# 本周工作安排

# 2021.01.04

PC：

1. 优化CASB性能,目标：提升至能够支撑1000人正常使用互联网办公，支持并发100上下行文件请求
2. 优化CASB V1.0遗留问题（具体解决方案下午反馈给你）

* 用户白名单及用户模板导入模式
* 高并发断流问题
* 日志优化
* 管理员账号控制台操作权限级别划分

iOS：

制作解密助手内置文档编辑器DEMO，要求：能够正常编辑Word、Excel、txt等常见文本类型的文件

Android：

制作解密助手内置文档编辑器DEMO，要求：能够正常编辑Word、Excel、txt等常见文本类型的文件

JAVA：

优化CASB V1.0遗留问题（具体解决方案下午反馈给你）

* 用户白名单及用户模板导入模式
* 高并发断流问题
* 日志优化
* 管理员账号控制台操作权限级别划分

WEB：

1、根据CASB的优化修改需求调整页面

2、编写BUG管理平台需求文档及研发计划

3、根据研发计划完成BUG管理平台第一周研发内容

UI：

1. BUG管理平台原型设计
2. 配合公司抖音及其他平台制作相关宣传素材
3. 配合公司产品线界面调整需求

测试：

1、持续测试CASB项目

2、测试商务密邮版本更新的功能

3、理清BUG管理平台的使用流程并配合研发确定产品需求文档