**2017**年本科生毕业设计工作时间节点

**1. 2016**年**12**月**13**日前

指导老师系统中出题，原则上每人指导不超过6个题目；各专业个别特殊情况，由系主任具体通知；

**2. 2016**年**12**月**14**日—**12**月**15**日

专业主任审核课题；

**3. 2016**年**12**月**16**日

教学院长发布课题；

**4. 2016**年**12**月**17**日—**2016**年**12**月**27**日

学生选题；

**5. 2016**年**12**月**28**日

教学院长发布双选结果；

**6. 2017**年**1**月**1**日—**1**月**6**日

指导教师下达任务书及英文翻译资料；

**7. 2017**年**1**月**7**—**2**月**17**日

学生上传开题报告，指导教师完成审核；

**8.** 中期检查**4**月底

具体时间和检查方式与内容，根据学校教务处安排时间另订；

**9. 2017**年**5**月**26**日**—5**月**31**日

论文终稿上传；

**10. 2017**年**6**月**1**日—**6**月**5**日

指导教师意见上传；

（本意见上传后，秘书才可在系统中分配评阅教师）

**11. 2017**年**6**月**6**日—**6**月**8**日

评阅教师意见上传；

（根据各答辩小组答辩日期，可以适当提前）

**12. 2017**年**6**月**9**日—**6**月**13**日

各答辩小组进行答辩，进行答辩结果汇总、答辩论文修改、论文推优等后续工作，具体时间届时再根据学校教务通知进行。

恳请各位老师尽量按照时间节点，积极推进本科毕业设计**(**论文**)**的指导工作，谢谢您的配合！