

캡스톤 디자인 및 설계 주간보고

제출일

3/15(금)

과제명

1주차: 팀 형성 및 기업체 선정

팀명

삼삼오오 (이상윤(팀장), 김지유, 전해진, 황혜진)

지난주 보고 (3/3~3/5)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성
(진행상황 및 진척도 체크를 위함)

1. 팀 멤버 모집 (이상윤)
 - '에브리타임' 대학교 커뮤니티에 공고문을 올려 캡스톤 팀원 모집

이번주 계획 (3/6~3/12)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성
(진행상황 및 진척도 체크를 위함)

1. 선호하는 기업체 선정 및 수행계획서 작성 (전원 참여) (3/8(금))
 - 금요일 회의를 통해 팀 내 선호 기업체 1지망 부터 9지망까지 선정하기
 - 수행계획서 2장 작성
2. 개인역량 점검표 작성 (전원 참여)
 - 각자 작성하기

기타
보고

※ 예외적인 보고 사안이 없으면 비워둬도 된다.

캡스톤 디자인 및 설계 주간보고

제출일

3/26(화)

과제명 2주차: 선정된 기업체와 컨택, 팀소개서 작성

팀명 삼삼오오 (이상윤(팀장), 김지유, 전해진, 황혜진)

지난주 보고 (3/6~3/12)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성
(진행상황 및 진척도 체크를 위함)

1. 선호하는 기업체 선정 및 수행계획서 작성
(전원 참여, 계획서 작성: 전해진) (3/8(금))
 - 금요일 아침 회의를 통해 팀 내 선호 기업체 1지망부터 9지망까지 선정
 - 금요일 저녁 회의를 바탕으로 수행계획서 2장 작성
 - 기한 내에 제출 완료
2. 개인역량 점검표 작성 (전원 참여)
 - 3/8(토)까지 모두 작성 완료
 - 기한 내에 제출 완료

이번주 계획 (3/13~3/19)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성
(진행상황 및 진척도 체크를 위함)

1. 팀 소개서 작성 및 팀 규칙 선정 (전원 참여) (3/13(수))
 - 팀 가치관, 팀명 선정, 팀 소개서 작성
2. 선정 기업체와 관련 질문리스트 작성 (전원 참여, 메일 작성: 이상윤) (3/13(수))
 - 팀원과 함께 상의하여 기업체 관련 궁금한 점 7가지 선정하여 질문리스트 작성
 - 메일을 통해 기업체와 첫 컨택 시도
3. 주간 보고서 작성 (이상윤) (3/14(목))
 - 주간 보고서 작성
 - 팀원에게 컨펌받고 기한 내에 제출할 예정
4. 구매의뢰서 취합 (전원 참여) (3/15(토)-16(일) 예정)
 - 팀원의 의견 취합하여 의뢰서 작성 예정

기타 보고 ※ 예외적인 보고 사안이 없으면 비워둬도 된다.

캡스톤 디자인 및 설계 주간보고

제출일

3/26(화)

과제명

3주차: 산업체 미팅, 첫 발표 준비

팀명

삼삼오오 (이상윤(팀장), 김지유, 전해진, 황혜진)

지난주 보고 (3/13~3/19)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성
(진행상황 및 진척도 체크를 위함)

1. 팀 소개서 작성 및 팀 규칙 선정 (전원)
(3/13(수))
 - 팀 가치관, 팀명 선정, 팀 소개서 작성
2. 기업체와 메일 컨택 (전원, 메일 전송: 이상윤)
 - 팀원들과 함께 질문리스트를 작성하여 기업체에게 궁금한점 질문, 답변 받음
 - 첫 미팅 날짜를 수요일로 선정
 - 구체적인 시간은 추가 논의가 필요
3. 구매 의뢰서에 필요한 물품 고민 (전원)
 - 각자 필요한 물품 고민 (취합은 오프라인 미팅 때 진행하기)

이번주 계획 (3/20~3/26)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성
(진행상황 및 진척도 체크를 위함)

1. 기업체 첫 미팅 (전원) (3/20(수))
 - 오후 4시에 비대면 온라인 미팅으로 진행
 - 회사의 가치관과 목표, 프로젝트의 목표, 기술 스택 등등 주요 사안 논의
2. 구매의뢰서 취합 (전원) (3/20(수))
 - 각자 필요한 책 선정 (주제: 추천 시스템, UI/UX)
3. 산업체 소개서 작성 (전원) (3/20(수))
 - 기업체와의 첫 미팅을 통해 회사의 가치관과 목표를 확인한 후, 추가 자료들을 바탕으로 산업체 소개서 작성하기
4. 수행계획서 수정 (전원) (3/20(수))
 - 기업체와의 첫 미팅을 통해 개발의 방향성을 어느 정도 잡고, 이에 맞춰 수행 계획서 일부 수정하기
5. 발표자 선정 및 발표 준비 (전원) (3/22(금))
 - 금요일 비대면 회의를 통해 진행할 예정

기타
보고

※ 예외적인 보고 사안이 없으면 비워둬도 된다.

캡스톤 디자인 및 설계 주간보고

제출일

4/2(화)

과제명 4주차: 추천 시스템에 필요한 데이터 수집

팀명 삼삼오오 (이상윤(팀장), 김지유, 전해진, 황혜진)

지난주 보고 (3/20~3/26)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

1. 기업체 첫 미팅 - 비대면 (전원) (3/20(수))
 - 회사의 가치관과 목표, 프로젝트의 목표, 기술 스택 등등 주요 사안 논의
2. 구매의뢰서 취합 (전원) (3/20(수))
 - 각자 필요한 책 선정
3. 산업체 소개서 작성 및 수정 계획서 수정 (전원) (3/20(수))
 - 기업체와의 첫 미팅을 통해 회사의 가치관과 목표 확인 후, 추가 자료들을 바탕으로 산업체 소개서 작성, 수행 계획서 일부 수정
4. 발표자 선정 및 발표 준비 (전원) (3/22(금))
 - 금요일 비대면 회의를 통해 발표자 선정
 - 각자 분담하여 발표 대본 작성
5. 프로젝트 초기 세팅 진행 (이상윤) (3/25(월) - 3/26(화))
 - 깃허브 레포지토리 생성 및 프론트엔드 초기 세팅 진행
6. 프로젝트 회의 (전원) (3/26(화))
 - 추천 시스템에 필요한 데이터 수집 방법 논의
 - 금요일까지 각자 크롤링을 공부하여 네이버 지도 크롤링 시도해보기

이번주 계획 (3/27~4/2)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

1. 수요일 정기 회의 (전원) (3/27(수))
 - 추천 시스템 개발에 필요한 데이터 수집 방법 논의
 - 데이터 크롤링 코드 각자 작성하고 합쳐보기 (금요일까지 시도)
2. 금요일 정기 회의 (전원) (3/29(금))
 - 데이터 크롤링 마저 시도해보기 -> 코드 완성
 - 웹 애플리케이션 페이지 구성 논의
3. 월요일 정기 회의 (전원) (4/1(월))
 - 각자 크롤링을 통해 수집한 데이터 공유
 - 프로젝트 일정 논의

기타 보고 ※ 예외적인 보고 사안이 없으면 비워둬도 된다.

과제명 5주차: 프로젝트 일정 확립 및 초기 기획 논의

팀명 삼삼오오 (이상윤(팀장), 김지유, 전해진, 황혜진)

지난주 보고 (3/27~4/2)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

1. 수요일 정기 회의 (전원) (3/27(수))
 - 추천 시스템 개발에 필요한 데이터 수집 방법 논의
 - 데이터 크롤링 코드 각자 작성하고 합쳐보기 (금요일까지 시도)
2. 금요일 정기 회의 (전원) (3/29(금))
 - 데이터 크롤링 마저 시도해보기 -> 코드 완성
 - 웹 애플리케이션 페이지 구성 논의
3. 월요일 정기 회의 (전원) (4/1(월))
 - 각자 크롤링을 통해 수집한 데이터 공유
 - 프로젝트 일정 계획 논의

이번주 계획 (4/3~4/9)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

1. 수요일 정기 회의 (전원) (4/3(수))
 - 데이터 수집 및 구축 방법 논의
 - 대표님과 미팅 진행 (진행 상황 공유, 어려웠던 점 질문)
2. 금요일 정기 회의 (전원) (4/5(금))
 - 샘플 데이터 모으는 방법 및 데이터 구축 방법 결정
 - 코스추천 웹 페이지 상세기획
 - 프로젝트 일정 확립 (데드라인 정하기 및 프론트, 백엔드 연동 일정 및 테스트 일정 정하기)
 - API 명세서 작성, 추천 데이터 구축 논의
 - 대표님과 다음 주 미팅 일정 잡기 (다음 주 수요일이 공휴일이라 다른 날짜는 괜찮을지 여쭙보기)
3. 월요일 정기 회의 (전원) (4/7(월))
 - 금요일 회의 바탕 코스 추천 데이터 구축 완료

기타 보고 ※ 예외적인 보고 사안이 없으면 비워둬도 된다.

캡스톤 디자인 및 설계 주간보고

제출일

4/16(화)

과제명 6주차: 프로젝트 와이어프레임 작성

팀명 삼삼오오 (이상윤(팀장), 김지유, 전해진, 황혜진)

지난주 보고 (4/3~4/9)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

1. 수요일 정기 회의 (전원) (4/3(수))
 - 데이터 수집 및 구축 방법 논의
 - 대표님과 미팅 진행 (진행 상황 공유, 어려웠던 점 질문)
2. 금요일 정기 회의 (전원) (4/5(금))
 - 샘플 데이터 모으는 방법 및 데이터 구축 방법 결정
 - 코스추천 웹 페이지 상세기획
 - 프로젝트 일정 확립 (데드라인 정하기 및 프론트, 백엔드 연동 일정 및 테스트 일정 정하기)
 - API 명세서 작성, 추천 데이터 구축 논의
 - 대표님과 다음 주 미팅 일정 잡기 (다음 주 수요일이 공휴일이라 다른 날짜는 괜찮을지 여쭙보기)
3. 월요일 정기 회의 (전원) (4/7(월))
 - 이번 주만 월요일에 대표님과 함께 회의 진행
 - 금요일 회의 바탕 코스 추천 데이터 구축 완료
 - 와이어프레임 작성 시작

이번주 계획 (4/10~4/16)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

1. 수요일 정기 회의 (전원) (4/10(수))
 - 전해진 팀원님이 작성해주신 각 페이지 별 UI 디자인 공유, 각자 피드백 진행
 - 와이어 프레임 작성 역할 분담 (전혜진, 황혜진)
 - 서로 작업 상황 공유
 - 전해진: 페이지 가본 틀 작성
 - 황혜진: 페이지 기본 틀 작성
 - 김지유: 데이터베이스 ERD 설계
 - 이상윤: 로그인, 회원가입 기능 코드 작성
 - 4/17에 진행하는 발표 내용 상의
2. 금요일 정기 회의 (전원) (4/12(금))
 - 서로 작업 상황 공유
 - 와이어프레임 작성 완료
 - 4월 17일 두 번째 발표자 선정
 - 대표님과 다음 주 미팅 일정 논의
3. 월요일 정기 회의 (전원) (4/15(월))
 - 서로 작업 상황 공유

기타
보고

※ 예외적인 보고 사안이 없으면 비워둬도 된다.

캡스톤 디자인 및 설계 주간보고

제출일

4/23(화)

과제명

7주차: 프로젝트 개발 시작

팀명

삼삼오오 (이상윤(팀장), 김지유, 전해진, 황혜진)

지난주 보고 (4/10~4/16)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

1. 수요일 정기 회의 (전원) (4/10(수))
 - 전해진 팀원님이 작성해주신 각 페이지 별 UI 디자인 공유, 각자 피드백 진행
 - 와이어 프레임 작성 역할 분담 (전해진, 황혜진)
 - 각자 작업 상황 공유
 - 전해진: 페이지 가본 틀 작성
 - 황혜진: 페이지 기본 틀 작성
 - 김지유: 데이터베이스 ERD 설계
 - 이상윤: 로그인, 회원가입 기능 코드 작성
 - 4/17에 진행하는 발표 내용 상의
2. 금요일 정기 회의 (전원) (4/12(금))
 - 서로 작업 상황 공유
 - 와이어프레임 작성 완료
 - 4월 17일 두 번째 발표자 선정
 - 대표님과 다음 주 미팅 일정 논의
3. 월요일 정기 회의 (전원) (4/15(월))
 - 서로 작업 상황 공유

이번주 계획 (4/17~4/23)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

1. 금요일 정기 회의 (전원) (4/19(금))
 - 각자 작업 상황 공유
 - 전해진: 유사도 알고리즘 개발 및 테스트 진행
 - 황혜진: 유사도 알고리즘 개발 및 테스트 진행
 - 김지유: 로그인 회원가입 api 설계
 - 이상윤: 로그인, 회원가입 화면 디자인 완료
 - 다음 주 미팅 일정 논의
 - 진도 점검표 취합 및 제출
2. 월요일 정기 회의 (전원) (4/22(월))
 - 각자 작업 상황 공유

기타
보고

※ 예외적인 보고 사안이 없으면 비워둬도 된다.

캡스톤 디자인 및 설계 주간보고

제출일

4/30(화)

과제명

8주차: 중간고사 기간

팀명

삼삼오오 (이상윤(팀장), 김지유, 전해진, 황혜진)

지난주 보고 (4/17~4/23)

이번주 계획 (4/24~4/30)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

1. 금요일 정기 회의 (전원) (4/19(금))

- 각자 작업 상황 공유
- 전해진: 유사도 알고리즘 개발 및 테스트 진행
- 황혜진: 유사도 알고리즘 개발 및 테스트 진행
- 김지유: 로그인 회원가입 api 설계
- 이상윤: 로그인, 회원가입 화면 디자인 완료
- 다음 주 미팅 일정 논의
- 진도 점검표 취합 및 제출

1. 수요일 정기 회의 + 대표님 미팅 (4/24(수))

- 각자 작업 상황 공유
 - 전해진: 해시 태그 조사, 로고 디자인
 - 황혜진: 유사도 알고리즘 개발
 - 김지유: 백, 프론트 통신 방법 연구
 - 이상윤: '홈' 페이지 개발 중
2. 대표님과 미팅
- 질의응답 진행

2. 월요일 정기 회의 (전원) (4/22(월))

- 각자 작업 상황 공유

기타
보고

※ 예외적인 보고 사안이 없으면 비워둬도 된다
시험기간으로 인해 금요일 정기미팅은 진행하지 않을 예정입니다.

캡스톤 디자인 및 설계 주간보고

제출일

5/7(화)

과제명

9주차: 프로젝트 개발 진행 중

팀명

삼삼오오 (이상윤(팀장), 김지유, 전해진, 황혜진)

지난주 보고 (4/24~4/30)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

1. 수요일 정기 회의 + 대표님 미팅 (4/24(수))
 - 각자 작업 상황 공유
 - 전해진: 해시 태그 조사, 로고 디자인
 - 황혜진: 유사도 알고리즘 개발
 - 김지유: 백, 프론트 통신 방법 연구
 - 이상윤: '홈' 페이지 개발 중
2. 대표님과 미팅
 - 질의응답 진행

이번주 계획 (4/31~5/6)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

1. 각자 프로젝트 작업 상황
 - 전해진: 여행 해시태그 작업 완료
 - 황혜진: 유사도 알고리즘 완성
 - 김지유: ERD 기본적인 것 완성
 - 이상윤: 메인 페이지, 커뮤니티 페이지 작업 중
2. 2차 중간발표 준비
 - 각자 분담하여 작성, 최종 정리는 황혜진 팀원이 수고해주었음
 - 발표는 김지유 팀원이 진행

기타
보고

※ 예외적인 보고 사안이 없으면 비워둬도 된다

캡스톤 디자인 및 설계 주간보고

제출일

5/14(화)

과제명

10주차: 프로젝트 개발 진행 중

팀명

삼삼오오 (이상윤(팀장), 김지유, 전해진, 황혜진)

지난주 보고 (4/31~5/6)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

1. 각자 프로젝트 작업 상황
 - 전해진: 여행 해시태그 작업 완료
 - 황혜진: 유사도 알고리즘 완성
 - 김지유: ERD 기본적인 것 완성
 - 이상윤: 메인 페이지, 커뮤니티 페이지 작업 중
2. 2차 중간발표 준비
 - 각자 분담하여 작성, 최종 정리는 황혜진 팀원이 수고해주었음
 - 발표는 김지유 팀원이 진행

이번주 계획 (5/7~5/13)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

1. 각자 프로젝트 작업 상황
 - 전해진: 중간 발표 PPT 제작 완료
 - 황혜진: 유사도 알고리즘 연동 작업 중
 - 김지유: SQL 연동 성공, api 개발 중
 - 이상윤: 커뮤니티 페이지 작업 1차 완료, 게시글 작성 페이지 작업 중
2. 중간 발표 영상 준비
 - 전해진 팀원이 고생해주었음
 - 수요일(5/15) 발표 영상 촬영 예정
3. 기타
 - 작업 일정표 수정 및 정리

기타
보고

※ 예외적인 보고 사안이 없으면 비워둬도 된다

캡스톤 디자인 및 설계 주간보고

제출일

5/21(화)

과제명

11주차: 프로젝트 개발 진행 중

팀명

삼삼오오 (이상윤(팀장), 김지유, 전해진, 황혜진)

지난주 보고 (5/7~5/13)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

1. 각자 프로젝트 작업 상황
 - 전해진: 중간 발표 PPT 제작 완료
 - 황혜진: 유사도 알고리즘 연동 작업 중
 - 김지유: SQL 연동 성공, api 개발 중
 - 이상윤: 커뮤니티 페이지 작업 1차 완료, 게시글 작성 페이지 작업 중
2. 중간 발표 영상 준비
 - 전해진 팀원이 고생해주었음
 - 수요일(5/15) 발표 영상 촬영 예정
3. 기타
 - 작업 일정표 수정 및 정리

이번주 계획 (5/14~5/20)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

1. 각자 프로젝트 작업 상황
 - 전해진: 최종 보고서 정리 및 작성
 - 황혜진: 유사도 알고리즘 연동 작업 중
 - 김지유: 커뮤니티 페이지 백엔드 작업 중
 - 이상윤: 커뮤니티 페이지 작업 마무리 중,
2. 최종결과보고서 작성
 - 각자 파트 맡아서 작업 진행 중
3. 기타
 - 연동 작업 계획 (다음 주 월요일부터 진행하기)

기타
보고

저번 주 주간보고서에 실수로 날짜 표기가 잘못되어 있어 수정하였습니다

캡스톤 디자인 및 설계 주간보고

제출일

과제명 12-13주차: 프로젝트 개발 마무리

팀명 삼삼오오 (이상윤(팀장), 김지유, 전해진, 황혜진)

지난주 보고 (5/14~5/20)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

1. 각자 프로젝트 작업 상황
 - 전해진: 최종 보고서 정리 및 작성
 - 황혜진: 유사도 알고리즘 연동 작업 중
 - 김지유: 커뮤니티 페이지 백엔드 작업 중
 - 이상윤: 커뮤니티 페이지 작업 마무리 중,
2. 최종결과보고서 작성
 - 각자 파트 맡아서 작업 진행 중
3. 기타
 - 연동 작업 계획 (다음 주 월요일부터 진행하기)

이번주 계획 (5/21~6/3)

팀별 역할 분담하여 진행한 내용 중심으로 작성

1. 각자 프로젝트 작업 상황
 - 전해진: 최종 발표 PPT 작성
 - 황혜진: FastAPI를 통한 유사도 알고리즘 연동 작업 중
 - 김지유: JWT 토큰 작업, DB 작업, 해시 태그들을 바탕으로 다중 쿼리 필터링 작업
 - 이상윤: 코스 추천 페이지 UI 개발, 백엔드 통신 코드 새로 작성
2. 최종 발표 준비
 - 최종 결과 보고서 바탕으로 최종 발표 PPT 작성
3. 연동 작업
 - 5월 29일(수) 프론트엔드와 백엔드 간 연동 작업 성공 (다만 백엔드 클라이언트에서 프론트엔드 코드를 받아서 진행하였음)

기타
보고