

Tài liệu hướng dẫn sử dụng dành cho Quản Trị

Phần mềm quản lý công việc và nhân sự

Phụ Lục

I. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNGError! Bookmark not defined.

II. TRANG CHỦ, TRUY CẬP NHANHError! Bookmark not defined.

III. QUẢN LÝ CÔNG VIỆC.....Error! Bookmark not defined.

1. Danh sách dự ánError! Bookmark not defined.
2. Tạo mới công việcError! Bookmark not defined.
3. Danh sách đối tácError! Bookmark not defined.
3. Chủ đề công việcError! Bookmark not defined.
3. Trạng thái công việcError! Bookmark not defined.

IV. BÁO CÁO THỐNG KÊError! Bookmark not defined.

1. Thống kê công việc theo nhân viên.....Error! Bookmark not defined.
2. Thống kê loại việc theo nhân viênError! Bookmark not defined.
3. Thống kê chủ đề việc theo nhân viênError! Bookmark not defined.
4. Thống kê theo tiến độ thực hiệnError! Bookmark not defined.

V. QUẢN LÝ HỆ THỐNG.....Error! Bookmark not defined.

1. Danh sách quyềnError! Bookmark not defined.
2. Danh sách tài khoảnError! Bookmark not defined.
3. Nhật ký hệ thốngError! Bookmark not defined.

VI. QUẢN LÝ DANH SÁCH.....Error! Bookmark not defined.

1. Danh sách đơn vị.....Error! Bookmark not defined.
2. Danh sách phòng banError! Bookmark not defined.
3. Tài liệu hướng dẫnError! Bookmark not defined.

I. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

HỆ THỐNG QUẢN LÝ CÔNG VIỆC VÀ NHÂN SỰ

Tên đăng nhập
[a]

Mật khẩu
[b]

☐ Nhớ cho lần đăng nhập sau. [c]

Đăng nhập

Phản mềm được phát triển bởi: Công ty TNHH Giải pháp VNITPRO
Địa chỉ: Lô E5, khu đấu giá quyền sử dụng đất Tân Triều, Thanh Trì, Hà Nội
Liên hệ hỗ trợ: (+84)4 3562 3456
Fax: (+84)4 3562 5678 - Email: info@vnitpro.vn

Danh sách tài liệu hướng dẫn [d]

1. Tài liệu hướng dẫn dành cho quản trị
2. Tài liệu hướng dẫn dành cho nhân viên

Để sử dụng phần mềm quản lý công việc và nhân sự, người sử dụng cần phải có tên đăng nhập và mật khẩu.

a: nhập vào tên đăng nhập do quản trị viên cung cấp

b: nhập vào mật khẩu do quản trị viên cung cấp

Sau khi điền đầy đủ và chính xác thông tin, người sử dụng ấn nút **Đăng nhập (c)** để tiến hành kết nối vào hệ thống.

Ngoài ra có thể tài liệu hướng dẫn sử dụng của chương trình (d)

II. TRANG CHỦ, TRUY CẬP NHANH

The screenshot shows the main interface of the VNITPRO QLCV-NS system. The interface is divided into a left sidebar, a top navigation bar, and a main content area.

- Left Sidebar (A):** Contains the system logo "EVNHPC SE SAN" and a menu with options: "Trang chủ" (1), "Quản lý công việc", "Báo cáo thống kê", "Quản lý hệ thống", and "Quản lý danh sách".
- Top Navigation Bar:** Includes a hamburger menu icon, a notification icon (E), a mail icon, and a user profile icon (D).
- Main Content Area:**
 - Trang Chủ:** The main heading for the dashboard.
 - Filters (B):** A row of dropdown menus for "Điện lực Se San", "LÃNH ĐẠO CÔNG TY", and "Nguyễn Minh Khử".
 - Search (C):** A blue button labeled "Tìm kiếm" with a magnifying glass icon.
 - Calendar (F):** A calendar for "THÁNG 11 2016". It shows days of the week (T2 to CN) and dates. A specific date (the 10th) is highlighted with a blue box containing the text "ffff".

At the bottom right of the page, the text "VNITPRO © 2016." is visible.

Sau khi đăng nhập thành công vào chương trình, giao diện chính sẽ xuất hiện như hình trên

Chọn đơn vị, phòng ban và người sử dụng cần tìm kiếm (B)

Bấm để tìm kiếm (C)

Thông tin cá nhân và chức năng đăng xuất (D)

Thông báo về các công việc (E)

Công việc được hiển thị, bấm vào để xem chi tiết (F)

Menu truy cập nhanh (A) các chức năng:

QUẢN LÝ CÔNG VIỆC

Trang chủ

1



Quản lý công việc



Báo cáo thống kê



Quản lý hệ thống



Quản lý danh sách

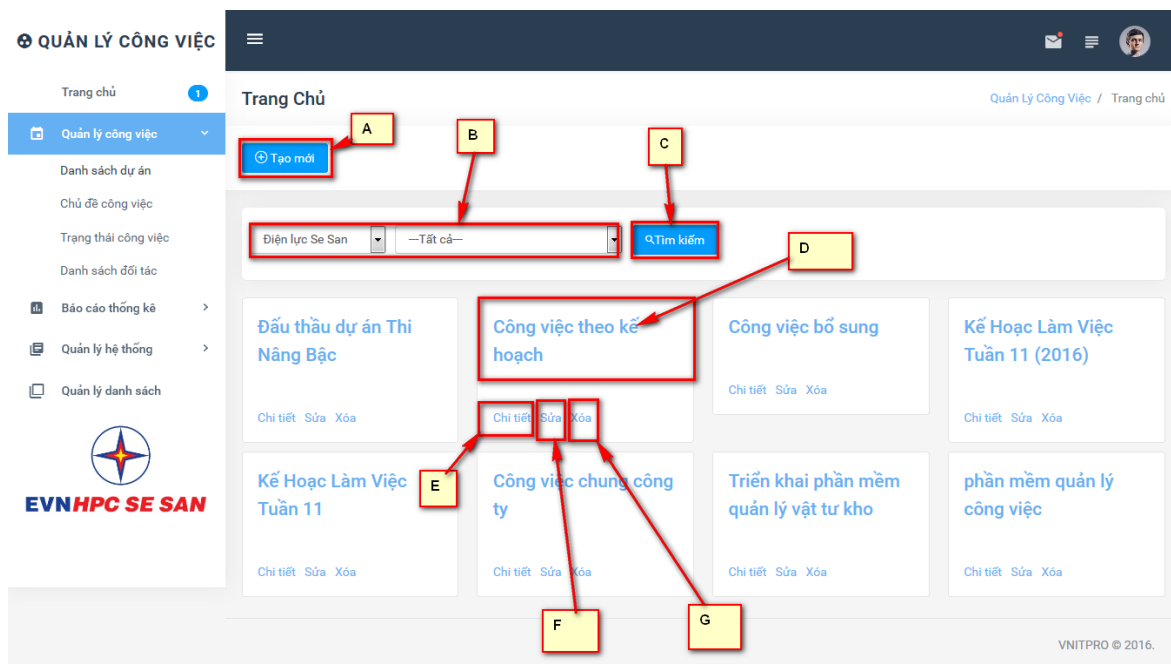


EVN HPC SE SAN

Bên trái màn hình là menu truy cập nhanh các chức năng

III. QUẢN LÝ CÔNG VIỆC

1. Danh sách dự án



Tạo mới dự án / nhóm công việc (A)

Chọn dự án/nhóm công việc theo đơn vị , phòng ban (B)

Xem dự án/nhóm công việc theo đơn vị phòng ban , đã lựa chọn (C)

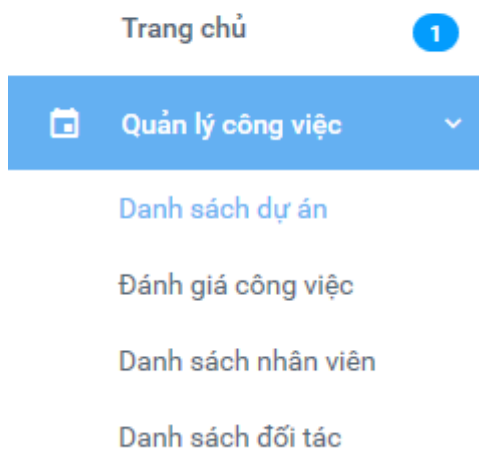
Xem chi Tiết Dự án (E)

Sửa dự án (F)

Xóa dự án (G)

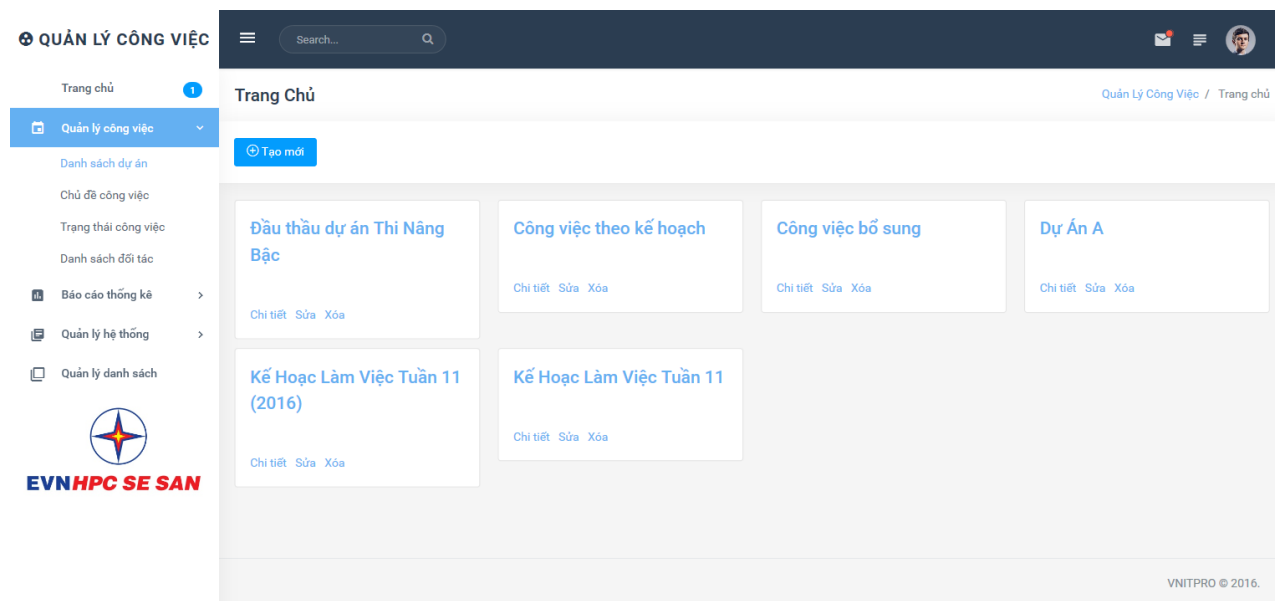
Danh sách tất cả dự án

QUẢN LÝ CÔNG VIỆC



Trình đơn quản lý công việc ta có:

1. Danh sách dự án



Tạo mới dự án:

QUẢN LÝ CÔNG VIỆC

Trang chủ **1** Trang Chủ Quản Lý Công Việc / Trang chủ

TẠO DỰ ÁN - NHÓM CÔNG VIỆC MỚI

Tên dự án **A**

Đơn vị quản lý **B**

Phòng ban **C**

Đối tác **D** **E**

Mô tả

G

H

EVNHPC SE SAN

VNITPRO © 2016.

Bạn cần nhập/chọn các thông tin

- Tên dự án (bắt buộc phải có) (A)
- Đơn vị quản lý (chọn từ danh sách bắt buộc) (B)
- Phòng ban (chọn từ danh sách bắt buộc) (C)
- Đối tác (không bắt buộc) (D)
- Thêm mới đối tác (E)
- Mô tả (bắt buộc) (F)
- Tạo mới (G)
- Quay lại trang trước (H)

Thêm mới đối tác

Nhập tên đối tác (A)

Nhập mô tả về đối tác (B)

Sau khi nhập đầy đủ các thông tin, bấm nút **Tạo mới (C)** để thêm mới đối tác

Bấm nút về trang trước (D) để quay lại trang tạo mới dự án

Dự án sau khi được tạo sẽ hiển thị trên bảng danh sách dự án:

Từ màn hình hiển thị danh sách dự án .Bấm vào nút chi tiết (E) bên dưới tên dự án để xem chi tiết 1 dự án.

Bấm “về trang trước” để quay lại trang danh sách các dự án

Từ màn hình danh sách dự án, bấm Xóa (G) để xóa dự án

Bạn có chắc chắn muốn xóa dự án này ???

Việc xóa dự án, công việc này sẽ xóa các công việc được giao kèm theo.

XÓA DỰ ÁN/NHÓM CÔNG VIỆC

Tên dự án Nâng cấp phòng họp B1

Mô tả Dự án triển khai trong quý 4 năm 2016

Xóa dữ liệu | [< Về trang trước](#)

VNITPRO © 2016.

Bấm “Xóa dữ liệu” để xóa dự án.

2. Danh sách đối tác

QUẢN LÝ CÔNG VIỆC

Trang chủ 1

Quản lý công việc

Danh sách dự án

Chủ đề công việc

Trạng thái công việc

Danh sách đối tác

Báo cáo thống kê

Quản lý hệ thống

Quản lý danh sách

EVNHPC SE SAN

Trang Chủ

Quản Lý Công Việc / Trang chủ

Tạo mới A

Tên đối tác	Mô tả	Thao tác
Bùi Việt Dũng	VNITPRO	B C D Sửa Chi tiết Xóa
Đỗ Minh Vương	Cán bộ phòng 1	Sửa Chi tiết Xóa
Nguyễn Tất Hương	Huong NT1	Sửa Chi tiết Xóa
Nguyễn Văn Bình	Bình NV1	Sửa Chi tiết Xóa
Đối tác VNITPRO		Sửa Chi tiết Xóa

VNITPRO © 2016.

Danh sách đối tác gồm có chức năng thêm mới , sửa, xóa , chi tiết và hiển thị danh sách đối tác.

Thêm mới (A)

QUẢN LÝ CÔNG VIỆC

Trang chủ

Quản lý công việc

Báo cáo thống kê

Quản lý hệ thống

Quản lý danh sách

EVN HPC SE SAN

Trang Chủ

Quản Lý Công Việc / Trang chủ

TẠO MỚI

Tên đối tác

Mô tả

Tạo mới

< Về trang trước

VNITPRO © 2016.

Nhập tên đối tác (A)

Nhập mô tả về đối tác (B)

Sau khi nhập đầy đủ các thông tin, bấm nút **Tạo mới (C)** để thêm mới đối tác

Bấm nút về trang trước (D) để quay lại trang tạo mới dự án

Sửa thông tin đối tác (B)

QUẢN LÝ CÔNG VIỆC

Trang chủ

Quản lý công việc

Báo cáo thống kê

Quản lý hệ thống

Quản lý danh sách

EVN HPC SE SAN

Trang Chủ

Quản Lý Công Việc / Trang chủ

SỬA THÔNG TIN

Tên đối tác

Bùi Việt Dũng

Mô tả

VNITPRO

Cập nhật

< Về trang trước

VNITPRO © 2016.

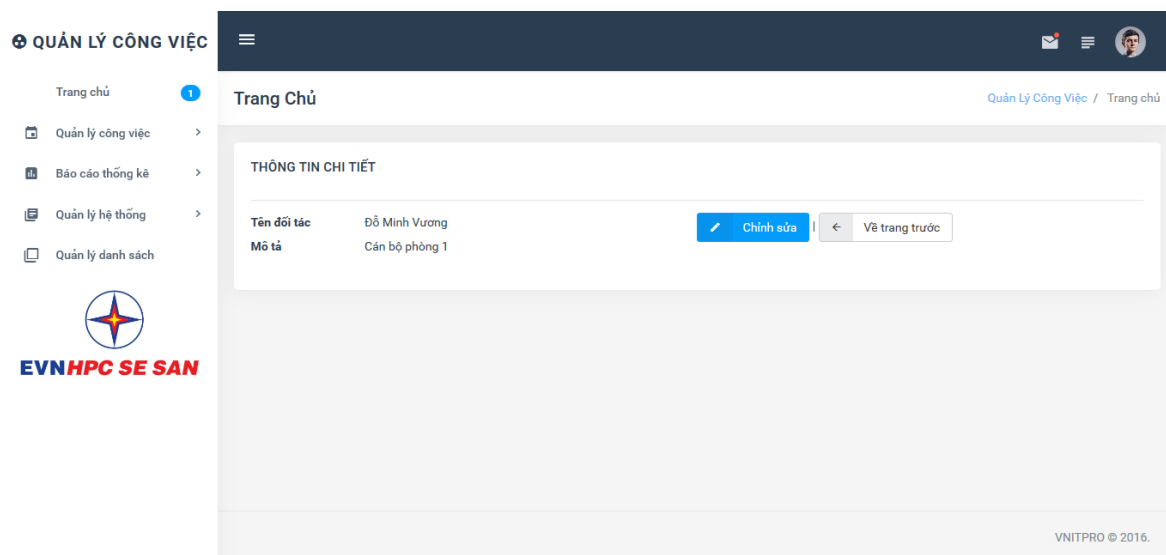
Nhập tên đối tác cần thay đổi (A)

Nhập mô tả về đối tác cần thay đổi (B)

Sau khi nhập đầy đủ các thông tin, bấm nút **Cập nhật (C)** để Cập nhật thông tin đối tác

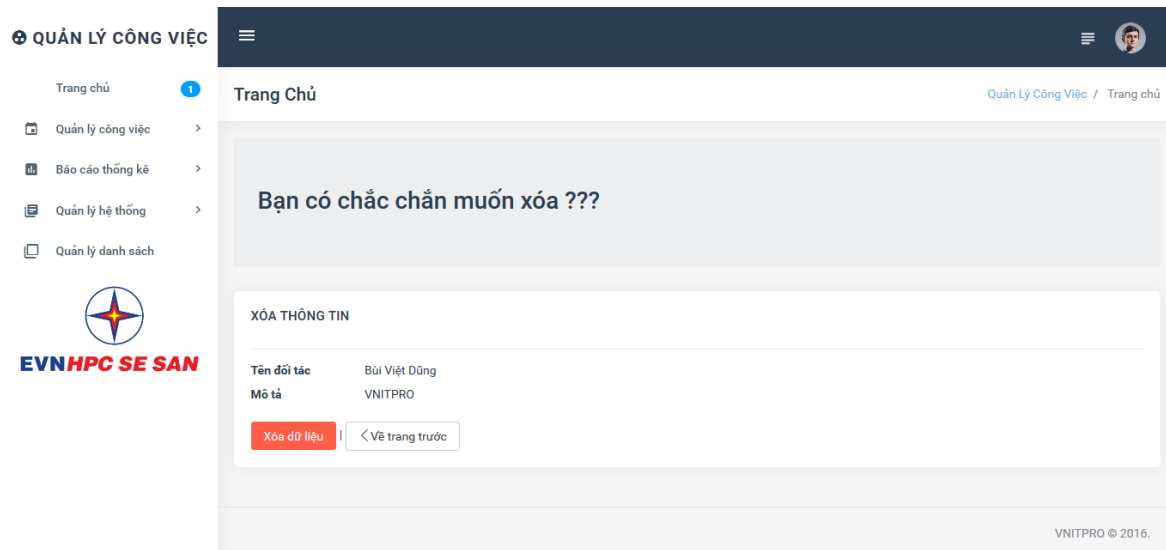
Bấm nút về trang trước (D) để quay lại trang tạo mới dự án

Xem chi tiết về đối tác (C)



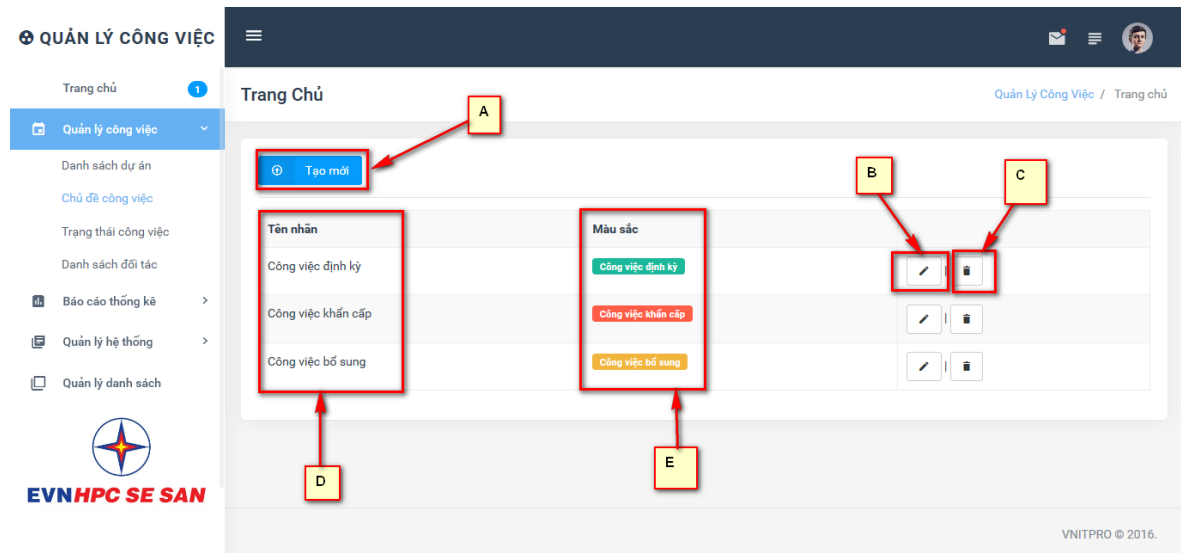
Hiện thị chi tiết về đối tác, có thể chọn chỉnh sửa để chỉnh sửa thông tin về đối tác.

Xóa đối tác (D)



Bấm vào xóa dữ liệu để xóa đối tác.

3. Chủ đề công việc



Màn hình sẽ hiển thị các thông tin :

- Tên loại công việc (D)
- Màu sắc công việc (E)

Các chức năng :

- Tạo mới loại công việc (A)

Sau khi nhập đầy đủ các thông tin, bấm nút **Tạo mới(C)** để Thêm mới chủ đề công việc

- Sửa chủ đề công việc (B)

- Sau khi nhập đầy đủ các thông tin, bấm nút **Cập nhật (C)** để Cập nhật chủ đề công việc

- Xóa loại công việc (C)

Bấm xóa để xóa loại công việc

3. Trạng thái công việc

The screenshot displays the 'Trạng thái công việc' (Work Status) management interface. The sidebar on the left contains the following menu items: Trang chủ, Quản lý công việc (highlighted), Danh sách dự án, Chủ đề công việc, Trạng thái công việc (highlighted), Danh sách đối tác, Báo cáo thống kê, Quản lý hệ thống, and Quản lý danh sách. The main content area shows a table with columns for 'Tên trạng thái' (Status name) and 'Thao tác' (Actions). The table lists the following status types: Chờ duyệt, Đã duyệt, Đang xử lý, Hoàn thành, and Kiểm tra lại. Annotations are as follows: A points to the 'Tạo mới' button; B points to the edit icon; C points to the delete icon; and D points to the 'Tên trạng thái' column header.

Tên trạng thái	Thao tác
Chờ duyệt	
Đã duyệt	
Đang xử lý	
Hoàn thành	
Kiểm tra lại	

Màn hình hiển thị nội dung Tên trạng thái (D)

Các chức năng:

Tạo mới trạng thái công việc (A)

Sửa trạng thái công việc (B)

Xóa trạng thái công việc (C)

IV. BÁO CÁO THỐNG KÊ

Từ menu nhanh chọn Báo Cáo Thống kê

The screenshot displays the VNITPRO software interface. On the left is a sidebar menu with the title 'QUẢN LÝ CÔNG VIỆC' and several options: 'Trang chủ', 'Quản lý công việc', 'Báo cáo thống kê' (highlighted in blue), 'Quản lý hệ thống', and 'Quản lý danh sách'. Below the menu is the EVN HPC SE SAN logo. The main content area is titled 'Số liệu thống kê' and includes a subtitle: 'Sử dụng trang này để xem thống kê khác nhau về người dùng và công việc.' Below this, there are four report cards, each with a numbered yellow box (1-4) pointing to it:

- 1**: Card titled 'CÔNG VIỆC/ NHÂN VIÊN' with a folder icon. Text: 'Thống kê công việc theo nhân viên'.
- 2**: Card titled 'LOẠI VIỆC/ NHÂN VIÊN' with a shopping cart icon. Text: 'Thống kê loại việc theo nhân viên'.
- 3**: Card titled 'CHỦ ĐỀ VIỆC/ NHÂN VIÊN' with a slider icon. Text: 'Thống kê chủ đề việc theo nhân viên'.
- 4**: Card titled 'TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC' with a coffee cup icon. Text: 'Thống kê theo tiến độ thực hiện'.

The bottom right corner of the interface shows 'VNITPRO © 2016'.

1. Thống kê công việc theo nhân viên:

2. Thống kê loại việc theo nhân viên

3. Thống kê chủ đề việc theo nhân viên

4. Thống kê theo tiến độ thực hiện

V. QUẢN LÝ HỆ THỐNG

1. Danh sách quyền

QUẢN LÝ CÔNG VIỆC

Trang chủ 1

Quản lý công việc >

Báo cáo thống kê >

Quản lý hệ thống

Danh sách quyền

Danh sách tài khoản

Nhật ký hệ thống

Quản lý danh sách

EVNHPC SE SAN

Trang Chủ A

Quản Lý Công Việc / Trang chủ

Tạo mới A Danh sách B

Hiện thị 10 bản ghi C Tìm kiếm: D

Tên quyền	Mô tả	Loại quyền	Tạo tác E
A_TASK	Duyệt công việc	2	Sửa Xóa F G
admin	Nhóm quyền quản trị	1	Sửa Xóa
customer	Nhóm quyền khách	1	Sửa Xóa
director	Nhóm quyền giám đốc	1	Sửa Xóa
leader	Nhóm quyền nhóm trưởng	1	Sửa Xóa
manager	Nhóm quyền quản lý đơn vị, phòng ban	1	Sửa Xóa
projectCRUD	Thêm sửa xóa dự án, nhóm công việc lớn	2	Sửa Xóa
taskAddFiles	Quyền thêm tệp đính kèm	2	Sửa Xóa
taskAttachUser	Quyền giao việc	2	Sửa Xóa
taskCRUD	Quyền thêm sửa xóa công việc	2	Sửa Xóa

Trang trước 1 2 Trang tiếp

VNITPRO © 2016.

2. Danh sách tài khoản:

QUẢN LÝ CÔNG VIỆC

Trang chủ **1**

Quản lý công việc >

Báo cáo thống kê >

Quản lý hệ thống >

Danh sách quyền

Danh sách tài khoản

Nhật ký hệ thống

Quản lý danh sách

EVNHPC SE SAN

Trang Chủ **A** **B** **D** **E** **F**

DANH SÁCH TÀI KHOẢN

Tạo mới **Nhập từ Excel**

10 Chọn đơn vị ... Chọn phòng ban ... Tìm kiếm... **Tìm kiếm**

C **H** **I**

Họ tên	Tài khoản đăng nhập	Chức danh	Hôm thư	Danh sách quyền	Điện thoại	Thao tác
Nguyễn Thị Tố Uyên	uyenntt	Nhân viên Lễ Tân	mail173@gmail.com	user taskCRUD		G H I
Đàm Duy Văn	vandd	TTĐK	mail92@gmail.com	user taskCRUD		I
Phạm Trọng Việt	vietpt	Phó Quản đốc Phân xưởng	mail133@gmail.com	user taskCRUD		I
Vũ Quốc Việt	vietvq	Nhân viên Lái xe	mail18@gmail.com	user taskCRUD		I
Đinh Ngọc Vinh	vinhđn	TM	mail101@gmail.com	user taskCRUD		I
Nguyễn Quang Vinh	vinhng	Nhân viên Thử nghiệm nhất thứ	mail154@gmail.com	user taskCRUD		I
Trương Văn Vinh	vinhtv	TPP220kV	mail102@gmail.com	user taskCRUD		I
Võ Xuân Vinh	vinhvx	TTĐK	mail105@gmail.com	user taskCRUD		I
Hồ Văn Vũ	vuhv	Nhân viên SC Hệ thống điều khiển	mail136@gmail.com	user taskCRUD		I
Trần Thị Hải Yến	yenthth	Nhân viên Y tế	mail11@gmail.com	user taskCRUD		I

Hiển thị từ 1 đến 10 trong tổng số 20 tài khoản

< 1 2 >

VNITPRO © 2016.

3. Nhật ký hệ thống

VI. QUẢN LÝ DANH SÁCH

1. Danh sách đơn vị

QUẢN LÝ CÔNG VIỆC

Trang chủ

Quản lý công việc

Báo cáo thống kê


Quản lý hệ thống

Quản lý danh sách

Danh sách đơn vị

Danh sách phòng ban

Tài liệu hướng dẫn



EVNHPC SE SAN

Tạo mới

Mã đơn vị	Mã đơn vị cấp trên	Tên đơn vị quản lý	Địa chỉ	Thao tác
DV01	0	Điện lực Se San	Địa chỉ: 114 Lê Duẩn - Pleiku - Gia Lai	<div><div></div><div></div><div></div></div>
DV02		Điện lực Yaly	Ia Ly, Chư Păh, Gia Lai	<div><div></div><div></div><div></div></div>

VNITPRO © 2016.

2. Danh sách phòng ban

QUẢN LÝ CÔNG VIỆC

Trang chủ 1

Quản lý công việc >

Báo cáo thống kê >

Quản lý hệ thống >

Quản lý danh sách

Danh sách đơn vị

[Danh sách phòng ban](#)

Tài liệu hướng dẫn

EVNHPC SE SAN

Trang Chủ

Quản Lý Công Việc / Trang chủ

Tạo mới

Mã đơn vị	Tên phòng ban \ tổ đội	Đơn vị	Thao tác
PB01	LÃNH ĐẠO CÔNG TY	DV01	
PB03	PHÒNG KẾ HOẠCH - VẬT TƯ	DV01	
PB06	PHÒNG KỸ THUẬT	DV01	
PB04	PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN	DV01	
PB07	PHÒNG THANH TRA - PHÁP CHẾ	DV01	
PB05	PHÒNG TỔ CHỨC - NHÂN SỰ	DV01	
PB09	PX SỬA CHỮA CƠ KHÍ - THỦY LỰC	DV01	
PB10	PX SỬA CHỮA ĐIỆN - TỰ ĐỘNG	DV01	
PB08	PX VẬN HÀNH	DV01	
PB02	VĂN PHÒNG	DV01	

Hiển thị từ 1 đến 10 trong tổng số 11 [phòng ban](#)

<
1
2
>

3. Tài liệu hướng dẫn