IT资源服务类申请单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 申请人 |  | 申请时间 |  |
| 服务内容 | *【描述需要运维部门协作的开通的资源、协作的事项】* | | | | |
| 申请理由 |  | | | | |
| 服务时间 | *【对于开通数据库、服务器访问权限等明确写明服务有效期】* | | | | |
| 执行结果 |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 研发部负责人： | 签字： 时间： |
| 运维部负责人： | 签字： 时间： |
| 服务受理人： | 签字： 时间： |

**填写说明：**

1、适用部门：研发部、运维组。

2、使用范围：适用于产品、项目协助类(开通访问权限/导数据/协助定位问题)等。

3、建议在OA上填写“服务需求分类“为“资源协助类”的” IT服务需求申请表”替代本纸质工单。