**菜码**

**G15小组会议纪要**



拟制人：叶诗雨 31901132

何雨珊 31901127

吴佳璐 31901130

徐文君 31901131

刘柏轩 31904061

审核人：徐文君 31901131

批准人： 杨 枨 老 师

**第三次小组会议记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | 软件需求第五周课程结束总结 | | |
| 会议时间 | 2022年 3 月 22 日 17：00 | 会议地点 | 理四222 |
| 会议主持 | 徐文君 | 会议记录 | 刘柏轩 |
| 与会人员 | 徐文君，吴佳璐，叶诗雨，何雨珊，刘柏轩 | | |
| 缺席人员及原因 | 无 | | |
| 1. **小组主要人员介绍**   组长：徐文君 15167178846  组员：吴佳璐 15267515332  叶诗语 19858195683  何雨珊 13600691421  刘柏轩 15397022833   1. **会议内容** 2. **前一阶段工作总结（不足）**： 3. 徐文君完成了项目愿景和范围初稿，但内容不够完善，特征树未完成； 4. 何雨珊完成了部分翻转课程内容PPT的制作以及甘特图的编辑，但仍存在不足，继续对PPT以及甘特图进行修改； 5. 刘柏轩同学编辑了邀请函和用户群分类，但对访谈对象定义错误继续对其进行修改；对用户的分类不清楚，对其进行细化，并进行用户代表确认。 6. 配置管理文档没有独立出来，将其独立出来成立单独文档 7. **下一阶段工作计划讨论**： 8. 全员参与UML翻转课堂部分PPT的编写；至少每人提出一个有关翻转课堂内容的开发性交互问题。计划于2022/03/27 12:00 前完成，在组内交付编辑好的翻转课堂的PPT。 9. 向杨老师发送邀请和与项目愿景和范围征求其同意，进行访谈； 10. 叶诗雨对独立出的配置管理文档进行编写，负责人叶诗雨，计划于2022/03/22 22：00前完成，在组内交付编辑好的配置管理文档； 11. 刘柏轩对邀请函进行修改，负责人刘柏轩，计划于2022/03/22 22：00前完成，在组内交付修改后的邀请函；对用户群分类进行修改，负责人刘柏轩，计划于2022/03/27 22：00前完成，在组内交付修改后的用户群分类。 12. 何雨珊每天对甘特图进行修改，负责人何雨珊，计划于每天每完成一项工作就要修改完成，在组内交付修改后的甘特图； 13. 徐文君对项目愿景与范围进行完善，主要是对特征树的添加与完善。负责人徐文君，计划于2022/03/22 22:00 前完成，在组内交付完善后的项目愿景与范围。 14. 刘柏轩对第六次会议进行记录并编写会议纪要，负责人刘柏轩，计划于2022/03/23 20：00前完成，在组内交付第六次组内会议纪要； 15. **会议总结** 16. 检查了前一阶段的工作，发现前一段时间的不足之处，对前一段时间的项目进行修改。 17. 讨论了下一阶段的项目计划，对组员进行分工分配任务。 | | | |
|  | | | |