

	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10	8/11	8/12
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10	8/11	8/12
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9	12/10	12/11
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9	12/10	12/11
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30	12/31	1/1	1/2
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30	12/31	1/1	1/2
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/4	2/5	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	2/15
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	2/4	2/5	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	2/15
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/26	2/27	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	2/26	2/27	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1	10/2	10/3	10/4
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1	10/2	10/3	10/4
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/15
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/15
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/17	11/18	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27	11/28
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	11/17	11/18	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27	11/28
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/28	11/29	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	11/28	11/29	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/9	12/10	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19	12/20
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	12/9	12/10	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19	12/20
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30	12/31
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30	12/31
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/31	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	12/31	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21	1/22
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21	1/22
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31	2/1	2/2
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31	2/1	2/2
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28	2/29	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28	2/29	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/7	8/8	8/9	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	8/18
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	8/7	8/8	8/9	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	8/18
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/6	12/7	12/8	12/9	12/10	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	12/6	12/7	12/8	12/9	12/10	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/28	12/29	12/30	12/31	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	12/28	12/29	12/30	12/31	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/29	9/30	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	9/29	9/30	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9	12/10	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9	12/10	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30	12/31	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30	12/31	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/28	1/29	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7	2/8
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	1/28	1/29	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7	2/8
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/8	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	2/8	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28	3/1	3/2
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28	3/1	3/2
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/14	8/15	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	8/14	8/15	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20	11/21
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20	11/21
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30	12/1	12/2
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30	12/1	12/2
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9	12/10	12/11	12/12	12/13
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9	12/10	12/11	12/12	12/13
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30	12/31	1/1	1/2	1/3	1/4
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30	12/31	1/1	1/2	1/3	1/4
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10	8/11	8/12
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10	8/11	8/12
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9	12/10	12/11
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9	12/10	12/11
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30	12/31	1/1	1/2
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30	12/31	1/1	1/2
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/4	2/5	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	2/15
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	2/4	2/5	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	2/15
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/26	2/27	2/28	2/29	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	2/26	2/27	2/28	2/29	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/19	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/19	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/15	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	6/15	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/9	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	8/9	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1	10/2	10/3
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1	10/2	10/3
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/27	11/28	11/29	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	11/27	11/28	11/29	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/8	12/9	12/10	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

	12/8	12/9	12/10	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/30	12/31	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	12/30	12/31	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/21	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31	2/1
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	1/21	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31	2/1
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11	2/12
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11	2/12
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/12	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	2/12	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/7	8/8	8/9	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	8/18
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	8/7	8/8	8/9	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	8/18
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23
张惠婷 确定项目范围 获得项目所需资金 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 审阅功能规范 根据反馈修改功能规范 获得开展后续工作的批准 确定测试群体 确定软件分发机制 安装/部署软件 获得用户反馈 评估测试信息 确定最终部署策略 确定部署方法 获得部署所需资源 培训技术支持人员 部署软件 完成部署工作												
韦东慧 定义预备资源 获得核心资源 制定初步预算 工作组共同审阅软件规范/预算 制定交付期限 获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算) 获得所需资源 获得开展后续工作的批准 制定用户手册规范 编写用户手册 审阅所有的用户文档 根据反馈修改用户文档 将经验教训记录存档 分发给工作组成员 建立软件维护小组												
陈恺媛 行为需求分析 起草初步的软件规范 工作组共同审阅软件规范/预算 根据反馈修改软件规范 审阅初步的软件规范 制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/6	12/7	12/8	12/9	12/10	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	12/6	12/7	12/8	12/9	12/10	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	12/28	12/29	12/30	12/31	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	12/28	12/29	12/30	12/31	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18
张惠婷												
确定项目范围												
获得项目所需资金												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
审阅功能规范												
根据反馈修改功能规范												
获得开展后续工作的批准												
确定测试群体												
确定软件分发机制												
安装/部署软件												
获得用户反馈												
评估测试信息												
确定最终部署策略												
确定部署方法												
获得部署所需资源												
培训技术支持人员												
部署软件												
完成部署工作												
韦东慧												
定义预备资源												
获得核心资源												
制定初步预算												
工作组共同审阅软件规范/预算												
制定交付期限												
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)												
获得所需资源												
获得开展后续工作的批准												
制定用户手册规范												
编写用户手册												
审阅所有的用户文档												
根据反馈修改用户文档												
将经验教训记录存档												
分发给工作组成员												
建立软件维护小组												
陈恺媛												
行为需求分析												
起草初步的软件规范												
工作组共同审阅软件规范/预算												
根据反馈修改软件规范												
审阅初步的软件规范												
制定功能规范												

谁在何时做什么 打印于 2018年5月30日
项目1t

	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档												
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)												
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码												
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制												

	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27
张惠婷										
确定项目范围										
获得项目所需资金										
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)										
审阅功能规范										
根据反馈修改功能规范										
获得开展后续工作的批准										
确定测试群体										
确定软件分发机制										
安装/部署软件										
获得用户反馈										
评估测试信息										
确定最终部署策略										
确定部署方法										
获得部署所需资源										
培训技术支持人员										
部署软件										
完成部署工作										
韦东慧										
定义预备资源										
获得核心资源										
制定初步预算										
工作组共同审阅软件规范/预算										
制定交付期限										
获得开展后续工作的批准(概念、期限和预算)										
获得所需资源										
获得开展后续工作的批准										
制定用户手册规范										
编写用户手册										
审阅所有的用户文档										
根据反馈修改用户文档										
将经验教训记录存档										
分发给工作组成员										
建立软件维护小组										
陈恺媛										
行为需求分析										
起草初步的软件规范										
工作组共同审阅软件规范/预算										
根据反馈修改软件规范										
审阅初步的软件规范										
制定功能规范										

	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27
根据功能规范开发原型 制定“帮助”规范 开发“帮助”系统 审阅“帮助”文档 根据反馈修改“帮助”文档										
李林萍 审阅功能规范 确定模块化/分层设计参数 分派任务给开发人员 编写代码 开发人员测试(初步调试)										
黄晓璐 根据产品规范制定单元测试计划 根据产品规范制定整体测试计划 审阅模块化代码 测试组件模块是否符合产品规范 找出不符合产品规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码 测试模块集成情况 找出不符合规范的异常情况 修改代码 重新测试经过修改的代码										
林彤霞 制定针对最终用户的培训规范 制定针对产品技术支持人员的培训规范 确定培训方法(基于计算机的培训、教室授课等) 编写培训材料 研究培训材料的可用性 对培训材料进行最后处理 制定培训机制										