# PC-PARC MANUEL D'UTILISATON

## Table des matières

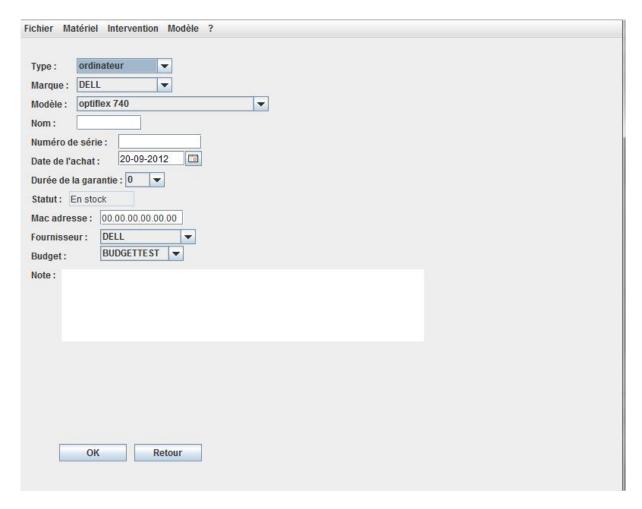
1.	Connexion au programme	2
	Ajouter un matériel	
	Modifier un matériel	
	Lister matériel	
	Lister Matériel (Arbre)	
	Ajouter une intervention	
7.	Lister intervention	8
8.	Nouveau modèle	10

## 1. Connexion au programme

Pour pouvoir utiliser le programme PC-PARC, il faut d'abord se connecter à celui-ci à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe. La fenêtre de connexion apparaît automatiquement au lancement du programme. Lors de la connexion, plusieurs erreurs peuvent survenir. Les plus courantes sont :

- utilisateur inconnu : vérifier votre nom d'utilisateur.
- mot de passe incorrect : vérifier le mot de passe.
- connexion impossible à la base de données : vérifier si le serveur est disponible.

## 2. Ajouter un matériel



Cette fenêtre permet d'ajouter un matériel de n'importe quel type et de n'importe quelle marque se trouvant dans la DB.

La liste déroulante « Modèle » est remplie en fonction du type et de la marque choisis dans leur liste respective.

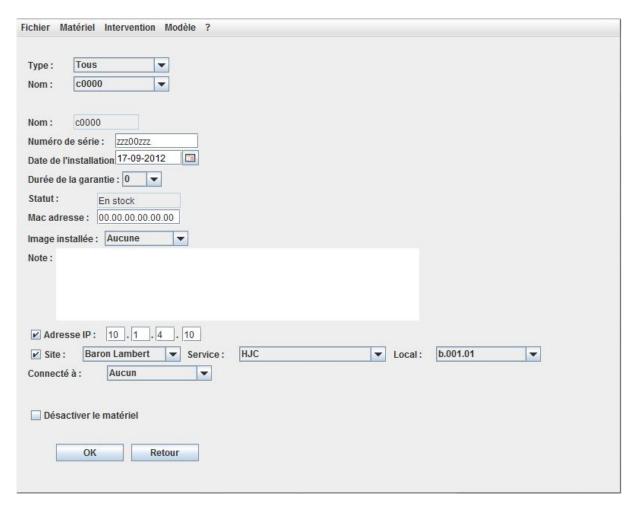
Le champ « Nom » est le seul champ obligatoire de la fenêtre et doit être unique sinon l'insertion dans la DB est refusée.

La date d'achat est pré-remplie avec la date du jour mais peut bien sûr être changée. Pour ce faire, il suffit d'appuyer sur le petit calendrier se situant juste à côté du champ de la date.

Lors de la création d'un nouveau matériel, le statut de celui-ci est mis à « En stock » et ne peut être changé dans cette fenêtre.

Quand on clique sur le bouton « ok », le programme demande une confirmation pour faire l'insertion.

#### 3. Modifier un matériel



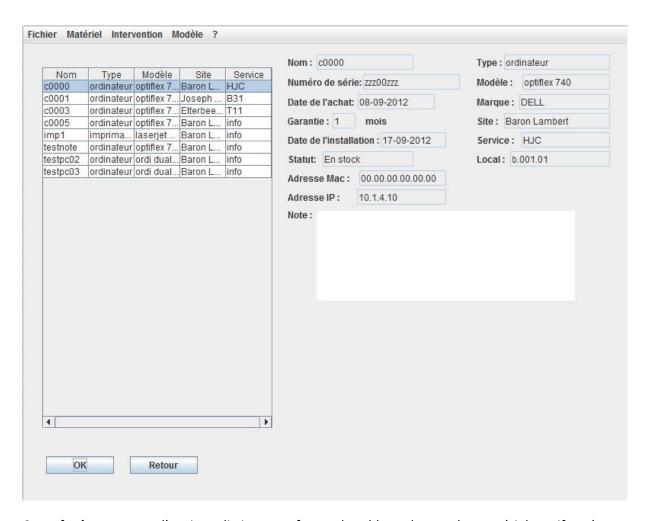
Cette fenêtre permet de modifier un matériel enregistré au préalable. La liste déroulante contenant le nom du matériel est remplie en fonction du type choisi dans la liste « type ».

Le nom n'est pas modifiable pour des raisons de sécurité.

Pour que le champ « Adresse IP » soit disponible, il faut d'abord cocher la case devant Adresse IP.

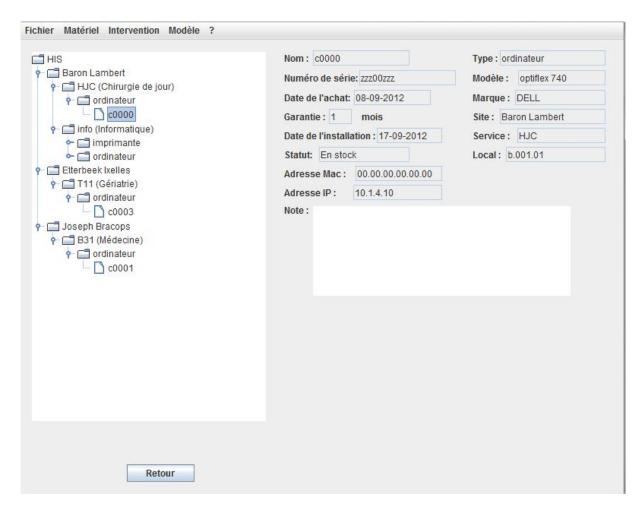
Si on vient d'ajouter le matériel, le site est automatiquement mis à « Baron Lambert », service « informatique » et local « Stock info ». Pour pouvoir modifier un de ces trois champs, il faut au préalable cocher la case « Site ». La liste des services est remplie en fonction de site. De même que la liste des locaux est remplie en fonction du service.

#### 4. Lister matériel



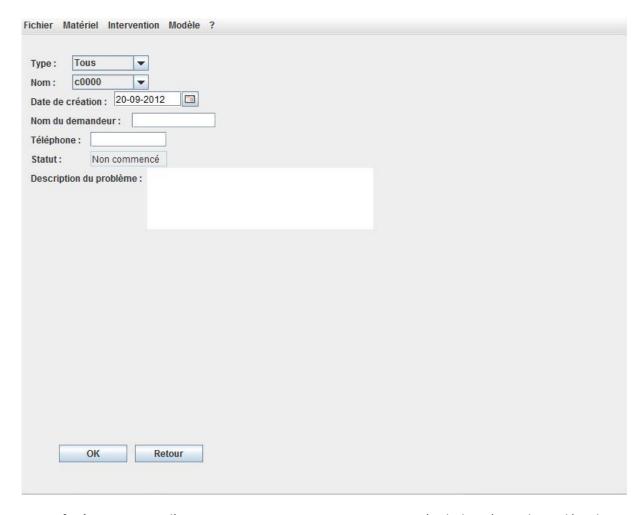
Cette fenêtre permet d'avoir un listing sous forme de tableau de tous les matériels actifs présents dans la DB. Quand on sélectionne une ligne du tableau et que l'on clique sur le bouton « OK », les informations concernant ce matériel s'affiche dans la partie droite de la fenêtre.

## 5. Lister Matériel (Arbre)



Cette fenêtre permet d'avoir un listing sous forme d'arbre de tous les matériels actifs présents dans la DB. Quand on sélectionne un matériel, les informations concernant ce matériel s'affiche dans la partie droite de la fenêtre.

## 6. Ajouter une intervention



Cette fenêtre permet d'ajouter une intervention pour un matériel donné. La liste déroulante contenant le nom du matériel est remplie en fonction du type choisi dans la liste « type ».

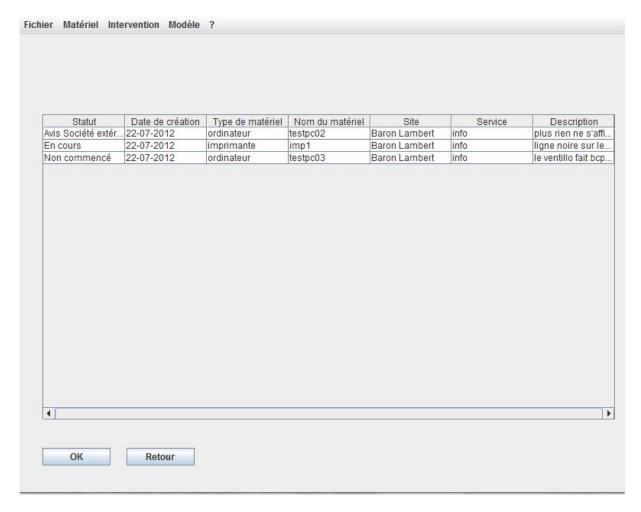
La date de la demande est automatiquement mise à la date du jour. Pour modifier cette date, veuillez appuyer sur l'icône calendrier se trouvant à côté du champ « date de création».

Le nom du demandeur ainsi que son numéro de téléphone sont des champs pouvant contenir du texte.

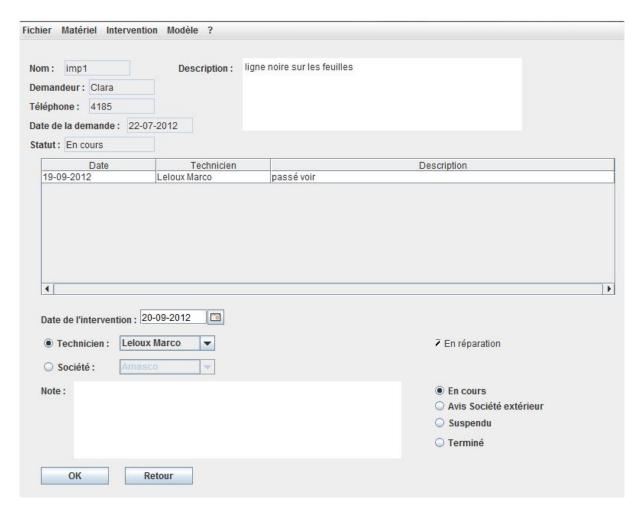
Le statut est mis à « Non commencé » et ne peut être changé dans cette fenêtre.

La description du problème est un champ obligatoire. S'il n'est pas rempli lorsque l'on appuie sur le bouton « OK », un message demandant de le remplir apparaît à l'écran.

#### 7. Lister intervention



Cette fenêtre permet de voir toutes les interventions qui ne sont pas encore clôturées. Pour pouvoir ajouter un commentaire dans une intervention, il faut sélectionner l'intervention dans le tableau et ensuite cliquer sur le bouton « OK ». La fenêtre ci-dessous apparaît alors.



Cette fenêtre permet d'ajouter un commentaire pour une intervention. Les champs « Nom », « Demandeur », « Téléphone », « Date de la demande » et « Statut » sont des champs non modifiables.

Le tableau reprend les commentaires déjà encodés pour l'intervention.

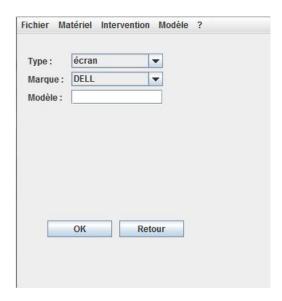
La date de l'intervention est par défaut mise à la date du jour et peut être modifiée en appuyant sur le calendrier à côté du champ.

S'il n'y a pas encore de ligne de commentaire dans le tableau, seule la liste des techniciens est disponible. Sinon, on peut choisir entre un technicien ou une société extérieure.

Le champ « Note » est obligatoire sinon un message d'erreur apparaît lorsque quelqu'un clique sur le bouton « OK ».

La liste radio sur le côté gauche de l'écran correspond au statut de l'intervention.

## 8. Nouveau modèle



Cette fenêtre permet d'ajouter un nouveau modèle de matériel en sélectionnant son type ainsi que sa marque dans les listes déroulantes correspondantes. Lorsqu'on clique sur le bouton « OK », un message de confirmation apparait.