

关于智泊云项目现场支持加班费申请表

编号:

时间: 2018 年 8 月 9 日

部门	研发部、市场部	申请人	梁佩玲
事件描述	<p>金百福广场 8 月份上线智泊云, 由于目前尚未招聘到相关工作人员至现场, 现先从公司部门调取个别人员现场支持, 直至人员招聘到为止。</p> <p>①值班人员: 市场部—萧啟明 研发部—陈玉萌、陈钰贤、何嘉灵、江维英杰、周钟鑫、时嘉文、李鸾翔</p> <p>②值班时间: 周一—周日 8:30-20:30</p> <p>③考勤: 市场部人员以手机打卡为准; 研发部人员以提交 OA 签卡流程为准, 并微信或 RTX 通知梁佩玲, 以便后期信息核对;</p> <p>④加班费计算: 周一—周五, 正常工作时间为 8:30-17:30, 中午 1.5 小时午休, 加班时间为 17:30-20:30, 加班费为 16 元/时; 周六—周日, 加班时间为 8:30-20:30, 加班费为 22 元/时。</p> <p>⑤结算方式: 根据考勤记录工资发放。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名: <u>梁佩玲</u> 日期: <u>18.8.9</u></p>		
部门经理审核意见	<p style="text-align: center;">同意,</p> <p style="text-align: right;">签名: <u>张进华</u> 日期: <u>2018.8.9</u></p>		
行政经理审核意见	<p style="text-align: right;">何智强 2018.8.9</p>		
财务经理审核意见	<p style="text-align: right;">签名: <u>梁佩玲</u> 日期: <u>2018.8.9</u></p>		
副总审核意见	<p style="text-align: right;">签名: <u>梁佩玲</u> 日期: <u>8.10</u></p>		
总经理批准意见	<p style="text-align: center;">同意</p> <p style="text-align: right;">签名: <u>梁佩玲</u> 日期: <u>8.9</u></p>		
<p>说明:</p> <p>各节点审批人员必须在接到此表 24 小时内完成审核。</p>			