



KH정보교육원

시설 오리엔테이션

CONTENTS

1. 강의장 내 교육용 PC 사용 안내
2. 소프트웨어 및 저작권 관련 안내
3. 출석체크 안내
4. 소방안전 안내
5. 기타 주의사항 안내

▶ 교육용 PC 사용 안내 (교육원 등원시)

1. 운영체제(OS) 선택

- 강의장 내 PC에는 여러 개의 OS가 설치 된 멀티 부팅입니다.
- 운영체제 선택 : **오후반_OS**
- 운영체제 선택 화면에서 OS를 빠르게 선택해주셔야 합니다. 일정 시간이 소요되면 본인의 OS가 아닌 다른 OS로 진입할 수도 있습니다.

운영 체제 선택

오후반_OS이(가) 29초 후에 자동으로 실행됩니다.



오후반_OS



오전반_OS



KH_OS

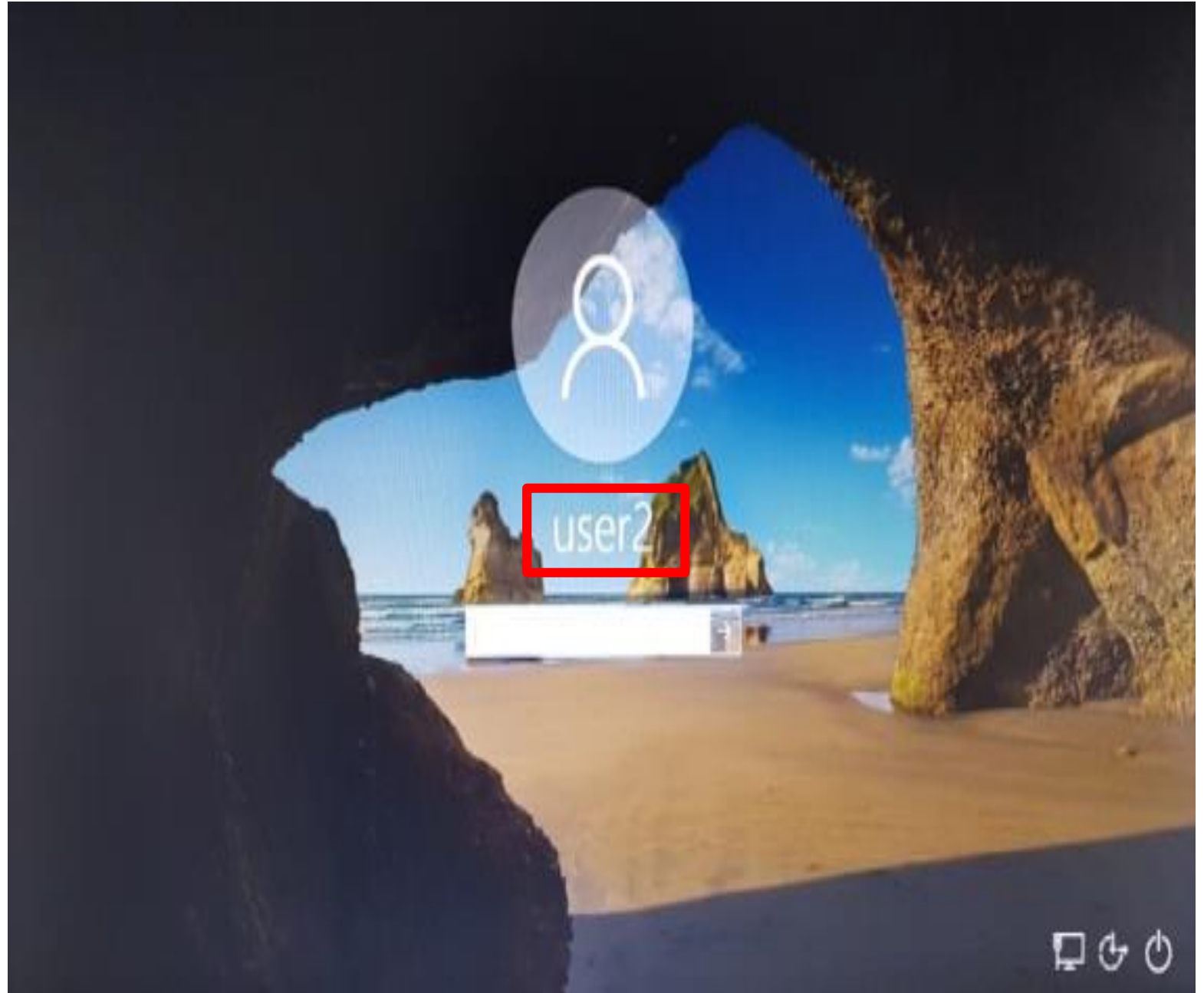
기본값 변경 또는 다른 옵션 선택

▶ 교육용 PC 사용 안내 (교육원 등원시)

2. 로그인 정보

- 계정명 : **USER2**
- 비밀번호 : **USER22**

※ 비밀번호 입력 전에
계정명을 꼭 확인해주세요!!!



▶ 교육용 PC 사용시 주의사항 (교육원 등원시)

1. 수업자료 및 프로그램은 매일 매일 백업

- 수업자료 및 프로그램은 절대 바탕화면에 놓지 않습니다.
(OS 초기화 작업시 바탕화면에 있던 자료들도 같이 삭제가 됩니다.)
- 컴퓨터 사용중 OS 관련 문제 발생시 초기화 작업을 진행할 수 있습니다.
ex) 랜섬웨어 감염, 프로그램 설치시 오류 발생 등등
- 백업 방법 : 개인용 저장장치(**USB, 외장하드**)를 이용해 주세요.
- 임시 백업 방법 : 하드디스크 파티션 중 **오후반_백업** 디스크를 이용해 주세요.

2. 운영체제 관련 안내

(Windows10은 1년에 2번 대규모 업데이트를 합니다.)

- Windows 대규모 업데이트 진행 이후 '오후반_OS' **부팅명**에서 'Windows10' 으로 **변경**이 되거나 수업과 관련 된 **프로그램 셋팅값**을 운영체제 스스로 **변경** 할 수도 있습니다.

3. 계정, 비밀번호 변경 및 데스크탑 이동 금지

- 계정 및 비밀번호를 변경하시면 추후 자리 변경(이동)시 타 교육생의 PC 사용이 어려울 수 있습니다.

4. 강의장 내에서 게임 및 토렌트, P2P 사용 금지

- 게임 및 토렌트, P2P 사용시 과도한 네트워크 트래픽이 발생하여 강의장 내 타 교육생의 네트워크에도 영향을 줄 수 있습니다.

▶ 소프트웨어 및 저작권 관련 안내
(교육원 등원시 SW 유의 사항)

1. 불법소프트웨어 및 저작권 프로그램 다운, 설치, 사용 금지
2. 라이선스에는 개인용 라이선스, **기업용 라이선스**가 있습니다.
3. 문서작성 프로그램은 저작권이 있는 프로그램입니다.
ex) MS-Office, 한컴오피스
4. 이스트소프트에서 나오는 프로그램 역시 저작권이 있는 프로그램입니다.
ex) 알집, 알약, 알씨 등등..

문서작성 프로그램
(MS-Office, 한컴오피스)
사용금지

이스트소프트
(알집, 알약, 알씨 등등..)
사용금지

대체 프로그램 사용

1. 뷰어 프로그램
2. 오픈오피스
(Open Office)

압축프로그램 :
반디집, 7-ZIP

▶ 출석체크 안내

※ 카드단말기 원리

A. 입실

→ 당일 카드단말기에 카드를 처음
체크시 표기

B. 퇴실

→ 당일 입실 체크 이후 카드 체크는
모두 퇴실로 표기

C. 자료전송

→ 카드단말기를 통해 체크 된
출석자료는 카드를 체크할때마다
바로바로 노동부 서버로
전송이 됩니다.

→ 노동부 서버는 카드 체크 하신 DB중
당일 가장 먼저 체크한 입실시간,
제일 마지막에 체크한 퇴실시간을
저장합니다.



직업능력개발계좌제 시스템
출결관리프로그램
Ver. 7.0.0.5

환경설정

출결체크

출결조회



원격AS

종료

2019.03.19[화] 15:47:36

직 전		홍길동
		입실 15:39
		25회차 자바(JAVA) 프레임워크 개발자 양성 과정
현 재		홍길동
		퇴실 15:41
		21회차 자바(JAVA) 프레임워크 개발자 양성 과정

MP1200

프로그램 시작 : 2019-03-19 08:26:53

KH정보교육원 감람지원 [200101019]

F3:항크기 위치기록, F4:항크기 초기화

▶ 소방안전 안내

- 화재발생시 **손수건, 옷** 등으로 코와 입을 가리고 **낮은 자세**로 대피합니다.
- 화재나 지진 발생시 절대 **엘리베이터**는 탑승하면 안되며 비상계단을 이용하여 신속하게 대피하셔야 합니다.

피난안내도 EVACUATION PLAN

화재신고는 국번없이 **119**

화재시 대피요령

1. 화재시 대피 피난안내도의 비상구 위치 및 방향을 반드시 확인해 둔다.
2. "불이야" 라고 크게 외치고 비상벨을 누른다.
3. 몸을 최대한 낮추고, 유도등 방향으로 벽을 따라 신속히 대피한다.

소화기 사용방법

1. 소화기 손잡이의 안전핀을 뽑는다.
2. 한 손은 손잡이, 다른 한 손은 호스를 잡는다.
3. 성능에 따라 불 가까이에 접근하여 사용한다.
(바람이 부는 방향을 등지고 사용한다.)
4. 손잡이를 힘껏 누르고 빗자루로 쓸듯이 방사한다.

 소화기  완강기  비상구 ➔ 피난동선



▶ 기타 주의사항 안내

(교육원 등원시)

1. 코로나(COVID-19) 관련 주의사항

- KH정보교육원 내에서는 반드시 마스크를 착용해주시기 바랍니다.
마스크 미착용시에는 강제 귀가 조치가 이루어질 수 있습니다.
- KH정보교육원 내에서는 음식 섭취가 금지됩니다.
(간단한 음료만 가능하며 음료를 드신 후에는 다시 마스크를 착용해주시기 바랍니다.)
- 화장실 이용시 타층으로의 이동이 금지됩니다.
(가급적 본인이 수업 받는 층의 화장실을 이용해 주세요.)
- 세면 및 양치 목적으로 화장실에 가실때에도 반드시 마스크를 착용해주시기 바랍니다.
(세면 및 양치 할때만 마스크를 내려주세요.)
- 강의장 출입 때에는 강의장에 비치 된 손소독제를 사용해 주세요.

▶ 기타 주의사항 안내

(교육원 등원시)

2. 교육원 내 주의사항

- 교육원 시설물은 여러 사람이 같이 사용하는 **공용시설물**이며 사용 후에는 반드시 **원상복구** 시켜주셔야 합니다.
- **퇴실시**에는 반드시 전기 콘센트에 **데스크탑, 모니터 전원 플러그**를 **원상복구** 시켜주셔야 합니다.
또한, 사용하신 **랜선** 역시 **원상복구** 시켜주시기 바랍니다.
- 강의장에서 퇴실시 본인의 **쓰레기는 가지고 퇴실**해 주시기 바랍니다.
- **쓰레기**는 종류에 맞게 **분리 수거** 해서 버려주세요.
(쓰레기통은 화장실 앞 복도에 종류별로 비치 되어 있습니다.)

▶ 기타 주의사항 안내

(교육원 등원시)

3. 책상 이동 금지

- 책상에 **전기 콘센트**가 연결되어 있어 **책상을 무리하게 이동시** 전기선도 같이 움직이기 때문에 매우 **위험**합니다.
- 전기선이 끊어지거나 콘센트에서 이탈시 화상 및 감전에 위험이 있습니다.

4. 흡연

- 저희 **교육원 건물**은 **금연건물**로 실내 및 실외 일정 거리에서는 흡연이 불가합니다.
- 강남구청에서 흡연 및 담배꽂초 무단투기 관련 **단속이 심하니 주의**해 주시기 바랍니다.

▶ 서약서 (시설 및 장비 이용)

1. KH정보교육원 홈페이지에 '**로그인**' 해주세요.
2. 홈페이지 우측 상단에 '**마이페이지**' 를 클릭 해주세요.
3. '**동의서 작성**' 버튼을 눌러주세요.
4. 동의서 내용을 확인해 주세요.
5. **서명 완료** 후 '**제출**' 버튼을 눌러주세요.



KH정보교육원

감사합니다.