**Withdrawal from a Course Request**

**إستمارة طلب إنسحاب من مقرر**

**Instructions:**

**• Student**:

• Fill the form accurately and clearly.

• Submit the form to Academic Advisor for review and recommendation.

• Seek HOD recommendation and approval from Dean.

• Submit the completed form to Unit of A&R.

**• Academic Advisor:**

• Review the form and students’ academic load.

• Consult relevant course Instructor.

• Provide suitable recommendation.

**• HOD:**

Review and provide recommendation.

**• Dean:**

• Approve the request.

**• Unit of A&R:**

• Receive the completed form.

• Upload the withdrawal in AIMS with Grade (W).

• Retain the form in Student File and send copy to Academic Advisor, Instructor, HOD and Dean.

**التعليمات:**

**• الطالب:**

• تعبئة المعلومات بدقة ووضوح.

• تسليم الإستمارة الى المرشد الأكاديمي للمراجعة والتوصية.

• الحصول على توصية رئيس القسم وموافقة العميد.

• تسليم الإستمارة الى وحدة القبول والتسجيل.

**• المرشد الأكاديمي:**

• مراجعة وتدقيق المعلومات وحالة العبء الدراسي للطالب.

• إستشارة مدرس المقرر المعني.

• تثبيت التوصية المناسبة .

**• رئيس القسم:**

• مراجعة الطلب وتثبيت التوصية.

**• العميـد:**

• الموافقة على الطلب.

**• وحدة القبول والتسجيل:**

• إستلام الإستمارة الكاملة.

• تأشير الإنسحاب في النظام الإلكتروني مع تقدير (W).

• حفظ الإستمارة في ملف الطالب وإرسال نسخة الى المرشد الأكاديمي، مدرس المقرر، رئيس القسم والعميد.

**Student Information بيانات الطالب**

Academic Program

البرنامج الأكاديمي

Academic Year

العام الأكاديمي

2020

Semester

الفصل

Fall ⃝ Spring● Summer ⃝

الصيفي الربيعي الخريفي

Student Name

أسم الطالب

Ali Hassan Mahmood Ahmed Mahmood

College

الكليـة

علاقات عامة

Department

القســم

اعلام

Student ID

رقم الطالب

180107114428

Course Title

أسم المقرر

ابتكار

Course Code

رمز المقرر

Adm301

**Student Request طلب الطالب**

To Respected Dean,

Kindly, approve my request for withdrawal from the course.

Due to the pressure I get from taking 6 courses and I don’t have enough time to study all.

مقدمة الى عميد الكلية المحترم،

الرجاء الموافقة على طلب إنسحابي من مقرر.

**Studentالطالب**

**Signature التوقيع**

**Date التاريخ**

**Ali Hassan Mahmood**

**علي**

**10/04/2020**

**Academic Advisor Recommendation توصية المرشد الأكاديمي**

*(After consulting Course Instructor)*

*(*بعدإستشارةمدرسالمقرر*)*

**Name of Academic Advisor**

**أسم المرشد الأكاديمي**

**Signature**

**التوقيع**

**Date**

**التاريخ**

**HOD Recommendation توصية رئيس القسم**

**Head of Department**

**رئيس القسم**

**Signature**

**التوقيع**

**Date**

**التاريخ**

**Dean Approval: موافقة العميد**

**Dean**

**العميــد**

**Signature**

**التوقيع**

**Date**

**التاريخ**

**Received by Unit of A&R أستلم من قبل وحدة القبول والتسجيل**

**Head of A&R Unit**

**رئيس وحدة القبول والتسجيل**

**Signature**

**التوقيع**

**Date**

**التاريخ**