

## 对于称呼

大多数的求职者都知道写求职信称呼要明确，但只是偶尔去实践。**你应该养成将求职信写给某个特定的人的习惯。因为这表明你用心了解过申请公司的情况。**而且，“Dear John Doe”（即使收信人不是 John Doe）也会比“给某个相关的人”要让人印象深刻得多。

如果招聘公告没有公示招聘人员的姓名，那就去找这家公司的招聘经理的名字。找不到？那就去搜索你申请的部门的负责人的名字。如果还是找不到，那就试试用谷歌、领英搜索招聘经理的邮箱吧。

## 对于开头部分

你的求职信的第一部分是向招聘经理展示你对这个公司和这份工作十分了解的最好机会。我个人喜欢以“我渴望申请 XX 职位”开头，然后阐述我的理由。

比如：

我渴望得到贵公司销售分析员的职位。Travel Click 在酒店服务业是“领头羊”，其始终专注于为客户服务——无论是全球大型酒店还是地方旅馆。贵公司对消费者满意度的重视正是我在个人职业生涯中所不懈追求的。我希望能有机会利用自己的相关技能和经历，为这一优秀的公司做出一份贡献。

如果你在写这段话时遇到不清楚的信息，那先就去浏览一下申请公司的官网，社交主页，公司雇员的领英账户等等，然后（在求职信中）重点阐述你想得到**这份工作的主要原因**和能够胜任这份工作的职业素养。当然，每个人都会在意薪酬，但是你要能解释清楚你为何尤其对这个工作机会心向往之（而不单单因为薪酬高低）。（另外，切记你要围绕你如何能帮助到公司，而不是公司如何帮助你来展开论述！）

## 对于正文部分

接下来两段你要描述之前（与申请职位）最相关的工作经历，学到的技能和从中学到的经验。以及你将如何把这些技能和思维应用到这个职位的工作上去。我猜有人肯定在想，这我怎么写得出来？坑我吧！别急，让我们来一一道破其中的技巧。

范例

第一行很简单：

在[什么时间]，我在[公司名称]担任[职位名称]。

接下来几句话，谈谈你在之前职位上担任过的与现在的申请职位关系最密切的职责：

作为[工作头衔]，我负责[任务 1，任务 2，任务 3] 或者在这个岗位上，我运行过几个项目，包括[项目 1，项目 2 和项目 3]

这里要注意的是，不要把简历上写着的实践经历“一股脑”地一一罗列，相反，从中选取最相关的一件或几件经历，扩展开来，详细描述，说明为何有过这些经历会让你更适合这份工作。

更重要的是在最后一两行要具体谈谈你会怎样把在之前的经历中学到的技能应用到这个职位上。

以下是一段完整的范例：

在过去的三年里，我在 Blue Duck 担任技术产品经理，在此期间我培养了 30 多项高水平技能，包括客户请求处理，用户需求调查以及在限定日期和预算限制的情况下，组建，管理和运行团队。要平衡这么多需求有时候颇具挑战性，但是我学着如何寻找解决方法来使尽可能多的客户满意。若我有幸能成为贵公司的产品经理，我将运用我之前学到的知识使我们的团队在时间和预算有限的前提下为客户和他们的用户提出最创新的解决方案。

对于经历的选择：

想知道求职信中要重点强调哪个工作经历或资历证明吗？

时间距离最近的工作经历通常需要写进求职信中（除非工作时间很短或者内容跟申请的职位“八竿子打不着”）。至于第二份经历，回到招聘者发布的职位描述，标记出对方最看重的三个特质——就是如果你不具备肯定会“out”出局的那些特质。可以是在特定领域的专业性，可以是良好的书写能力，也可以是领导能力。

不论你标记出的是哪些特质，确保这些内容反映在你的求职信中。选择一份应用这些特质的工作经历来重点描述。如果你不具备他们要求的工作经历，那就写上**最密切相关**的经历吧。

## 对于结尾部分

大多数人在求职信的结尾段都会这么写：“感谢您拨冗阅读，期待您的回复。”这是对宝贵空间大大滴的浪费啊！就像前几个段落一样，你的结尾应当贴上你自己鲜明的“标签”。

首先，如果你想预先回答可能会引起招聘者顾虑的潜在问题，这个方法不妨一试——假设你目前住在亚特兰大，但是你想在波特兰（美国奥勒冈州最大的城市）工作。结尾处可以写上这样的话语来解释你搬迁的原因，比如“我将在五月份迁居到波特兰，因此我想在这个城市谋求一份工作。”这样写能让读求职信的招聘者感受到你全面理解了招聘需求，并且会让他觉得你的搬迁影响不是太大。

如果你自知不是完全胜任这个职位。千万别忙着贬低自己，“我知道我不如其他应聘者那么优秀，但是……（相信我，没人会觉得你很谦虚从而看到你内在优良品质而录用你的），你要胸有成竹，自信满满。”

如何自信的结尾：

我在[某一行业或专业]的背景，再加上我对贵公司和这个职位的热情与渴望，我相信这能使我成为担任这一[某一职责]的不二人选。”以铿锵有力的话语结尾，强调为何你的其他经历实际上是担任这份工作的宝贵经验，能让招聘经理更加信服和易于接受。

同时，你还可以你的收尾来进一步表示你对这份工作兴趣浓厚。

你可以再加上这句话：

TravelClick 重视客户服务的企业文化给我留下了深刻的印象。贵公司从实习生到总裁，都非常重视与之共事的人，若我有幸能进入贵公司，我一定好好表现。

感谢您拨冗阅读我的求职信。

无疑，比起写一封通用的求职信模板，再替换掉公司的名字，花更多时间为每个申请的职位单独写一封礼貌周全的求职信要费事得多，可谓“操碎了心”。但是如果你想拿到这个 offer（这也是我希望看到的，毕竟你在这上面下了不少功夫），那就用心编写每一封求职信，让”私人订制“展现自己的独特风采吧！

文章来源网络，如有侵权，联系删文。