Chồng  
Đổi Thứ Tự Vợ/Chồng

- + Cho phép nhập thêm vợ hoặc chồng cho hồ sơ
- + Thay đổi thứ tự vợ hoặc chồng với hồ sơ có nhiều vợ/chồng

- Khung quản lý con cái của hồ sơ

Con Cái  
Họ Tên Thứ Tự Giới Tính  
1 Trai  
2 Gái  
Thêm Con  
Đổi Thứ Tự Con Cái

- + Cho phép nhập thêm con cái cho hồ sơ đang xem
- + Thay đổi thứ tự vị trí con cái của hồ sơ đang xem

- Khung quản lý anh/chị/em của hồ sơ đang xem

Anh Chị Em  
Họ Tên Là  
Anh Chị  
Thêm Anh/Chị  
Thêm Em  
Đổi Thứ Tự Anh Chị Em

- + Cho phép thêm Anh/chị cho hồ sơ đang xem
- + Cho phép thêm Em của hồ sơ đang xem
- + Cho phép thay đổi thứ tự anh chị em trong gia đình

- Giao diện mẫu khi nhập. Ví dụ nhập con cho hồ sơ đang xem

Nhập Hồ Sơ

### Thêm Hồ Sơ Con Của Bùi Tiến Trường

<b>1. Họ Tên :</b>	Bùi	<b>Con Thứ :</b>	3
Ngày Sinh :		Giới Tính :	Nam
Nơi Sinh :		Hiện Tại Ở :	
Số Liên Lạc :		Thư Điện Tử :	
Ngày Mất DL :	<input type="checkbox"/>	-> Ngày Âm :	
		Nơi An Táng :	
<b>2. Vợ/Chồng:</b>		Thứ Tự V/C :	1
Ngày Sinh :		Số Liên Lạc :	
Nơi Sinh :		Hiện Tại Ở :	
Ngày Mất DL :	<input type="checkbox"/>	-> Ngày Âm :	
		Nơi An Táng :	

**Ghi Thông Tin Hồ Sơ**      **Bỏ Qua**

- Giao diện mẫu khi thay đổi thứ tự Anh/chị/em, Vợ/chồng, Con cái :

Thay Đổi Thứ Tự

### Sắp Xếp Lại Thứ Tự Anh Chị Em

Họ Tên	Ngày Sinh	TT Cũ	TT Mới
[Họ Tên]		1	1
[Họ Tên]		2	2
[Họ Tên]		3	3

**Lên**      **Xuống**      **Ghi Lại**      **Kết Thúc**

### 3. NHẬP HỒ SƠ CON

- Chọn hồ sơ bố / mẹ (lưu ý nhớ chọn chuẩn hồ sơ bố mẹ)
- ấn nút Thêm Con

Mã Họ Tộc | Họ Tộc | Trưởng Họ

BUITOC	Họ Tộc
--------	--------

**Chọn Họ**      **Thêm Cha Mẹ**      **Thêm Con** (đã được bôi đỏ)

Refresh

Thêm Hồ Sơ

Họ Tộc : Họ Tộc

Thay đổi họ tên :  Bùi Văn T - Nguyễn Hồ V

Bạn có thực sự muốn nhập thông tin cho hồ sơ mới là con của hồ sơ đang xem không?

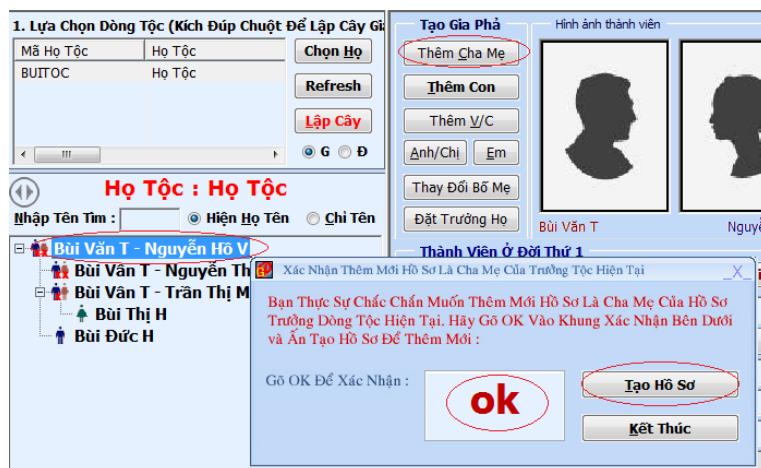
**Chấp Nhận** (đã được bôi đỏ)      **Bỏ Qua**

- nhập thông tin vào khung thông tin bên phải
- ấn nút Ghi Thông Tin để lưu lại hồ sơ con
- chương trình sẽ hỏi xác nhận có muốn tiếp tục nhập con cho hồ sơ bố mẹ nữa không.
- sau khi nhập xong, nên ấn nút Lập Cây để phần mềm hiển thị lại cây gia phả mới.

#### 4. NHẬP HỒ SƠ BỐ/MẸ CỦA TRƯỞNG TỘC

Trong quá trình phát triển và tìm hiểu về dòng tộc. Có trường hợp sẽ tìm thấy các đời trên của trưởng tộc hiện tại đang quản lý trong phần mềm. Ta thêm mới bố/mẹ của trưởng tộc như sau :

- Chọn hồ sơ trưởng tộc hiện tại
- ấn nút Thêm Cha Mẹ
- nhập OK để xác nhận, sau đó ấn nút Tạo Hồ Sơ



- chương trình sẽ tạo hồ sơ mặc định là cha mẹ của trưởng tộc hiện tại
- người dùng nhập hồ sơ vào khung thông tin bên phải
- ấn nút Ghi Thông Tin để lưu lại hồ sơ bố mẹ trưởng tộc



## 5. NHẬP HỒ SƠ VỢ/CHỒNG (1 HOẶC NHIỀU VỢ/CHỒNG)

### Trường hợp 1 : Chỉ có 1 vợ/chồng

- chọn hồ sơ cần nhập vợ/chồng
- thông tin người vợ đầu tiên nhập luôn cùng với thông tin người chồng ở bên khung thông tin bên phải. khi ấn Ghi thông tin, hồ sơ vợ chồng sẽ được lưu lại. Thứ tự vợ chồng đánh số 1

**Thành Viên Ở Đời Thứ 1**

Họ và Tên : Bùi Văn T

Ghi Thông Tin

Quản Lý Dị Vật

Thường Gọi :

Tên Hiệu :

Con Thủ : 1

Giới Tính : Nam

Quan Hệ : Con Ruột

Ngày Sinh :

Nơi Sinh :

Số Liên Lạc :

Hiện Tại Ở :

Số CMTND :

Số Hộ Chiếu :

Quốc Tịch : Việt Nam

Độc Giả :

Ngày Mất DL : > Ngày Âm :

Dân Tộc : Kinh

Nơi An Táng :

Tôn Giáo : Không

Vợ/Chồng : Nguyễn Hồ V

Thứ Tự V/C : 1

Chi Tiết Vợ/Chồng

Ngày Sinh :

Số ĐT :

Hôn Nhân : Đã Ly Dị

Ngày Mất DL : > Ngày Âm :

Email :

Nơi Sinh :

An Táng :

Hiện Tại Ở :

- nếu vợ/chồng có nhiều thông tin, ấn nút Chi Tiết Vợ/Chồng để nhập đầy đủ thông tin cho hồ sơ.

### Trường hợp 2 : có nhiều vợ/chồng

- chọn hồ sơ cần nhập thêm vợ/chồng
- ấn nút Thêm V/C
  - + Phần thông tin vợ/chồng của hồ sơ sẽ xóa trắng để cho nhập
  - + thứ tự vợ/chồng sẽ tăng lên theo số lượng vợ/chồng
- nhập thông tin của vợ/chồng tiếp theo và ấn nút Ghi Thông Tin để lưu lại

Lập Cảnh

Thêm V/C

Anh/Chi Em

Thay Đổi Bố Mẹ

Bùi Văn T

Chọn Là Người So Sánh

Xem Quan Hệ Gia Đình

**Họ Tộc : Họ Tộc**

Nhập Tên Tìm : Hiện Họ Tên ⚡ Chỉ Tên

Bùi Văn T - Nguyễn Hồ V

**Thành Viên Ở Đời Thứ 2**

Họ và Tên : Bùi Văn T

Ghi Thông Tin

Quản Lý Dị Vật

Thường Gọi :

Tên Hiệu :

Con Thủ : 1

Giới Tính : Nam

Quan Hệ : Con Ruột

Ngày Sinh :

Nơi Sinh :

Số Liên Lạc :

Hiện Tại Ở :

Số CMTND :

Số Hộ Chiếu :

Quốc Tịch : Việt Nam

Độc Giả :

Ngày Mất DL : > Ngày Âm :

Dân Tộc : Kinh

Nơi An Táng :

Tôn Giáo : Không

Vợ/Chồng : Trần Thị M

Thứ Tự V/C : 2

Chi Tiết Vợ/Chồng

Ngày Sinh :

Số ĐT :

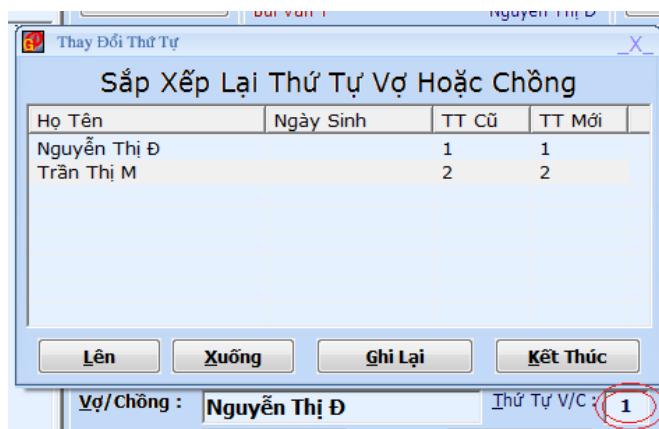
Hôn Nhân : Đã Ly Dị

Ngày Mất DL : > Ngày Âm :

Email :

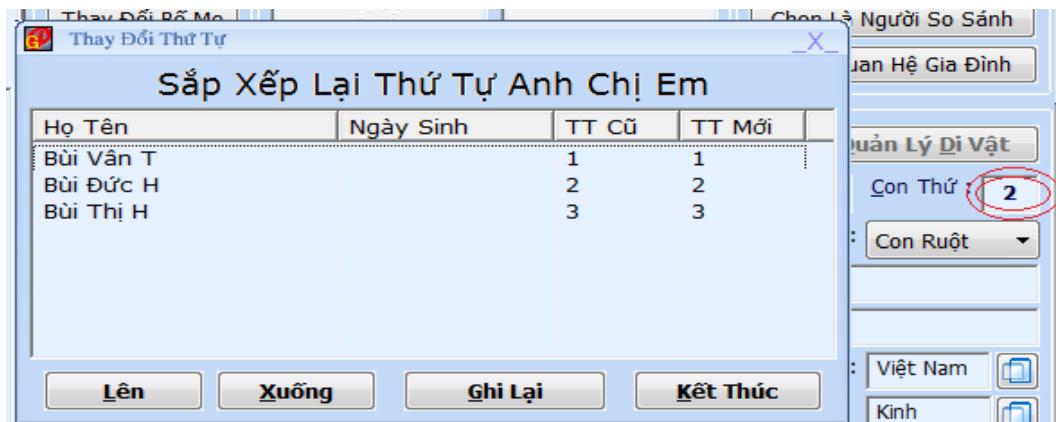
Nơi Sinh :

- Ta có thể kiểm tra hoặc thay đổi thứ tự vợ/chồng bằng cách kích đúp vào ô thứ tự của mục Thứ Tự V/C



## 6. NHẬP ANH/CHỊ/EM

- Chọn hồ sơ cần nhập Anh/Chị hoặc Em
- ấn nút Anh/Chị hoặc Em
- nhập thông tin hồ sơ mới
- ấn nút Ghi Thông Tin để lưu lại
- kiểm tra và thay đổi thứ tự anh em bằng cách kích đúp vào ô thứ tự trong mục Con Thứ



## 7. THAY ĐỔI VỊ TRÍ HỒ SƠ (NẾU NHẬP SAI BỐ/MẸ)

- Trường hợp khi nhập hồ sơ con, nhưng lại chọn sai tên bố mẹ dẫn đến nhập nhầm vị trí
- Ví dụ : Bùi Thị H là con của Bùi Văn T và Trần Thị M.

Nhưng do chọn sai tên bố mẹ nên Bùi Thị H lại thành anh em với Bùi Văn T và Trần Thị M. Do đó muốn chỉnh lại cho đúng vị trí



- Ta chọn hồ sơ cần thay đổi bố mẹ (vd : Bùi Thị H)
- ấn nút Thay Đổi Bố Mẹ, màn hình tìm kiếm bố mẹ sẽ xuất hiện



- + Ta nhập thông tin bố/mẹ cần vì (vd : Bùi Văn T), ấn Tìm Kiếm
- + Chọn đúng hồ sơ trong danh sách kết quả bên dưới
- + Sau đó ấn Cập Nhật
- Trên giao diện chính, ấn Lập Cây để kiểm tra kết quả



**Nếu trường hợp muốn thay đổi mã bố mẹ cho cùng lúc nhiều người :** ví dụ khi chuyển 1 danh sách các con nhà này sang thành con nhà khác, nếu thực hiện thay đổi từng người thì sẽ mất nhiều thời gian.

Ta có thể sử dụng chức năng **Thay đổi bố mẹ nhiều hồ sơ** sau đây :



Giao diện thay đổi bố mẹ nhiều hồ sơ :

**Cập Nhật Mã Hồ Sơ Bố Mẹ**

### Thay Đổi Bố Mẹ Cho Nhiều Hồ Sơ

Nhập Thông Tin Tìm Kiếm

ID Hồ Sơ :	<input type="text"/>
Gia Tộc :	<input type="text"/> 1-Gia Tộc Họ Bùi
Họ Tên :	<input type="text"/>
Ngày Sinh :	<input type="text"/>
Vợ / Chồng :	<input type="text"/>
ID Họ Tộc :	<input type="text"/>
Cấp Hồ Sơ :	<input type="text"/>

Tìm  Tìm con

Thông Tin Chi Tiết Về Hồ Sơ

ID Hồ Sơ :	<input type="text"/>
Mã Hồ Sơ :	<input type="text"/>
Họ và Tên :	<input type="text"/>
Ngày Sinh :	<input type="text"/>
Vợ / Chồng :	<input type="text"/>
ID Họ Tộc :	<input type="text"/>
Cấp Hồ Sơ :	<input type="text"/>

**1. Chọn Là Bố Mẹ** **2. Chọn Là Con**

Hồ Sơ Chọn Là Bố Mẹ

ID Hồ Sơ :	<input type="text"/>
Mã Hồ Sơ :	<input type="text"/>
Họ và Tên :	<input type="text"/>
Ngày Sinh :	<input type="text"/>
Vợ / Chồng :	<input type="text"/>
ID Họ Tộc :	<input type="text"/>
Cấp Hồ Sơ :	<input type="text"/>

Danh Sách Hồ Sơ Là Con

Họ Tên :	<input type="text"/>
Ngày Sinh :	<input type="text"/>
Vợ - Chồng :	<input type="text"/>

Cảnh báo : việc thay đổi bố mẹ có thể dẫn đến thay đổi cấu trúc cây gia phả. Bạn hãy cẩn trọng trước khi lựa chọn hồ sơ để thực hiện chức năng này.

**3. Bạn gõ chữ [OK] vào đây để xác nhận :**

**4. Ghi Thay Đổi Bố Mẹ** **5. Bỏ Qua**

Bước 1 : Chọn hồ sơ làm cha mẹ cho các hồ sơ con khác

- + Chọn họ tộc và nhập tên để tìm kiếm hồ sơ
- + lựa chọn hồ sơ làm cha mẹ, xem lại thông tin ở khung bên cạnh
- + ấn nút **Chọn Là Bố Mẹ**. Thông tin hồ sơ sẽ hiện ở phần hồ sơ chọn

Bước 2 : Chọn hồ sơ con

- + Chọn họ tộc, nhập tên để tìm kiếm.
- + Nút tìm con sẽ liệt kê toàn bộ con của hồ sơ có họ tên đang nhập
- + Ấn chọn hồ sơ để xem thông tin, nếu đồng ý chuyển hồ sơ thành con của hồ sơ đang chọn là cha mẹ ở dưới, ấn nút **Chọn Là Con**

Bước 3 : Ghi lại

- + Lặp lại bước 2 nhiều lần với nhiều hồ sơ con
- + Sau khi đã chọn xong, ta gõ chữ OK vào ô nhập liệu để nút Ghi sáng lên
- + Ấn nút **Ghi Thay Đổi** để lưu lại vị trí hồ sơ mới.

## 8. XÓA HỒ SƠ

Khi thực hiện xóa hồ sơ, cần phải rất cẩn trọng và xem xét thật kỹ trước khi xóa. Bởi khi đã thực hiện xóa bỏ hồ sơ thì ta sẽ không thể khôi phục lại hồ sơ đó mà bắt buộc lai phải nhập lại hồ sơ mới.

Tuy nhiên khi xóa, sẽ ảnh hưởng lớn đến các hồ sơ con, cháu của hồ sơ chọn xóa. Ta nên chắc chắn thật kỹ trước khi thực hiện chức năng này.

- Để xóa hồ sơ, ta lựa chọn hồ sơ cần xóa
- Vào menu chức năng Xóa Hồ Sơ, màn hình xóa như sau :



- Kiểm tra lại thông tin người cần xóa đã chính xác chưa
  - Tùy chọn xóa riêng hồ sơ hoặc xóa kèm cả con, cháu của hồ sơ này
  - xác nhận bằng cách gõ OK vào ô nhập liệu
  - Ấn nút Chấp Nhận Xóa.
- Kết quả :
- nếu xóa hồ sơ có kèm con, cháu : toàn bộ các hồ sơ sẽ bị xóa khỏi cơ sở dữ liệu và không thể khôi phục lại được.
  - nếu xóa hồ sơ không xóa kèm con, cháu :
    - + toàn bộ con, cháu của hồ sơ sẽ được lưu lại vào 1 hộ tộc mặc định do chương trình quản lý.
    - + ta có thể đưa con cháu trở lại cây nhà phả bằng cách chọn lại bố mẹ cho hồ sơ con, cháu đó là hồ sơ đang tồn tại trong gia phả quản lý.

**Ví dụ :** xóa hồ sơ Bùi Văn T và Trần Thị M nhưng không xóa hồ sơ con là Bùi Thị H. Sau đó chuyển Bùi Thị H trở thành con của Bùi Đức H (em của Bùi Văn T)



Bước 1 : chọn xóa hồ sơ Bùi Văn T và Trần Thị M nhưng không xóa kèm con cháu

Bước 2 : kiểm tra lại danh sách (ấn Refresh) họ tộc để tìm hồ sơ Bùi Thị H trong họ tộc mặc định

**1. Lựa Chọn Dòng Tộc (Kích Đúp Chuột Để Lập Cây Gia Phả) :**

Mã Họ Tộc	Họ Tộc	Trưởng Họ
BUITOC	Họ Tộc	
GIAPHA_B	Hồ Sơ Chờ Xử Lý	

**Họ Tộc : Hồ Sơ Chờ Xử Lý**

Nhập Tên Tìm :

- ⋮
- Hồ Sơ Cần Xử Lý**
- Bùi Thị H

Bước 3 : thay đổi bố mẹ của Bùi Thị H thành Bùi Đức M

+ chọn hồ sơ Bùi Thị H

+ ấn nút Thay Đổi Bố/Mẹ

**Cập Nhật Mã Bố Mẹ Cho Hồ Sơ : Bùi Thị H**

Nhập Thông Tin Tìm Kiếm Hồ Sơ Cha Mẹ

Họ và Tên :

Gia Tộc : 1-Họ Tộc

Họ Tên	Ngày Sinh	Vợ -
Bùi Đức H		

Tìm Thấy 1 Hồ Sơ.

Thông Tin Chi Tiết Về Hồ Sơ Chọn Làm Bố Mẹ

ID Hồ Sơ : 87

Mã Hồ Sơ : B0000000000000087

Họ và Tên : Bùi Đức H

Ngày Sinh :

Vợ / Chồng :

ID Họ Tộc : 1 Cấp Hồ Sơ : 2

- + nhập thông tin để tìm hồ sơ Bùi Đức M
- + chọn họ tộc tìm kiếm là họ tộc chưa thành viên Bùi Đức M
- + sau khi tìm thấy, ấn chọn Bùi Đức H để kiểm tra lại thông tin
- + ấn Cập Nhật để chuyển Bùi Thị H thành con Bùi Đức H
- + Lập cây để kiểm tra lại kết quả



## TRƯỜNG HỢP MUỐN XÓA BỎ 1 NHÁNH CÂY HỒ SƠ

Trong một số trường hợp, khi ta muốn xóa bỏ hẳn 1 nhánh cây gia phả hoặc muốn xóa nhiều hồ sơ cùng lúc. Nếu ta đi xóa từng hồ sơ thì sẽ rất mất thời gian, do đó phần mềm hỗ trợ thêm chức năng xóa nhiều hồ sơ.

Tuy nhiên phải cẩn thận khi xóa hồ sơ bởi vì sau khi chấp nhận xóa thì phần mềm sẽ không cho phép khôi phục lại hồ sơ đã xóa.

### Bước 1 : Chọn chức năng **Lựa Chọn Xóa Nhiều Thành Viên**



Bước 2 : Trên giao diện chính, nhập thông tin của hồ sơ nhánh cần xóa.

I.	Họ Tên	Ngày Sinh
	Ngô Thị Ninh	27/10/

Bước 3 : Lựa chọn hồ sơ nhánh gia phả với 2 sự lựa chọn :

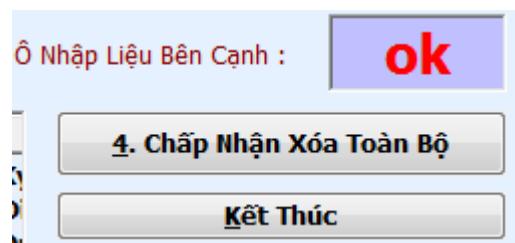
- Chọn toàn bộ nhánh hồ sơ tính từ hồ sơ đang chọn
- Chỉ chọn hồ sơ con - cháu từ hồ sơ đang chọn. Bỏ qua hồ sơ đang chọn.



Bước 4 : Sau khi chọn xong 1 nhánh. Ta có thể tiến hành xóa hoặc tiếp tục lặp lại các bước trên để tìm kiếm thêm các nhánh hồ sơ khác cần xóa

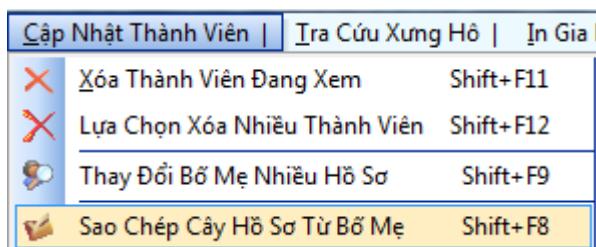
L.	Họ Tên	Ngày Sinh
1	... (nhóm)	... (nhóm)
2	... (nhóm)	... (nhóm)
3	... (nhóm)	... (nhóm)
4	... (nhóm)	... (nhóm)
5	... (nhóm)	... (nhóm)
6	... (nhóm)	... (nhóm)
7	... (nhóm)	... (nhóm)
8	... (nhóm)	... (nhóm)
9	... (nhóm)	... (nhóm)
10	... (nhóm)	... (nhóm)
11	... (nhóm)	... (nhóm)
12	... (nhóm)	... (nhóm)
13	... (nhóm)	... (nhóm)
14	... (nhóm)	... (nhóm)
15	... (nhóm)	... (nhóm)
16	... (nhóm)	... (nhóm)
17	... (nhóm)	... (nhóm)
18	... (nhóm)	... (nhóm)
19	... (nhóm)	... (nhóm)
20	... (nhóm)	... (nhóm)
21	... (nhóm)	... (nhóm)
22	... (nhóm)	... (nhóm)
23	... (nhóm)	... (nhóm)
24	... (nhóm)	... (nhóm)
25	... (nhóm)	... (nhóm)
26	... (nhóm)	... (nhóm)
27	... (nhóm)	... (nhóm)
28	... (nhóm)	... (nhóm)
29	... (nhóm)	... (nhóm)
30	... (nhóm)	... (nhóm)
31	... (nhóm)	... (nhóm)
32	... (nhóm)	... (nhóm)
33	... (nhóm)	... (nhóm)
34	... (nhóm)	... (nhóm)
35	... (nhóm)	... (nhóm)
36	... (nhóm)	... (nhóm)
37	... (nhóm)	... (nhóm)
38	... (nhóm)	... (nhóm)
39	... (nhóm)	... (nhóm)
40	... (nhóm)	... (nhóm)
41	... (nhóm)	... (nhóm)
42	... (nhóm)	... (nhóm)
43	... (nhóm)	... (nhóm)
44	... (nhóm)	... (nhóm)
45	... (nhóm)	... (nhóm)
46	... (nhóm)	... (nhóm)
47	... (nhóm)	... (nhóm)
48	... (nhóm)	... (nhóm)
49	... (nhóm)	... (nhóm)
50	... (nhóm)	... (nhóm)
51	... (nhóm)	... (nhóm)
52	... (nhóm)	... (nhóm)
53	... (nhóm)	... (nhóm)
54	... (nhóm)	... (nhóm)
55	... (nhóm)	... (nhóm)
56	... (nhóm)	... (nhóm)
57	... (nhóm)	... (nhóm)
58	... (nhóm)	... (nhóm)
59	... (nhóm)	... (nhóm)
60	... (nhóm)	... (nhóm)
61	... (nhóm)	... (nhóm)
62	... (nhóm)	... (nhóm)
63	... (nhóm)	... (nhóm)
64	... (nhóm)	... (nhóm)
65	... (nhóm)	... (nhóm)
66	... (nhóm)	... (nhóm)
67	... (nhóm)	... (nhóm)
68	... (nhóm)	... (nhóm)
69	... (nhóm)	... (nhóm)
70	... (nhóm)	... (nhóm)
71	... (nhóm)	... (nhóm)
72	... (nhóm)	... (nhóm)
73	... (nhóm)	... (nhóm)
74	... (nhóm)	... (nhóm)
75	... (nhóm)	... (nhóm)
76	... (nhóm)	... (nhóm)
77	... (nhóm)	... (nhóm)
78	... (nhóm)	... (nhóm)
79	... (nhóm)	... (nhóm)
80	... (nhóm)	... (nhóm)
81	... (nhóm)	... (nhóm)
82	... (nhóm)	... (nhóm)
83	... (nhóm)	... (nhóm)
84	... (nhóm)	... (nhóm)
85	... (nhóm)	... (nhóm)
86	... (nhóm)	... (nhóm)
87	... (nhóm)	... (nhóm)
88	... (nhóm)	... (nhóm)
89	... (nhóm)	... (nhóm)
90	... (nhóm)	... (nhóm)
91	... (nhóm)	... (nhóm)
92	... (nhóm)	... (nhóm)
93	... (nhóm)	... (nhóm)
94	... (nhóm)	... (nhóm)
95	... (nhóm)	... (nhóm)
96	... (nhóm)	... (nhóm)
97	... (nhóm)	... (nhóm)
98	... (nhóm)	... (nhóm)
99	... (nhóm)	... (nhóm)
100	... (nhóm)	... (nhóm)

Bước 5 : Sau khi đã tìm kiếm xong đầy đủ hồ sơ cần xóa, ta gõ chữ OK vào ô xác nhận. Sau đó ấn nút Xóa để xóa bỏ toàn bộ hồ sơ khỏi cơ sở dữ liệu.



## 9. SAO CHÉP CÂY HỒ SƠ GIỮA CÁC HỌ TỘC

Như ta đã biết trên phần mềm soạn phả có thể quản lý nhiều họ tộc. Do vậy có trường hợp 1 gia đình sẽ nằm trên 2 họ tộc (họ ngoại - họ nội), vậy nghĩa là ta phải nhập cây gia đình đó 2 lần. Việc đó sẽ mất rất nhiều thời gian, do đó bạn có thể sử dụng **Sao Chép Cây Hồ Sơ Từ Bố Mẹ**



Ta sẽ tiến hành thực hiện các bước như sau :

- Bước 1 : tạo hồ sơ mới ở nơi cần sao chép, ta nhớ phải nhập đúng họ tên và họ tên vợ / chồng để sau này sẽ tìm kiếm cho chính xác.
- Bước 2 : Lần lượt lựa chọn hồ sơ nguồn (là nơi chưa hồ sơ cần sao chép đi) và hồ sơ đích (là nơi tiếp nhận hồ sơ mới)
- Bước 3 : gõ OK vào ô xác nhận và tiến hành sao chép hồ sơ.

**Ví dụ :** Ta có 1 hồ sơ bên họ Bùi tộc là **Bùi Văn R** lấy vợ là **Vũ Thị H**. Ta sẽ tiến hành sao chép gia đình này sang bên họ Vũ tộc.



Bước 1 : Trong họ Vũ tộc, ta tạo ra 1 hồ sơ mới có họ tên là **Vũ Thị H** và họ tên chồng là **Bùi Văn R**. Ngoài các thông tin mặc định (giới tính, con thứ) ta không cần nhập thêm bất kỳ thông tin gì khác.

Bước 2 : Ta chọn hồ sơ, sau đó vào chức năng **Sao Chép Cây Hồ Sơ Từ Bố Mẹ** sau đó đưa hồ sơ **Vũ Thị H** vào làm hồ sơ đích

Tìm Kiếm Hồ Sơ

Họ và Tên : <input type="text" value="Vũ Thị H"/>	Gia Tộc : <input type="text" value="3-Vũ Tộc"/>	<input type="button" value="1. Tìm kiếm"/>				
Ho Tên	Ngày Sinh	Con Thứ	Vợ - Chồng	Ngày Sinh	Họ Tộc	Cấp
Vũ Thị H		1	Bùi Văn R		3	1

Hồ Sơ Nguồn

Chồng :	<input type="text"/>		
Họ Tên Vợ :	<input type="text"/>		
ID Họ Tộc :	<input type="text"/>	Cấp Hồ Sơ :	<input type="text"/>

Hồ Sơ Đích

Chồng :	<input type="text" value="Bùi Văn R"/>		
Họ Tên Vợ :	<input type="text" value="Vũ Thị H"/>		
ID Họ Tộc :	<input type="text" value="3"/>	Cấp Hồ Sơ :	<input type="text" value="1"/>

*Hồ sơ có : 0 người con.*

Bước 3 : Ta chọn lại gia tộc sang Bùi Tộc, ấn nút Tìm kiếm để tìm hồ sơ tương ứng. Đây là lý do tại sao ta phải nhập đầy đủ và chính xác họ tên cả 2 vợ chồng.

Sau đó đưa hồ sơ tìm được vào làm hồ sơ nguồn :

Tìm Kiếm Hồ Sơ

Họ và Tên : <input type="text" value="Vũ Thị H"/>	Gia Tộc : <input type="text" value="1-Bùi Tộc"/>	<input type="button" value="1. Tìm kiếm"/>				
Ho Tên	Ngày Sinh	Con Thứ	Vợ - Chồng	Ngày Sinh	Họ Tộc	Cấp
Bùi Văn R		2	Vũ Thị H		1	1
Nguyễn Văn P	09/09/1...	2	Vũ Thị H	03/01/1...	1	4

Hồ Sơ Nguồn

Chồng :	<input type="text" value="Bùi Văn R"/>		
Họ Tên Vợ :	<input type="text" value="Vũ Thị H"/>		
ID Họ Tộc :	<input type="text" value="1"/>	Cấp Hồ Sơ :	<input type="text" value="1"/>

*Hồ sơ có : 2 người con.*

Hồ Sơ Đích

Chồng :	<input type="text" value="Bùi Văn R"/>		
Họ Tên Vợ :	<input type="text" value="Vũ Thị H"/>		
ID Họ Tộc :	<input type="text" value="3"/>	Cấp Hồ Sơ :	<input type="text" value="1"/>

*Hồ sơ có : 0 người con.*

Bước 4 : gõ xác nhận OK để nút lệnh sao chép sáng lên. Ấn nút sao chép để thực hiện sao chép toàn bộ hồ sơ từ nguồn sang đích.

4. Bạn Hãy Nhập chữ [OK] Vào Ô  
Nhập Liệu Bên Cạnh :

**ok**

Bước 5 : Kết quả thực hiện như sau :



## 10. ĐỒNG BỘ THÔNG TIN CÂY HỒ SƠ GIỮA CÁC HỌ TỘC

Khi ta quản lý nhiều họ tộc, ta sẽ có thể nhập 1 nhánh hồ sơ gia đình mình nằm trên 2 họ tộc là họ nội và họ ngoại.

Ở trên đã có hướng dẫn sao chép hồ sơ, tuy nhiên đó là áp dụng khi 1 bên họ tộc chưa có hồ sơ. Do vậy muốn dùng chức năng đó thì ta phải xóa bỏ con - cháu nhánh gia phả đó trước khi sao chép. Tuy nhiên nếu làm vậy thì phần mềm sẽ liên tục phải xóa và và ghi hồ sơ.

Do vậy phần mềm cung cấp thêm 1 chức năng mới là **Đồng bộ thông tin cây hồ sơ từ bố mẹ**. Chức năng này sẽ kiểm tra 2 nhánh cây gia phả cần đồng bộ để từ đó đưa ra các tùy chọn :

- Đồng bộ các hồ sơ trùng nhau giữa 2 họ tộc
- Thêm các hồ sơ bên nguồn có mà bên đích chưa có
- Xóa các hồ sơ bên đích mà không còn tồn tại bên nguồn.

Bước 1 : Ta lựa chọn hồ sơ của nhánh hồ sơ cần đồng bộ bên nguồn hoặc bên đích (ví dụ là bên nguồn), sau đó vào chức năng đồng bộ thông tin



Bước 2 : Trên giao diện chính, ta đưa hồ sơ đang chọn vào hồ sơ nguồn

Tìm Kiếm Hồ Sơ

Họ và Tên :	Bùi Tạo Sơn	Gia Tộc :	1-Gia Tộc Họ Bùi	<a href="#">1. Tìm kiếm</a>			
Họ Tên	Ngày Sinh	Con Thứ	Vợ - C...	Ngày Sinh	Họ Tộc	Cấp	
Bùi Tạo Sơn	16/02/1...	4		Ngô T...	27/10/1...	1	3

[2. Chọn Làm Nguồn](#)    [3. Chọn Làm Đích](#)    [6. Kết Thúc](#)

Hồ Sơ Nguồn

Chồng :

Họ Tên Vợ :

ID Họ Tộc :  Cấp Hồ Sơ :

*Hồ sơ có : 3 người con.*

Hồ Sơ Đích

Chồng :

Họ Tên Vợ :

ID Họ Tộc :  Cấp Hồ Sơ :

Bước 3 : Ta tiếp tục chọn lại sang **Gia Tộc** khác, ấn nút **Tìm Kiếm** để tìm hồ sơ tương ứng. Sau đó ta đưa hồ sơ đó vào bên đích

Tìm Kiếm Hồ Sơ

Họ và Tên :	Bùi Tạo Sơn	Gia Tộc :	2-Gia Tộc Họ Ngô	<a href="#">1. Tìm kiếm</a>			
Họ Tên	Ngày Sinh	Con Thứ	Vợ - C...	Ngày Sinh	Họ Tộc	Cấp	
Ngô Thị Ni...	27/10/1...	4		Bùi Tạ...	16/02/1...	2	5

[2. Chọn Làm Nguồn](#)    [3. Chọn Làm Đích](#)    [6. Kết Thúc](#)

Hồ Sơ Nguồn

Chồng :

Họ Tên Vợ :

ID Họ Tộc :  Cấp Hồ Sơ :

*Hồ sơ có : 3 người con.*

Hồ Sơ Đích

Chồng :

Họ Tên Vợ :

ID Họ Tộc :  Cấp Hồ Sơ :

*Hồ sơ có : 3 người con.*

Bước 4 : Khi đã chọn xong 2 cây hồ sơ cần đồng bộ, ấn nút để bắt đầu kiểm tra dữ liệu và bắt đầu đồng bộ thông tin.

[5. Đồng Bộ Thông Tin Hồ Sơ + Con Cháu](#)

Bước 5 : Trên giao diện đồng bộ, ta ấn nút **Tìm Kiếm Toàn Bộ Hồ Sơ**. Phần mềm sẽ tìm kiếm chi tiết con cháu của 2 nhánh cây hồ sơ

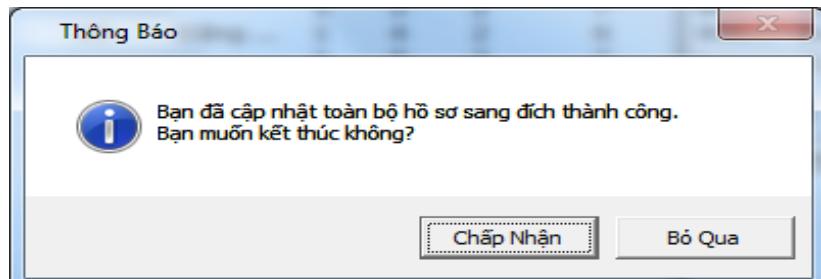


Bước 6 : Án nút **Kiểm Tra Chéo Hồ Sơ**, phần mềm sẽ tiến hành kiểm tra và phân tích thông tin. Kết quả đưa ra sẽ là hồ sơ nào cần đồng bộ, hồ sơ nào cần thêm hoặc xóa.



Bước 7 : ta có thể thiết lập thêm hồ sơ hoặc xóa hồ sơ. Nếu ta không tích chọn thì phần mềm sẽ chỉ tiến hành đồng bộ thông tin của các hồ sơ trùng nhau.

Bước 8 : Án nút **Đồng Bộ Dữ Liệu**, phần mềm sẽ tiến hành đồng bộ và thêm/xóa hồ sơ từ bên nhánh hồ sơ nguồn sang bên nhánh đích. Kết quả sau khi đồng bộ xong :



## 11. ĐỒNG BỘ THÔNG TIN CÂY HỒ SƠ TỪ CSDL ACCESS KHÁC

Khi sử dụng phần mềm soạn phả, phần mềm có thể được cài ở nhiều gia đình khác nhau để nhà nào cũng có thể nhập được nhánh gia phả của mình. Khi đó dữ liệu các nhánh gia phả sẽ nằm rải rác ở nhiều tập tin CSDL khác nhau ở mỗi gia đình, vậy làm sao để tổng hợp được các nhánh gia phả này về tập trung trong 1 cơ sở dữ liệu duy nhất một cách nhanh chóng và đơn giản mà không phải nhập lại từ đầu.

Do đó phần mềm cung cấp thêm chức năng **Đồng bộ cây hồ sơ giữa các tập tin cơ sở dữ liệu**. Chức năng này cho phép so sánh CSDL đang sử dụng với các CSDL khác để tìm được các bản ghi cần đồng bộ thông tin, bản ghi cần thêm hoặc xóa bỏ.

Đầu tiên người quản lý cần sao chép lại các tập tin csdl Access ở các gia đình về máy tính để tiến hành đồng bộ thông tin.

Bước 1 : Trên giao diện chính, chọn hồ sơ bố mẹ của nhánh cần đồng bộ thông tin (đây sẽ được coi là hồ sơ cha mẹ bên đích). Sau đó vào chức năng **Đồng bộ thông tin cây hồ sơ với CSDL khác**



Bước 2 : Lựa chọn hồ sơ cha mẹ nguồn và đích

Ta sẽ lựa chọn hồ sơ nguồn từ tập tin cơ sở dữ liệu bên ngoài của phần mềm

- Tìm đường dẫn đến tập tin CSDL Access cần đồng bộ
- Ấn nút kết nối CSDL.
- Sau khi kết nối thành công thì phần mềm sẽ tự tìm kiếm đến hồ sơ cha mẹ.
- Ấn nút **Chọn Làm Nguồn** để đưa hồ sơ đó làm hồ sơ nguồn

Ta lựa chọn bên dưới hồ sơ đích theo họ tên mặc định.

- Ấn nút **Chọn Làm Đích** để đưa hồ sơ làm hồ sơ đích
- Hồ sơ đích là hồ sơ hiện tại đang có trên csdl đang làm việc

Tìm Kiếm Hồ Sơ Nguồn Từ CSDL Khác

CSDL Nguồn: F:\PhanMemSoanPha\DB\_CSDL.MDB

Họ và Tên: Bùi Văn Tấu Gia Tộc: 1-Gia Tộc Họ Bùi

Họ Tên	Ngày Sinh	Con Thứ	Vợ - Chồng	Ngày Sinh	Họ Tộc	Cấp
Bùi Văn Tấu		1	Hồ Thị Vân		1	0

Hồ Sơ Nguồn

Chồng:  Vợ:  ID Họ Tộc:  Cấp:

Tìm Kiếm Hồ Sơ Đích Tại CSDL Hiện Sử Dụng

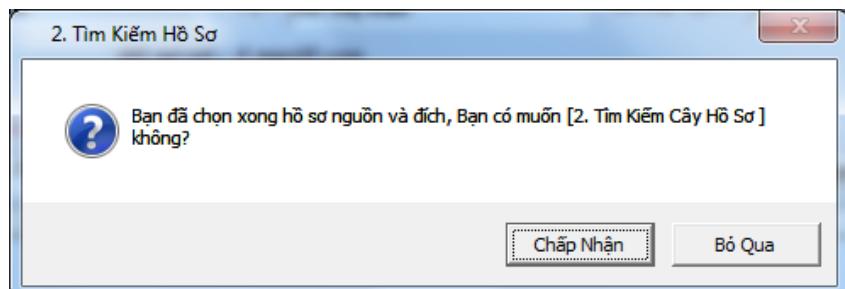
Họ và Tên: Bùi Văn Tấu Gia Tộc: 1-Gia Tộc Họ Bùi

Họ Tên	Ngày Sinh	Con Thứ	Vợ - Chồng	Ngày Sinh	Họ Tộc	Cấp
Bùi Văn Tấu		1	Hồ Thị Vân		1	0

Hồ Sơ Nguồn

Chồng:  Vợ:  ID Họ Tộc:  Cấp:

Bước 3 : Khi có đầy đủ thông tin hồ sơ nguồn và hồ sơ đích, phần mềm cho phép tìm kiếm và so sánh danh sách 2 cây hồ sơ ở 2 tập tin csdl Access. Ta ấn Chấp Nhận hoặc ấn nút 2. Tìm Kiếm Cây Hồ Sơ



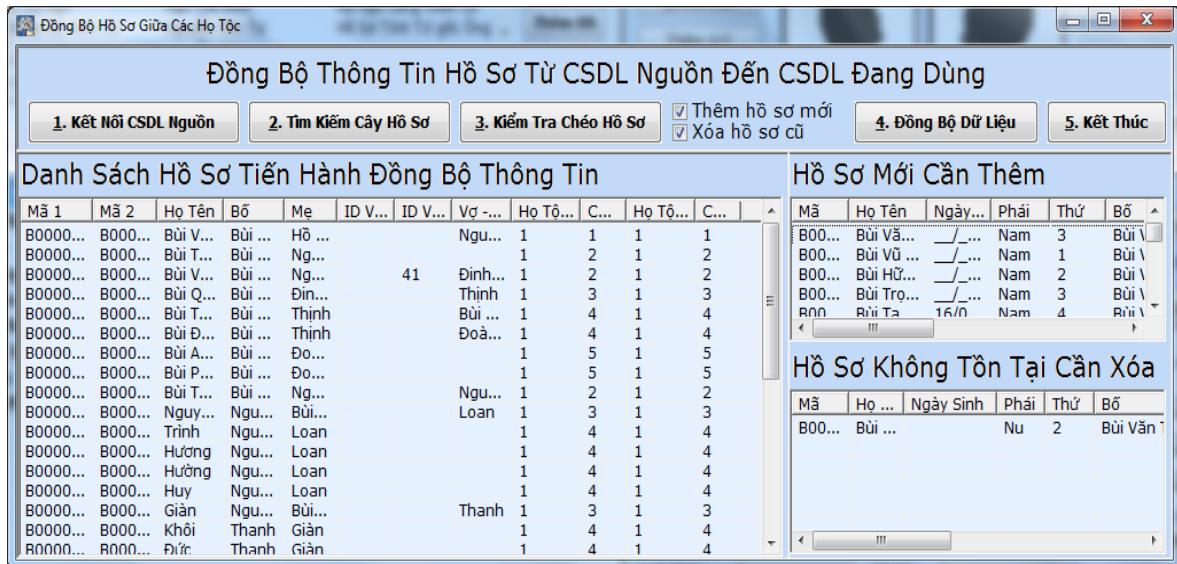
Kết quả tìm kiếm như sau :

Đồng Bộ Hồ Sơ Giữa Các Họ Tộc

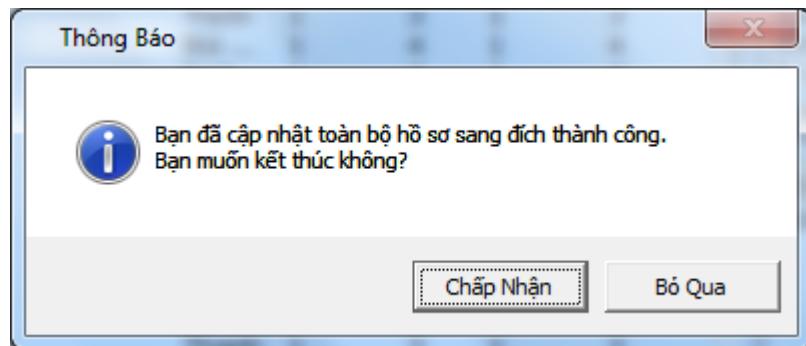
Đồng Bộ Thông Tin Hồ Sơ Từ CSDL Nguồn Đến CSDL Đang Dùng

1. Kết Nối CSDL Nguồn		2. Tìm Kiếm Cây Hồ Sơ		3. Kiểm Tra Chéo Hồ Sơ		Thêm hồ sơ mới		Xóa hồ sơ cũ		4. Đồng Bộ Dữ Liệu		5. Kết Thúc						
Danh Sách Hồ Sơ Nguồn				Danh Sách Hồ Sơ Đích														
Mã	Họ Tên	Ng...	Phái	Thứ	Bố	Mẹ	ID...	Vợ...	Mã	Ho ...	Ngà...	Phái	Thứ	Bố	Mẹ	ID...	Vợ - C...	
B00...	Bùi Th...	Nu	1	Bùi V...	Nguyễn ...				B00...	Bùi ...	Nam	1	Bùi V...	Hồ Th...				Nguyễn...
B00...	Bùi V...	—	Nam	2	Bùi V...	Nguyễn ...			B00...	Bùi ...	Nu	1	Bùi V...	Nguy...				
B00...	Bùi Q...	Nam	1	Bùi V...	Đinh Thị ...				B00...	Bùi ...	—/...	Nam	2	Bùi V...	Nguy...	41	Đinh T...	
B00...	Bùi Th...	08...	Nu	1	Bùi Q...	Thịnh			B00...	Bùi ...	Nam	1	Bùi V...	Đinh ...				
B00...	Bùi Đ...	—	Nam	2	Bùi Q...	Thịnh			B00...	Bùi ...	08/...	Nu	1	Bùi V...	Thịnh		Bùi An...	
B00...	Bùi An...	Nu	1	Bùi Đ...	Đoàn Thị...				B00...	Bùi ...	—/...	Nam	2	Bùi ...	Thịnh		Đoàn ...	
B00...	Bùi Ph...	Nu	2	Bùi Đ...	Đoàn Thị...				B00...	Bùi ...	Nu	1	Bùi Đ...	Đoàn ...				
B00...	Bùi V...	—	Nam	3	Bùi V...	Nguyễn ...			B00...	Bùi ...	Nu	2	Bùi Đ...	Đoàn ...				
B00...	Bùi Vũ...	—	Nam	1	Bùi V...	Đặng Thị...			B00...	Bùi ...	Nu	3	Bùi V...	Nguy...			Nguyễn...	
B00...	Bùi Hữ...	—	Nam	2	Bùi V...	Đặng Thị...			B00...	Ngu...	Nam	1	Nguy...	Bùi T...			Loan	
B00...	Bùi Tr...	—	Nam	3	Bùi V...	Đặng Thị...			B00...	Trinh	Nam	1	Nguy...	Loan				
B00...	Bùi Tá...	16...	Nam	4	Bùi V...	Đặng Thị...			B00...	Hư...	Nu	2	Nguy...	Loan				
B00...	Bùi Ti...	01...	Nam	1	Bùi T...	Ngô Thị ...			B00...	Hưở...	Nu	3	Nguy...	Loan				
B00...	Bùi Ph...	26...	Nu	1	Bùi Ti...	Vũ Thị Th...			B00...	Huy	Nam	4	Nguy...	Loan				
B00...	Bùi Tr...	12...	Nam	2	Bùi Ti...	Vũ Thị Th...			B00...	Giản	Nu	2	Nguy...	Bùi T...			Thanh	
B00...	Bùi Th...	05...	Nu	2	Bùi T...	Ngô Thị ...			B00...	Khôi	Nam	1	Thanh	Giản				

Bước 4 : Ta ấn nút **3. Kiểm Tra Chéo Hồ Sơ** để tìm các hồ sơ trùng nhau (ta sẽ đồng bộ thông tin các hồ sơ trùng này), hồ sơ cần thêm (những hồ sơ có bên csdl khác mà chưa có trên csdl đang quản lý), hồ sơ cần xóa (có trên csdl quản lý mà không có trên csdl khác).



Bước 5 : Để bắt đầu tiến hành đồng bộ thông tin, ta ấn nút **4. Đồng Bộ Dữ Liệu**. Khi đó toàn bộ thông tin cây hồ sơ trên csdl nguồn sẽ được đồng bộ sang bên cơ sở dữ liệu hiện tại mình đang quản lý.

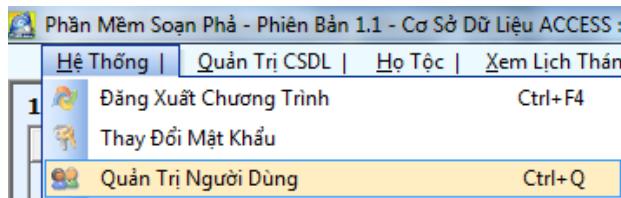


Bước 6 : ta lặp lại bước 1 để tiếp tục đồng bộ cây hồ sơ khác ở tập tin csdl Access khác. Để tìm kiếm theo họ tên khác, ta nhập lại họ tên và ấn nút Tìm kiếm.

## PHẦN 3 - QUẢN LÝ TÀI KHOẢN VÀ PHÂN QUYỀN

### 1. QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

Để mở giao diện quản lý tài khoản, từ menu hệ thống ta lựa chọn mục **Quản Trị Người Dùng** hoặc ấn tổ hợp phím tắt Ctrl + Q



Giao diện quản lý người dùng cho phép thực hiện các chức năng chính như sau :



#### - chức năng thêm/sửa/xóa người dùng :

- + ấn nút thêm/sửa và tiến hành nhập dữ liệu vào các ô nhập liệu tương ứng
- + ấn nút Ghi lại để lưu thông tin người dùng

#### - chức năng tạo thông điệp và xem thông điệp : đây là chức năng gợi nhớ mật khẩu để sử dụng khi quên mật khẩu lúc đăng nhập phần mềm

- + Ấn nút Tạo thông điệp, sau đó ta có thể nhập 1 thông điệp là mật khẩu hoặc nội dung mang tính gợi ý cho mật khẩu.

Bạn hãy nhập mật khẩu hoặc một thông điệp bất kỳ để khi đọc nội dung này người dùng có thể nhớ ra mật khẩu đăng nhập được cho tài khoản này :

**Tạo Câu Hỏi Bảo Mật**      **Đóng Khung**

+ Sau đó ấn nút Tạo câu hỏi bảo mật để tiến hành nhập các câu hỏi bảo mật trước khi cho phép xem thông điệp ở trên.

Chọn câu hỏi bảo mật :

3. Số điện thoại mà bạn ghi nhớ nhất?

Nhập nội dung đáp án trả lời :

**Ghi và Tiếp Tục**      **Đóng Khung**

+ Số lượng câu hỏi bảo mật nhiều hay ít tùy theo bạn, mỗi lần chọn và tạo thì ta ấn Ghi và tiếp tục để nhập tiếp. Sau khi đã nhập đủ số câu hỏi cần thiết, ấn nút Ghi và kết thúc.

Chọn câu hỏi bảo mật :

1. Họ và tên người bạn yêu quý nhất?

Nhập nội dung đáp án trả lời :

Số lượng câu hỏi đã tạo : 4

**Ghi và Tiếp Tục**      **Ghi và Kết Thúc**

## 2. PHÂN QUYỀN CHO TÀI KHOẢN

Trên giao diện Quản lý người dùng, ta chọn tài khoản cần phân quyền sau đó ấn nút **Quyền Truy Cập**. Giao diện phân quyền như sau :



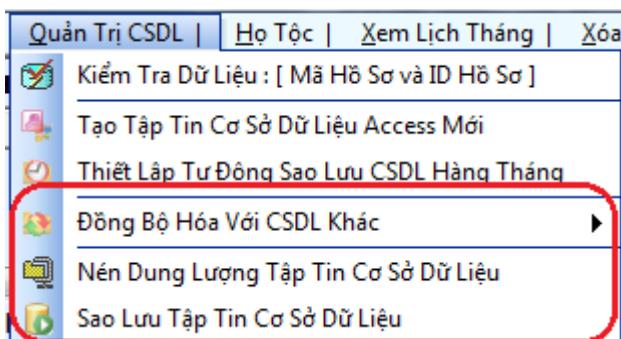
- Khi tài khoản chưa được phân quyền hoặc đã bị xóa phân quyền, khi đó mọi lựa chọn đều trống. Người dùng khi đó được toàn quyền truy xuất tất cả họ tộc và được sử dụng đầy đủ các chức năng trên phần mềm.

- Khi muốn hạn chế quyền hạn của tài khoản nào, ta chọn phân quyền 2 phần

+ Họ tộc : chỉ cho phép truy xuất 1 hoặc vài các họ tộc mà không phải toàn bộ họ tộc đang quản lý trong cơ sở dữ liệu

+ Chức năng :

- Quản lý tài khoản : mặc định Admin luôn có quyền này
- Sao lưu đồng bộ cơ sở dữ liệu



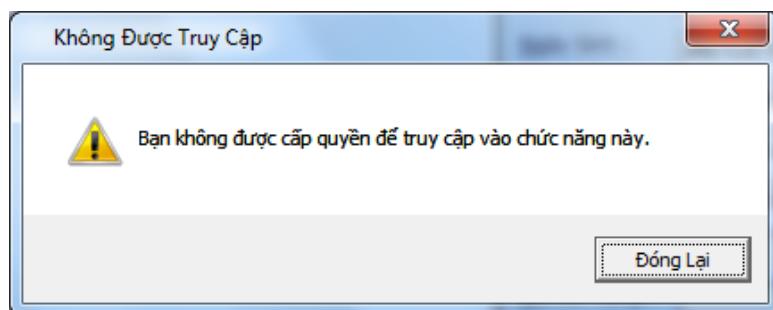
- Quản lý danh mục họ tộc và sao lưu phục hồi dữ liệu



- Cho phép thêm/sửa/xóa thông tin hồ sơ
- Chức năng in án hồ sơ, phả ký, phả hệ, phả đồ

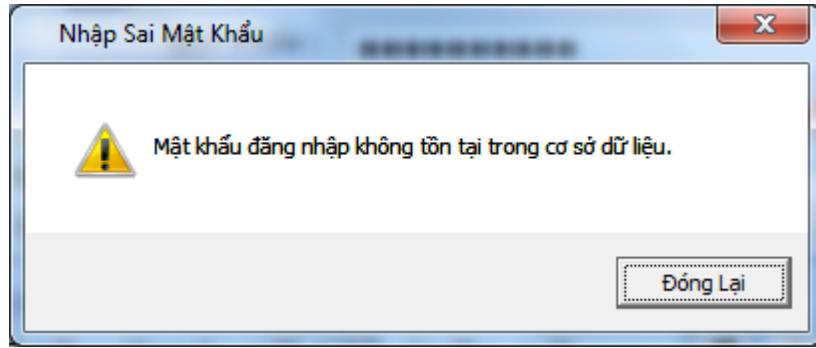


- Sau khi đã phân quyền, nếu tài khoản truy cập vào chức năng nào chưa được cấp quyền thì sẽ xuất hiện thông báo như sau :



### 3. XỬ LÝ KHI QUÊN MẬT KHẨU ĐĂNG NHẬP

Khi bạn thay đổi mật khẩu của tài khoản mà tự nhiên lại quên mất, khi đó việc đăng nhập phần mềm là không thể. Mà bạn lại không thể nhớ được mình đã thay đổi mật khẩu mới là gì, vậy bạn phải làm sao để xem lại mật khẩu của mình.



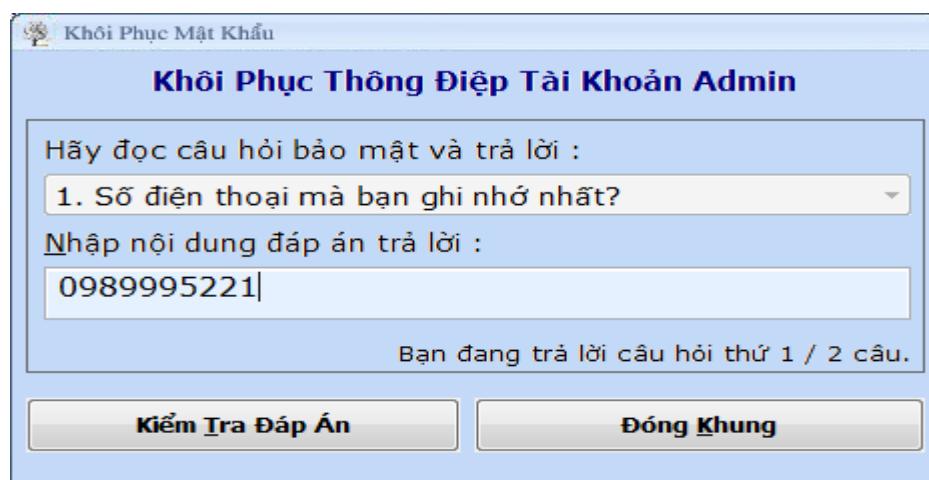
### Cách 1 : Sử dụng chức năng xem thông điệp ghi nhớ

Nếu bạn đã nhập thông điệp ghi nhớ từ trong chức năng Quản lý tài khoản sau khi đổi mật khẩu, bạn hoàn toàn có thể tự đọc lại thông điệp đó bằng cách dùng chức năng Quên mật khẩu của phần mềm.

Bước 1 : Ta ấn vào nút **Quên Mật Khẩu** trên giao diện đăng nhập



Bước 2 : Lần lượt trả lời các câu hỏi bảo mật và ấn Kiểm tra đáp án



Bước 3 : Cuối cùng bạn có thể xem được thông điệp liên quan đến mật khẩu



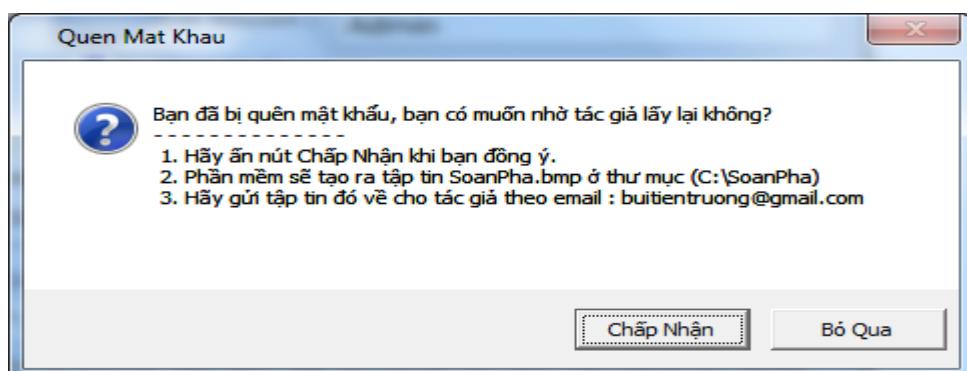
## Cách 2 : Nhờ tác giả lấy lại mật khẩu

Trường hợp bạn có tạo thông điệp mà không thể trả lời được câu hỏi bảo mật, hoặc bạn cũng chưa hề đặt thông điệp. Vậy chỉ còn cách bạn nhờ tác giả lấy lại mật khẩu cho mình, bạn hãy yên tâm là dữ liệu dòng họ bạn vẫn được bảo mật vì tác giả chỉ có được thông điệp liên quan đến mật khẩu tài khoản của bạn thôi.

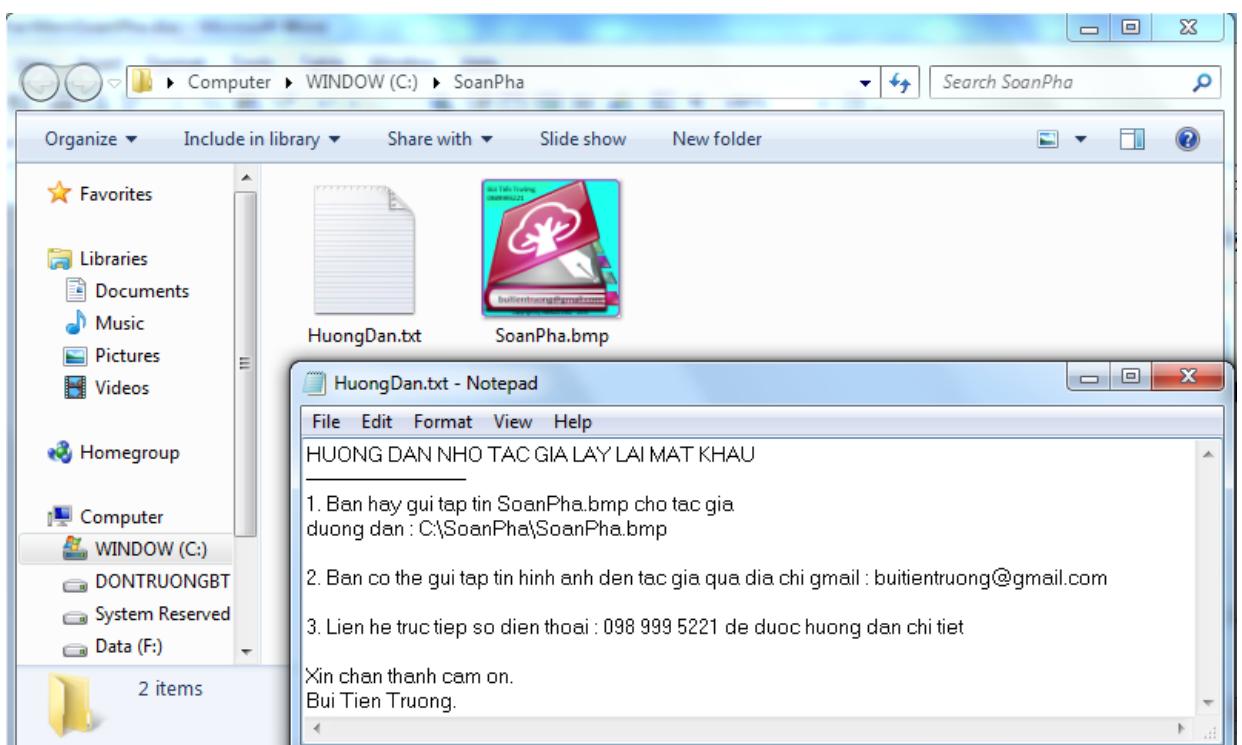
Bước 1 : Ta ấn vào biểu tượng dấu hỏi chấm trên giao diện đăng nhập



Bước 2 : Ấn nút Chấp Nhận để chương trình tạo tập tin SoanPha.bmp



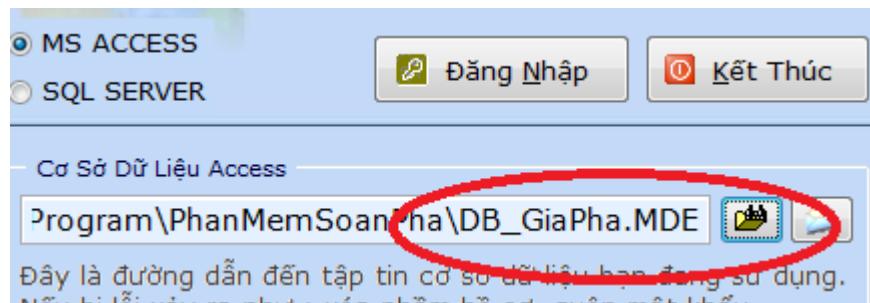
Bước 3 : Bạn tìm đến đường dẫn C:\SoanPha và gửi tập tin SoanPha.bmp đến email (buitientruong@gmail.com) để nhận lại được mật khẩu tài khoản admin.



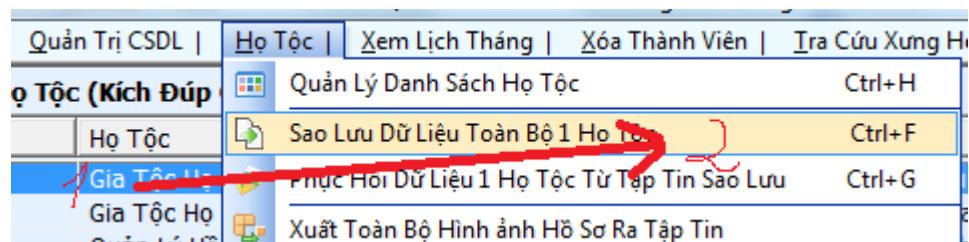
## PHẦN 4 - ĐỒNG BỘ DỮ LIỆU GIỮA SQL - ACCESS

### 1. CHUYỂN DỮ LIỆU TỪ ACCESS VÀO SQL SERVER

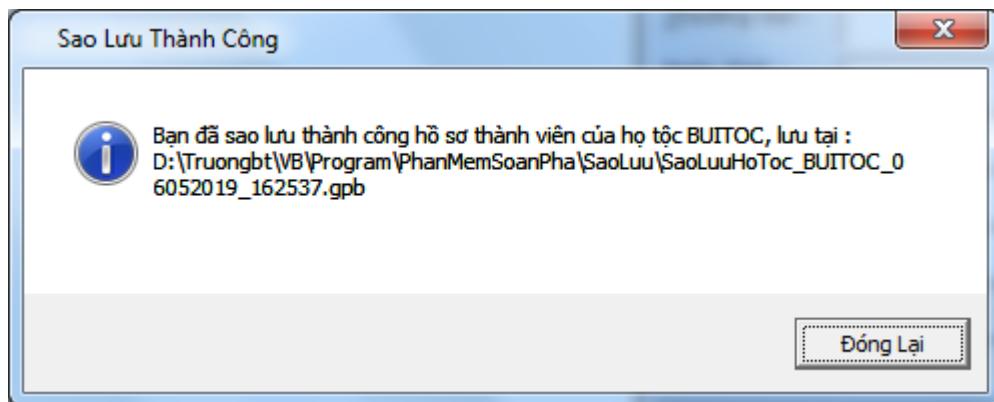
Bước 1 : chạy chương trình cũ như bình thường, vẫn chọn CSDL đang sử dụng

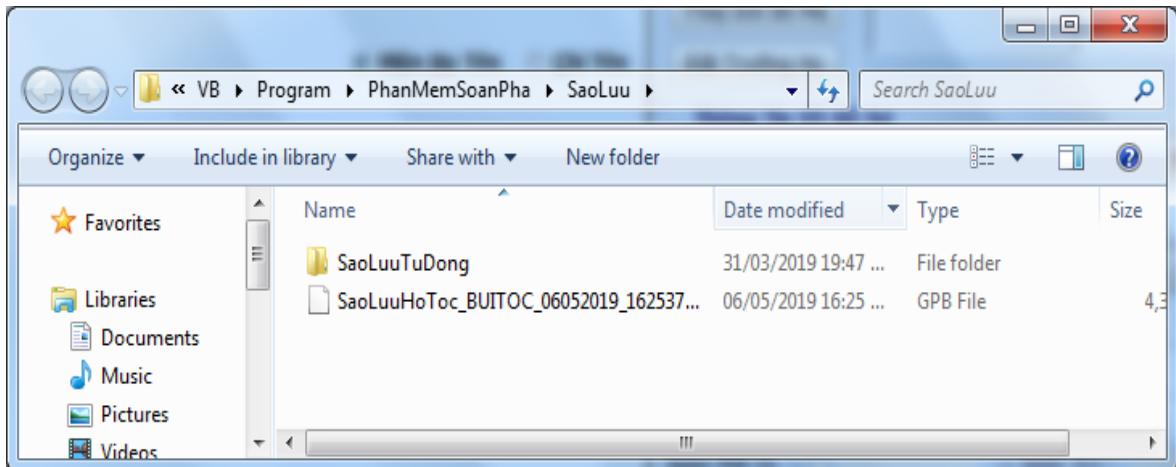


Bước 2 : Khi vào giao diện chính thì chọn dòng họ cần sao lưu và vào chức năng Sao lưu dữ liệu toàn bộ 1 họ tộc (Ctrl + F)

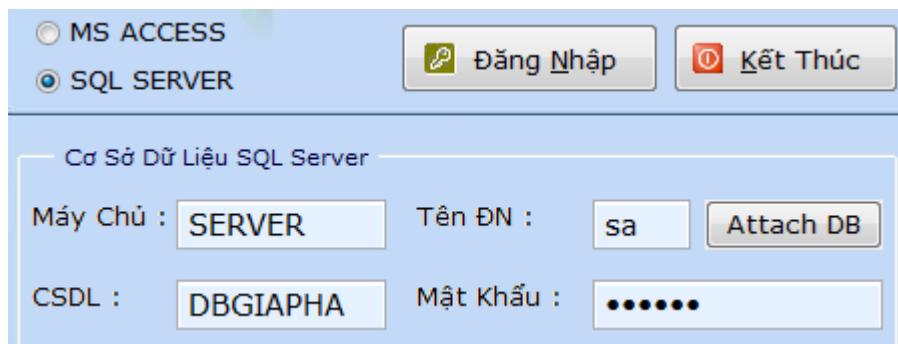


Bước 3 : phần mềm sẽ tạo ra 1 tập tin backup như sau



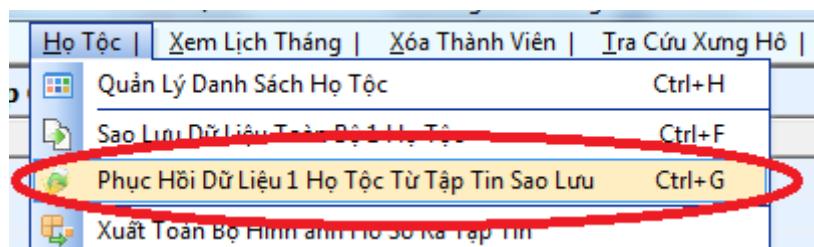


Bước 4 : đăng xuất khỏi phần mềm, khi ở màn hình đăng nhập thì chọn lại sang cơ sở dữ liệu SQL Server

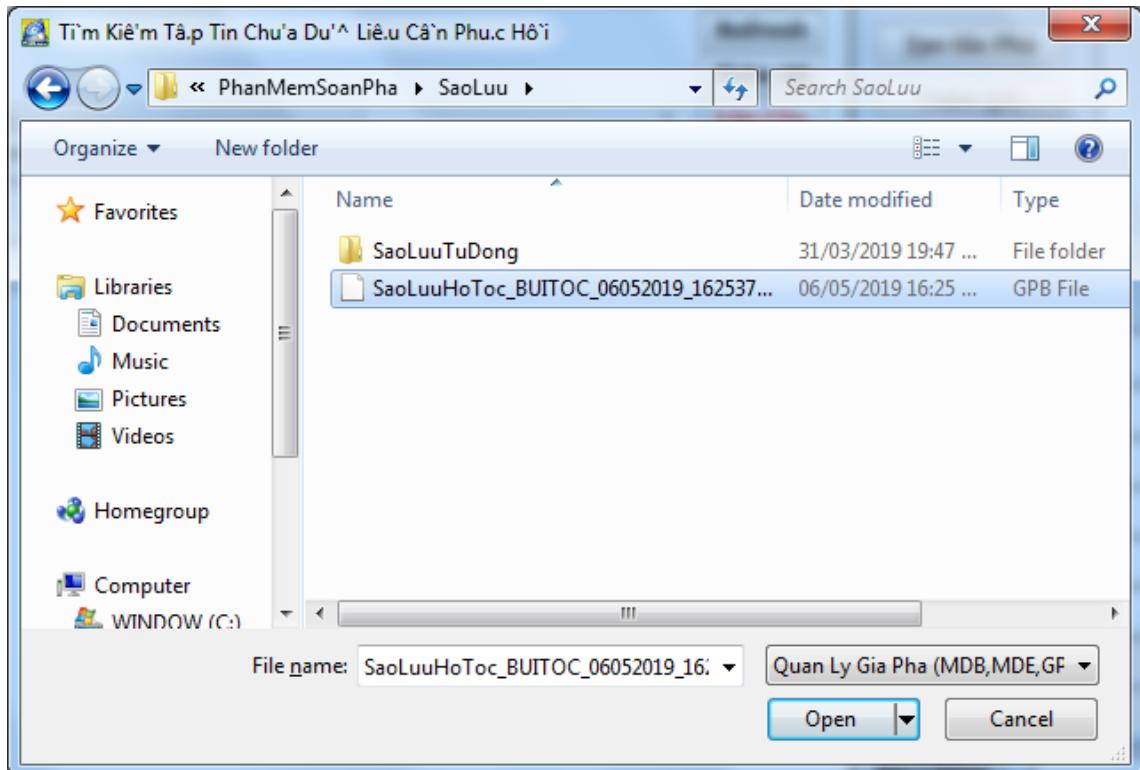


Bước 5 : Khi khởi động vào phần mềm, nếu có họ tộc trùng mã với họ tộc sao lưu ở trên thì nên vào quản lý họ tộc và xóa bỏ nó đi trước khi phục hồi dữ liệu

Vào phần chức năng Phục hồi dữ liệu...(Ctrl + G)



Bước 6 : tìm đến tập tin sao lưu trước đó vừa tạo, và chọn phục hồi là xong. Dữ liệu trong tập tin Access sẽ chuyển toàn bộ sang CSDL SQL Server

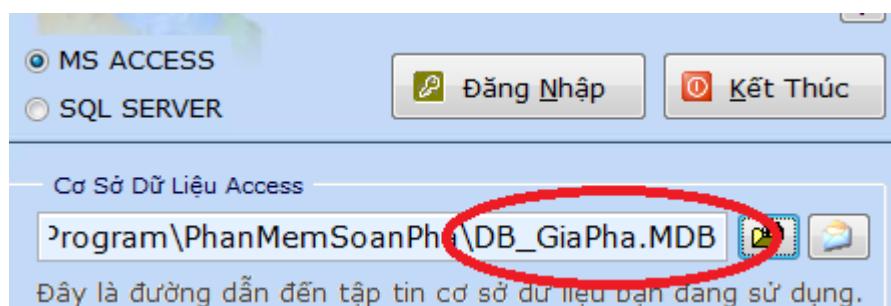


Note : Nếu CSDL lưu trữ có nhiều dòng họ thì ngay từ ban đầu lặp đi lặp lại Bước 2 để tạo ra các tập tin sao lưu dòng họ khác nhau.

## 2. CHUYỂN DỮ LIỆU TỪ SQL VÀO ACCESS

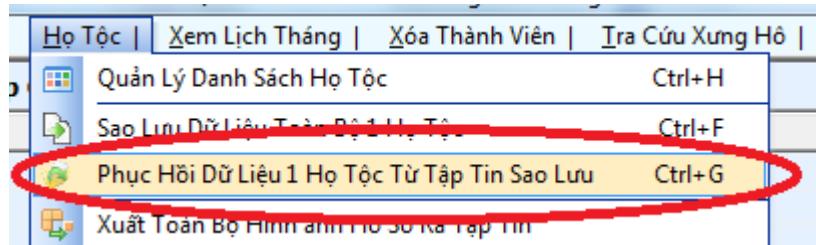
Bước 1-2-3 : giống như phần 1 là sao lưu dữ liệu họ tộc nhưng là trên cơ sở dữ liệu SQL Server

Bước 4 : đăng xuất khỏi phần mềm, khi ở màn hình đăng nhập thì chọn lại sang cơ sở dữ liệu Access mới

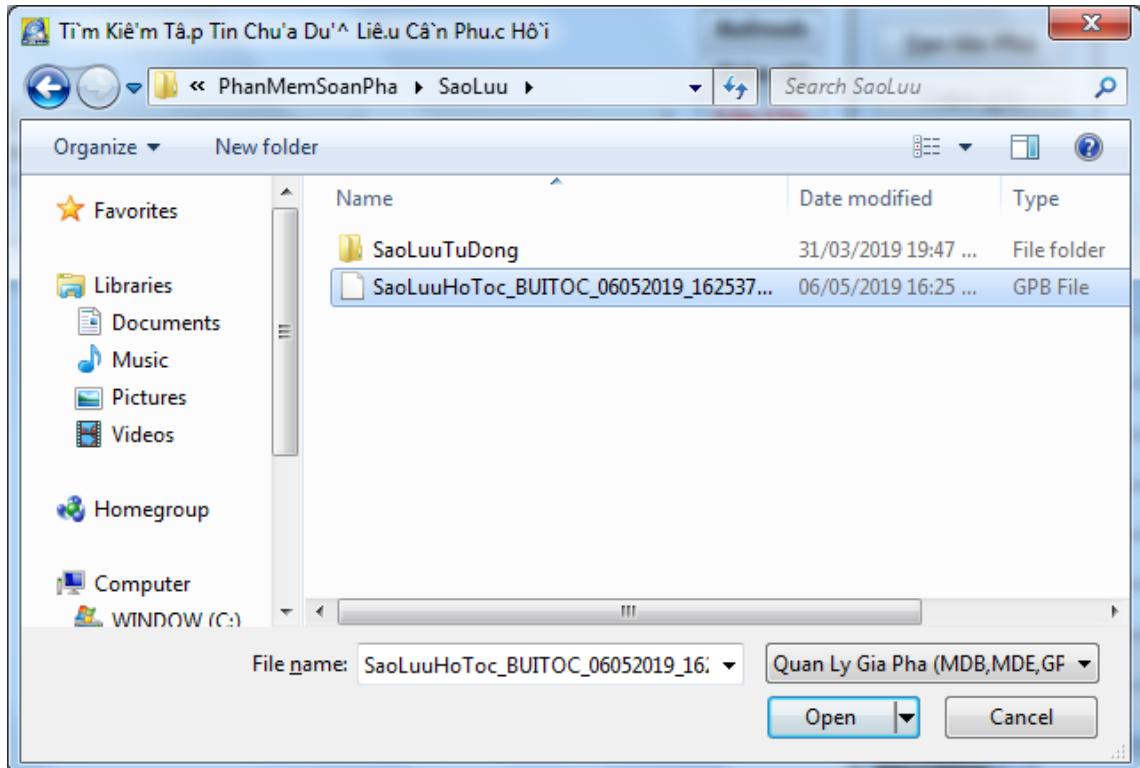


Bước 5 : Khi khởi động vào phần mềm, nếu có họ tộc trùng mã với họ tộc sao lưu ở trên thì nên vào quản lý họ tộc và xóa bỏ nó đi trước khi phục hồi dữ liệu

Vào phần chức năng Phục hồi dữ liệu...(Ctrl + G)



Bước 6 : tìm đến tập tin sao lưu trước đó vừa tạo, và chọn phục hồi là xong. Dữ liệu đã chuyển toàn bộ sang CSDL Access mới



### 3. ĐỒNG BỘ DỮ LIỆU GIỮA CÁC TẬP TIN ACCESS

Bước 1-2-3 : giống như phần 1 là sao lưu dữ liệu họ tộc

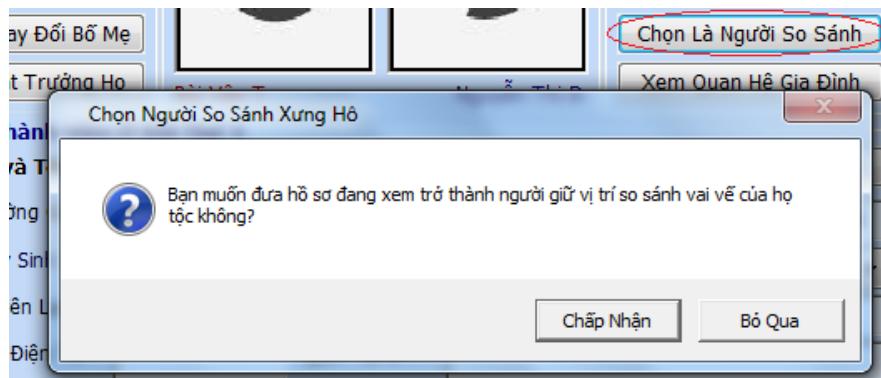
Bước 4-5-6 : giống như cách phục hồi dữ liệu từ file Access ở phần 2.

## PHẦN 5 - TIỆN ÍCH HỖ TRỢ KHI SỬ DỤNG PHẦN MỀM

### 1. TRA CỨU XUNG HÔ

**Trường hợp 1 :** Thể hiện xung hô từ 1 thành viên được chọn đến các thành viên khác ngay trên màn hình chính

- Lựa chọn một hồ sơ (hồ sơ 1) làm gốc, ta dùng hồ sơ này để so sánh xung hô với các hồ sơ khác được lựa chọn sau này
- Án nút Chọn Là Người So Sánh để thiết lập lựa chọn hồ sơ

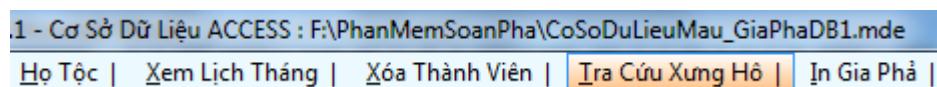


- chọn hồ sơ khác (hồ sơ 2) để biết (hồ sơ 1) có quan hệ thế nào với (hồ sơ 2)



**Trường hợp 2 :** Chọn lựa 2 hồ sơ bất kỳ để tra cứu xung hô

- Án vào menu Tra Cứu Xung Hô



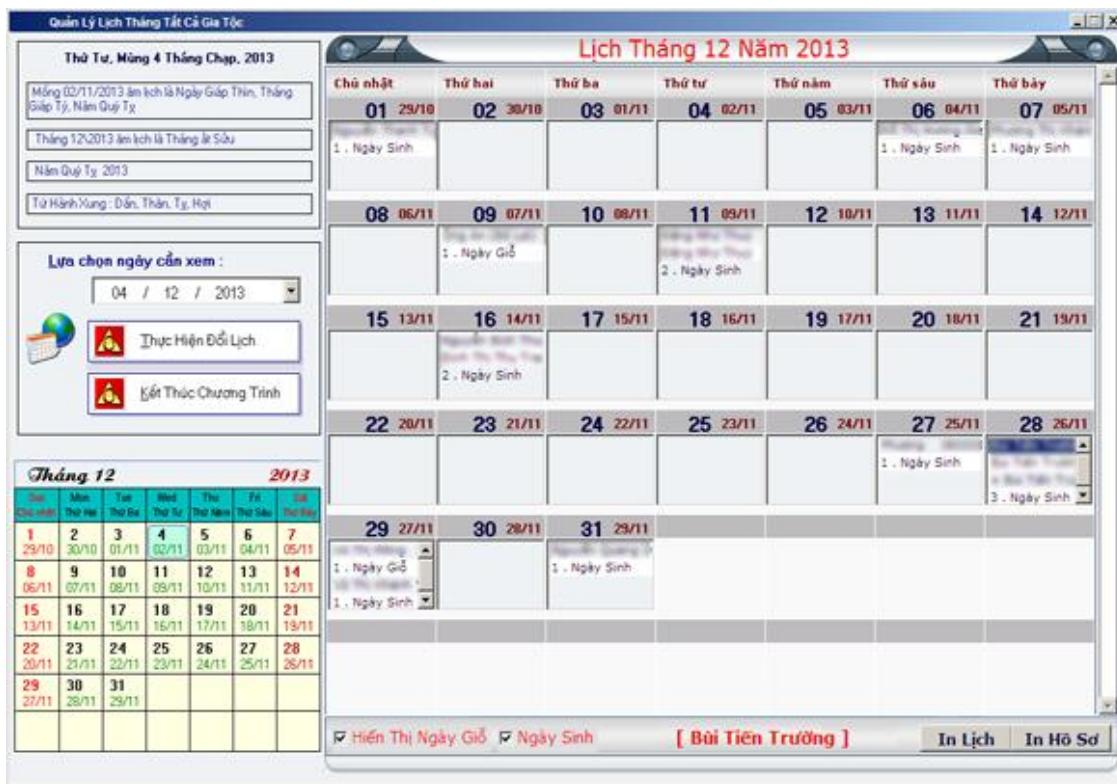
- lựa chọn 2 hồ sơ bất kỳ trong dòng họ (mặc định hồ sơ 1 ban đầu là hồ sơ đang chọn xem thông tin ở màn hình chính)
- ánh Hiển thị xung hô để xem mối quan hệ giữa 2 thành viên
- ánh Đảo vị trí để thay đổi thứ tự 2 hồ sơ cho nhau



- ấn Lập cây so sánh quan hệ để biết gốc tích quan hệ giữa 2 hồ sơ đó là từ đâu.



## 2. QUẢN LÝ LỊCH THÁNG (NGÀY SINH, NGÀY GIỖ, NHẮC CÔNG VIỆC)



Trên lịch tháng sẽ hiển thị gồm :

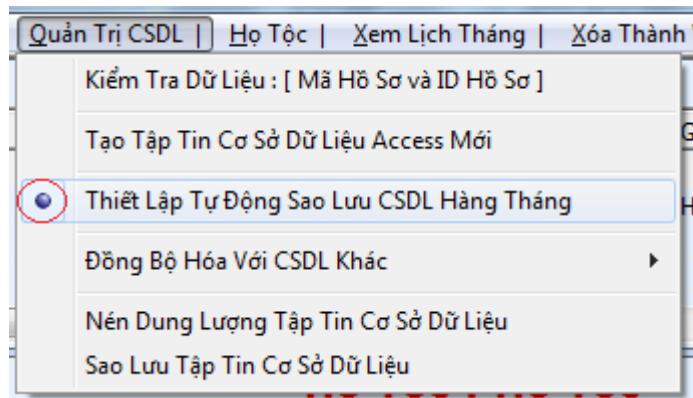
- lịch âm dương trong tháng, quy đổi ngày tháng can chi của lịch âm
- thành viên có ngày sinh trong tháng
- thành viên có ngày giỗ trong tháng. Với những người giỗ ngày 30 mà tháng thiếu chỉ có 29 thì sẽ đưa ngày giỗ hiển thị vào ngày 29.

- cho phép chèn lịch công việc vào tháng bằng cách kích phải chuột vào ngày cần tạo lịch. Nội dung 1 thông báo gồm : ngày tháng, nội dung thông báo, hình thức thông báo 1 lần hoặc liên tục mỗi khi khởi động phần mềm, âm thanh thông báo...



### 3. TỰ ĐỘNG SAO LUU CƠ SỞ DỮ LIỆU HÀNG THÁNG

Để đảm bảo tính an toàn dữ liệu, phần mềm soạn phả hỗ trợ chức năng tự động sao lưu cơ sở dữ liệu theo hàng tháng. Hãy kiểm tra và bật nó lên để sử dụng.



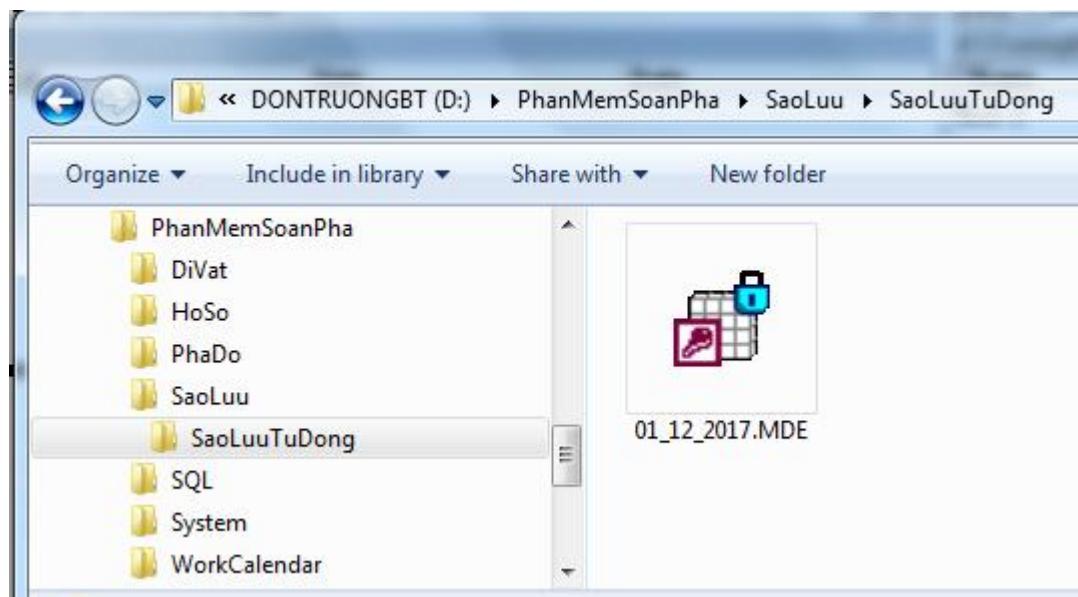
Tại sao phải sao lưu hàng tháng?

Trong quá trình sử dụng, rất có thể người dùng vô tình xóa đi một vài các thành viên trong họ dẫn đến cây gia phả bị sai hoặc thiếu sót.

Khi đó ta có thể mở lại cơ sở dữ liệu đã sao lưu gần nhất và lấy đó làm cơ sở dữ liệu cho chương trình sử dụng.

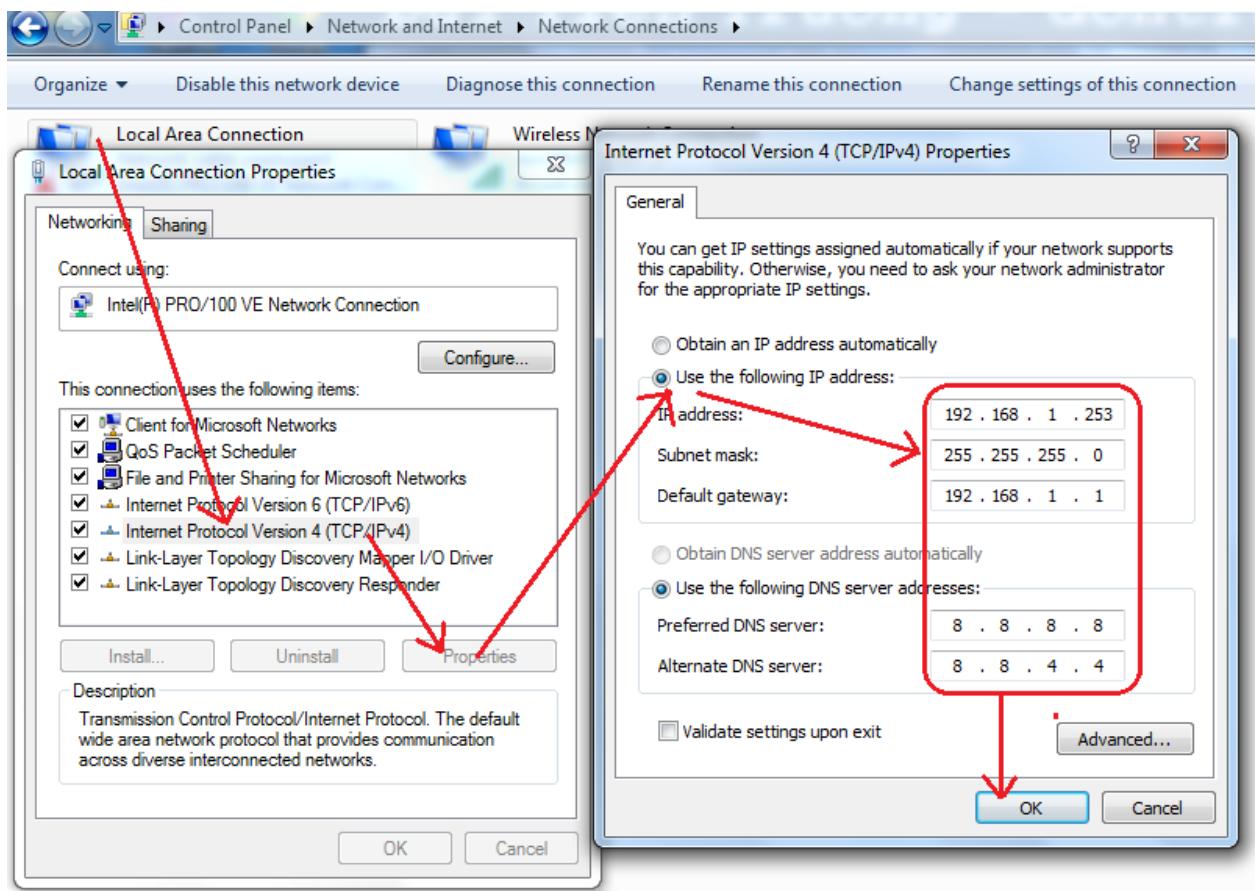
Tập tin cơ sở dữ liệu sao lưu tự động nằm trong thư mục :

D:\PhanMemSoanPha\SaoLuu\SaoLuuTuDong

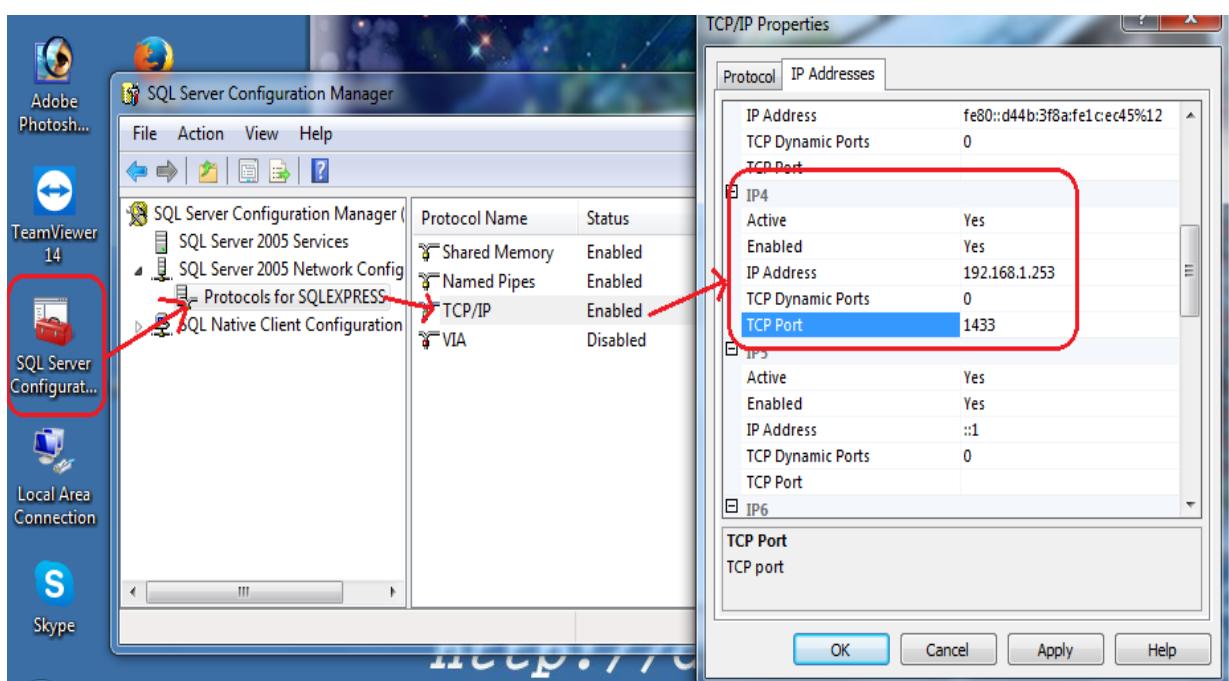


## 4. CÀI ĐẶT SQL SERVER CHO PHÉP KẾT NỐI QUA INTERNET

### Bước 1 : Thiết lập IP tĩnh cho máy tính



### Bước 2 : Thiết lập bật (Enable) địa chỉ IP và đặt cổng (Port) 1433 cho SQL Server Configuration Manager



### Bước 3 : Thiết lập mở cổng (Port) 1433 và IP Address cho modem mạng

- Mở trình duyệt web, gõ ip của modem : 192.168.1.1
- Đăng nhập bằng tài khoản modem, sau đó thiết lập mở cổng 1433
- Vào mục Security Setup
- Chọn chức năng Port Forwarding
- Thiết lập các tùy chọn như bên dưới :

The screenshot shows the FPT Telecom router's web-based management interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Gateway Status, Wireless Setup, Advanced Setup, Security Setup (which is highlighted in orange), Utilities, and Support Console. On the left, a sidebar menu lists various management options under 'Management' and 'Security'. Under 'Security', 'Port Forwarding' is selected and highlighted in blue. The main content area is titled 'Port Forwarding' and has a sub-instruction 'Modify Port Forwarding Rules.' Below this, there are two sections: '1. Edit Port forwarding configuration' and '2. Click "Apply" to save your settings.' In the 'Edit Port forwarding configuration' section, the following settings are configured:

- Application Name: Customer Settings
- Device: Manually Enter IP Address
- IP Address: 192.168.1.253
- TCP/UDP Port: 1433
- Protocol: Both
- Starting Port: 1433
- Ending Port: 1433
- WAN Connection: 1\_INTERNET\_TR069\_IPTV\_R\_VID\_

A large blue 'Apply' button is located at the bottom of this section.

- Chọn thêm chức năng DMZ Hosting
- thiết lập các thông số như bên dưới :

**Management**

- Password
- GPON Password (SLID)
- Remote Web
- Telnet
- SSH

**Security**

- IPv4 Firewall
- IPv6 Firewall
- MAC Filtering
- Website Filtering
- Port Forwarding
- DMZ Hosting**
- UPnP

**DMZ Hosting**

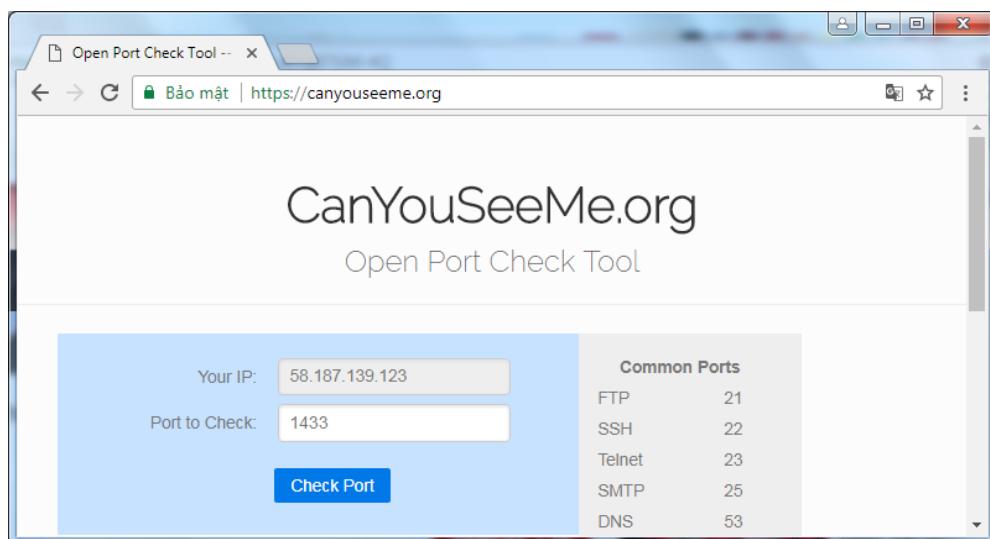
DMZ hosting allow a LAN device to be accessed remotely by Internet WAN IP address. Firewall rules will be bypassed when accessing this device.

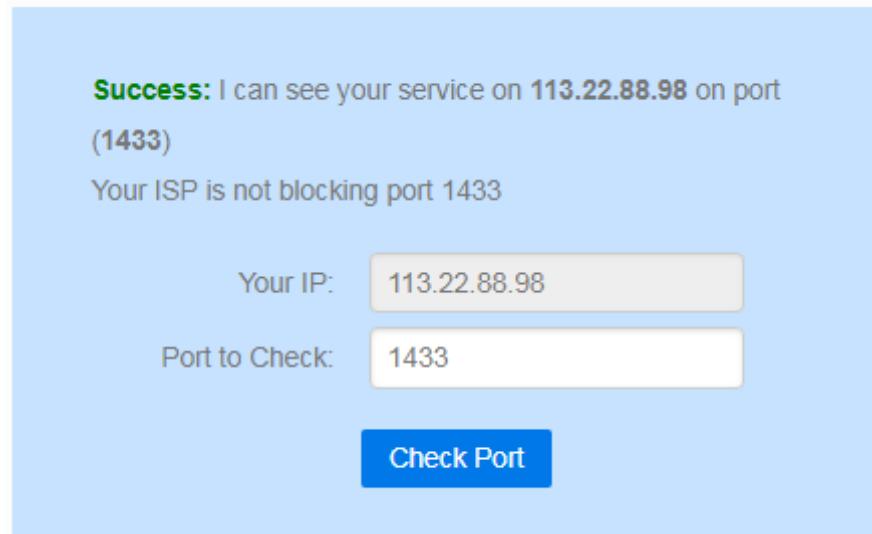
- Select WAN connection**
- Set DMZ state.**
- Select device, or manually enter an IP address.**
- Click "Apply" to save your settings.**

**DMZ Hosted Device**

Device Name	IP Address	WAN Connection	Edit
SERVER	192.168.1.253	1_INTERNET_TR069_IPTV_R_VID_0	Remove

**Bước 4 :** Mở trình duyệt web và vào trang <http://canouseeme.org/> để xem địa chỉ IP mạng của mình là gì. Sau đó thử gõ cổng 1433 để kiểm tra xem đã cho phép kết nối hay chưa





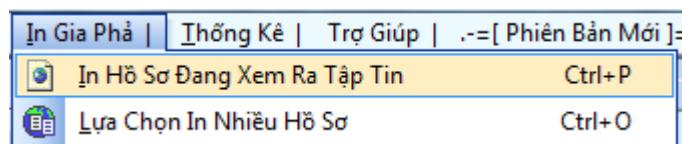
**Bước 5 :** Kết nối CSDL SQL Server bằng Internet thông qua IP mạng máy chủ và tài khoản của SQL



## PHẦN 6 - IN ÂN - THỐNG KÊ - XUẤT PHẨM

### 1. IN ÂN HỒ SƠ THÀNH VIÊN, HỒ SƠ VỢ CHỒNG

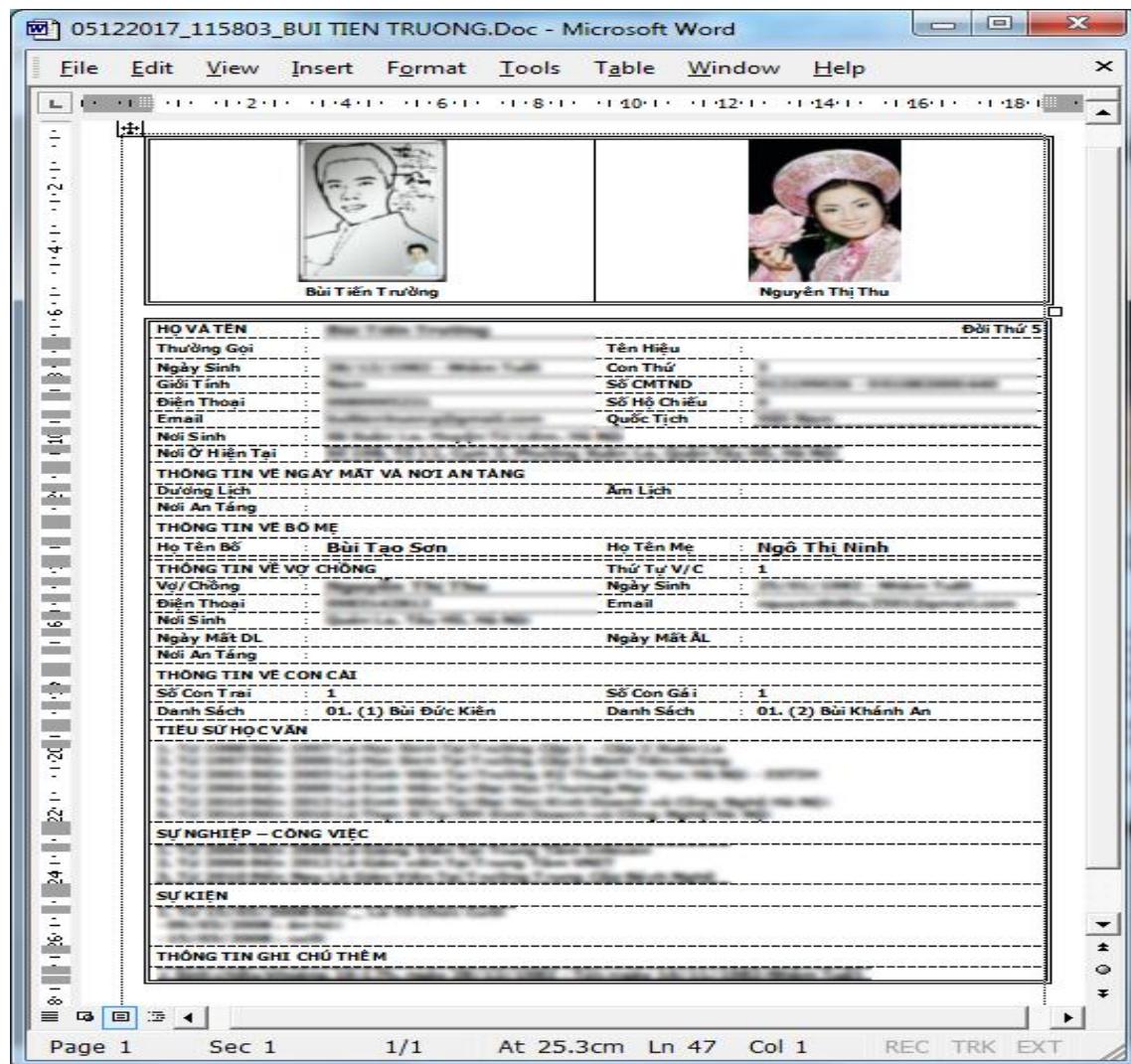
Bước 1 : Chọn hồ sơ cần in sau đó chọn chức năng in hồ sơ :



Bước 2 : Tùy chọn in hồ sơ hoặc in hồ sơ vợ/chồng :



Bước 3 : Kết quả sau khi in ra Word như sau :



## 2. IN PHẢ KÝ - PHẢ HỆ

Bước 1 : Lựa chọn nhánh hồ sơ cần in. Sau đó lựa chọn chức năng :



Bước 2 : Tùy chọn thiết lập in ấn :



- Tùy chọn In hồ sơ :

+ In toàn bộ cả trai, gái, cháu nội ngoại

+ Không in nhánh con gái : chỉ in đến tên con gái, còn các hồ sơ con-cháu của người con gái đó không in

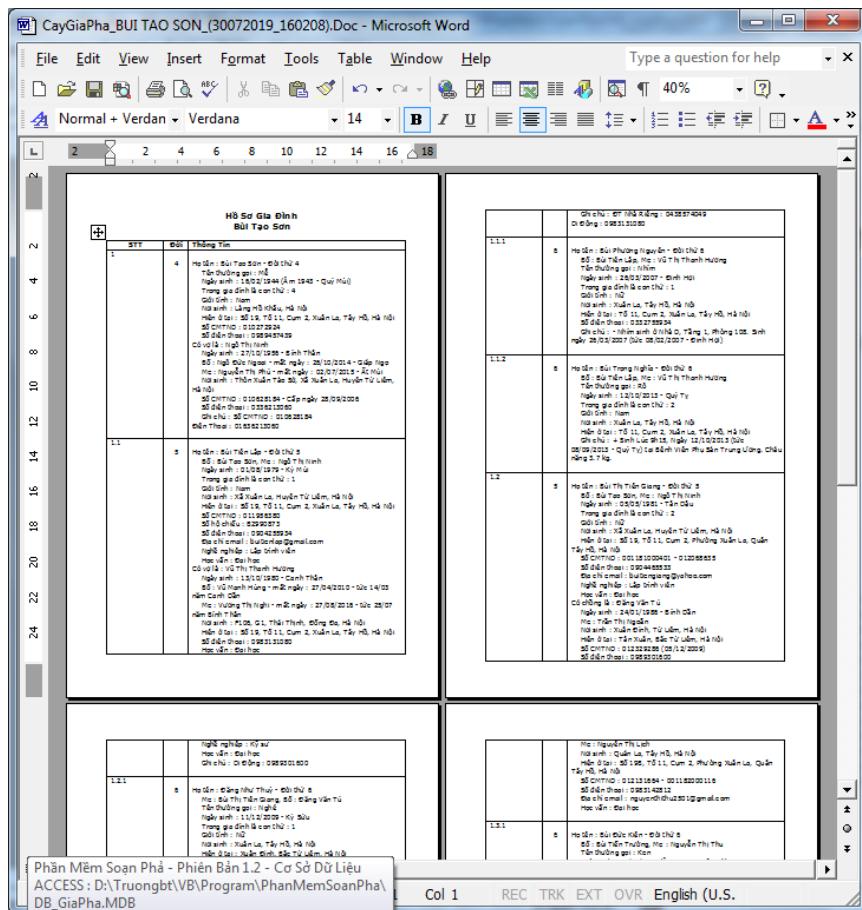
+ Chỉ in con trai : chỉ in các hồ sơ là con trai bên nội trong họ tộc

- Đánh số thứ tự cho hồ sơ :

+ Đánh số bằng thứ tự con thứ trong gia đình : đời thứ . con thứ

- + Đánh số thứ tự theo đời và đếm tổng : đời thứ . (thứ tự/tổng)
- + Đánh số thứ tự theo chi, nhánh : nhánh thứ . thứ tự

### Kết quả in phả ký như sau :



### Kết quả in phả ký tóm tắt như sau :



Tổng số có 4 gia đình với chi tiết con cháu như sau :

Số lượng con có 6 người, bao gồm :

Số con trai : 2 , con dâu : 2 , con gái : 1 , con rể : 1

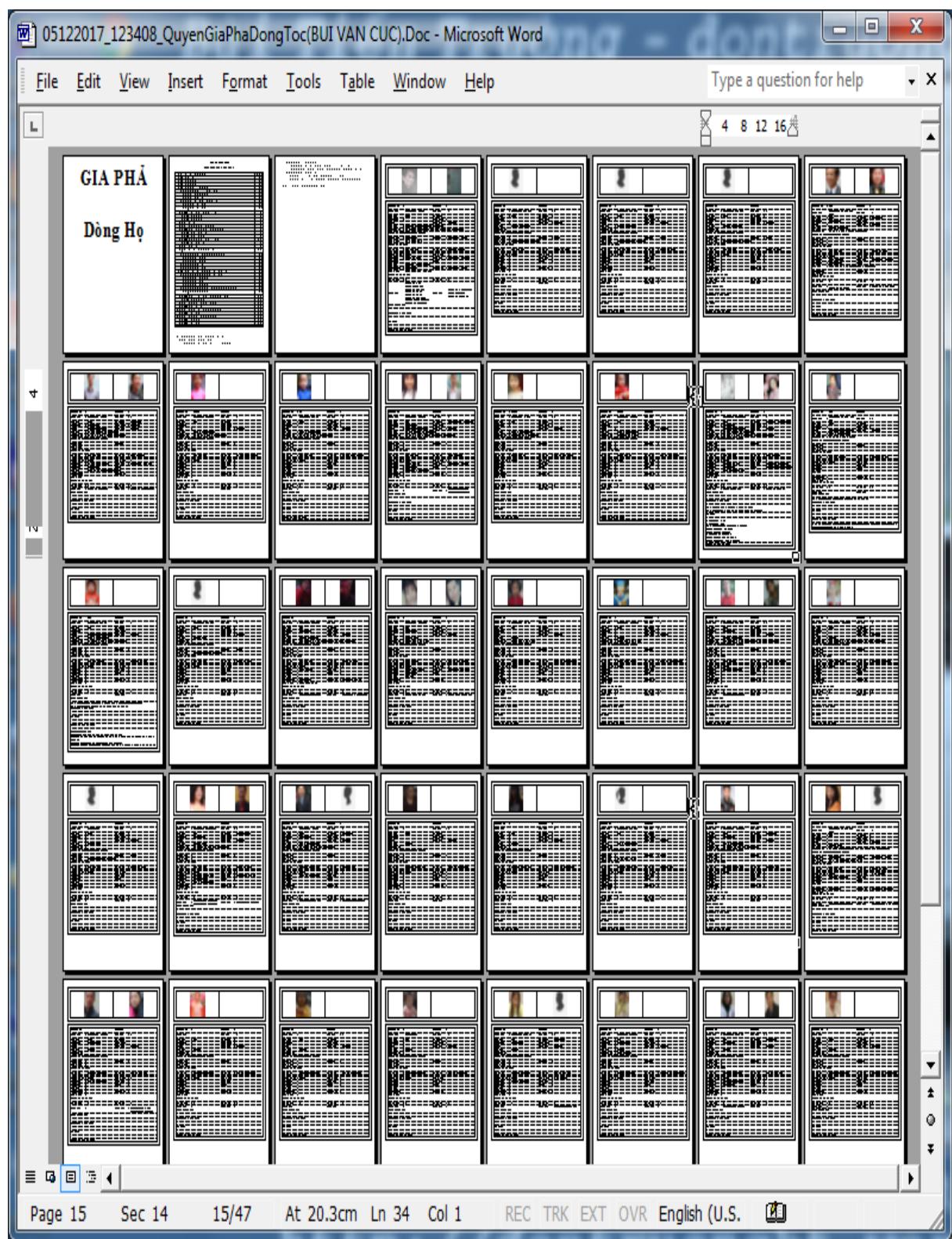
Số lượng cháu có 6 người, bao gồm :

Số cháu trai nội : 2 , cháu dâu nội : 0 , cháu gái nội : 2 , cháu rể nội : 0

Số cháu trai ngoại : 0 , cháu dâu ngoại : 0 , cháu gái ngoại : 2 , cháu rể ngoại : 0

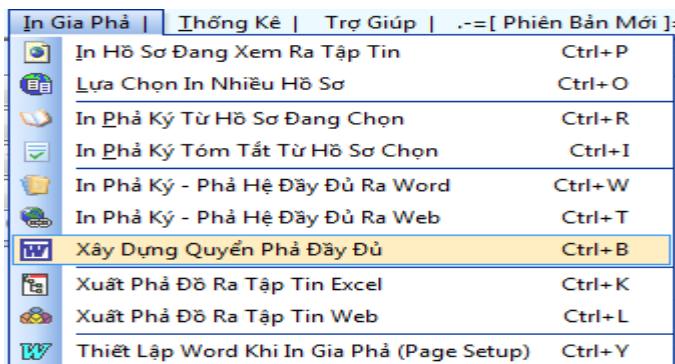
Số thành viên trong gia đình là 14 người.

Kết quả in phả ký - phả hệ đầy đủ ra word như sau :

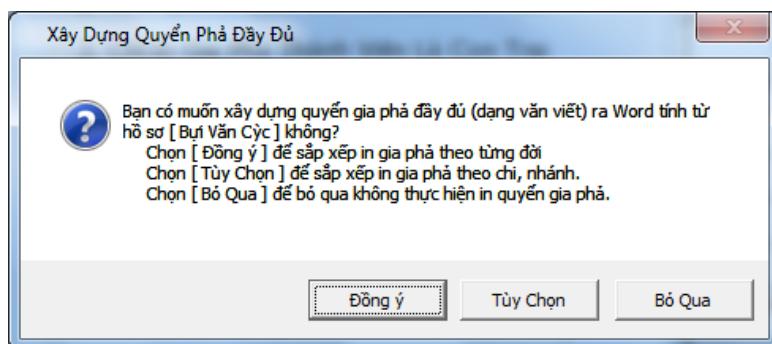


### 3. IN QUYỀN GIA PHẢ ĐẦY ĐỦ

Bước 1 : Lựa chọn nhánh hồ sơ cần in. Sau đó lựa chọn chức năng :



Bước 2 : Tùy chọn thiết lập in án theo đời hoặc theo nhánh gia phả :

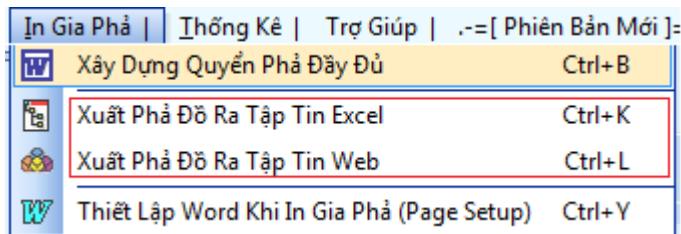


Kết quả in quyền gia phả như sau :

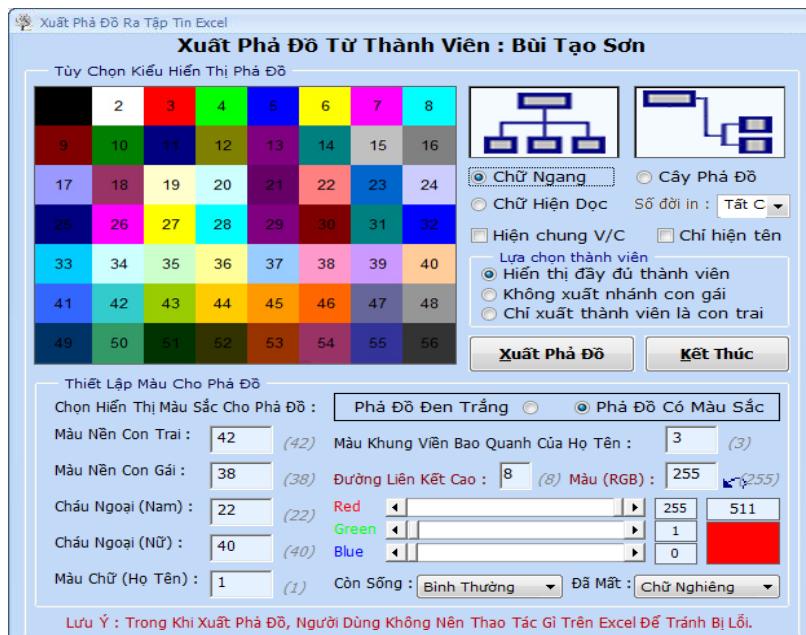
The Microsoft Word window displays a grid of 12 pages from a document titled "31072019\_115410\_QuyenGiaPha(BUI VAN CUC).Doc". The pages show a detailed family tree report for the "Bui" family, organized into generations and branches. The main title "GIA PHẨ" and subtitle "Gia Tộc Họ Bùi" are visible on the first page. The subsequent pages contain lists of names, relationships, and dates for various family members across multiple generations.

### 3. IN PHẢ ĐỒ

Chọn chức năng xuất phả đồ ra Excel hoặc HTML

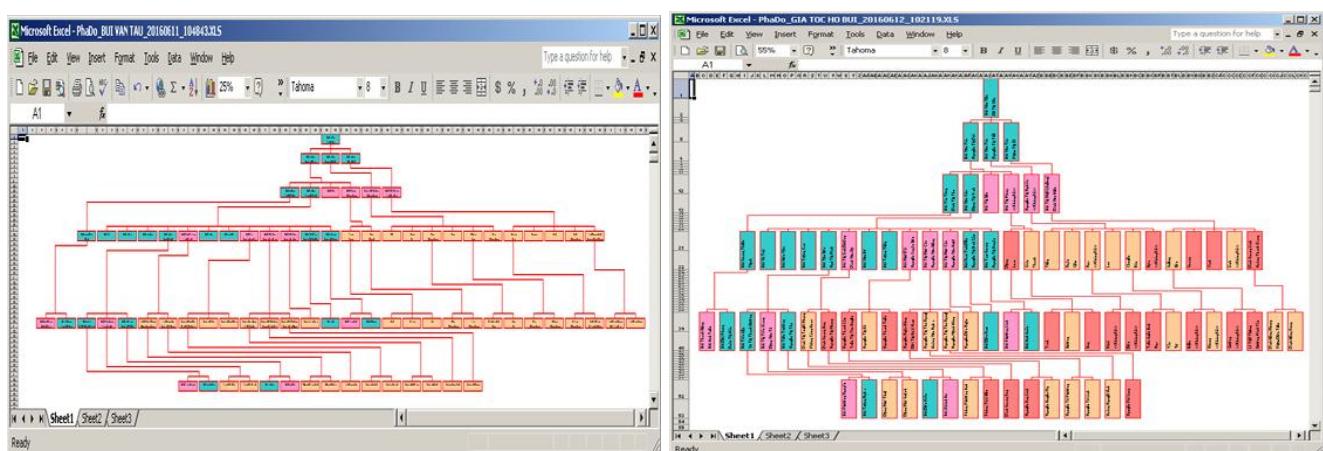


Tùy chọn : Xuất ra phả đồ ra tập tin Excel

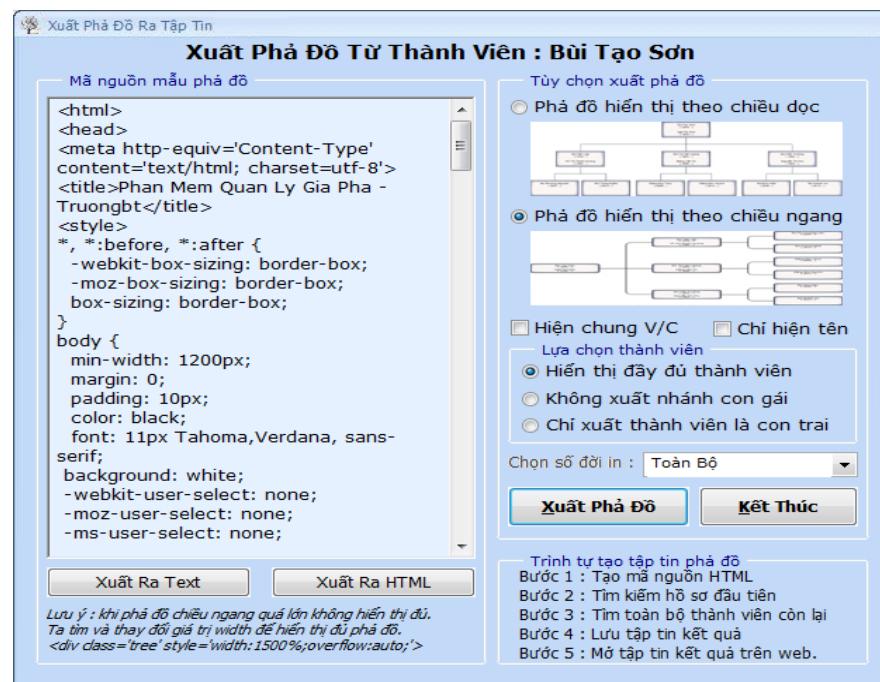


- + Loại phả đồ : cây nằm ngang, chữ hiện dọc, cây phả đồ
- + Hồ sơ : toàn bộ, chỉ in con trai, không in nhánh con gái
- + In kèm hồ sơ nhiều vợ/chồng vào cùng 1 ô hay riêng lẻ
- + In phả đồ đầy đủ họ tên hoặc chỉ in tên không

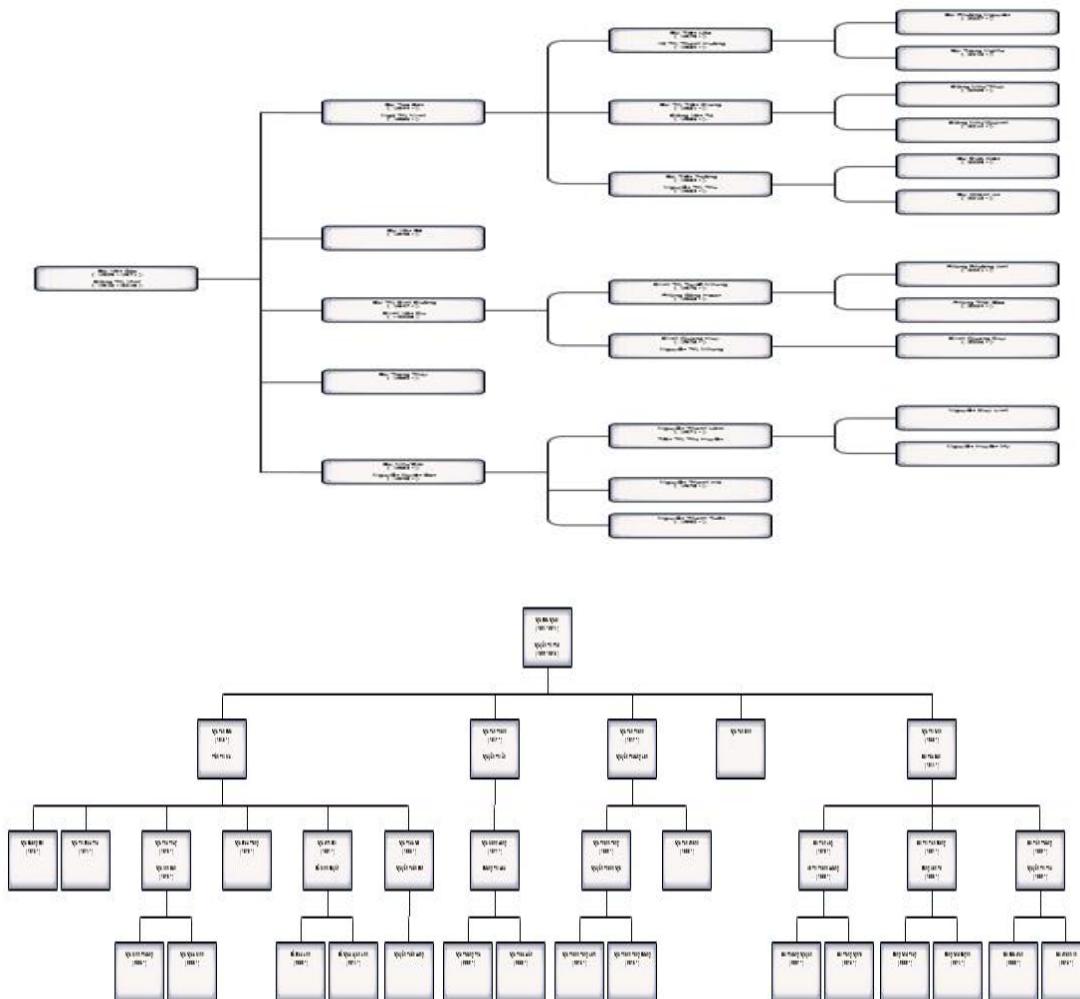
Kết quả phả đồ như sau :



## Tùy chọn : Xuất phâđô ra HTML (xem trên trình duyệt web)



Kết quả phâđô như sau :



#### 4. TÌM KIẾM VÀ THỐNG KÊ

**Chức năng thống kê :** giúp tính toán chính xác đến từng thành viên các đời của toàn bộ họ tộc hoặc của 1 gia đình nào đó trong họ tộc. Ví dụ kết quả thống kê từ 1 gia đình trong họ chi tiết như sau :

*Chi Tiết Thống Kê Con Cháu Chắt :*

*Số lượng con có 7 người, bao gồm :*

*Số con trai : 2 , con dâu : 2 , con gái : 2 , con rể : 1*

*Số lượng cháu có 24 người, bao gồm :*

*Số cháu trai nội : 9 , cháu dâu nội : 4 , cháu gái nội : 3 , cháu rể nội : 4*

*Số cháu trai ngoại : 1 , cháu dâu ngoại : 1 , cháu gái ngoại : 1 , cháu rể ngoại : 1*

*Số lượng chắt có 34 người, bao gồm :*

*Số chắt trai nội : 5 , chắt dâu nội : 3 , chắt gái nội : 3 , chắt rể nội : 2*

*Số chắt trai ngoại : 8 , chắt dâu ngoại : 5 , chắt gái ngoại : 5 , chắt rể ngoại : 3*

*Số lượng chút có 16 người, bao gồm :*

*Số chút trai nội : 2 , chút dâu nội : 0 , chút gái nội : 2 , chút rể nội : 0*

*Số chút trai ngoại : 4 , chút dâu ngoại : 0 , chút gái ngoại : 8 , chút rể ngoại : 0*

*Tổng số có 81 người.*

Chức năng thống kê cho phép lựa chọn tra cứu theo nhiều tiêu chí :

- phạm vi thống kê : có thể là toàn bộ dòng họ hoặc 1 gia đình cụ thể nào đó
- theo thông tin hồ sơ : họ tên, ngày sinh, quê quán, bố, mẹ...
- theo ngày tháng năm sinh (dương lịch, âm lịch), tuổi :

The image shows four search filter boxes:

- Tìm Theo Ngày Sinh**: Fields for Ngày (Day), Tháng (Month), Năm (Year) with dropdown menus for each.
- Tìm Theo Năm Sinh**: Fields for Từ Năm (From Year) and Đến Năm (To Year) with dropdown menus for each.
- Tìm Theo Năm Âm**: Fields for CAN (Year of Birth in Vietnamese calendar) and CHI (Month of birth) with dropdown menus for each.
- Tìm Theo Tuổi**: Fields for Từ (From) and Đến (To) with numerical inputs, showing current year range 1977 - 2000. Below are two radio buttons: Tìm Toàn Bộ (Search All) and Vẫn Sống (Still Alive).

- theo tình trạng hiện tại (còn sống, đã mất) :

<p><b>Tình Trạng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Vẫn Còn Sống</li> <li><input checked="" type="radio"/> Đã Qua Đời</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tìm Cả Vợ/Chồng</li> </ul>	<p><b>Tìm Theo Ngày Mất</b></p> <p>Nhập Ngày Tháng Năm</p> <table style="margin-bottom: 10px;"> <tr> <td>Ngày</td> <td>Tháng</td> <td>Năm</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="2014"/></td> </tr> </table> <p><input checked="" type="radio"/> Ngày Âm      <input type="radio"/> Dương</p>	Ngày	Tháng	Năm	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2014"/>	<p><b>Tìm Theo Năm Mất</b></p> <p>Nhập Năm Mất</p> <table style="margin-bottom: 10px;"> <tr> <td>Từ Năm</td> <td>Đến Năm</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="2000"/></td> <td><input type="text" value="2017"/></td> </tr> </table> <p><input type="radio"/> Năm Âm      <input checked="" type="radio"/> Dương</p>	Từ Năm	Đến Năm	<input type="text" value="2000"/>	<input type="text" value="2017"/>
Ngày	Tháng	Năm										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2014"/>										
Từ Năm	Đến Năm											
<input type="text" value="2000"/>	<input type="text" value="2017"/>											

- theo các tiêu chí khác :

<p><b>Đổi Tượng Thống Kê</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> Tìm Toàn Bộ</li> <li><input type="radio"/> Vẫn Sống    <input type="radio"/> Đã Mất</li> </ul>	<p><b>Thông Kê Toàn Bộ</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tìm Cả Vợ/Chồng</p> <p>Học vấn : <input type="text" value="Đại học"/> <input type="button" value="Xem"/></p> <p>Nghề : <input type="text"/> <input type="button" value="Xem"/></p>	<p><input checked="" type="radio"/> Chưa Lập Gia Đình</p> <p><input type="radio"/> Đã Lập Gia Đình</p> <p><input type="radio"/> Đã Ly Hôn</p> <p><input type="radio"/> Là Con Trai</p> <p><input type="radio"/> Là Con Gái</p> <p><input type="radio"/> Là Con Thứ : <input type="text" value="1"/></p>
---	--	---

Ví dụ : màn hình thống kê thành viên có tuổi từ 15 đến 40 :

**Thống Kê Theo Ngày Sinh Của Thành Viên Trong Họ Tộc : Gia Tộc Họ Bùi**

Thống Kê Các Thành Viên Trong Dòng Họ Theo Ngày Tháng Năm Sinh

STT	Họ Tên	Vợ/Chồng	Ngày Sinh	Tuổi	Giới ...	Ngày M... Hưởng dương :	Ngày M... Thái Bình	Nơi An Táng	Điện ...	Email
1	Bùi Tiên...	Vũ Thị ...	01/08/...	38	Nam				0904...	buitien...
2	VŨ Thị T...	BÙI Tiê...	13/10/...	37	Nữ				0983...	
3	Nguyễn ...		11/06/...	25	Nữ				0165...	
4	Bùi Đức ...		08/11/...	26	Nam				0947...	
5	Bùi Phú...		22/04/...	26	Nữ				0943...	buphuo...
6	Bùi Tha...	Bùi Anh...	08/08/...	35	Nữ	06/12/...	15/10/2...	Thái Bình		
7	Bùi Thị ...	Đặng V...	05/05/...	36	Nữ				0904...	buitieng...
8	Đặng V...	Bùi Thị ...	24/01/...	31	Nam				0989...	
9	Đinh Quý...	Nguyễn...	12/12/...	39	Nam				0904...	
10	Nguyễn ...		1/...	39	Nữ	28/07	Số 159 - D24...			
11	Bùi Anh ...		13/02/...	17	Nam				0163...	
12	Bùi Đại ...	Đoàn T...	1/...	35	Nam				0913...	
13	Nguyễn ...	Hoàng ...	08/09/...	40	Nữ				0989...	buitientr...
14	Bùi Tiên...	Nguyễn...	28/12/...	35	Nam				0983...	nguyent...
15	Nguyễn ...	Bùi Tiế...	25/01/...	35	Nữ				0973...	
16	Nguyễn ...		01/11/...	27	Nam				0913...	
17	Nguyễn ...	Nguyễn...	08/09/...	40	Nữ				0128...	
18	Phùng P...		04/08/...	16	Nữ					
	Hoàng N...		22/11/...	19	Nữ					