

## MINUTA DE REUNIÓN

**REUNIÓN:** No. 1.

**FECHA:** Martes 13 de julio, 2021.

**PRIMERA REUNION:** DE 21:00 Hrs hasta las 22:30 Hrs.

**CREADOR DE LA MINUTA:** DE 23:50 Hrs hasta las 00:20 Hrs.

**LUGAR:** Videoconferencia por Google Meet.

### OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:

- Organizar el trabajo en equipo de todos los integrantes involucrados para su pronta y buena implementación para el proyecto final de la materia de Base de Datos.

### PARTICIPANTES:

Nombre	Asistencia
JM. Marín Márquez Jonathan	Asistió el 13/7 Asistencia necesaria
ER. Ramírez Flores Eslavica Monserrat	Asistió el 13/7 Asistencia necesaria
AR. Rea Aparicio Angel David	Asistió el 13/7 Asistencia necesaria
CS. Soriano Bonilla Carlos Ivan	Asistió el 13/7 Asistencia necesaria
FV. Fernando Rodrigo Valenzuela García de León	Asistió el 13/7 Asistencia necesaria

## **ASUNTOS TRATADOS**

1. Identificar la primera parte del proyecto, ver las dudas generales que tenemos y ver como empezar a trabajar el proyecto.
2. Identificar qué lenguaje vamos a considerar para poder hacer una implementación web o aplicación móvil.
3. Cómo haremos los documentos requeridos para ello.
4. Conocimientos propios de los integrantes sobre lenguajes relacionados a bases de datos.
5. Repasar la forma de exposición.
6. La implementación del inglés en el proyecto.
7. Decidir el nombre del equipo.

## **CONCLUSIONES**

1. Identificar las preguntas para presentar al profesor y análisis de la parte 1 del proyecto.
2. Hacer uso del lenguaje PHP para la implementación web y se tomará en consideración con respecto al tiempo y recursos una unión con el lenguaje JAVA.
3. Trabajar en el ambiente colaborativo de Google Docs para una participación activa del equipo, en conjunto de su interpretación al inglés e implementarlo en Overleaf (Intérprete de LATEX)
4. Compartir nuestra experiencia en MySQL y SQLPlus y hablar sobre su relación con PostgreSQL.
5. Acordar la vestimenta formal para los integrantes, camisa clara con corbata oscura (azul oscuro).
6. Tener en consideración la forma de implementación del inglés dentro del documento y la futura exposición.
7. El nombre se decidió siendo este "SOFTWARE SOLUTIONS CHEEMS"

## Acuerdos pendientes

No.	Acuerdos	Responsable	Fecha de entrega
1	Preguntar al profesor sobre hacer un grupo de Slack.	● ES	Próxima junta 15/7/21
2	Preguntar al profesor respecto a que se refiere en la primera parte con respecto a la división de atributos.	● Todos	Próxima junta 15/7/21
3	Preguntar al profesor respecto al formato de las referencias.	● Todos	Próxima junta 15/7/21
4	Preguntar al profesor respecto a cómo es el punto sobre el almacenamiento en la nube en la parte de recomendaciones.	● Todos	Próxima junta 15/7/21
5	Preguntar al profesor sobre cómo funcionará el inglés en el proyecto.	● Todos	Próxima junta 15/7/21
6	Hacer el análisis de texto de la primera parte del proyecto y generarlo con colores para discutirlo la siguiente reunión.	● Todos	Próxima junta 15/7/21
7	Pensar en otras herramientas de trabajo colaborativo.	● Todos	Próxima junta 15/7/21

## MINUTA DE REUNIÓN

**REUNIÓN:** No. 2.

**FECHA:** Jueves 15 de julio, 2021.

**PRIMERA REUNION:** DE 21:30 Hrs hasta las 23:30 Hrs.

**CREADOR DE LA MINUTA:** DE 23:30 Hrs hasta las 23:45 Hrs.

**LUGAR:** Videoconferencia por Google Meet.

### OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:

Analizar el problema inicial del proyecto, realizando el Modelo Entidad Relación para generar su diagrama correspondiente.

### PARTICIPANTES:

Nombre	Asistencia
JM. Marín Márquez Jonathan	Asistió el 15/7 Asistencia necesaria
ER. Ramírez Flores Eslavica Monserrat	Asistió el 15/7 Asistencia necesaria
AR. Rea Aparicio Angel David	Asistió el 15/7 Asistencia necesaria
CS. Soriano Bonilla Carlos Ivan	Asistió el 15/7 Asistencia necesaria
FV. Fernando Rodrigo Valenzuela García de León	Asistió el 15/7 Asistencia necesaria



## **ASUNTOS TRATADOS**

1. Revisar las propuestas de cada uno de los integrantes del equipo.
2. Verificar el Diagrama Entidad Relación.
3. Modificaciones respectivas al DER.

## **CONCLUSIONES**

1. Se revisaron todas las propuestas y se acordó un modelo entre la mayoría de los integrantes.
2. Se revisó el Diagrama Entidad Relación hecho marcando los diferentes comentarios con respecto a lo acordado en el punto anterior.
3. Se realizaron todas las modificaciones requeridas en el DER para su correcta finalización.

## Acuerdos pendientes

No.	Acuerdos	Responsable	Fecha de entrega
1	Preguntar por el id_producto es lo mismo que el código de barras.	● Todos	Próxima junta 17/7/21
2	Preguntar si pueden compartir el código de barras en la relación.	● Todos	Próxima junta 17/7/21
3	Preguntar sobre si la relación Suministra necesita atributos fecha y precio.	● Todos	Próxima junta 17/7/21
4	Preguntar sobre la relación Genera si es (1:M) o (1:1).	● Todos	Próxima junta 17/7/21
5	Realizar modelo Entidad Relacion alternativo.	● AR	Próxima junta 17/7/21
6	Realizar el ER del MER	● JM	Próxima junta 17/7/21
7	Investigar respecto a PostgreSQL	● CS, ER, FV	Próxima junta 17/7/21

## MINUTA DE REUNIÓN

**REUNIÓN:** No. 3.

**FECHA:** Sábado 17 de julio, 2021.

**PRIMERA REUNION:** DE 21:00 Hrs hasta las 22:00 Hrs.

**CREADOR DE LA MINUTA:** DE 23:00 Hrs hasta las 23:15 Hrs.

**LUGAR:** Videoconferencia por Google Meet.

### OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:

Verificar la objetividad de los Modelos Entidad-Relación y Modelo Relacional propuestos en la anterior reunión.

### PARTICIPANTES:

Nombre	Asistencia
JM. Marín Márquez Jonathan	Asistió el 17/7 Asistencia necesaria
ER. Ramírez Flores Eslavica Monserrat	Asistió el 17/7 Asistencia necesaria
AR. Rea Aparicio Angel David	No Asistió el 17/7 Asistencia necesaria
CS. Soriano Bonilla Carlos Ivan	Asistió el 17/7 Asistencia necesaria
FV. Fernando Rodrigo Valenzuela García de León	Asistió el 17/7 Asistencia necesaria

## **ASUNTOS TRATADOS**

1. Revisar la propuesta del modelo relacional basado en el Modelo Entidad-Relación.
2. Revisar las reglas de transformación de las entidades para el modelo Entidad Relación.
3. Confirmar el modelo Entidad Relación propuesto.

## **CONCLUSIONES**

1. Se confirmó el Modelo Entidad-Relación creado.
2. Se revisaron y se hicieron las modificaciones necesarias para crear el Modelo Relacional.
3. Se vio el Modelo Relacional y se hicieron los comentarios para dejar su forma final.



## Acuerdos pendientes

No.	Acuerdos	Responsable	Fecha de entrega
1	Preguntar por el id_producto es lo mismo que el código de barras.	● Todos	Próxima junta 18/7/21
2	Preguntar si pueden compartir el código de barras en la relación	● Todos	Próxima junta 18/7/21
3	Preguntar sobre si la relación Suministra necesita atributos fecha y precio.	● Todos	Próxima junta 18/7/21
4	Preguntar sobre la relación Genera si es (1:M) o (1:1).	● Todos	Próxima junta 18/7/21
5	Investigar respecto a PostgreSQL	● Todos	Próxima junta 18/7/21

## MINUTA DE REUNIÓN

**REUNIÓN:** No. 4.

**FECHA:** Domingo 18 de julio, 2021.

**PRIMERA REUNION:** DE 21:00 Hrs hasta las 22:15 Hrs.

**CREADOR DE LA MINUTA:** DE 22:30 Hrs hasta las 22:45 Hrs.

**LUGAR:** Videoconferencia por Google Meet.

### OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:

Revisión y modificaciones de los modelos planteados con ayuda del profesor.

### PARTICIPANTES:

Nombre	Asistencia
JM. Marín Márquez Jonathan	Asistió el 18/7 Asistencia necesaria
ER. Ramírez Flores Eslavica Monserrat	Asistió el 18/7 Asistencia necesaria
AR. Rea Aparicio Angel David	Asistió el 18/7 Asistencia necesaria
CS. Soriano Bonilla Carlos Ivan	Asistió el 18/7 Asistencia necesaria
FV. Fernando Rodrigo Valenzuela García de León	Asistió el 18/7 Asistencia necesaria
P. Profesor Fernando Arrela.	Asistió el 18/7 Asistencia necesaria

## **ASUNTOS TRATADOS**

1. Revisar la propuesta del modelo relacional basado en el modelo entidad-relación.
2. Revisar las reglas de transformación de las entidades (Modelo Intermedio).
3. Dudas generales con el profesor.
4. Resolución de las correcciones dentro del diagrama MER.
5. Dudas generales con respecto a la organización del proyecto.

## **CONCLUSIONES**

1. Se dieron las correcciones adecuadas para el modelo entidad relación y en el modelo relacional.
2. Aplicar las modificaciones del MER a las reglas de transformación para la elaboración de un MR.
3. Se plantearon varias dudas con respecto al proyecto general siendo contestadas satisfactoriamente.
4. Se realizaron las correcciones en el diagrama MER.
5. Se realizaron diferentes dudas entre el equipo para ver cómo proceder con el proyecto.

## Acuerdos pendientes

No.	Acuerdos	Responsable	Fecha de entrega
1	Traer la plantilla para el documento de administración.	● ER	Próxima junta 20/7/21
2	Traducir y enviar las minutas restantes.	● AR	Próxima junta 20/7/21
3	Realizar el diagrama MR con las correcciones hechas.	● JM	Próxima junta 20/7/21
4	Empezar a realizar el documento en LATEX.	● CS y FV	Próxima junta 20/7/21
5	Realizar la carpeta contenedora de la documentación en drive.	● FV	Próxima junta 20/7/21
6	Preguntar por el correcto formato de las minutas.	● Todos	Próxima junta 20/7/21
7	Considerar la implementación de Nube.	● Todos	Próxima junta 20/7/21
8	Investigar PostgreSQL.	● Todos	Próxima junta 20/7/21

## MINUTA DE REUNIÓN

**REUNIÓN:** No. 5.

**FECHA:** Martes 20 de julio, 2021.

**PRIMERA REUNION:** DE 21:00 Hrs hasta las 22:15 Hrs.

**CREADOR DE LA MINUTA:** DE 22:30 Hrs hasta las 22:45 Hrs.

**LUGAR:** Videoconferencia por Google Meet.

### OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:

Verificar los modelos de entidad relación, el modelo relacional y las tareas que se dejaron para empezar a dividirnos las tareas de documentación y programación.

### PARTICIPANTES:

Nombre	Asistencia
JM. Marín Márquez Jonathan	Asistió el 20/7 Asistencia necesaria
ER. Ramírez Flores Eslavica Monserrat	Asistió el 20/7 Asistencia necesaria
AR. Rea Aparicio Angel David	Asistió el 20/7 Asistencia necesaria
CS. Soriano Bonilla Carlos Ivan	Asistió el 20/7 Asistencia necesaria
FV. Fernando Rodrigo Valenzuela García de León	Asistió el 20/7 Asistencia necesaria



## **ASUNTOS TRATADOS**

1. Verificación de la plantilla creada para su implementación en la documentación.
2. Se revisaron los conceptos de implementación y presentación para el trabajo final.
3. Verificar el modelo relacional corregido.
4. División de equipos de trabajo.

## **CONCLUSIONES**

1. La plantilla creada se va a adaptar a la documentación final.
2. Se verificó sobre las partes que se agregaran al documento final.
3. El modelo relacional ya está finalizado.
4. Se dividieron las tareas en dos, documentación y programación.

## Acuerdos pendientes

No.	Acuerdos	Responsable	Fecha de entrega
1	Corregir y traducir la plantilla para aplicarla al documento final.	● ER, AR y FV	Próxima junta 23/7/21
2	Avanzar las bases de programación de la base de datos.	● JM y CS	Próxima junta 23/7/21
3	Preguntar por una reunión con el profesor para aclarar dudas.	● JM	Próxima junta 23/7/21
4	Preguntar por el correcto formato de las minutas.	● Todos	Próxima junta 23/7/21
5	Considerar la implementación de Nube.	● Todos	Próxima junta 23/7/21

## MINUTA DE REUNIÓN

**REUNIÓN:** No. 6.

**FECHA:** Lunes 26 de julio, 2021.

**PRIMERA REUNION:** DE 9:00 Hrs hasta las 9:30 Hrs.

**CREADOR DE LA MINUTA:** DE 20:00 Hrs hasta las 22:15 Hrs.

**LUGAR:** Videoconferencia por Google Meet.

### OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:

Hacer las preguntas necesarias al profesor para empezar a implementar la programación al proyecto y despejar dudas.

### PARTICIPANTES:

Nombre	Asistencia
JM. Marín Márquez Jonathan	Asistió el 26/7 Asistencia necesaria
ER. Ramírez Flores Eslavica Monserrat	Asistió el 26/7 Asistencia necesaria
AR. Rea Aparicio Angel David	Asistió el 26/7 Asistencia necesaria
CS. Soriano Bonilla Carlos Ivan	Asistió el 26/7 Asistencia necesaria
FV. Fernando Rodrigo Valenzuela García de León	Asistió el 26/7 Asistencia necesaria
P. Profesor Fernando Arreola	Asistió el 26/7 Asistencia necesaria



## **ASUNTOS TRATADOS**

1. Se verificó la cardinalidad entre las entidades CLIENTE - VENTA.
2. Se preguntó por la interfaz gráfica.
3. Se preguntó por las minutas.

## **CONCLUSIONES**

1. Se corrigió la cardinalidad entre las entidades CLIENTE - VENTA.
2. Se dio libertad en el desarrollo de la interfaz gráfica esto para generar puntos extras al proyecto.
3. Se pueden agregar las minutas por separado al proyecto final en latex.

## Acuerdos pendientes

No.	Acuerdos	Responsable	Fecha de entrega
1	Corregir y traducir la plantilla para aplicarla al documento final.	● ER, AR y FV	Próxima junta 28/7/21
2	Avanzar las bases de programación de la base de datos.	● JM, CS y AR	Próxima junta 28/7/21
3	Considerar la implementación de Nube.	● Todos	Próxima junta 28/7/21

## MINUTA DE REUNIÓN

**REUNIÓN:** No. 7.

**FECHA:** Miércoles 28 de julio, 2021.

**PRIMERA REUNION:** DE 21:30 Hrs hasta las 22:00 Hrs.

**CREADOR DE LA MINUTA:** DE 22:00 Hrs hasta las 22:15 Hrs.

**LUGAR:** Videoconferencia por Google Meet.

### OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:

Observar a detalle los avances que se han tenido durante la semana, tanto la documentación y programación de la Base de Datos.

### PARTICIPANTES:

Nombre	Asistencia
JM. Marín Márquez Jonathan	Asistió el 28/7 Asistencia necesaria
ER. Ramírez Flores Eslavica Monserrat	Asistió el 28/7 Asistencia necesaria
AR. Rea Aparicio Angel David	Asistió el 28/7 Asistencia necesaria
CS. Soriano Bonilla Carlos Ivan	Asistió el 28/7 Asistencia necesaria
FV. Fernando Rodrigo Valenzuela García de León	Asistió el 28/7 Asistencia necesaria



## **ASUNTOS TRATADOS**

1. Se mostraron los avances que se han tenido en la documentación implementada en latex y su respectiva traducción en inglés.
2. Se mostró en avance de la programación en Postgresql para el desarrollo de la base de datos.

## **CONCLUSIONES**

1. Se explicó que los nombres de las entidades y sus respectivos atributos se encuentran en el idioma español, ya que así se encuentra descrito en el proyecto final.
2. Se observaron las tablas que se han implementado durante el desarrollo del proyecto.

## Acuerdos pendientes

No.	Acuerdos	Responsable	Fecha de entrega
1	Corregir y traducir la plantilla para aplicarla al documento final.	● ER, AR y FV	Próxima junta 1/8/21
2	Avanzar las bases de programación de la base de datos.	● JM, CS y AR	Próxima junta 1/8/21
3	Considerar la implementación de Nube.	● Todos	Próxima junta 1/8/21

## MINUTA DE REUNIÓN

**REUNIÓN:** No. 8.

**FECHA:** Lunes 02 de agosto, 2021.

**PRIMERA REUNION:** DE 22:00 Hrs hasta las 23:20 Hrs.

**CREADOR DE LA MINUTA:** DE 23:30 Hrs hasta las 23:50 Hrs.

**LUGAR:** Videoconferencia por Google Meet.

### OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:

Ver los avances con respecto a la base de datos y la documentación, en conjunto de ver la primera parte de la sección gráfica.

### PARTICIPANTES:

Nombre	Asistencia
JM. Marín Márquez Jonathan	Asistió el 02/8 Asistencia necesaria
ER. Ramírez Flores Eslavica Monserrat	Asistió el 02/8 Asistencia necesaria
AR. Rea Aparicio Angel David	No Asistió el 02/8 Asistencia necesaria
CS. Soriano Bonilla Carlos Ivan	Asistió el 02/8 Asistencia necesaria
FV. Fernando Rodrigo Valenzuela García de León	Asistió el 02/8 Asistencia necesaria

## **ASUNTOS TRATADOS**

1. Ver un diseño preliminar de la interfaz web con los íconos respectivos
2. Ver el diseño preliminar de la aplicación con sus funciones respectivas
3. Hablar sobre la dirección que tendrán los diseños tendrán.
4. Hablar de dudas que se tienen respecto a la interfaz, ingreso de información e implementación en la nube.

## **CONCLUSIONES**

1. Se vio el avance de la interfaz web y un funcionamiento básico, con opciones de moverse por un portal al igual que agregar artículos a un carrito junto con un logo de descuento y de la papelería respectiva.
2. Se vio el diseño de la aplicación con el funcionamiento de compra de artículos al igual que la generación de un ticket en pdf con la información de la venta.
3. Se habló sobre cuál de los dos diseños tienen ventajas y desventajas respecto a los requerimientos del proyecto.
4. Se mencionaron las diferentes dudas que existen respecto a los diseños, el ingreso de la información para estas y su relación con las entidades presentadas previamente y su implementación en la nube.

## Acuerdos pendientes

No.	Acuerdos	Responsable	Fecha de entrega
1	Corregir y traducir la plantilla para aplicarla al documento final.	● ER, AR y FV	Próxima junta 7/8/21
2	Avanzar las bases de programación de la base de datos.	● JM, CS y AR	Próxima junta 7/8/21
3	Preguntarle al profesor sobre cuál interfaz sería más conveniente.	● Todos	Próxima junta 7/8/21
4	Mandar los registros para probar el diseño preliminar.	● AR	Próxima junta 7/8/21
5	Investigar subirlo a la nube de azure.	● Todos	Próxima junta 7/8/21
6	Investigar conexión de Java con PostgreSQL	● CS	Próxima junta 7/8/21



## MINUTA DE REUNIÓN

**REUNIÓN:** No. 9.

**FECHA:** Lunes 09 de agosto, 2021.

**PRIMERA REUNION:** DE 21:00 Hrs hasta las 22:00 Hrs.

**CREADOR DE LA MINUTA:** DE 22:15 Hrs hasta las 22:25 Hrs.

**LUGAR:** Videoconferencia por Google Meet.

### OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:

Ver los avances con respecto a la base de datos y la documentación, al igual que el avance en la sección gráfica.

### PARTICIPANTES:

Nombre	Asistencia
JM. Marín Márquez Jonathan	Asistió el 09/8 Asistencia necesaria
ER. Ramírez Flores Eslavica Monserrat	Asistió el 09/8 Asistencia necesaria
AR. Rea Aparicio Angel David	Asistió el 09/8 Asistencia necesaria
CS. Soriano Bonilla Carlos Ivan	Asistió el 09/8 Asistencia necesaria
FV. Fernando Rodrigo Valenzuela García de León	Asistió el 09/8 Asistencia necesaria

## **ASUNTOS TRATADOS**

1. Avances de la parte de documentación
2. Finalización de la parte de implementación a la base de datos
3. Horario de exposición.
4. La exposición.
5. Subir la base de datos de Azure

## **CONCLUSIONES**

1. Se revisó el avance que tiene la documentación con respecto a lo avanzado en la parte de implementación.
2. Se mencionó las pocas partes faltantes para la parte de implementación para centrar la atención en la última parte, siendo esta la de presentación.
3. Se planteó que el horario de exposición siendo el primer horario de la tarde del primer día.
4. Se planteó como va a ser la dinámica de la exposición y como se van a abordar los temas para esta.
5. Se platicó sobre la posibilidad de hacer uso de Azure para la exposición.

## Acuerdos pendientes

No.	Acuerdos	Responsable	Fecha de entrega
1	Acabar de escribir las diferentes consultas.	● AR	Próxima junta 11/8/21
2	Terminar la documentación de la parte de implementación.	● ER y FV	Próxima junta 11/8/21
3	Acabar de mandar la información de implementación y trabajar en la lógica de programación.	● CS	Próxima junta 11/8/21
4	Preguntarle al profesor sobre entregables	● Todos	Próxima junta 11/8/21
5	Investigar subirlo a la nube de azure.	● Todos	Próxima junta 11/8/21