

Cahier des charges

DREAMS



Appel d'offre : Création d'un site web et d'un outil de gestion

Sommaire

Introduction	3
Fonctionnalités	4
Arborescence du site	4
Fonctionnalités spécifiques	6
Données stockées	6
Cible	6
User story	7
Diagramme des cas d'utilisation	8
Diagramme BPMN	12
Maquette des pages du site	13
Charte graphique	13
Maquettes	13
Livrables	16
Contraintes et règles métier	16

Introduction

Contexte du projet :

L'objectif du projet pour **DREAMS** est de concevoir un site web et des outils de gestion adaptés aux besoins de l'association à vocation internationale, implantée en Europe (avec un siège social à Toulouse) et en Afrique.

L'association **DREAMS** a pour mission d'accompagner les personnes en situation d'exil ou de rupture sociale, en particulier issues de minorités, afin de les rendre autonomes et heureux. **DREAMS** propose un accueil et un accompagnement complet tout au long de leur parcours : de l'orientation et la gestion administrative, jusqu'au soutien psychologique et social. L'objectif est d'aider les bénéficiaires à réaliser leurs démarches plus facilement pour leur faire gagner du temps.

Objectif du site :

Le site web doit :

- Présenter l'association **DREAMS** de manière générale et sa mission internationale (France, Italie, Togo, Burkina Faso, Côte d'Ivoire....)
- Informer sur les missions, projets et événements de l'association
- Présenter les pays et les antennes
- Proposer une partie spécifique pour chaque pays avec ses activités et actualités
- Proposer une sous-partie spécifique pour chaque antenne avec ses activités et actualités
- Mettre un Agenda commun regroupant l'ensemble des événements
- Mettre un Agenda spécifique à chaque antenne regroupant les événements de l'antenne dédié
- Permettre, depuis un événement d'une antenne, de naviguer facilement vers la page
- Permettre un accès direct par pays via le menu
- Fournir des informations de contact (numéro de téléphone et email)
- Cliquer sur un événement d'une antenne nous ramène sur cette antenne pour voir toutes les autres activités et événements
- Bouton pour chaque pays, inciter les gens à s'intéresser à tous les pays (antennes)

Objectif de l'outil de gestion

L'outil de gestion doit :

- Permettre un accès sécurisé et réservé aux membres habilités (bénévoles, administrateurs et super admin).
- Centraliser les documents associatifs (fiches d'adhérents, comptes rendus, listes de diffusion, documents administratifs et juridiques) dans un espace privé organisé et structuré.

- Faciliter le suivi individualisé des personnes accompagnées grâce à des fiches complètes (identité, coordonnées, photo, situation, historique des rendez-vous, accompagnements réalisés).
- Intégrer un système de notifications internes pour informer les bénévoles lorsqu'une nouvelle information ou démarche est effectuée concernant une personne qu'ils suivent.
- Permettre aux bénévoles de renseigner et mettre à jour les informations directement dans l'outil sans passer par des tableurs externes.
- Offrir une interface simple et intuitive, pour faciliter la prise en main par les bénévoles non développeurs.

Fonctionnalités

Arborescence du site

Description des pages principales :

- Accueil
 - |_ Présentation du projet
 - |_ Missions du projet
 - |_ Agenda global
- Accueil du public migrant LGBTQQ+
 - |_ *Permanences*
 - |_ *Premier accueil et écoute bienveillante*
 - |_ *Évaluation des besoins et orientation initiale*
- Evaluation et orientation
 - |_ *Démarche d'évaluation personnalisée*
 - |_ *Orientations vers services juridiques, administratifs et sociaux*
 - |_ *Suivi en lien avec autres structures partenaires*
- Hébergement solidaire et temporaire
 - |_ *Système d'hébergement rotatif (1 semaine à 6 mois)*
 - |_ *Soutien aux victimes de violences basées sur le genre (VBG)*
 - |_ *Mise à l'abri et suivi des bénéficiaires*
- Accompagnement administratif et juridique
 - |_ *Aide aux démarches d'asile et régularisation*
 - |_ *Obtention de documents personnels et sécurisation des droits*
 - |_ *Plus de 100 demandeurs d'asile accompagnés*
- Sensibilisation des minorités sexuelles
 - |_ Ateliers, conférences, événements de sensibilisation
 - |_ Lutte contre homophobie, transphobie, racisme
 - |_ Actions en Afrique et en France
 - |_ Interventions face aux crises (ex. Côte d'Ivoire)

Description des pages Pays :

- France

|_ Présentation

|_ Actualités

|_ Antenne 1

|_ Présentation de l'antenne

|_ Agenda

|_ Antenne 2

|_ Présentation de l'antenne

|_ Agenda

- Italie

|_ Présentation

|_ Actualités

|_ Antenne 1

|_ Présentation de l'antenne

|_ Agenda

|_ Antenne 2

|_ Présentation de l'antenne

|_ Agenda

- Togo

|_ Présentation

|_ Actualités

|_ Antenne 1

|_ Présentation de l'antenne

|_ Agenda

|_ Antenne 2

|_ Présentation de l'antenne

|_ Agenda

- Burkina Faso

|_ Présentation

|_ Actualités

|_ Antenne 1

|_ Présentation de l'antenne

|_ Agenda

|_ Antenne 2

|_ Présentation de l'antenne

|_ Agenda

- Côte d'Ivoire

|_ Présentation

|_ Actualités

|_ Antenne 1

|_ Présentation de l'antenne

|_ Agenda

|_ Antenne 2

|_ Présentation de l'antenne

|_ Agenda

Fonctionnalités spécifiques

Système de notification :

Lorsqu'une nouvelle ligne est ajoutée dans le **fichier de suivi des personnes** d'une antenne (ex. fiche Excel), le **système** doit générer automatiquement une **notification**.

La notification doit être envoyée uniquement aux **administrateurs** ayant **accès au fichier** ou à **l'antenne** concernée

Les **notifications** peuvent être transmises sous plusieurs **formes** :

- E-mail** envoyé à l'adresse renseignée par chaque administrateur
- Message** envoyé au numéro renseigné par chaque administrateur
- Message interne** dans l'application (espace administrateur)

Objectif :

Permettre aux **administrateurs** et **bénévoles** d'être avertis en **temps réel** de chaque **nouvelle entrée** ajoutée par les **bénévoles** dans le **fichier de suivi**, afin de faciliter le suivi des personnes et d'améliorer la réactivité des équipes.

Données stockées

Le site a pour nécessité de stocker certaines données afin de constituer un endroit où retrouver toutes les données nécessaires au fonctionnement de l'association. Il est également nécessaire de pouvoir manipuler ces données de façon simple et efficace. Cela se fait au travers d'une base de données interagissant avec le site ainsi que grâce à l'espace disque fourni par l'hébergeur.

Les données stockées sont divisées en deux grandes catégories :

Données des comptes :

Les comptes servent aux bénévoles afin de se connecter à la partie sécurisée.

Ces données sont : l'identifiant du compte et le mot de passe afin de pouvoir se connecter, le mail du bénévole ainsi que le statut du compte (simple bénévole, admin ou super admin) définissant le pouvoir d'action sur le site.

Données des membres :

Les membres sont les personnes accompagnées par l'association. Des données sont stockées sur ces personnes afin de pouvoir les accompagner au mieux.

Ces données sont : leur nom de famille, prénom, téléphone, mail et photo. Certaines de ces données (téléphone, mail ou photo) sont facultatives et n'ont pas besoin d'être renseignées pour ajouter une personne dans la base de données.

Cible

Le site web du **DREAMS** s'adresse à plusieurs publics cibles :

- Personnes LGBTQ+ en exil : personnes confrontées à des situations de danger, de menaces ou de persécution dans leur pays d'origine, notamment en Afrique, et ayant besoin d'accompagnement dans leurs démarches en Europe.
- Partenaires & Institutions : associations, ONG, collectivités, services sociaux et structures publiques ou privées qui coopèrent avec **DREAMS** pour faciliter l'accueil, l'intégration et la protection des personnes exilées.
- Bénévoles & Professionnels : toute personne souhaitant s'engager dans l'accompagnement (juridique, social, médical, psychologique, administratif) ou partager ses compétences pour renforcer les actions de l'association.
- Grand public : citoyens sensibles à la cause des droits humains et souhaitant soutenir **DREAMS**, par des actions solidaires.

L'outil de gestion **DREAMS** s'adresse à :

- Administrateur d'une antenne : les personnes dans l'association qui s'occupent de gérer certaines antennes et leurs données associées.
- Super-Administrateur : personne gérant l'association dans son ensemble que ce soit le personnel ou même les différentes antennes.
- Bénévoles : les personnes étant bénévoles au sein de l'association et qui peuvent interagir avec certaines données comme la liste des personnes accompagnées par DREAMS

User story

Site web - utilisateur

En tant qu'utilisateur, je veux comprendre les missions et les valeurs de l'association DREAMS afin de savoir comment elle aide les personnes en situation d'exil.

En tant qu'utilisateur, je veux trouver un formulaire de contact et d'adhésion afin de pouvoir échanger ou rejoindre l'association.

En tant qu'utilisateur, je veux consulter une présentation générale de l'association (historique, équipe, actions, partenaires, projets) afin d'avoir une vision claire de ses activités.

En tant qu'utilisateur, je souhaite naviguer entre les pays (Europe et Afrique) et antennes (villes) afin de découvrir leurs missions et événements spécifiques.

Site web - administrateur

En tant qu'admin, je souhaite publier et modifier des photos, vidéos et témoignages afin de tenir le contenu du site à jour et attractif.

En tant qu'admin, je souhaite éditer et gérer l'agenda commun et les événements des différentes antennes afin que les informations soient correctes et visibles pour le public.

Outil de gestion

En tant que membre autorisé (admins et bénévoles), je veux accéder à un espace privé sécurisé afin de consulter les documents associatifs (fiches adhérents, documents de travail, mailing lists).

En tant que super admin, je souhaite pouvoir créer et gérer d'autres comptes administrateurs afin de déléguer la gestion du site et des antennes.

En tant que bénévole/admin, je veux être notifié lorsqu'une mise à jour est faite sur la fiche d'une personne que j'accompagne afin de rester informé.

Diagramme des cas d'utilisation

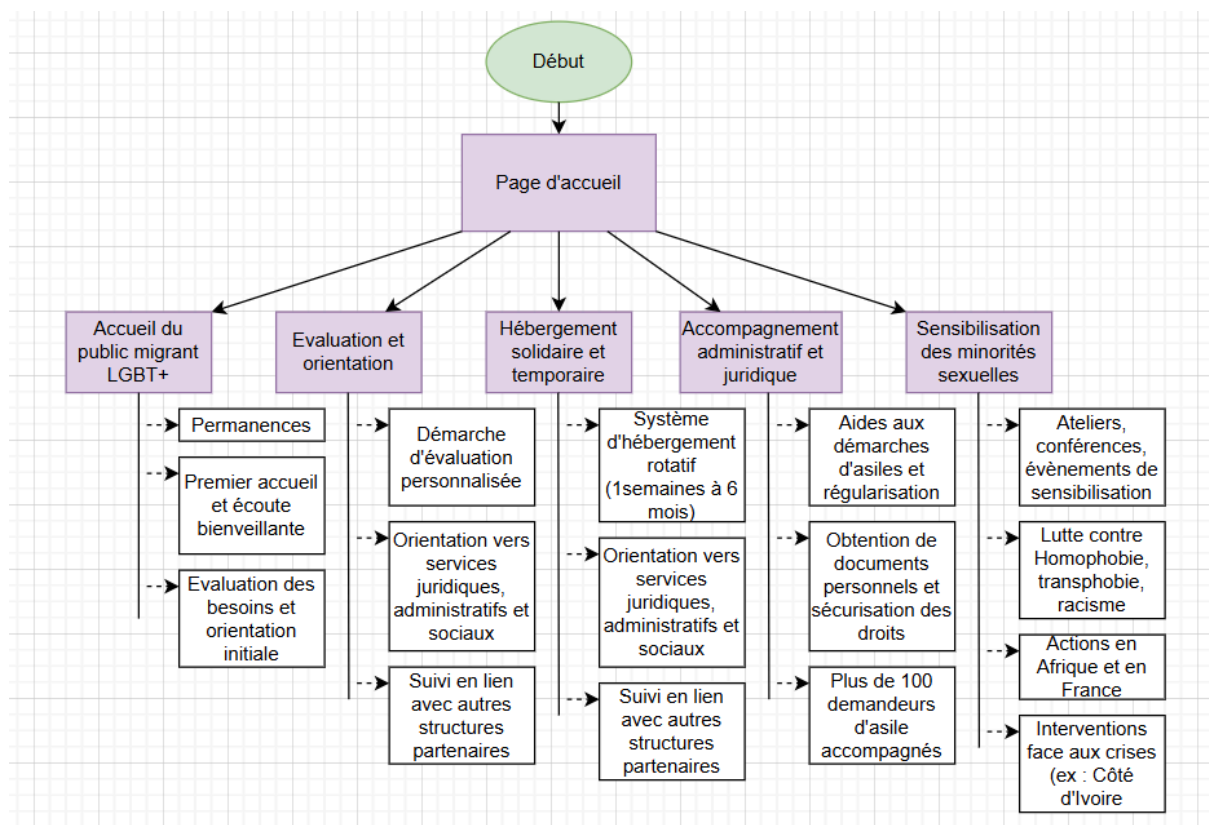


Figure 1 : Diagramme des cas d'utilisation

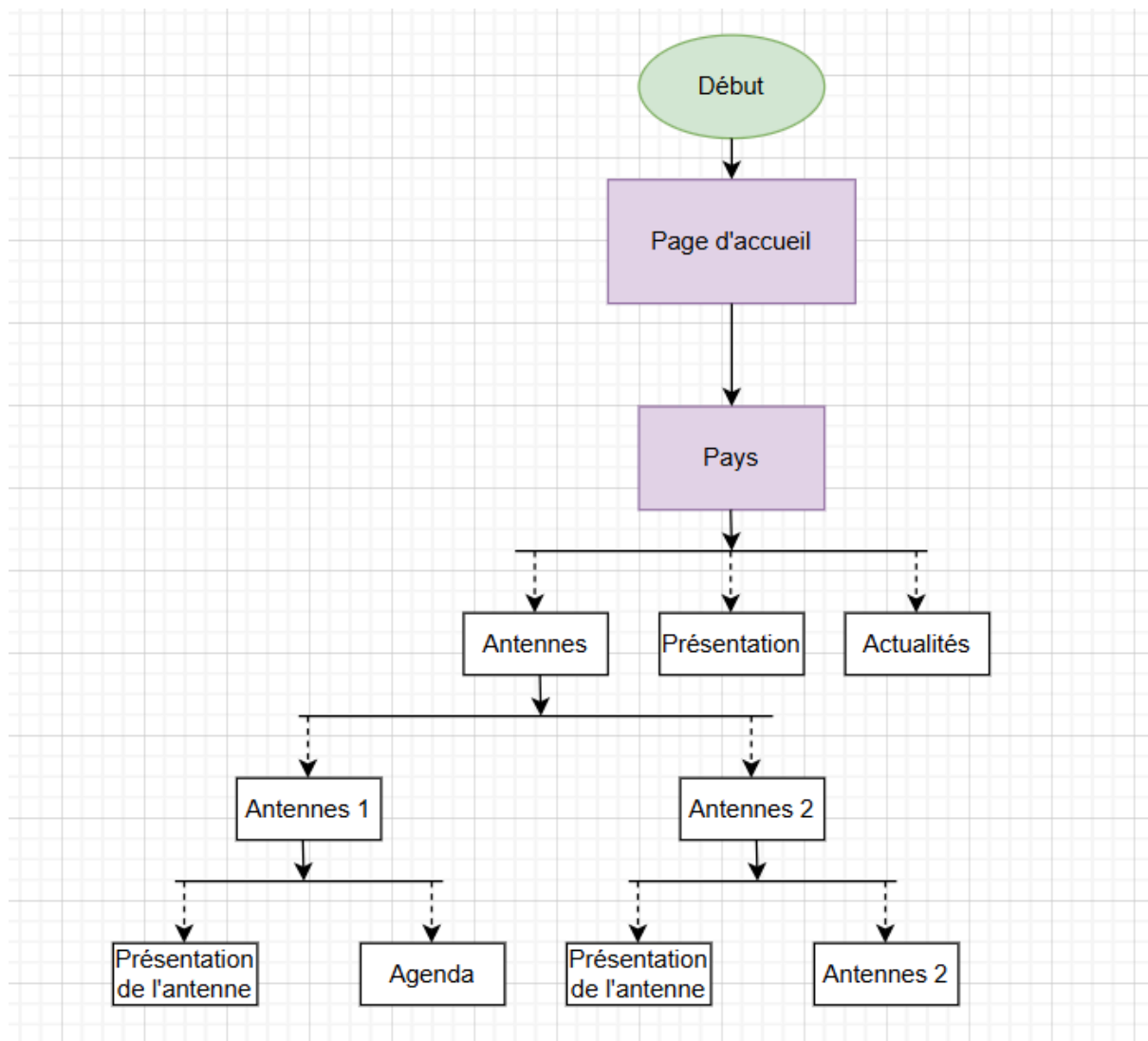


Figure 1.2 : Diagramme des cas d'utilisation

Site web - utilisateur

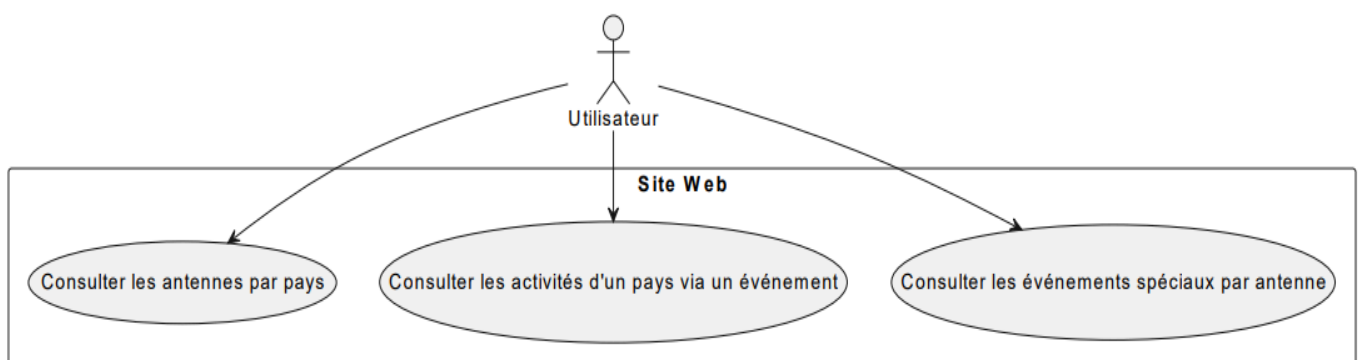


Figure 2 : Diagramme des cas d'utilisation utilisateur sur le site

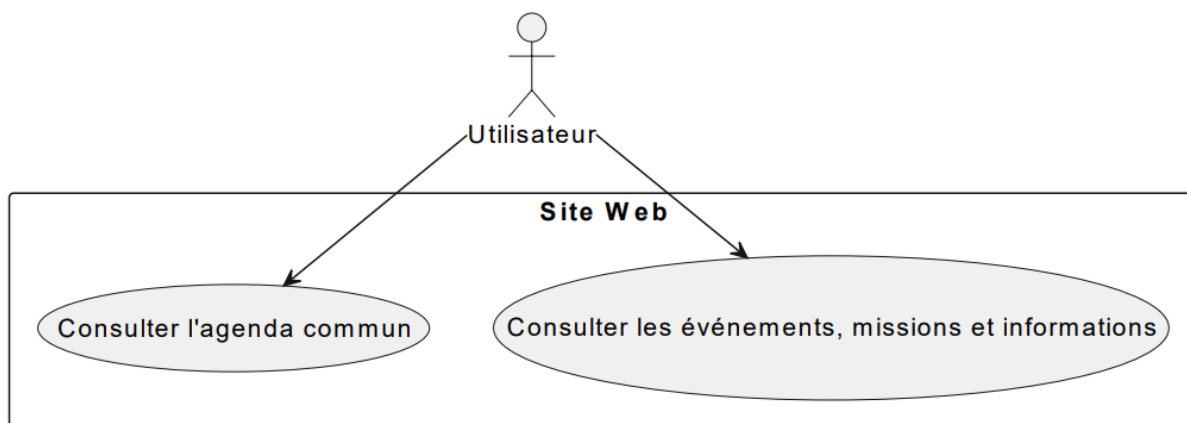


Figure 3 : Diagramme des cas d'utilisation utilisateur sur le site

Site web - administrateur

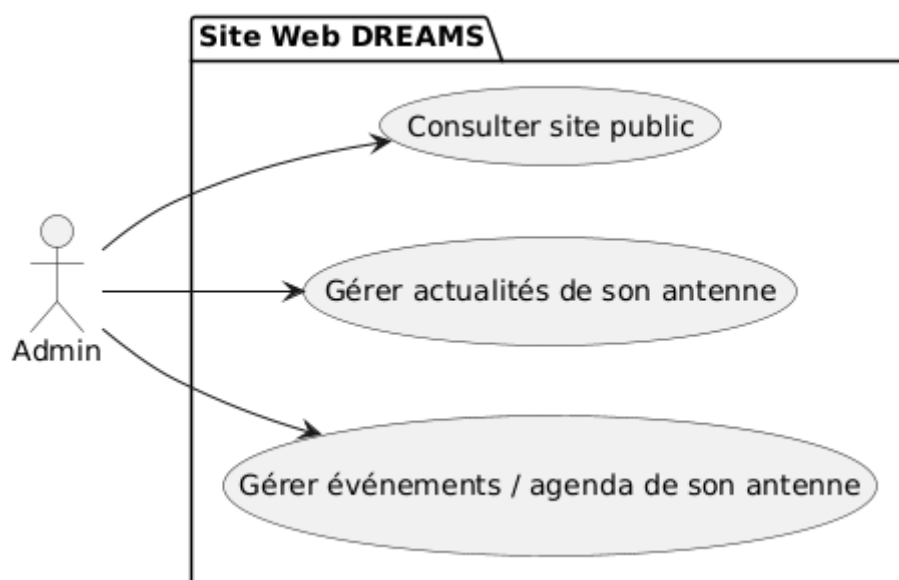


Figure 4 : Diagramme des cas d'utilisation administrateur sur le site

Site web - super administrateur

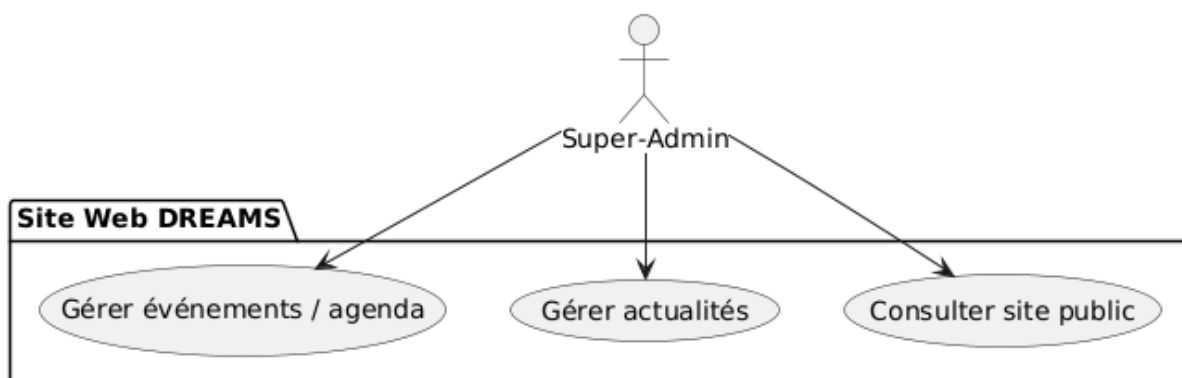


Figure 5 : Diagramme des cas d'utilisation du super administrateur sur le site

Outil de gestion - administrateur

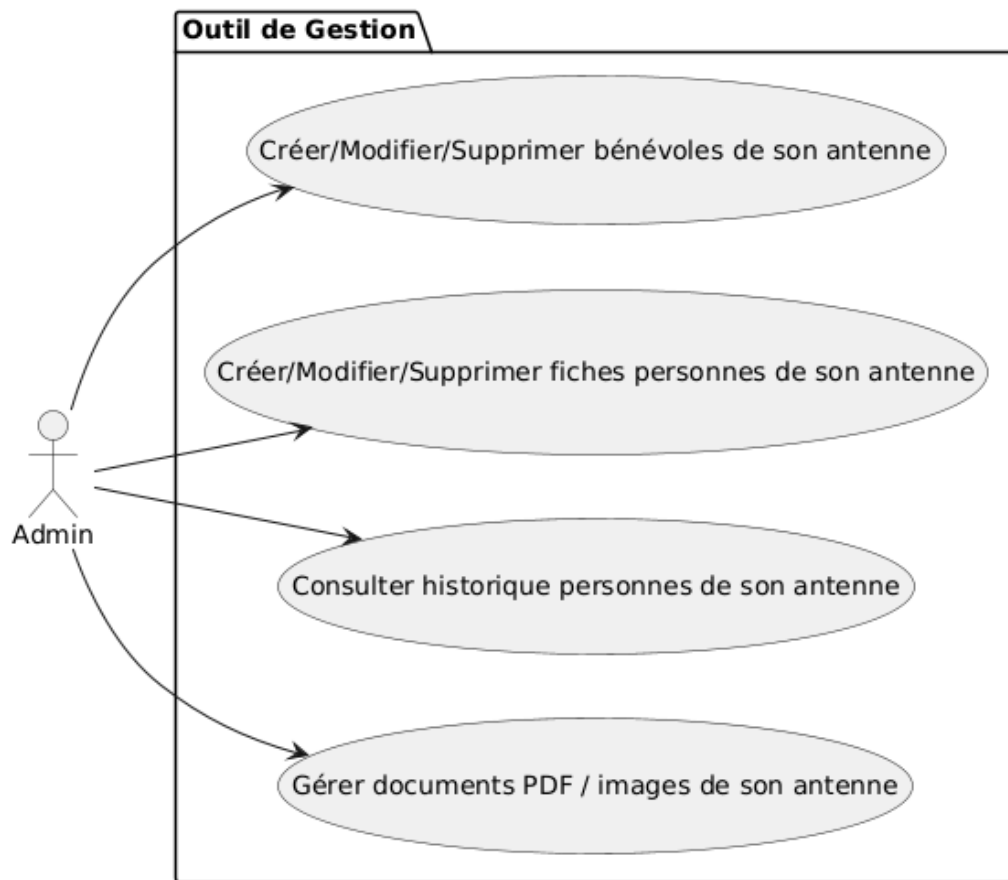


Figure 6 : Diagramme des cas d'utilisation administrateur sur l'outil de gestion

Outil de gestion - super administrateur

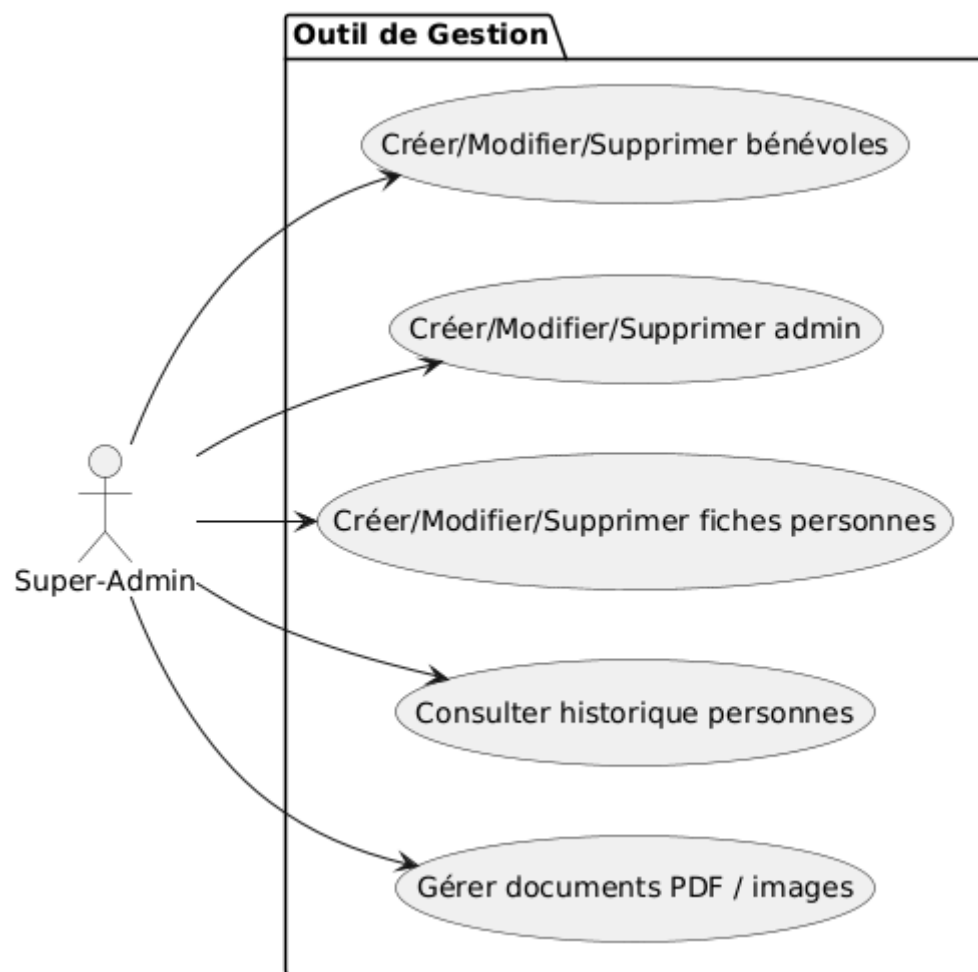


Figure 7 : Diagramme des cas d'utilisation du super administrateur sur l'outil de gestion

Diagramme BPMN

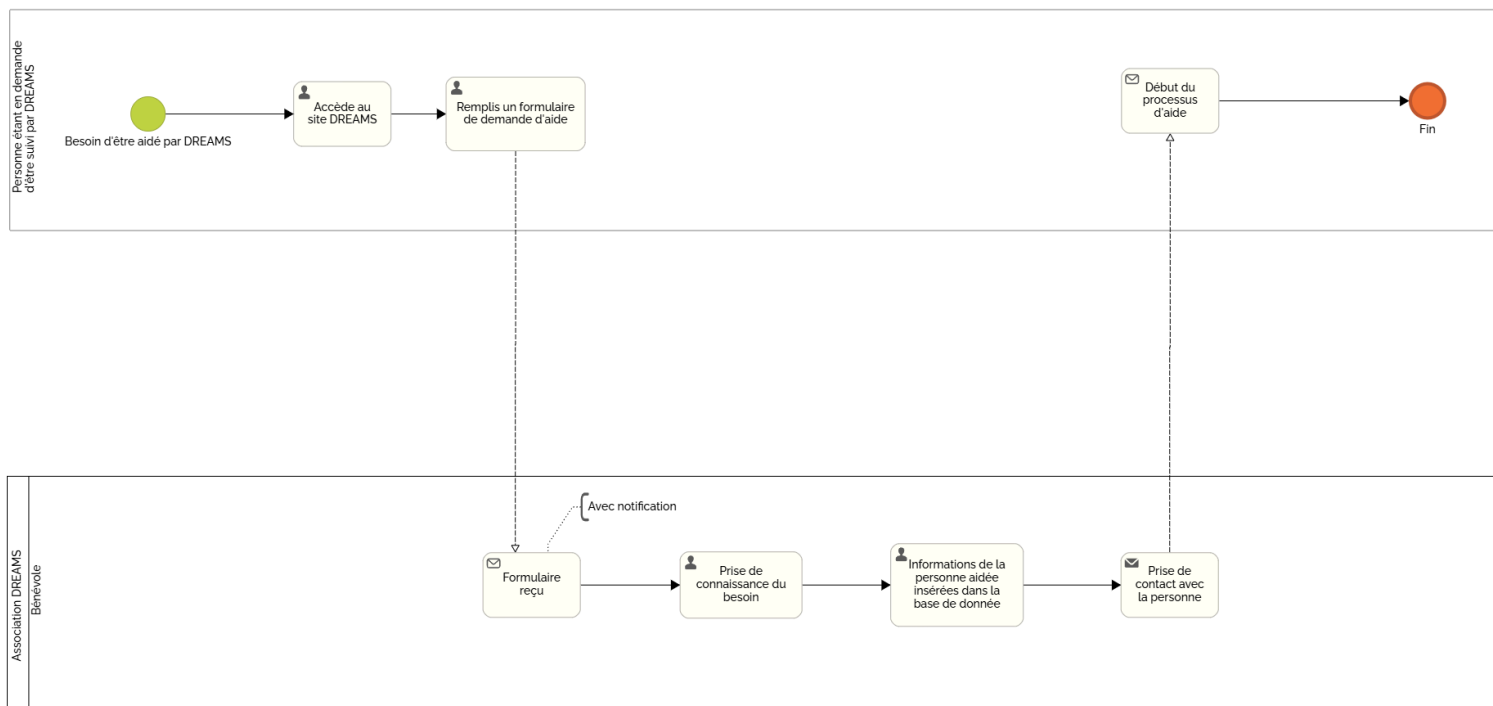


Figure 8 : Diagramme BPMN illustrant une interaction entre une personne extérieure et l'association DREAMS

Un diagramme BPMN (Business process model and notation) est un type de diagramme destiné à décrire des processus métiers au sein d'organisations de façon simple et compréhensible. Ici, une situation où une personne demanderait de l'aide à l'association DREAMS via leur site web est représentée.

Maquette des pages du site

Charte graphique

Le site DREAMS sera conçu avec une charte graphique moderne, tout en respectant les codes de l'identité visuelle de l'association DREAMS

- Couleurs dominantes : Arc-en-ciel
- Logo : logo de DREAMS
- Typographie : Utilisation d'une police moderne et lisible
- Style : professionnel, clair, moderne, rassurant

Maquettes

Site web





Figure 9 : Maquette de la page d'accueil

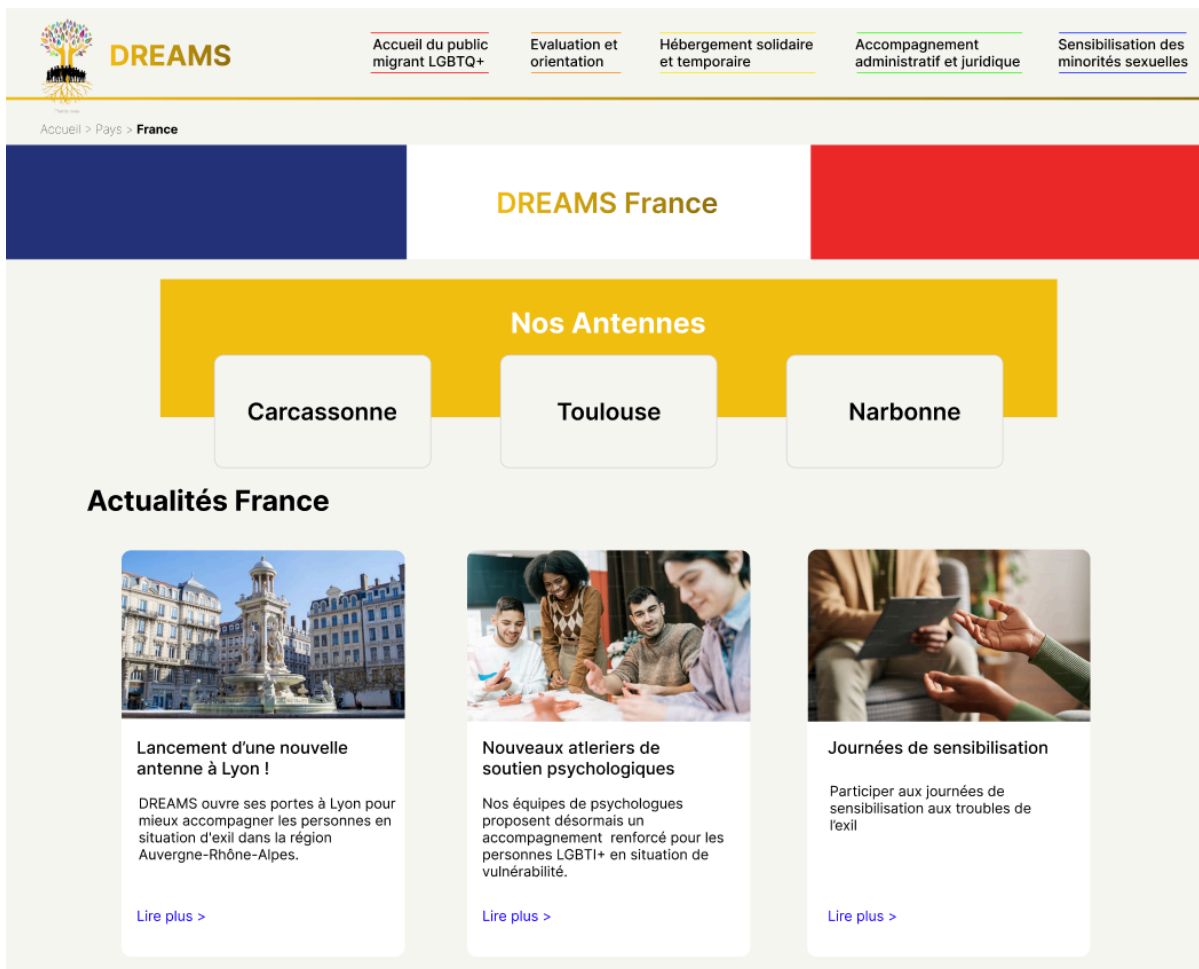


Figure 10 : Maquette de la page Pays (exemple : France)

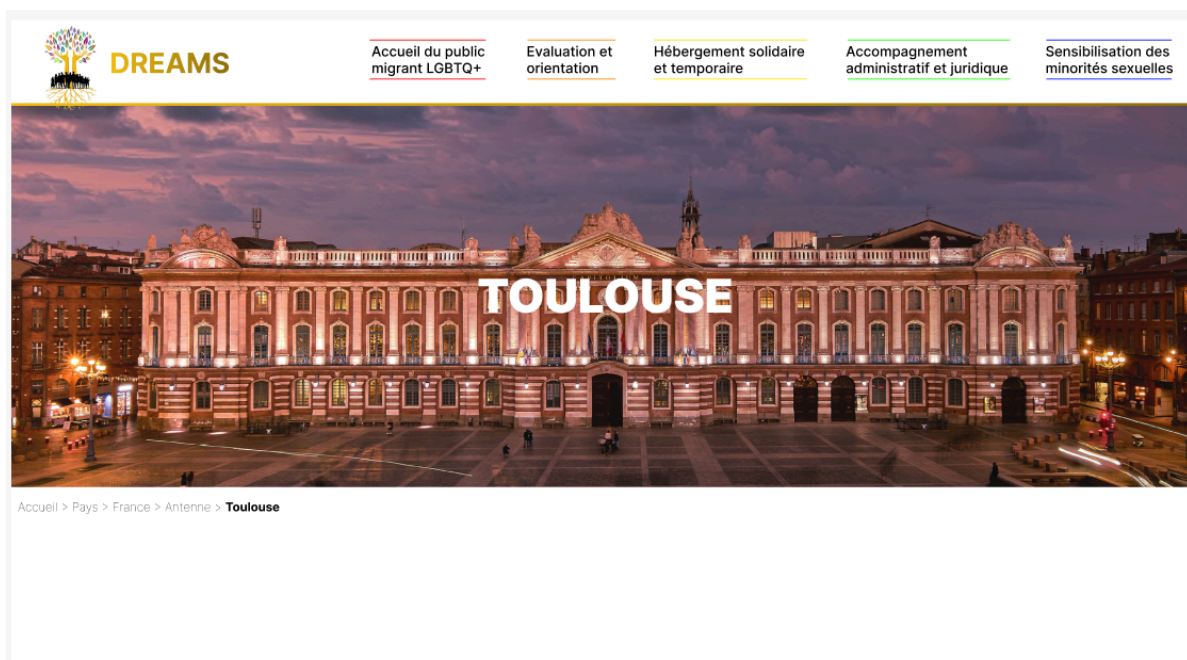


Figure 11 : Maquette de la page Antenne (exemple : Toulouse)

Outil de gestion

maquette

Livrables

Site web fonctionnel : Délivrer l'arborescence, le planning de réalisation, les fichiers sources du site (HTML, CSS, REACT, base de données), et les informations de compatibilité et d'accès (navigateurs, console d'administration). Des codes d'accès administrateur au site et également à l'outil de gestion pour permettre de gérer correctement leurs données.

Documentation technique : l'architecture React, les langages et frameworks utilisés, la structure de la base de données, le design responsive. Elle servira de référence pour le développement et la maintenance du site.

Guide utilisateur : Instructions pour l'administration du site

→ un guide détaillé pour les administrateurs, expliquant comment gérer les comptes, définir les permissions, utiliser les fonctionnalités de suivi et de gestion des documents. Des exemples pratiques pour faciliter la prise en main pour les administrateurs et super-admins.

Hébergement et déploiement : Mise en place de l'hébergement du site sur un serveur, la configuration du domaine et le déploiement final du site web en ligne.

Contraintes et règles métier

Sécurité des données : Conformité avec la RGPD pour garantir la protection des données personnelles des utilisateurs.

Mentions légales & Politique de confidentialité : Obligations légales

Compatibilité navigateur : Assurer la compatibilité du site avec les principaux navigateurs web (Chrome, Firefox, Edge...)