

## Administration du site web

### SOMMAIRE

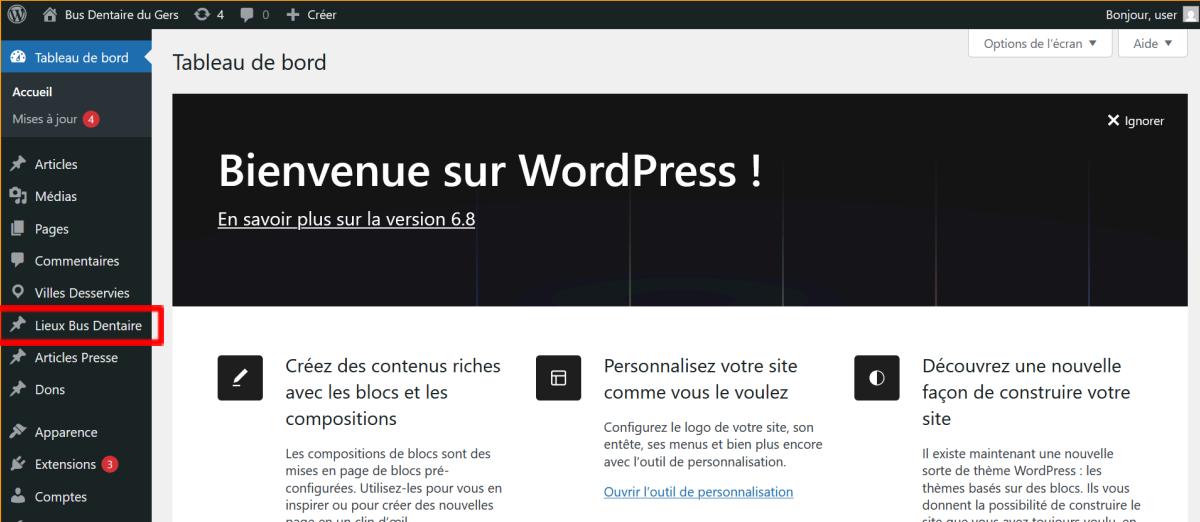
---

Gestion des lieux	2
Gestion des popups sur la Carte	5
Téléchargement du planning au format pdf	8
Gestion des logos Partenaires	10
Gestion des articles de presse	14

# Gestion des lieux

## Accéder à l'interface d'édition

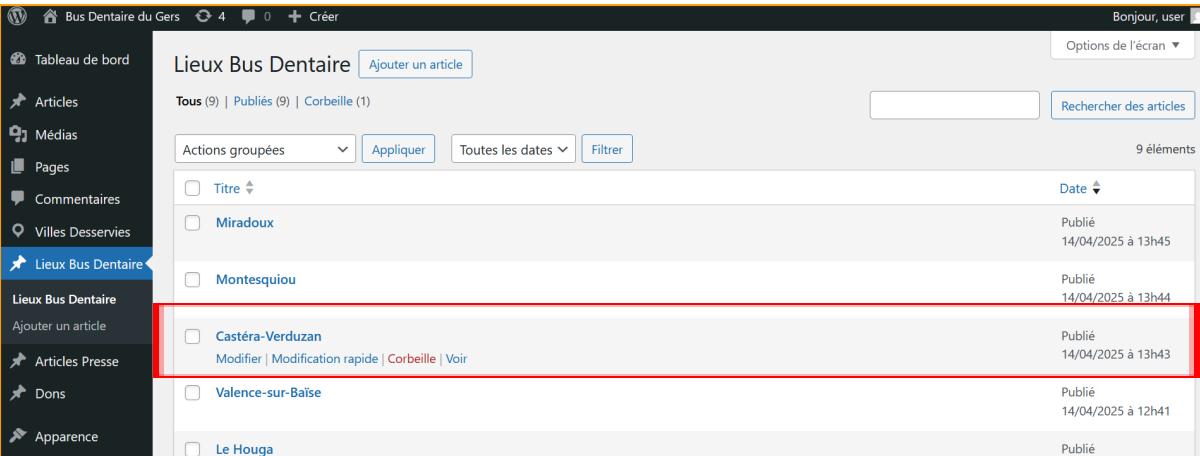
### Allez dans Lieux Bus Dentaire



The screenshot shows the WordPress dashboard with a dark theme. On the left, a sidebar menu includes 'Tableau de bord', 'Accueil', 'Mises à jour', 'Articles', 'Médias', 'Pages', 'Commentaires', 'Villes Desservies', and 'Lieux Bus Dentaire'. The 'Lieux Bus Dentaire' item is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Bienvenue sur WordPress!' message and three introductory cards: 'Créez des contenus riches avec les blocs et les compositions', 'Personnalisez votre site comme vous le voulez', and 'Découvrez une nouvelle façon de construire votre site'.

## Modifier les informations d'un lieu

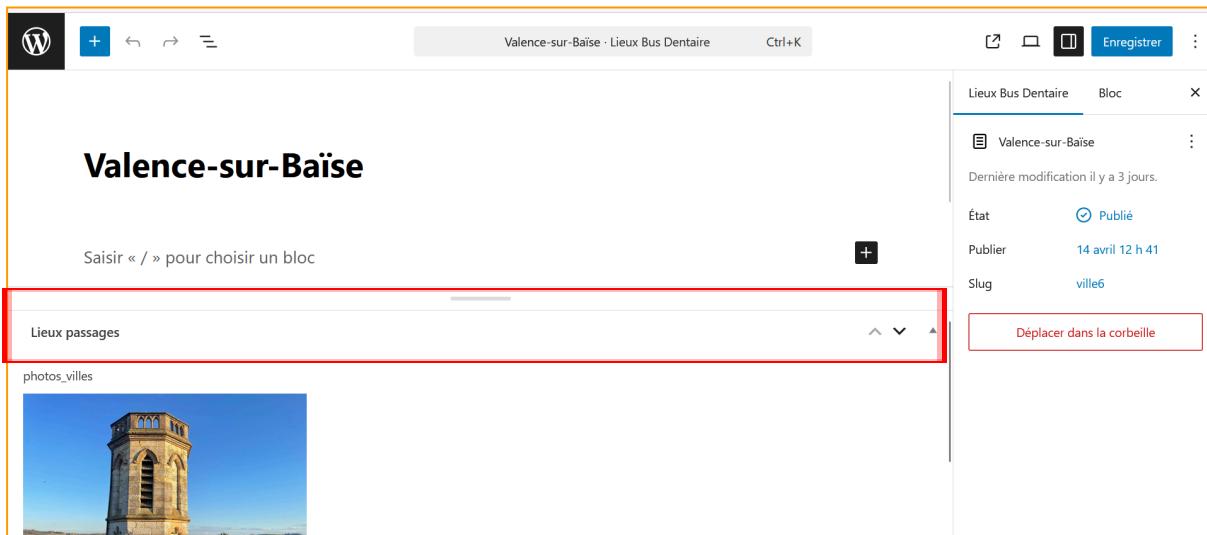
### 1. Cliquez sur le nom de la commune que vous souhaitez modifier



The screenshot shows the 'Lieux Bus Dentaire' article list page. The sidebar menu is identical to the dashboard. The main area shows a list of 9 articles with columns for title, date, and publication status. The first article, 'Castéra-Verduzan', is highlighted with a red box. It has a 'Titre' column with a dropdown arrow, a 'Date' column showing 'Publié 14/04/2025 à 13h45', and a 'Actions' column with links for 'Modifier', 'Modification rapide', 'Corbeille', and 'Voir'.

Titre	Date
Miradoux	Publié 14/04/2025 à 13h45
Montesquiou	Publié 14/04/2025 à 13h44
Castéra-Verduzan	Publié 14/04/2025 à 13h43
Valence-sur-Baïse	Publié 14/04/2025 à 12h41
Le Houga	Publié

1. Dans l'éditeur de page, descendez jusqu'à la section **Lieux passages**



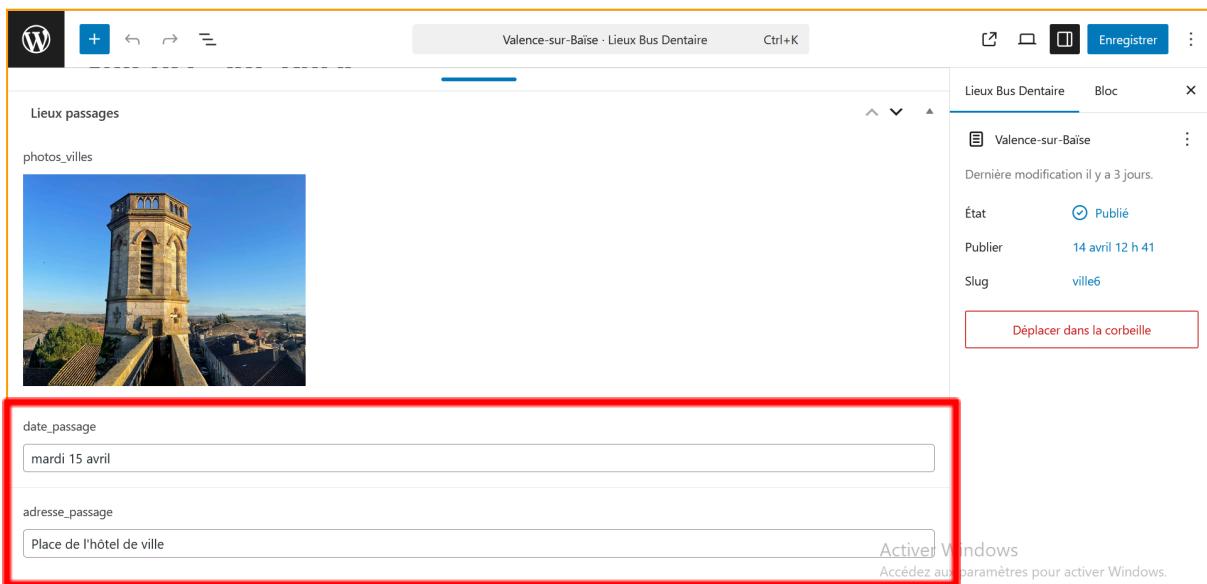
The screenshot shows the WordPress editor interface for a page titled "Valence-sur-Baïse". The "Lieux passages" section is highlighted with a red box. On the right side, there is a sidebar with the following information:

Lieux Bus Dentaire	Bloc
Valence-sur-Baïse	
Dernière modification il y a 3 jours.	
État	Publié
Publier	14 avril 12 h 41
Slug	ville6

A red button labeled "Déplacer dans la corbeille" is visible at the bottom right of the sidebar.

2. Modifier les informations de la commune dans les champs

**date\_passage** et **adresse\_passage**



The screenshot shows the WordPress editor interface for the same page. The "date\_passage" and "adresse\_passage" fields are highlighted with a red box. The "date\_passage" field contains "mardi 15 avril". The "adresse\_passage" field contains "Place de l'hôtel de ville". On the right side, there is a sidebar with the following information:

Lieux Bus Dentaire	Bloc
Valence-sur-Baïse	
Dernière modification il y a 3 jours.	
État	Publié
Publier	14 avril 12 h 41
Slug	ville6

A red button labeled "Déplacer dans la corbeille" is visible at the bottom right of the sidebar. A watermark for "Activer Windows" is visible in the bottom right corner of the editor area.

3. Cliquez sur **Enregistrer** et quittez la page

Valence-sur-Baïse · Lieux Bus Dentaire Ctrl+K

Lieux passages

photos\_villes

date\_passage

mardi 15 avril

adresse\_passage

Place de l'hôtel de ville

Lieux Bus Dentaire Bloc

Valence-sur-Baïse

Dernière modification il y a 3 jours.

État Publié

Publier 14 avril 12 h 41

Slug ville6

Déplacer dans la corbeille

Activer Windows  
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

Rendez-vous sur la page de prise de rendez-vous pour visualiser les modifications :

**Montesquiou**

Retrouvez nous à Montesquiou  
le **mardi 29 avril**  
de 9h à 12h et de 13h30 à 17h  
📍 Parking de la mairie.

**PRENDRE RENDEZ-VOUS**

**Castéra-Verduzan**

Retrouvez nous à Castéra-Verduzan  
le **lundi 28 avril**  
de 9h à 12h et de 13h30 à 17h  
📍 Parking de la mairie.

**PRENDRE RENDEZ-VOUS**

**Valence-sur-Baïse**

Retrouvez nous à Valence-sur-Baïse  
le **mardi 15 avril**  
de 9h à 12h et de 13h30 à 17h  
📍 Place de l'hôtel de ville.

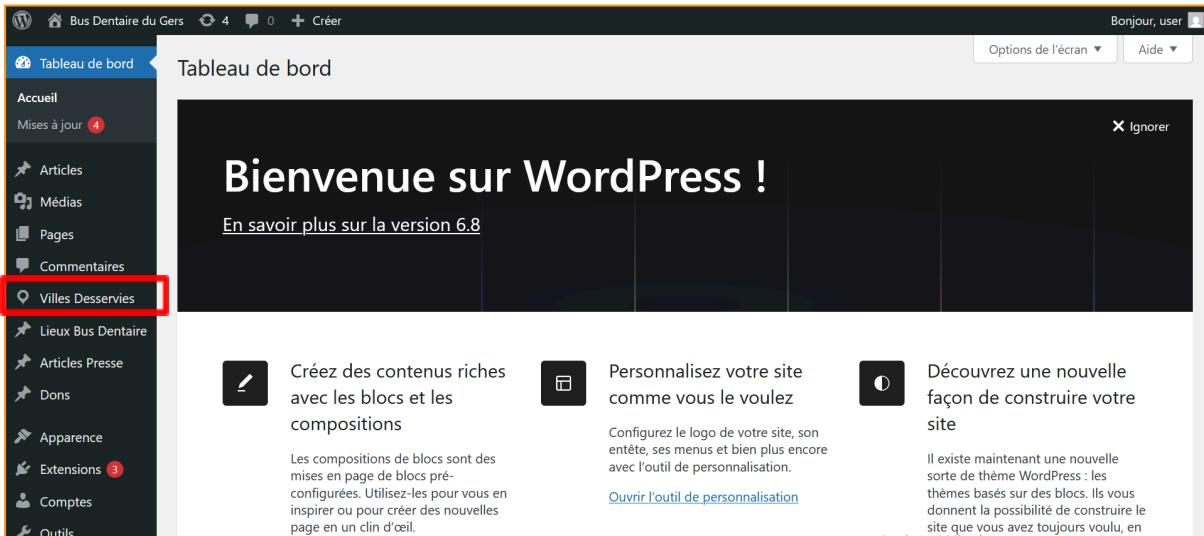
**PRENDRE RENDEZ-VOUS**

Activer Windows  
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

# Gestion des popups sur la Carte

## Accéder à l'interface d'édition

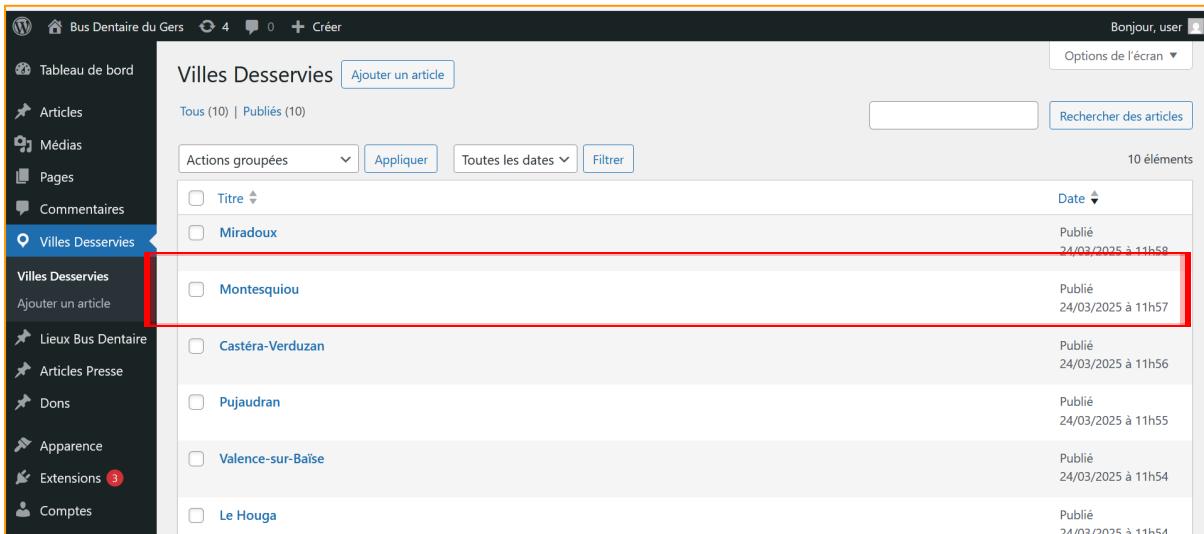
### Allez dans Villes Desservies



The screenshot shows the WordPress dashboard with a dark theme. On the left, a sidebar lists various menu items: Accueil, Articles, Médias, Pages, Commentaires, Villes Desservies (which is highlighted with a red box), Lieux Bus Dentaire, Articles Presse, Dons, Apparence, Extensions (with a red notification dot), Comptes, and Outils. The main content area displays a "Bienvenue sur WordPress!" message and three featured sections: "Créez des contenus riches avec les blocs et les compositions", "Personnalisez votre site comme vous le voulez", and "Découvrez une nouvelle façon de construire votre site".

## Modifier les informations d'une commune

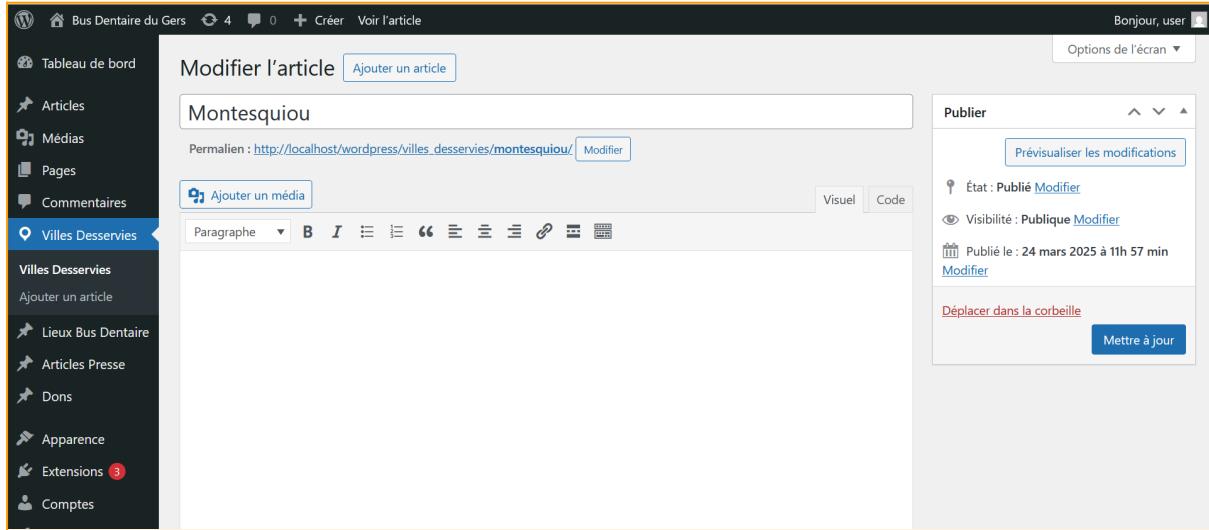
1. Cliquez sur le nom de la commune que vous souhaitez modifier



The screenshot shows the 'Villes Desservies' article list page. The sidebar on the left is identical to the one in the previous screenshot. The main area shows a list of articles with columns for title, date published, and publish status. The article titled "Montesquieu" is highlighted with a red box. The list includes other articles like "Miradoux", "Castéra-Verduzan", "Pujaudran", "Valence-sur-Baïse", and "Le Houga".

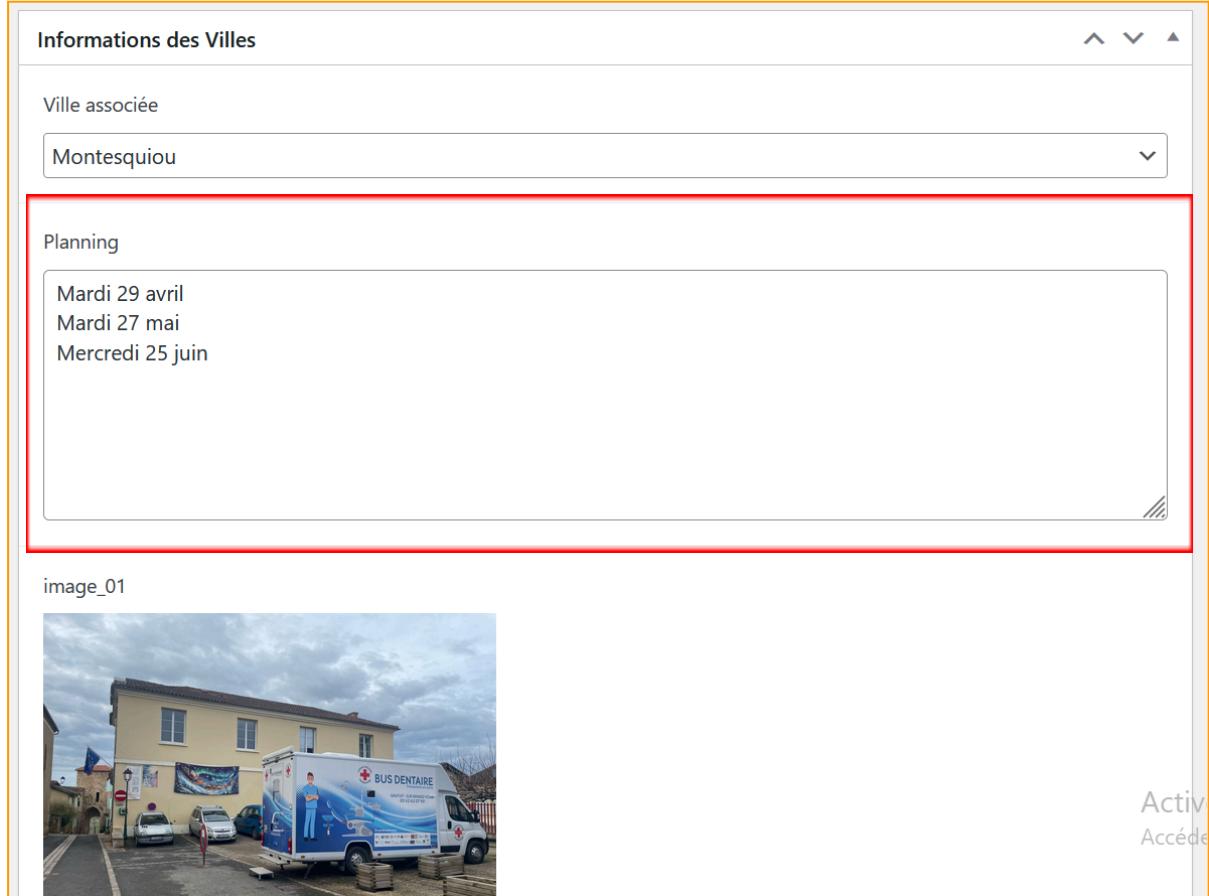
Titre	Date	Publié
Miradoux	24/03/2025 à 11h58	Publié
Montesquieu	24/03/2025 à 11h57	Publié
Castéra-Verduzan	24/03/2025 à 11h56	Publié
Pujaudran	24/03/2025 à 11h55	Publié
Valence-sur-Baïse	24/03/2025 à 11h54	Publié
Le Houga	24/03/2025 à 11h54	Publié

## 2. Dans l'éditeur de page, descendez jusqu'à la section **Informations des villes**



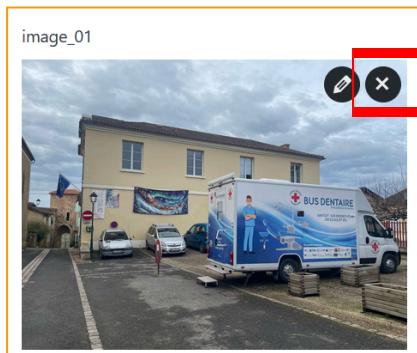
The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Villes Desservies' section selected in the sidebar. The main content area displays an article titled 'Montesquiou' with a visual editor toolbar. On the right, there is a 'Publier' (Publish) panel showing publication details: 'État : Publié', 'Visibilité : Publique', and 'Publié le : 24 mars 2025 à 11h 57 min'. A 'Mettre à jour' (Update) button is visible at the bottom of the panel.

## 3. Effectuer les mises à jour en modifiant par exemple le planning



The screenshot shows the 'Informations des Villes' page editor. The 'Planning' section, which contains the text 'Mardi 29 avril', 'Mardi 27 mai', and 'Mercredi 25 juin', is highlighted with a red border. Below this section is an image placeholder labeled 'image\_01' with a thumbnail of a dental mobile unit parked in front of a building. To the right, there is some partially visible text: 'Activ' and 'Accéde'.

Pour modifier l'image passez la souris sur l'image, cliquez sur la croix puis ajoutez une nouvelle image en cliquant sur le bouton **Ajouter image**



4. Après avoir effectué les modifications cliquez sur le bouton **Mettre à jour** situé un peu plus en haut.

The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Villes Desservies' menu item selected. The main area displays the article 'Montesquiou' with its content and a rich text editor. On the right, a sidebar titled 'Publier' (Publish) contains settings like visibility and publication date, with the 'Mettre à jour' button highlighted by a red box.

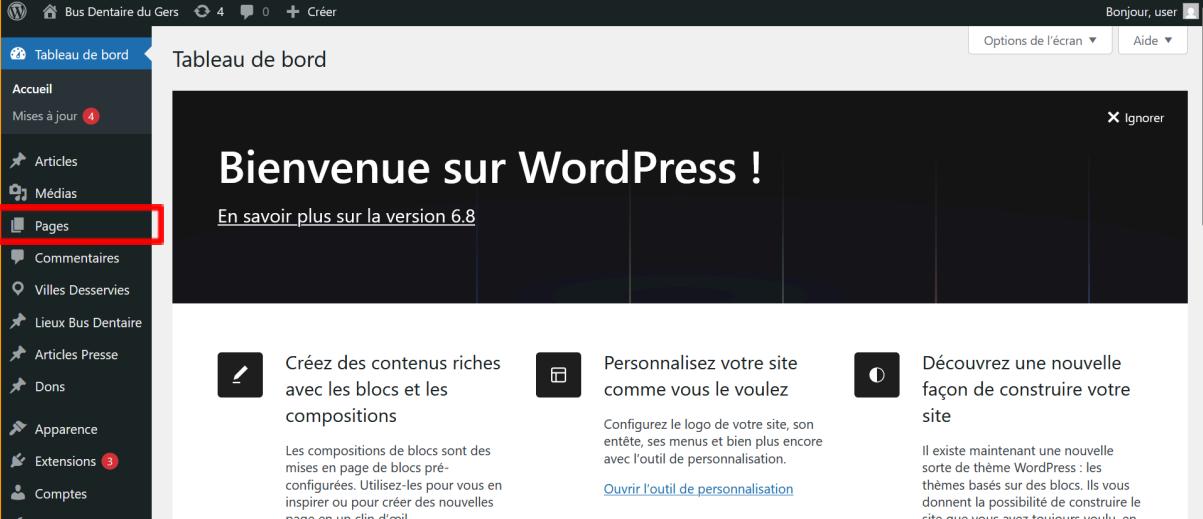
Rendez-vous sur la page d'accueil ou sur la page de prise de rendez-vous dans la section **Carte** pour visualiser les modifications en cliquant sur la commune qui a été modifiée :



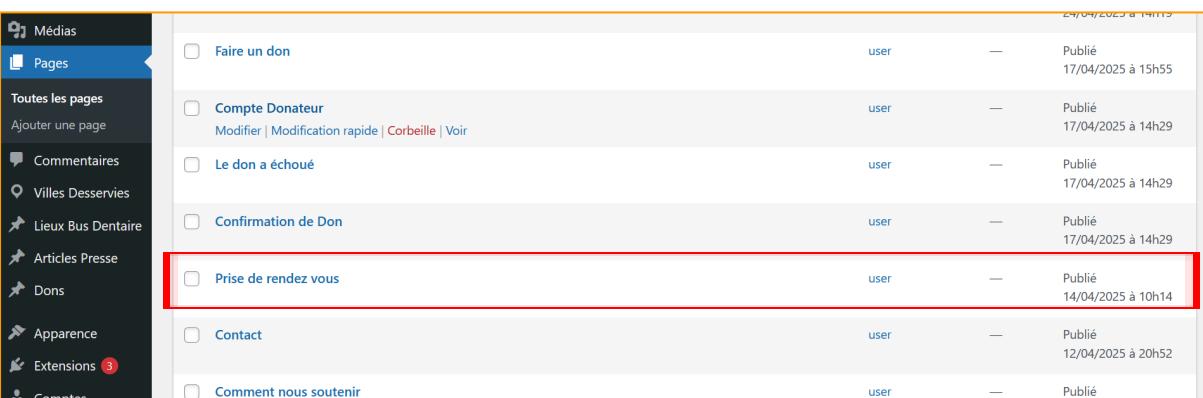
# Téléchargement du planning au format pdf

## Accéder à l'interface d'édition

Allez dans **Pages > Prise de rendez-vous**



The screenshot shows the WordPress dashboard with a dark theme. On the left, a sidebar lists various menu items: Accueil, Articles, Médias, Pages (which is highlighted with a red box), Commentaires, Villes Desservies, Lieux Bus Dentaire, Articles Presse, Dons, Apparence, Extensions (with a red box around the number 3), Comptes, and Outils. The main content area displays a welcome message: "Bienvenue sur WordPress!" and "En savoir plus sur la version 6.8". Below this, there are three cards: "Créez des contenus riches avec les blocs et les compositions", "Personnalisez votre site comme vous le voulez", and "Découvrez une nouvelle façon de construire votre site".

The screenshot shows the 'Pages' list in the WordPress dashboard. The sidebar on the left is identical to the previous one. The main area lists several pages with their status (Publié or Non publié) and publication date. One page, "Prise de rendez vous", is highlighted with a red box.

Titre	Auteur	Statut	Date de publication
Faire un don	user	—	Publié 17/04/2025 à 15h55
Compte Donateur	user	—	Publié 17/04/2025 à 14h29
Le don a échoué	user	—	Publié 17/04/2025 à 14h29
Confirmation de Don	user	—	Publié 17/04/2025 à 14h29
Prise de rendez vous	user	—	Publié 14/04/2025 à 10h14
Contact	user	—	Publié 12/04/2025 à 20h52
Comment nous soutenir	user	—	Publié

## Mettre à jour le planning

1. Dans l'éditeur de page, descendez jusqu'à la section **Planning**

**Prise de rendez vous**

Saisir « / » pour choisir un bloc

Planning

planning

 PLANNING DU 2ND TRIMESTRE 2025  
Nom du fichier: [PLANNING-DU-2ND-TRIMESTRE-2025.pdf](#)  
Taille du fichier: 3 Mo

Page Bloc

Dernière modification il y a 3 minutes.

État Publié

Publier 14 avril 10 h 14

Slug prise-de-rendez-vous

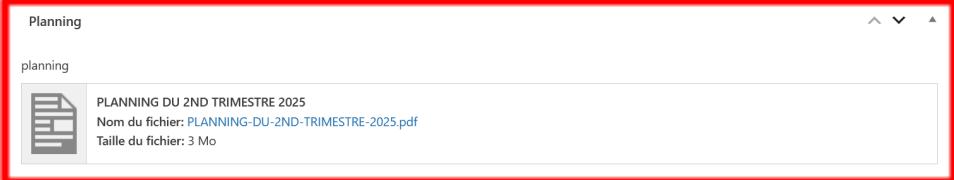
Auteur/autrice user

Commentaires Fermé

Révisions 7

Parent Aucun

Déplacer dans la corbeille



1. Passez la souris sur le planning existant puis cliquez sur la croix

Planning

planning

 PLANNING DU 2ND TRIMESTRE 2025  
Nom du fichier: [PLANNING-DU-2ND-TRIMESTRE-2025.pdf](#)  
Taille du fichier: 3 Mo

⋮



2. Cliquez sur le bouton **Ajouter un fichier** pour ajouter le nouveau planning au format pdf.

Planning

planning

Aucun fichier sélectionné **Ajouter un fichier**



3. Cliquez sur **Enregistrer** et quitter la page

Prise de rendez vous

Saisir « / » pour choisir un bloc

Planning

planning

 PLANNING DU 2ND TRIMESTRE 2025  
Nom du fichier: [PLANNING-DU-2ND-TRIMESTRE-2025.pdf](#)  
Taille du fichier: 3 Mo

Page Bloc

Dernière modification il y a 3 minutes.

État Publié

Publier 14 avril 10 h 14

Slug prise-de-rendez-vous

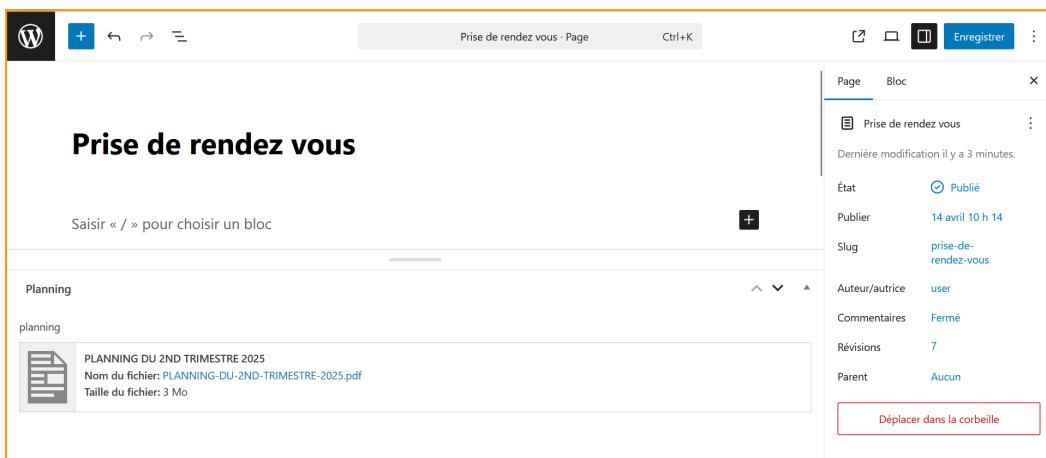
Auteur/autrice user

Commentaires Fermé

Révisions 7

Parent Aucun

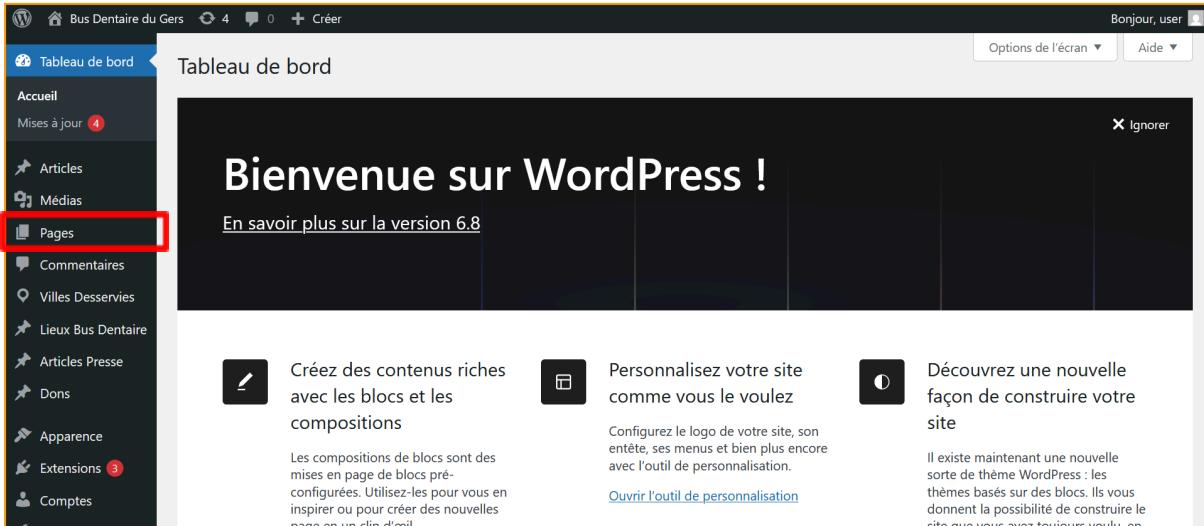
Déplacer dans la corbeille



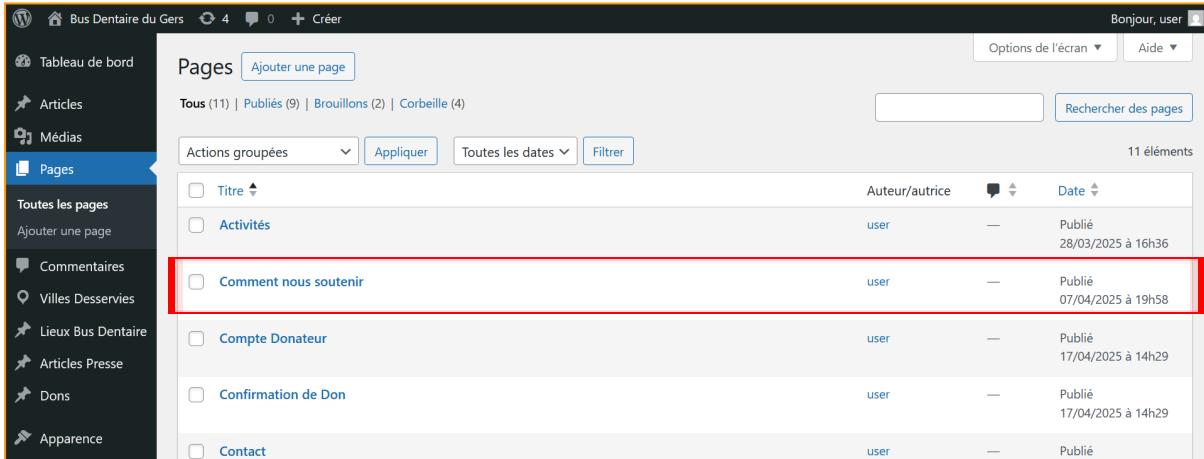
# Gestion des logos Partenaires

## Accéder à l'interface d'édition

Allez dans **Pages > Comment nous soutenir**



The screenshot shows the WordPress dashboard with a dark theme. On the left, a sidebar lists various site management options: Accueil, Articles, Médias, Pages (which is highlighted with a red box), Commentaires, Villes Desservies, Lieux Bus Dentaire, Articles Presse, Dons, Apparence, Extensions (with a red notification dot), Comptes, and Outils. The main content area features a "Bienvenue sur WordPress!" banner and three introductory cards: "Créez des contenus riches avec les blocs et les compositions", "Personnalisez votre site comme vous le voulez", and "Découvrez une nouvelle façon de construire votre site". At the bottom right, there's a note about the new Block-based theme.



The screenshot shows the 'Pages' editor in the WordPress dashboard. The sidebar on the left is identical to the previous dashboard. The main area displays a list of 11 published pages under the heading 'Tous (11) | Publié (9) | Brouillons (2) | Corbeille (4)'. The pages listed are: Titre, Activités, Comment nous soutenir (highlighted with a red box), Compte Donateur, Confirmation de Don, and Contact. Each page entry includes columns for Title, Author, Publish Date, and Publish Status.

Titre	Auteur/autrice	Date
Activités	user	Publié 28/03/2025 à 16h36
Comment nous soutenir	user	Publié 07/04/2025 à 19h58
Compte Donateur	user	Publié 17/04/2025 à 14h29
Confirmation de Don	user	Publié 17/04/2025 à 14h29
Contact	user	Publié

## Ajouter un nouveau logo

### Partenaire institutionnel

1. Dans l'éditeur de page, descendez jusqu'à la section **Partenaires institutionnels**

## 2. Cliquez sur le bouton Ajouter image

The screenshot shows a WordPress editor interface. At the top, there are tabs for 'Page' and 'Bloc'. Below the tabs, a sidebar displays meta-information: 'Comment nous soutenir' (Draft), 'Publié' (Published), '7 avril 19 h 58', 'comment-nous-soutenir' (slug), 'user' (author), 'Fermé' (Comments closed), '27' (Revisions), and 'Aucun' (Parent). The main content area contains a block titled 'Partenaires institutionnels'. This block has two items: 'partenaire\_institutionnel\_1' and 'partenaire\_institutionnel\_2'. Each item has a placeholder 'Aucune image sélectionnée' and a blue 'Ajouter image' button. A red box highlights the 'Ajouter image' button for the first item.

## 3. Dans la fenêtre média :

- Téléverser des fichiers : Sélectionnez un fichier depuis votre ordinateur

The screenshot shows a 'Selectionner une image' (Select Media) window. It has tabs for 'Téléverser des fichiers' (Upload files) and 'Médiathèque' (Media Library). The 'Téléverser des fichiers' tab is selected. In the center, there's a red box around a large white input field with the placeholder 'Déposez vos fichiers pour les téléverser' (Drop your files to upload) and a 'Sélectionnez des fichiers' (Select files) button below it. Below the input field, a note says 'Taille de fichier maximale pour le téléchargement : 40 Mo.' (Maximum file size for upload: 40 Mo.). At the bottom right, there are links 'Activer Windows' (Activate Windows) and 'Sélectionner' (Select).

- OU Médiathèque : Choisissez une image existante

**Sélectionner une image**

Téléverser des fichiers Médiathèque

Rechercher des médias

DÉTAILS DU FICHIER JOINT

**universite.paul\_sabatier.png**  
10 avril 2025  
156 Ko  
2079 pixels par 571  
Modifier l'image Supprimer définitivement

Texte alternatif

Apprendre à décrire le but de l'image. Laissez vide si l'image est purement décorative.

Titre universite.paul.sabatier

Légende

Activer Windows Accédez aux paramètres pour afficher les métadonnées

**Sélectionner**

4. Cliquez sur **Sélectionner** après avoir choisi l'image puis sur **Enregistrer**

Comment nous soutenir · Page Ctrl+K

**Comment nous soutenir**

Saisir « / » pour choisir un bloc

Partenaires institutionnels

partenaire\_institutionnel\_1

UNIVERSITÉ TOULOUSE III PAUL SABATIER Université de Toulouse

Page Bloc X

Comment nous soutenir : Dernière modification il y a 2 heures.

État Publié

Publier 7 avril 19 h 58

Slug comment-nous-soutenir

Auteur/autrice user

Commentaires Fermé

Révisions 27

Parent Aucun

Déplacer dans la corbeille

## Partenaire financier

Même procédure mais dans la section Partenaires Financiers un peu plus bas sur la page

Partenaires financiers

partenaire\_financier\_1

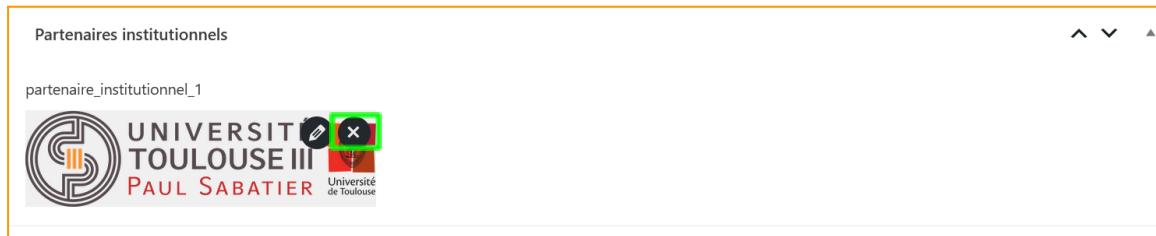
Aucune image sélectionnée Ajouter image

partenaire\_financier\_2

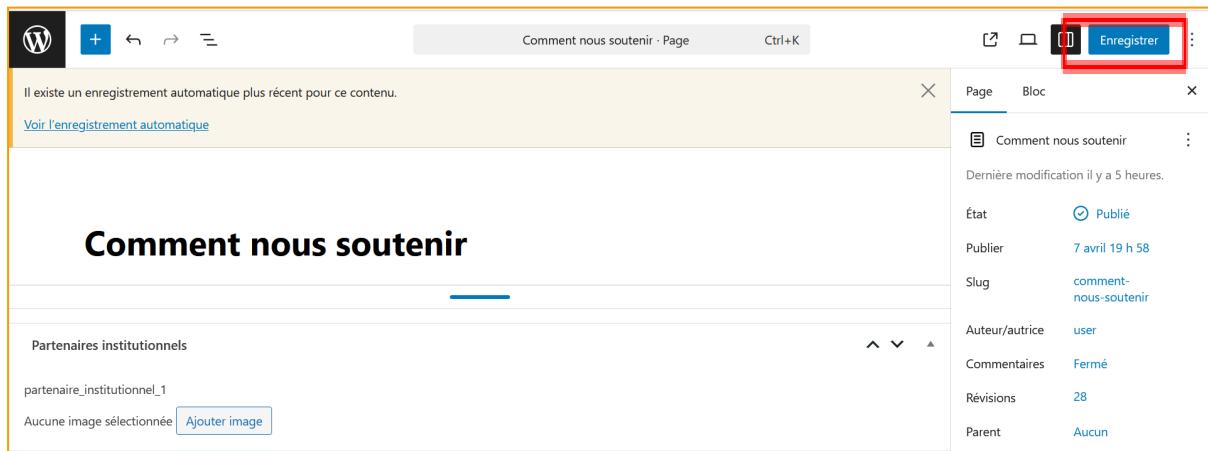
## Supprimer un logo

---

Passez la souris sur l'image du logo que vous souhaitez supprimer, puis cliquer sur la croix



Cliquez sur **Enregistrer** et quittez la page



## Modifier un logo existant

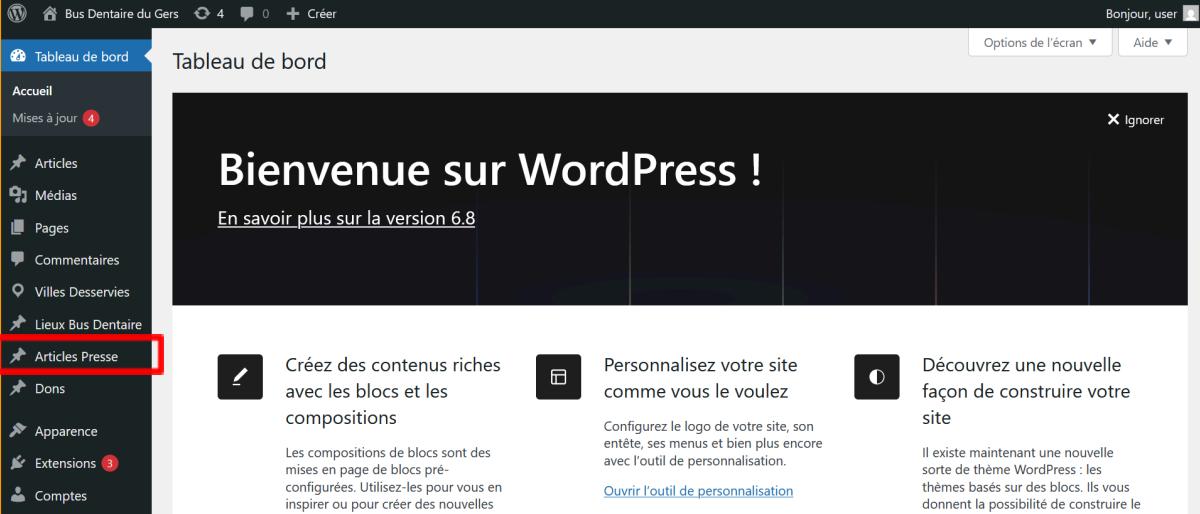
---

Supprimer d'abord l'image en cliquant sur la croix <sup>2</sup>ajouter une nouvelle image en cliquant sur le bouton **Ajouter image** (ref: Ajouter un nouveau logo). Ne pas oublier de cliquer sur le bouton Enregistrer après l'ajout du nouveau logo.

# Gestion des articles de presse

## Accéder à l'interface d'édition

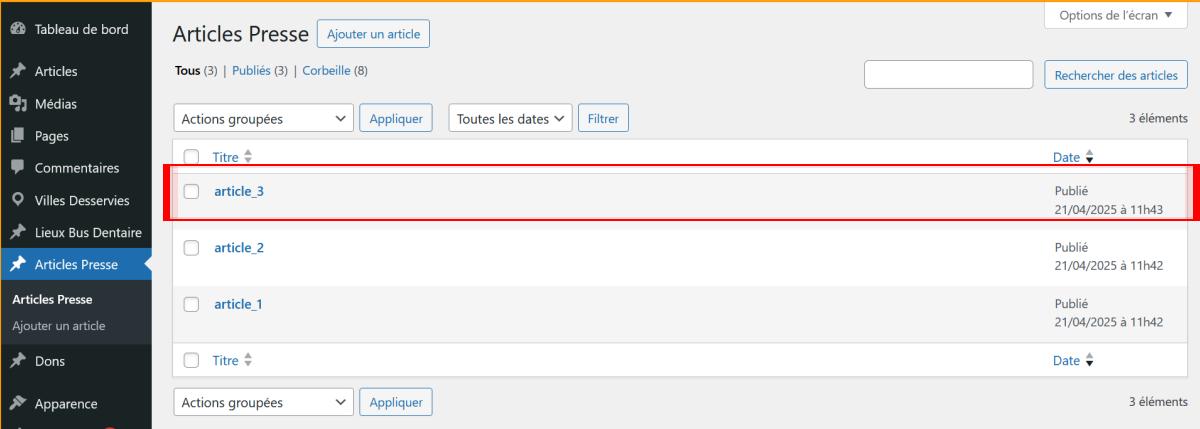
Allez dans **Articles Presse**



The screenshot shows the WordPress dashboard with a dark theme. On the left, a sidebar menu includes 'Tableau de bord', 'Accueil', 'Mises à jour (4)', 'Articles', 'Médias', 'Pages', 'Commentaires', 'Villes Desservies', 'Lieux Bus Dentaire', and 'Articles Presse'. The 'Articles Presse' item is highlighted with a red box. The main content area displays a 'Bienvenue sur WordPress!' message and three featured sections: 'Créez des contenus riches avec les blocs et les compositions', 'Personnalisez votre site comme vous le voulez', and 'Découvrez une nouvelle façon de construire votre site'. Each section includes an icon, a brief description, and a link to learn more.

## Modifier un article de presse

Cliquez sur l'article que vous souhaitez modifier



The screenshot shows the 'Articles Presse' list screen. The sidebar on the left is identical to the previous dashboard screenshot. The main area shows a list of three articles: 'article\_3' (selected and highlighted with a red box), 'article\_2', and 'article\_1'. Each article row includes a checkbox, the title, a date published, and a date modified. At the bottom of the list, there are buttons for 'Actions groupées' and 'Appliquer'.

Titre	Date
article_3	Publié 21/04/2025 à 11h43
article_2	Publié 21/04/2025 à 11h42
article_1	Publié 21/04/2025 à 11h42

Dans l'éditeur de page, descendez jusqu'à la section **Article Presse**, puis modifiez les informations à partir des champs **titre\_article**, **lien\_article** et **image\_article**. Insérez le lien de l'article dans le champ **lien\_article**.

The screenshot shows the WordPress 'Modifier l'article' (Edit Article) screen. On the left, a sidebar lists various site sections like 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', etc. The 'Articles Presse' section is selected. The main area has a title 'article\_3' and a 'Permalien' field with the value 'http://localhost/wordpress/article\_presse/207/'. Below these are three fields under the heading 'Articles Presse': 'titre\_article' (containing 'Désert médical : dans le Gers, un bus pour prodiguer des soins dentaires'), 'lien\_article' (containing a link 'https://www.francetvinfo.fr/sante/deserts-medicaux/desert-medical-dans-le-gers-un-bus-pour-prodiguer-des-soin:'), and 'image\_article' (with a note 'Aucune image sélectionnée' and a 'Ajouter image' button). To the right is a 'Publier' (Publish) panel with options like 'Prévisualiser les modifications', 'État : Publié', 'Visibilité : Publique', and a 'Mettre à jour' (Update) button.

Cliquez sur le bouton **Mettre à jour** et quittez la page

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Modifier l'article' screen with the same article details and publisher panel. However, the 'Mettre à jour' button in the 'Publier' panel is now highlighted with a red box, indicating it has been clicked.

Rendez-vous sur la page d'accueil dans la section **La presse parle de nous** pour visualiser les modifications. Assurez-vous qu'en cliquant sur l'article de presse, ça vous redirige vers le bon lien :

The screenshot shows the homepage with a prominent red banner at the top containing the text 'La presse parle de nous !'. Below this, there is a section titled 'Désert médical : dans le Gers, un bus pour prodiguer des soins dentaires' with a 'Lire la suite' button. To its right are two other news items: 'article\_2' and 'article\_1', each with a 'Lire la suite' button. The entire 'La presse parle de nous !' section is enclosed in a red border.