

巨人网络内部竞聘制度 V1.0

一、目的：

为了在公司内部建立合理人才发展机制，促进人才在公司内部的合理流动，从而最大程度上激发每一位员工的潜能，特制订本制度。

二、原则

- 1、公司鼓励人才的内部竞聘和流动，同一岗位录用优先考虑内部员工；
- 2、公司各层管理者应支持人才的内部竞聘和流动，并为此创造良好的环境，建立团队的梯队培养体系；
- 3、员工在做好本职工作的同时，应注重培养新人，以避免人员流动对现有工作产生影响

三、竞聘流程

- 1、人力资源部定期通过公司 AMT 平台公布招聘岗位及相应岗位职责、任职条件，欢迎具备条件的员工竞聘；
- 2、有意向内部竞聘的员工可向 <http://juren.job.hirede.com/> 投递个人简历，申请相应职位；
- 3、人力资源部对应聘人员任职资格进行初审；
- 4、人力资源部将初审合格人员的简历发送至用人部门，安排相关初试、复试；
- 5、员工通过用人部门复试后，人力资源部负责协调员工转岗相关事宜，并及时对由于人员转岗而造成的空缺岗位进行人员补充；
- 6、在通过用人部门复试前，人力资源部保障竞聘人的竞聘信息隐私权；
- 7、若相关部门负责人对员工内部流动有异议，将由原工作室负责人、拟接收工作室负责人、项目管理部和人力资源部共同商议。
- 8、以上自颁布之日后实施，人力资源部公布最终决定。