|  |
| --- |
|  |
| 艾科运营平台V2.1.0 |
| 产品使用说明书v1 |
|  |
| **何嘉灵** |
| **2017-12-04** |

目录

[1. 主界面 3](#_Toc21352)

[2. 登陆退出 4](#_Toc22848)

[3. 后台管理 4](#_Toc4766)

[3.1. 创建维护角色权限 4](#_Toc2305)

[3.2. 创建维护停车场分组 5](#_Toc29911)

[3.3. 创建维护平台用户 6](#_Toc24838)

[4. 运营商管理 6](#_Toc30549)

[4.1. 创建维护角色 7](#_Toc9735)

[4.2. 创建维护顶级运营商 7](#_Toc32387)

[4.3. 模拟登陆 8](#_Toc23307)

[5. 授权商管理 9](#_Toc6252)

[5.1. 创建维护授权商 9](#_Toc6282)

[5.2. 调整上报接口状态 9](#_Toc7136)

[6. 停车场管理 10](#_Toc16767)

[6.1. 新增维护停车场 10](#_Toc20904)

[6.2. 新增维护通讯端 11](#_Toc11850)

[7. 中央监控 11](#_Toc125)

[7.1. 告警配置 12](#_Toc25419)

[7.2. 维护人员配置 12](#_Toc14752)

[8. 日常业务处理 12](#_Toc22934)

[8.1. 车辆认证 12](#_Toc29506)

[8.2. 实名认证 13](#_Toc21060)

[8.3. 官方申请 13](#_Toc10014)

[8.4. 余额退款处理 14](#_Toc12571)

[8.5. 收益提现处理 15](#_Toc7926)

[8.6. 欠费补缴 16](#_Toc421)

[8.7. 停车场对账 16](#_Toc9672)

[8.8. 发票管理 16](#_Toc8698)

[8.9. APP包管理 16](#_Toc19459)

[9. 相关配置 17](#_Toc10428)

[9.1. 停车场上线配置 17](#_Toc7680)

[9.2. 顶级运营商上线配置 21](#_Toc2077)

[9.3. 充值配置 23](#_Toc26494)

[9.4. 退款配置 24](#_Toc15843)

[9.5. 提现配置 24](#_Toc13320)

[9.6. 广告配置 25](#_Toc8394)

[9.7. APP包升级配置 30](#_Toc31586)

[10. 推荐注册配置 31](#_Toc7602)

[11. 运营活动 31](#_Toc8810)

[11.1. 优惠券发放 31](#_Toc2936)

[11.2. 活动运营 31](#_Toc31772)

[11.3. 共享车位运营 31](#_Toc12915)

[11.4. 消息管理 31](#_Toc5015)

[12. 相关记录与流水 31](#_Toc19682)

[12.1. 会员信息 31](#_Toc3917)

[12.2. 车辆信息 31](#_Toc12246)

[12.3. 进出场记录 32](#_Toc16078)

[12.4. 车场交易流水 32](#_Toc2139)

[12.5. 账户流水 32](#_Toc12235)

[12.6. 优惠券流水 32](#_Toc14055)

[12.7. 商家券售卖流水 33](#_Toc19519)

[12.8. 商家券使用流水 33](#_Toc25441)

[12.9. 商家券发放流水 33](#_Toc21225)

[12.10. 广告流水 33](#_Toc30268)

[12.11. 共享车位流水 33](#_Toc17521)

[13. 统计报表 33](#_Toc18292)

[13.1. 临停收费日报 33](#_Toc29432)

[13.2. 月票收费日报 33](#_Toc6771)

[13.3. 优惠券发放报表 33](#_Toc3809)

[13.4. 活动统计报表 33](#_Toc30249)

[13.5. 电票统计报表 33](#_Toc8973)

[13.6. 广告统计 33](#_Toc8924)

AOMP 艾科运营平台

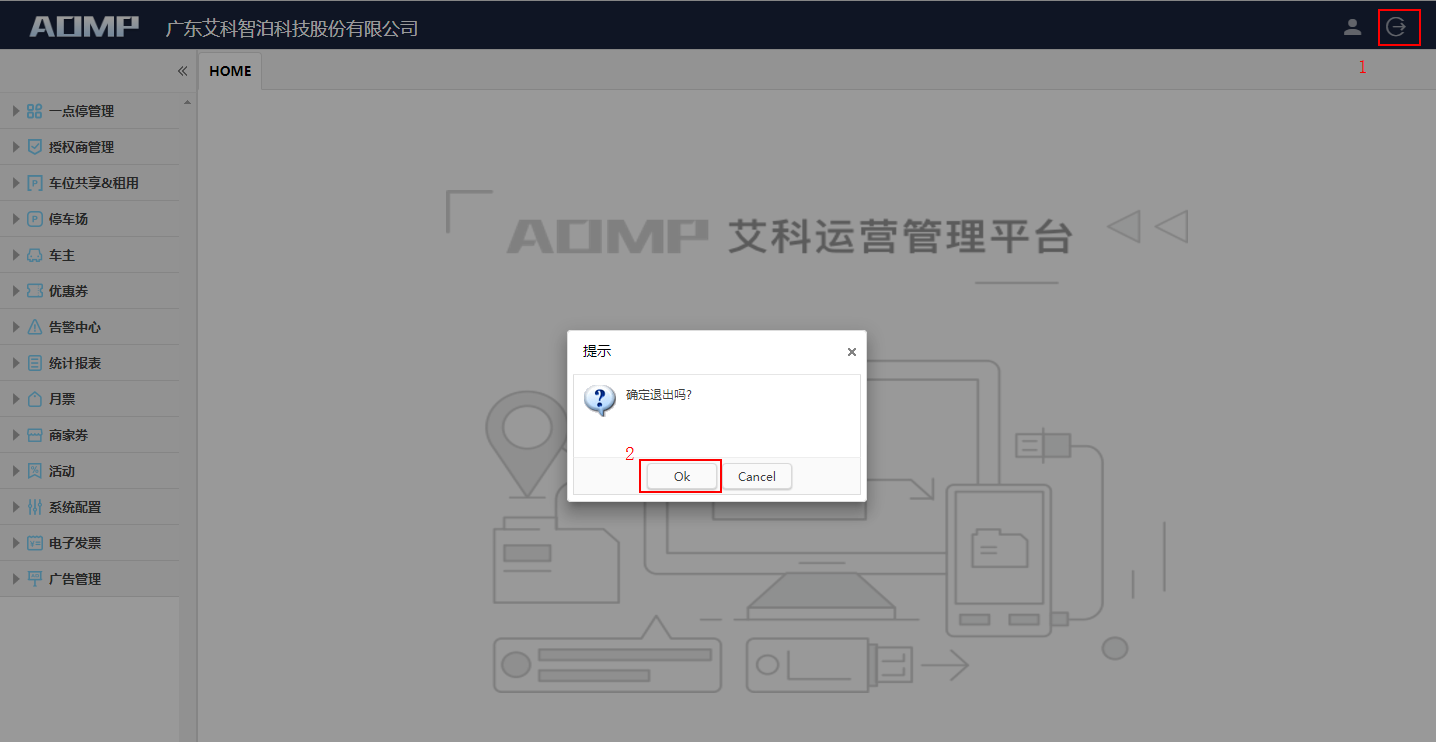
# 主界面

新主页：新UI基础上新增主页背景图与企业名称。



# 登陆退出



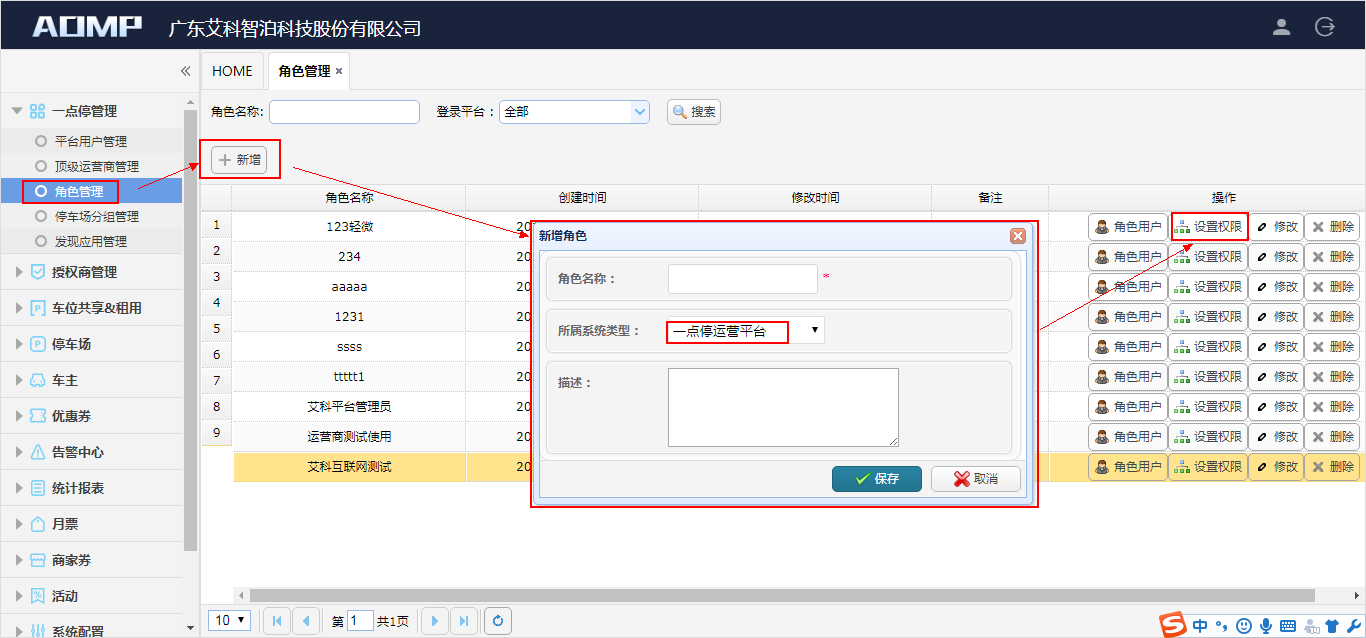


# 后台管理

## 创建维护角色权限

### 操作指南

1. 进入【角色管理】菜单
2. 点击新增
3. 填入相关信息，【确认】提交
4. 【设置权限】



### 补充说明

可对已创建角色进行【修改】、【设置权限】、查看【角色用户】、【删除】、按条件【搜索】等操作。

## 创建维护停车场分组

### 操作指南

1. 进入【停车场分组管理】菜单
2. 点击【新增】
3. 填入相关信息，【确认】提交
4. 【设置权限】



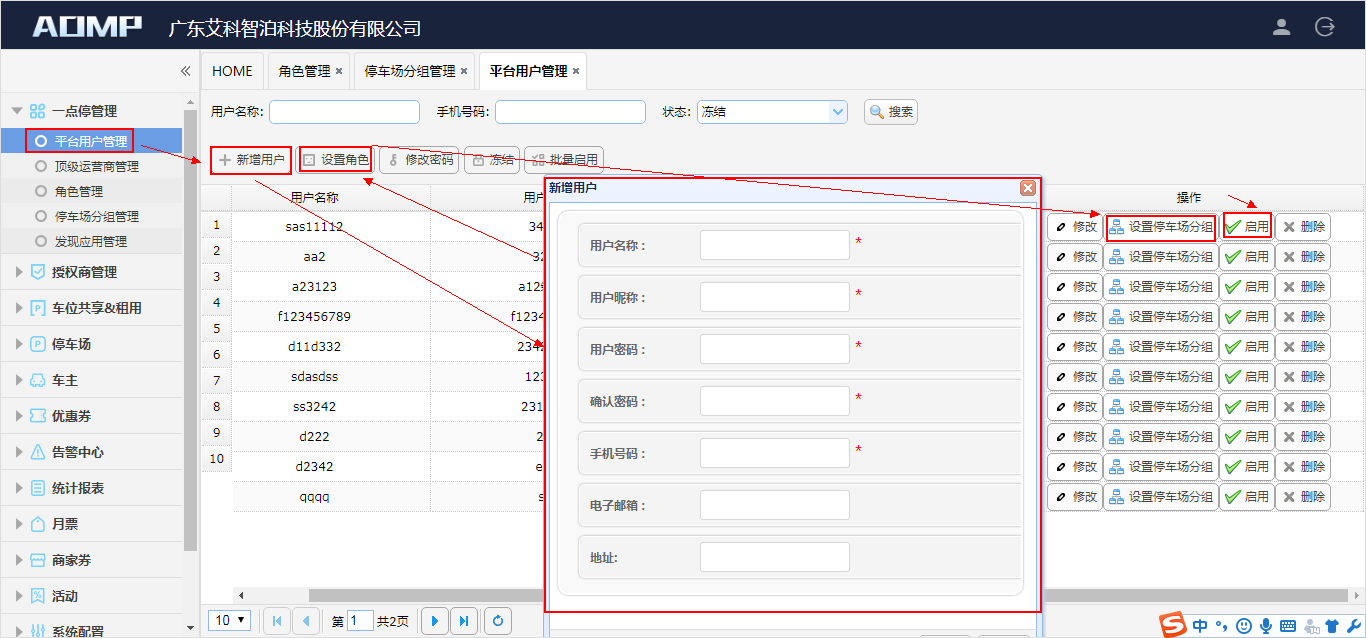
### 补充说明

可对已创建停车场分组进行【修改】、【设置数据权限】、查看【分组用户】、【删除】、按条件【搜索】等操作。

## 创建维护平台用户

### 操作指南

1. 进入【平台用户管理】菜单
2. 点击【新增用户】
3. 填入相关信息，【确认】提交
4. 【设置停车场分组】
5. 【设置角色】
6. 【启用】



### 补充说明

可对已创建平台用户进行【修改】、【设置停车场分组】、【设置角色】、【启用】、【冻结】、【删除】、批量【设置角色】、【修改密码】、【批量启用】、【批量冻结】、按条件【搜索】等操作。

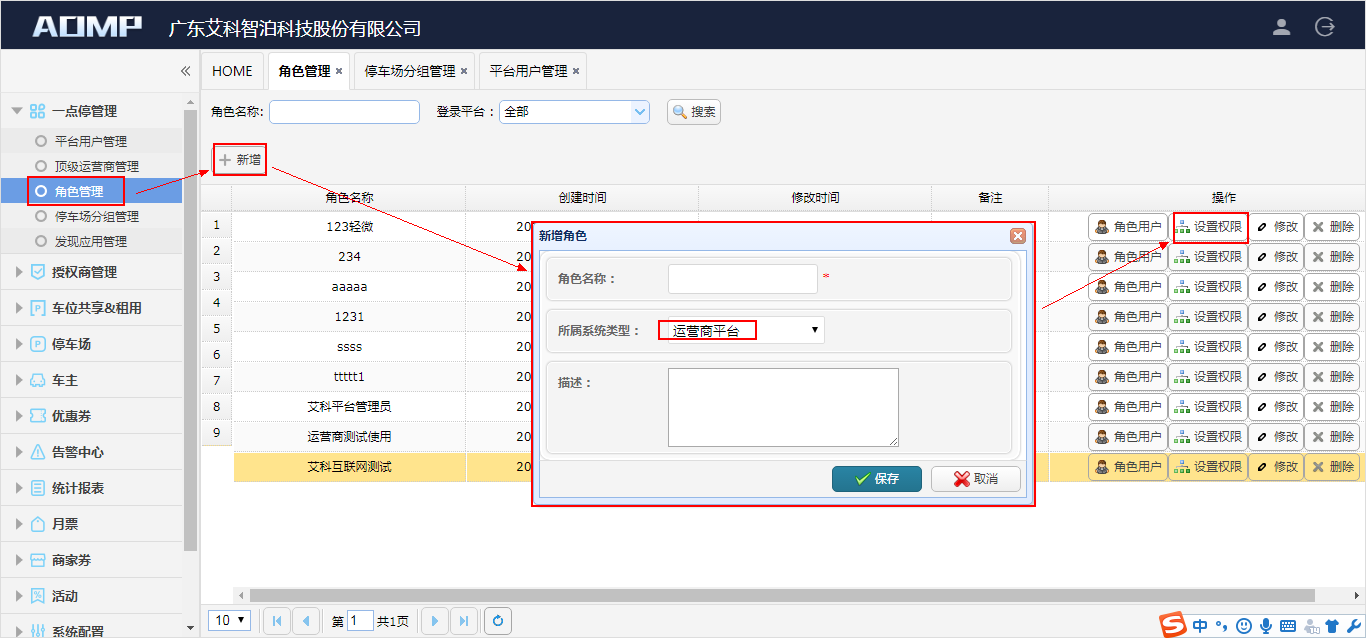
# 运营商管理

由原运营商管理优化而来，明确是对顶级运营商的管理。

## 创建维护角色

### 操作指南

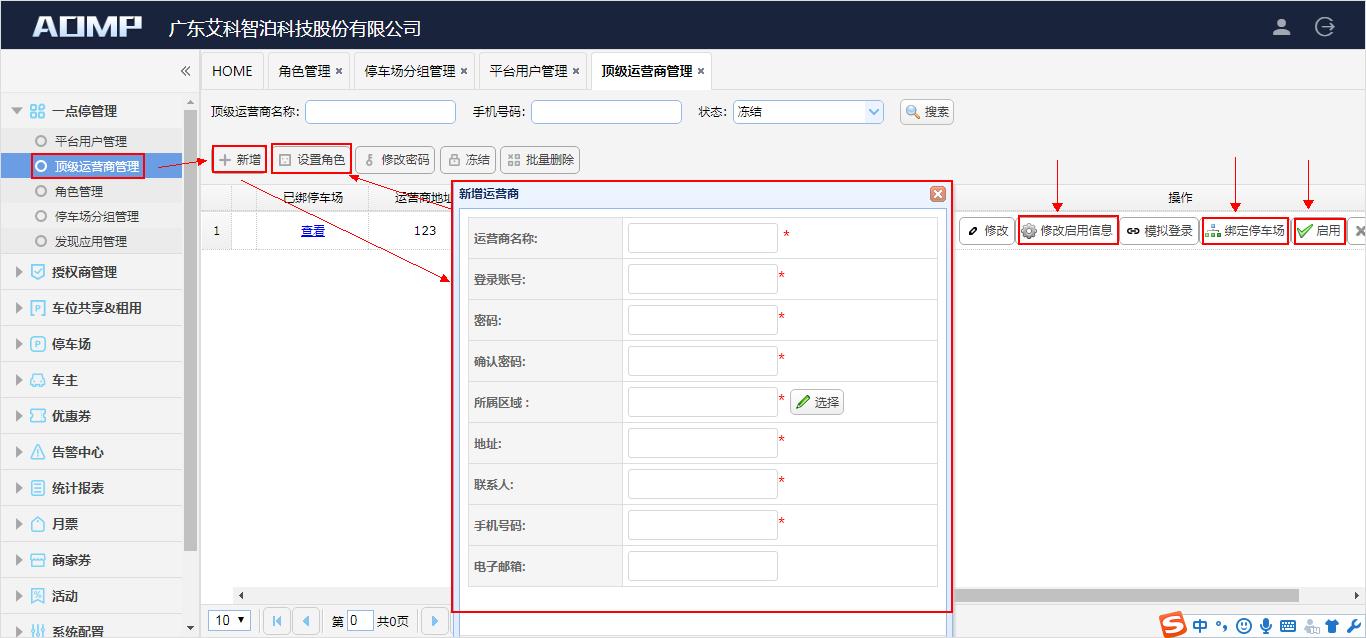
同【角色管理】模块，所属系统类型选择“运营商平台”。



## 创建维护顶级运营商

### 操作指南

1. 进入【顶级运营商管理】菜单
2. 点击【新增】
3. 填入相关信息，【确认】提交
4. 【绑定停车场】
5. 【设置角色】
6. 【修改启用信息】
7. 【启用】

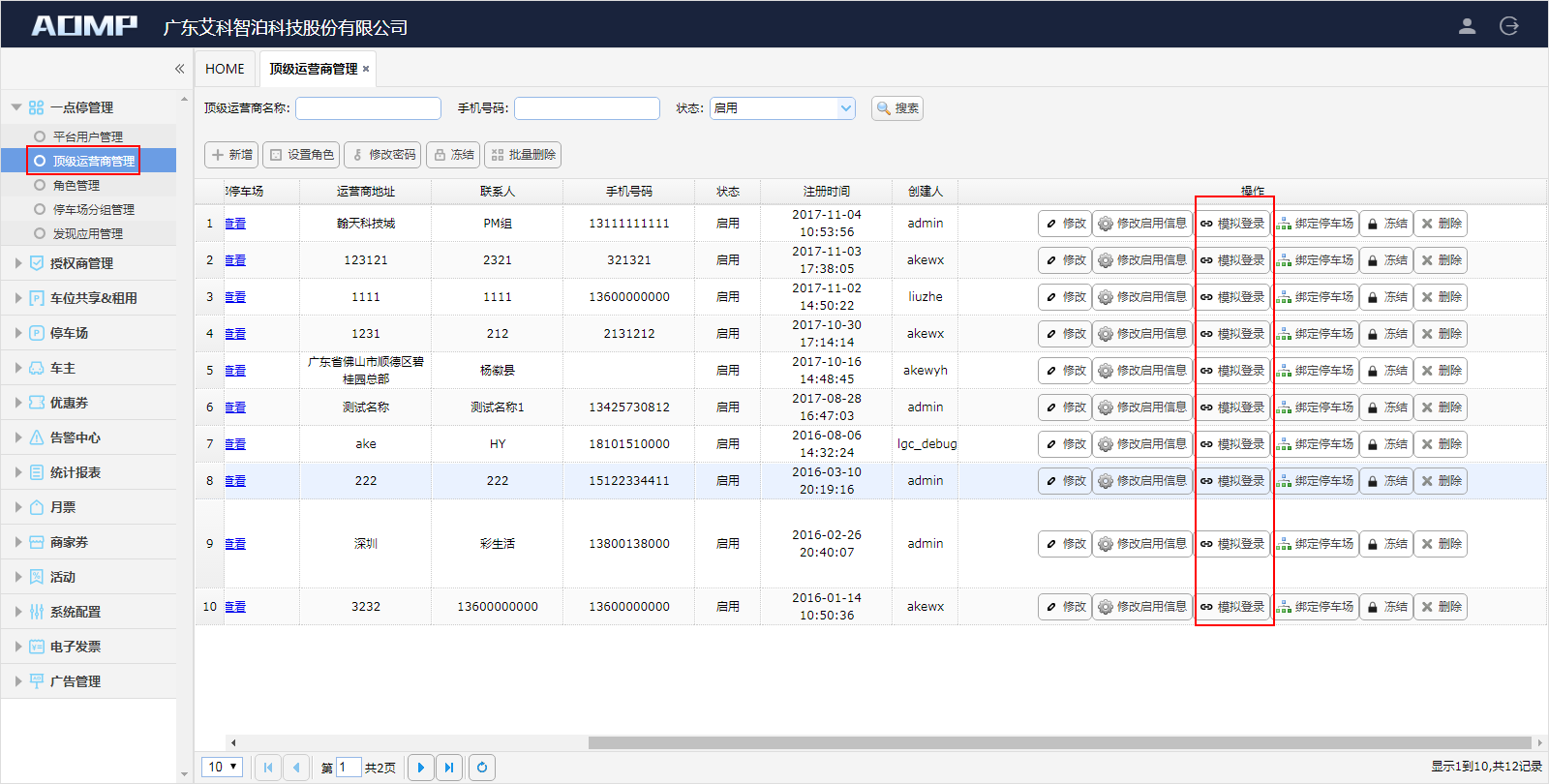


### 补充说明

可对已创建顶级运营商进行【修改】、【修改启用信息】【绑定停车场】、【设置角色】、【启用】、【冻结】、【删除】、批量【设置角色】、批量【修改密码】、【批量冻结】、【批量删除】、【模拟登陆】、查看已绑停车场、按条件【搜索】等操作。

## 模拟登陆

新增模拟登陆功能，可无需账号与密码可一键登陆对应顶级运营商账号。

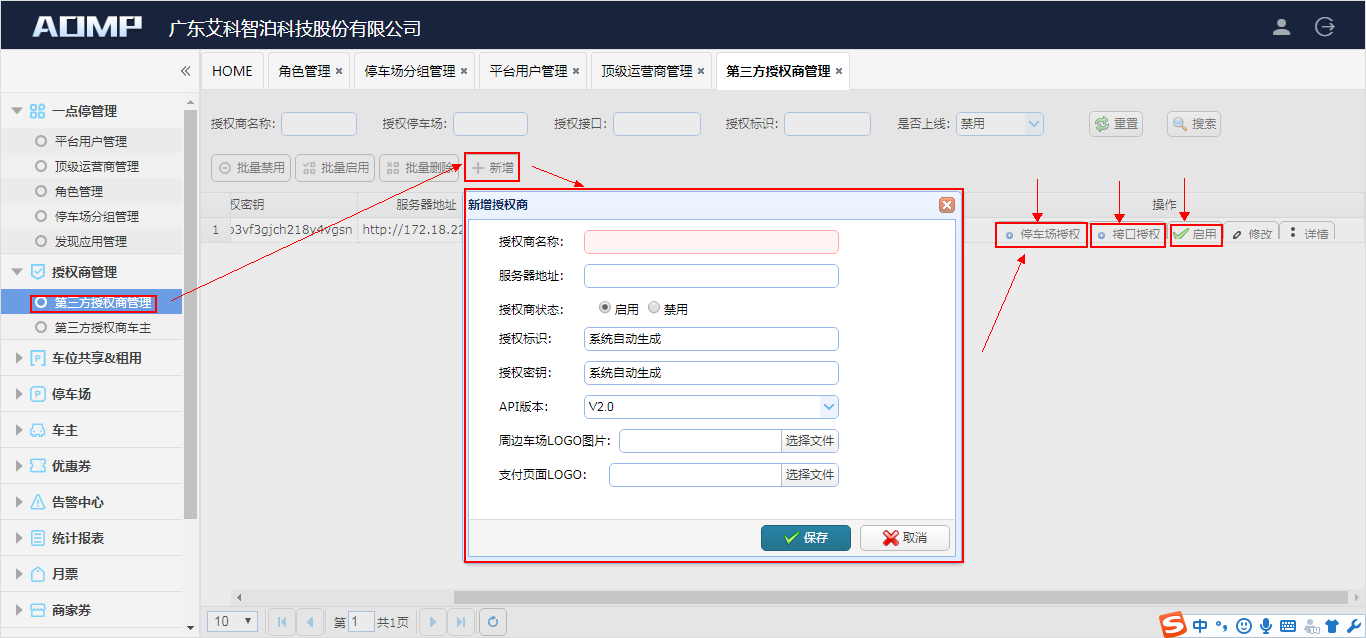


# 授权商管理

## 创建维护授权商

### 操作指南

1. 进入【第三方授权商管理】菜单
2. 点击【新增】
3. 填入相关信息，【确认】提交
4. 【停车场授权】
5. 【接口授权】
6. 【启用】



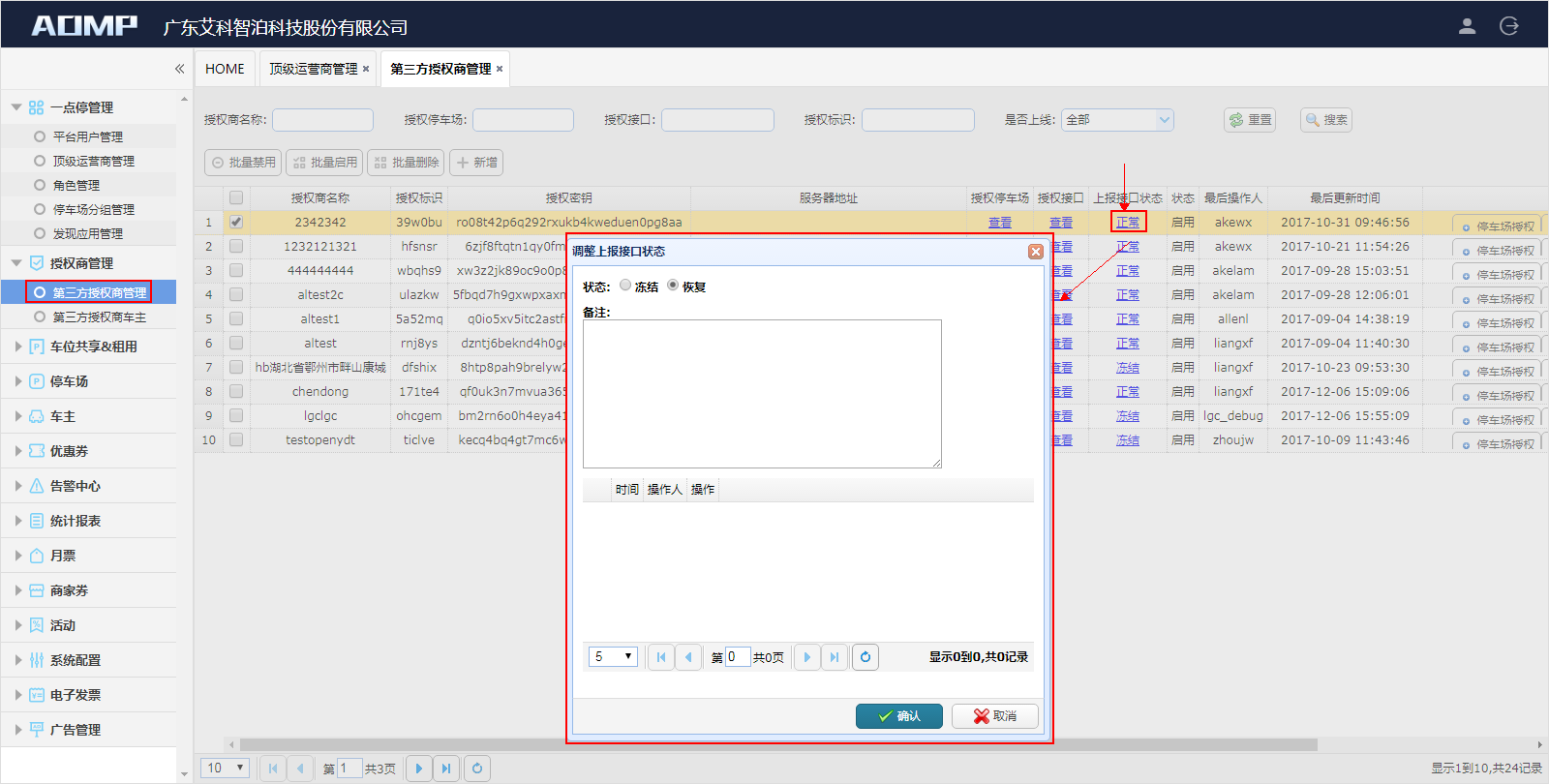
### 补充说明

可对已创建授权商进行【修改】、【停车场授权】【接口授权】、【启用】、【禁用】、【批量启用】、【批量禁用】、调整上报接口状态、查看授权停车场、查看授权接口、按条件【搜索】等操作。

新增授权标识搜索，可通过授权标识搜索到对应授权商。

## 调整上报接口状态

新增上报接口状态的显示及其调整，可在后台管理授权商的上报接口状态。



# 停车场管理

## 新增维护停车场

### 操作指南

1. 进入【停车场管理】菜单
2. 点击【新增】
3. 填入相关信息，【确认】提交



### 补充说明

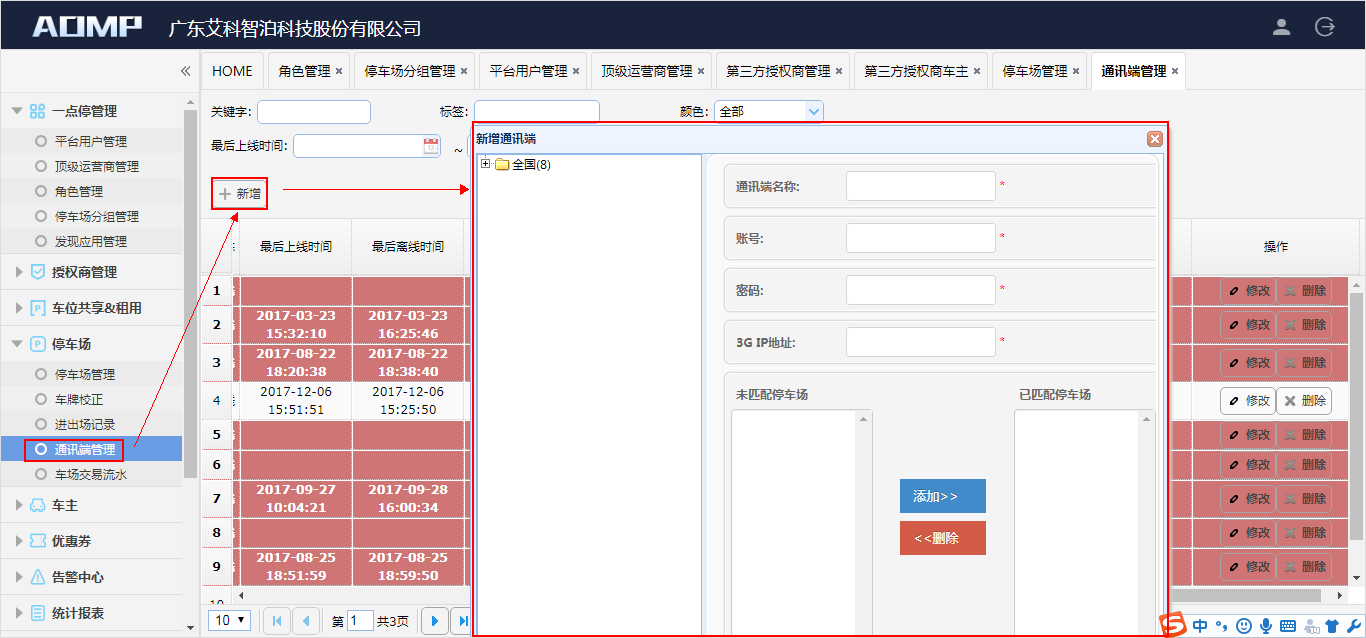
可对已创建停车场进行【修改】、【修改上线信息】、【上架】、【下架】、【导出】、查看上下架记录、查看停车场信息、按条件【搜索】等操作。

优化上线配置搜索框，打开页面默认为空。

## 新增维护通讯端

### 操作指南

1. 进入【通讯端管理】菜单
2. 点击【新增】
3. 填入相关信息，【确认】提交



### 补充说明

新增后将账号密码信息同步给客服进行VEMS上线配置。

可对已创建通讯端进行【修改】、【删除】、按条件【搜索】等操作。

# 中央监控

## 告警配置

## 维护人员配置

# 日常业务处理

## 车辆认证

### 操作指南

1. 车主在车主端申请认证
2. 进入【车辆认证】菜单
3. 筛选审核状态为“待审核”的记录
4. 选中其中一条记录，点击【认证审核】
5. 根据提交信息审核资料正确性，选择【审核通过】或【审核不通过】，【确认】提交



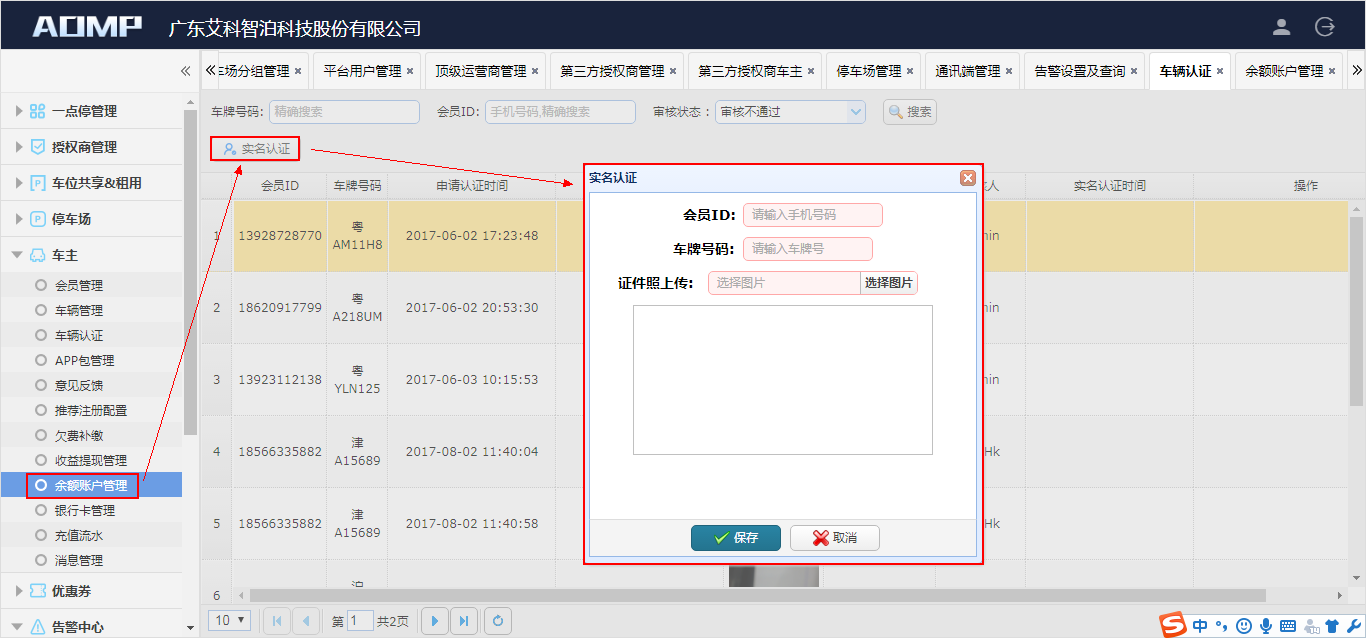
### 补充说明

可查看审核不通过原因、对审核通过的记录进行【取消审核】、【实名认证】，按条件【搜索】等操作。

## 实名认证

### 操作指南

1. 车主向客服反馈，提供相关证件照片，由客服在后台操作。
2. 进入【车辆认证】菜单
3. 点击【实名认证】
4. 填写相关信息，【保存】提交



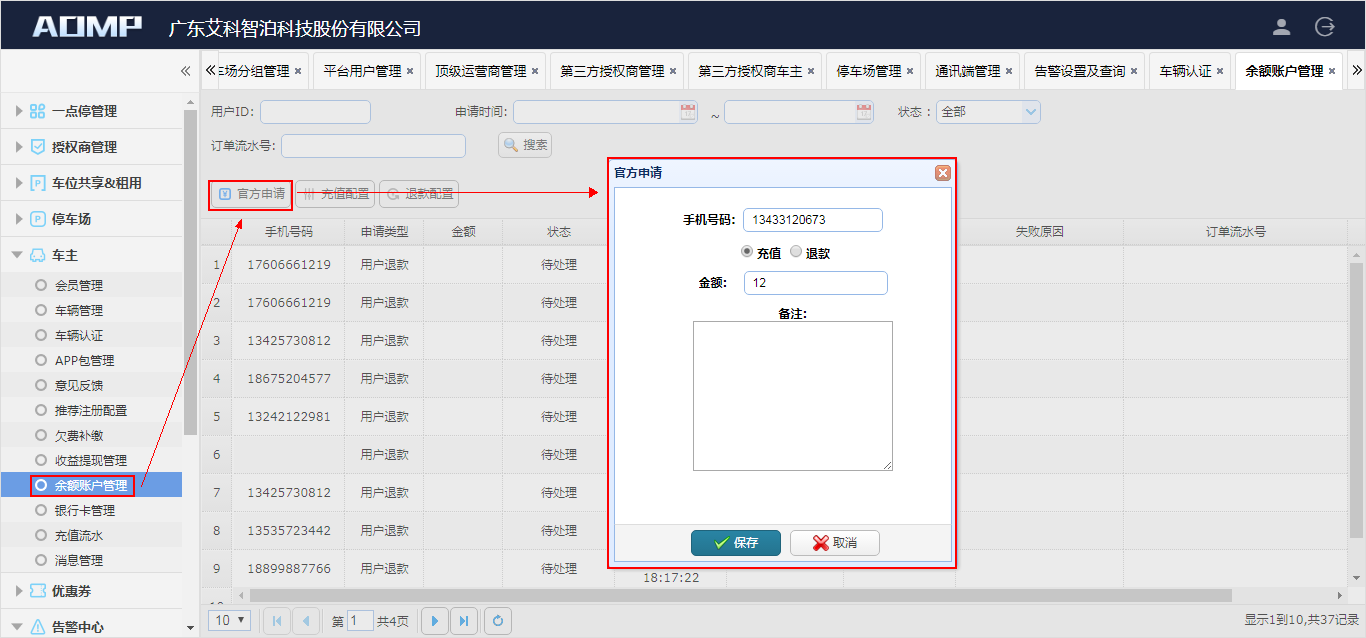
## 官方申请

原【官方充值】迁移至此，并更名为【官方申请】

### 官方充值

#### 操作指南

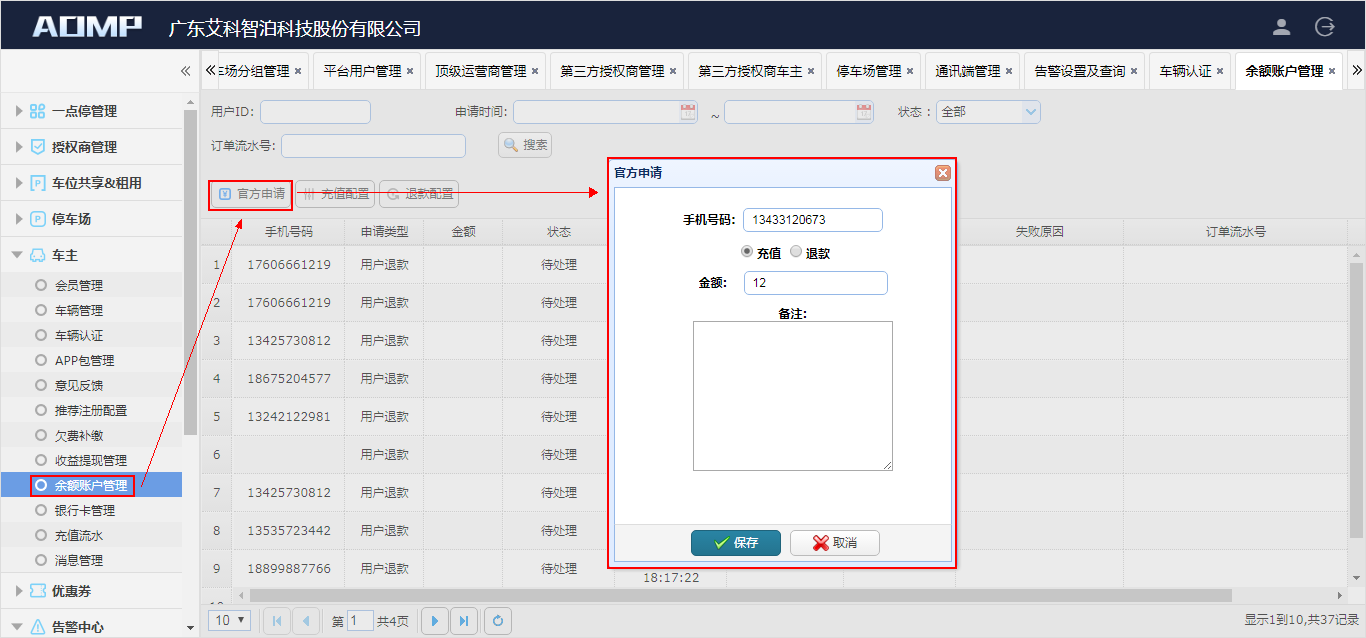
1. 进入【余额账户管理】菜单
2. 点击【官方申请】
3. 填写相关信息，【保存】提交



### 官方退款

#### 操作指南

同官方充值，填写信息时选择“退款”



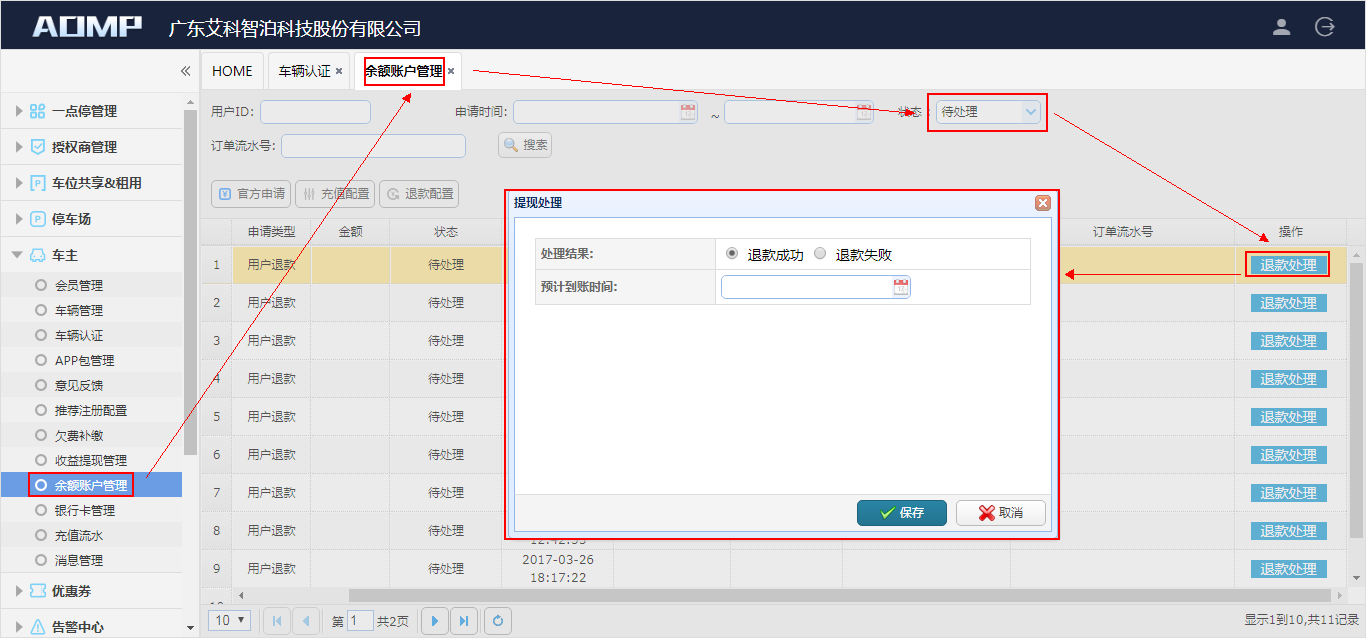
## 余额退款处理

改良自原“余额提现记录”，通过车主端发起的余额退款，会在此处有记录，并可提单处理。

点击【退款处理】，填入“预计到账时间”提交，车主端会显示退款已处理，并显示预计到账时间，实际退款操作，由运营人员走线下财务流程完成。

### 操作指南

1. 进入【余额账户管理】菜单
2. 筛选审核状态为“待审核”的记录
3. 选中其中一条记录，点击【退款处理】
4. 根据提交信息审核资料正确性，选择【退款成功】或【退款不成功】，【确认】提交
5. 线下走财务流程安排退款



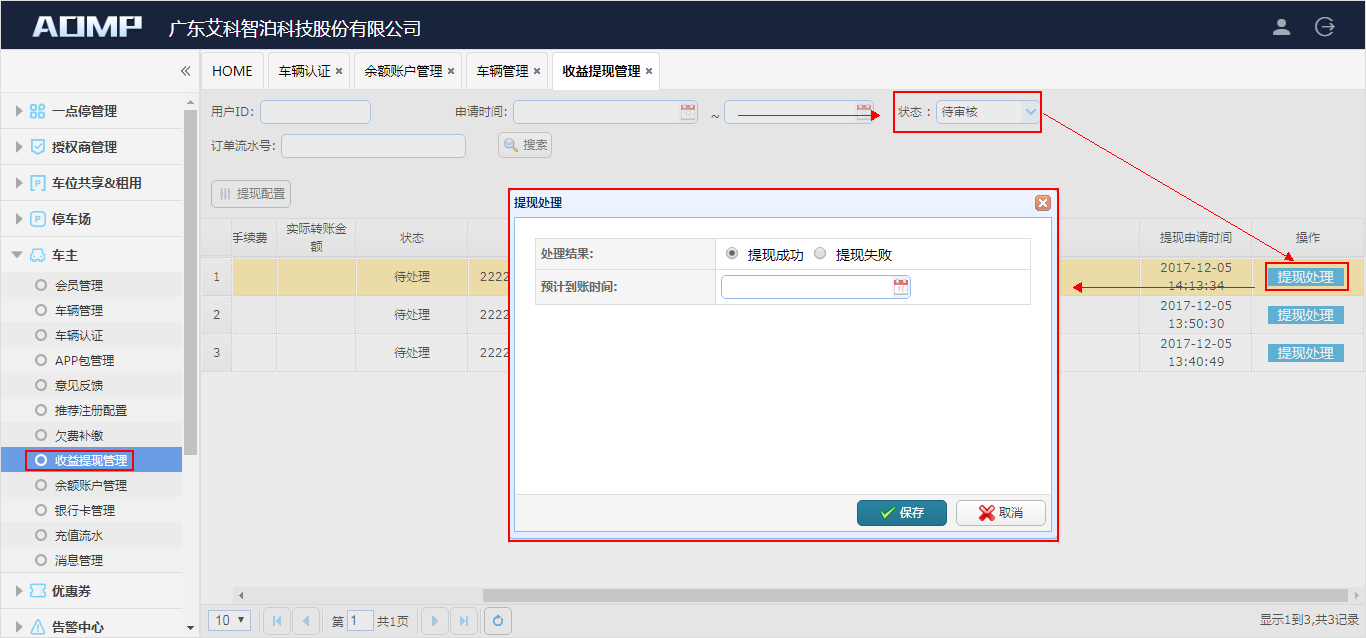
## 收益提现处理

分离自原“余额提现记录”，通过车主端发起的收益提现，会在此处有记录，并可提单处理。

点击【提现处理】，填入“预计到账时间”提交，车主端会显示提现已处理，并显示预计到账时间，实际转账操作，由运营人员走线下财务流程完成。

### 操作指南

1. 进入【收益提现管理】菜单
2. 筛选审核状态为“待审核”的记录
3. 选中其中一条记录，点击【提现处理】
4. 选择【提现成功】或【提现失败】，【确认】提交
5. 线下走财务流程安排转账



## 欠费补缴

### 操作指南

## 停车场对账

### 操作指南

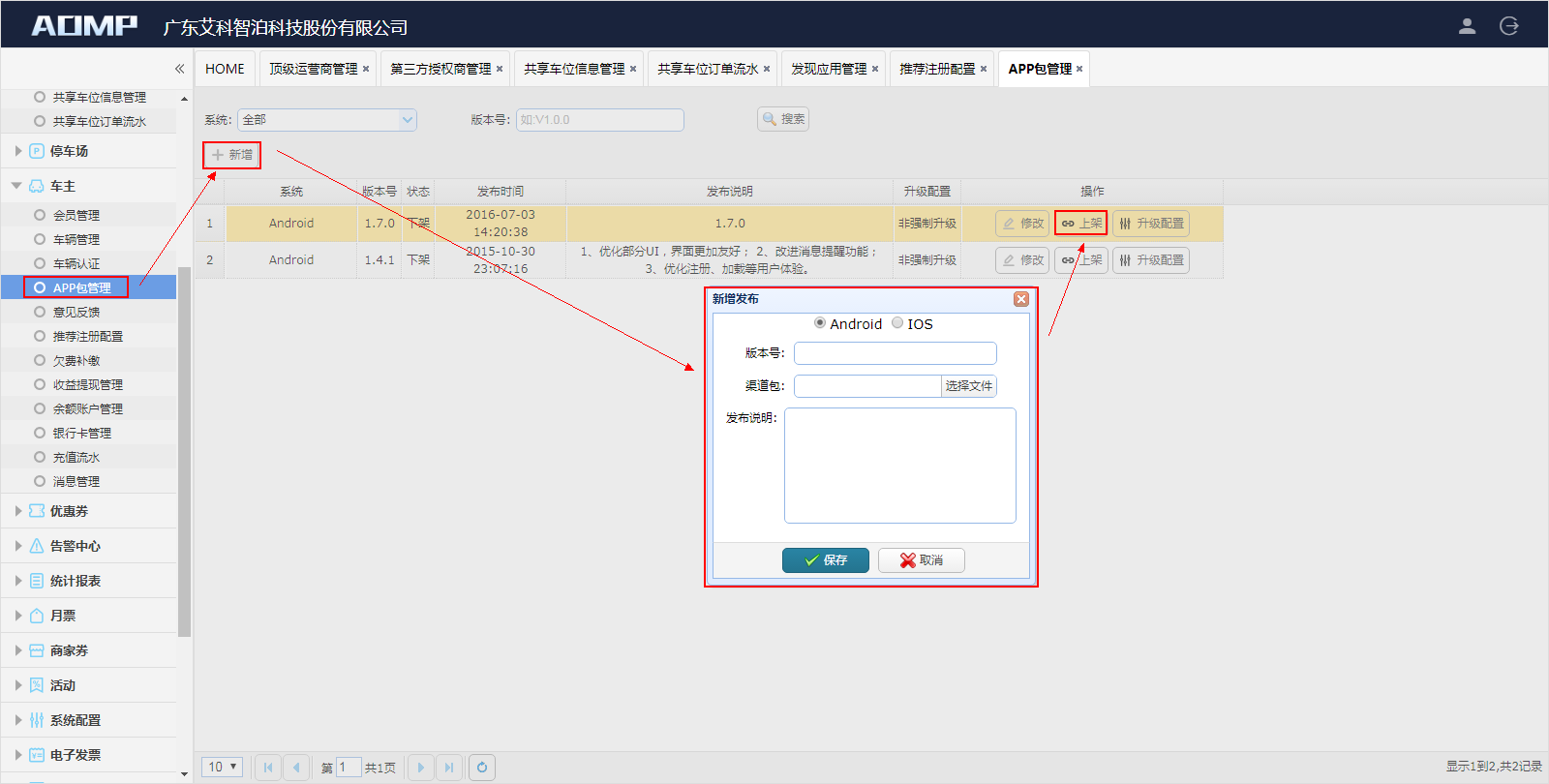
## 发票管理

### 操作指南

## APP包管理

### 操作指南

1. 进入【APP包管理】菜单
2. 点击【新增】
3. 填写对应信息，【确认】提交
4. 选中该条记录，点击【上架】



### 补充说明

可对已创建的应用进行【修改】、【删除】、【上架】、【下架】、【顶】调整顺号、按条件【搜索】等操作。

# 相关配置

## 停车场上线配置

（入口：【停车场管理】-【修改上线信息】）

### 一点停上线配置

#### 配置内容



#### 配置说明

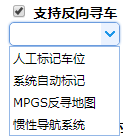
对单独停车场进行配置，配置此项代表支持一点停相关业务，在一点停对应的车主端可看到此车场的信息，并能收到在此车场的相关消息推送，可在此车场使用一点停相关功能。

### 游客缴费配置



### 反向寻车配置

优化反向寻车的配置，配置下拉内容扩充为“人工标记车位”“系统自动标记”“MPGS反寻地图”“惯性导航反寻地图”，可根据项目实际选配。



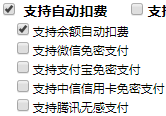
### 积分抵扣配置

优化积分抵扣的配置，积分抵扣URL的配置改成授权商的配置。



### 自动扣费配置

扩充自动扣费配置，可配置“支持余额自动扣费”“支持微信免密支付”“支持支付宝免密支付”“支持中信信用卡免密支付”“支持腾讯无感支付”。可根据实际需要配置。

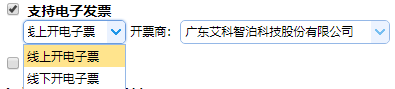


### 电子发票配置

扩充电子发票配置，可进行线上开电子发票及线下开电子发票。

线上开电子发票，即由线上系统通过调用相关接口开具电子发票，且可在后台配置开票商，目前已接入的开票商有：艾科智泊、重庆高科，后续有更多的开票商接入也会在此处可选。

线下开电子发票，即由停车场自行安排财务开具电子发票，停车场可在POMP获取需开票信息，开票后信息会同步到线上发票管理模块。



### 免费离场倒计时配置

新增免费离场倒计时。即开始倒计时的时间，如现场缴费后免费离场时间为30分钟，当后台设定免费离场倒计时为10分钟后，车主在离免费离场时间结束前10分钟开始倒计时。



### 免密支付授权金额限制

新增免密支付授权金额限制配置，可配置最大授权金额，默认为500元，可修改。

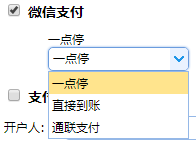


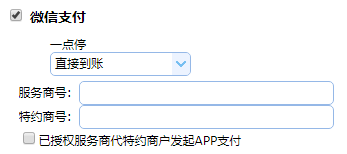
### 车位共享配置



### 微信支付配置

增加APP微信支付直接到账配置。完成线下绑定流程后在系统上勾选“已授权服务商代特约商户发起APP支付”。

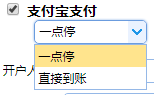


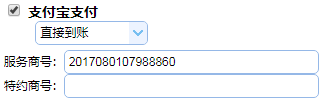




### 支付宝支付配置

增加支付宝直接到账的配置。





### 余额支付配置



### 建行龙支付配置



### 中信信用卡配置



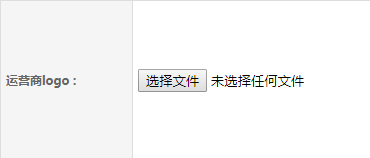
## 顶级运营商上线配置

（入口：【顶级运营商管理】-【修改启用信息】）

### 快捷支付配置



### 运营商logo配置



### 线上月票配置

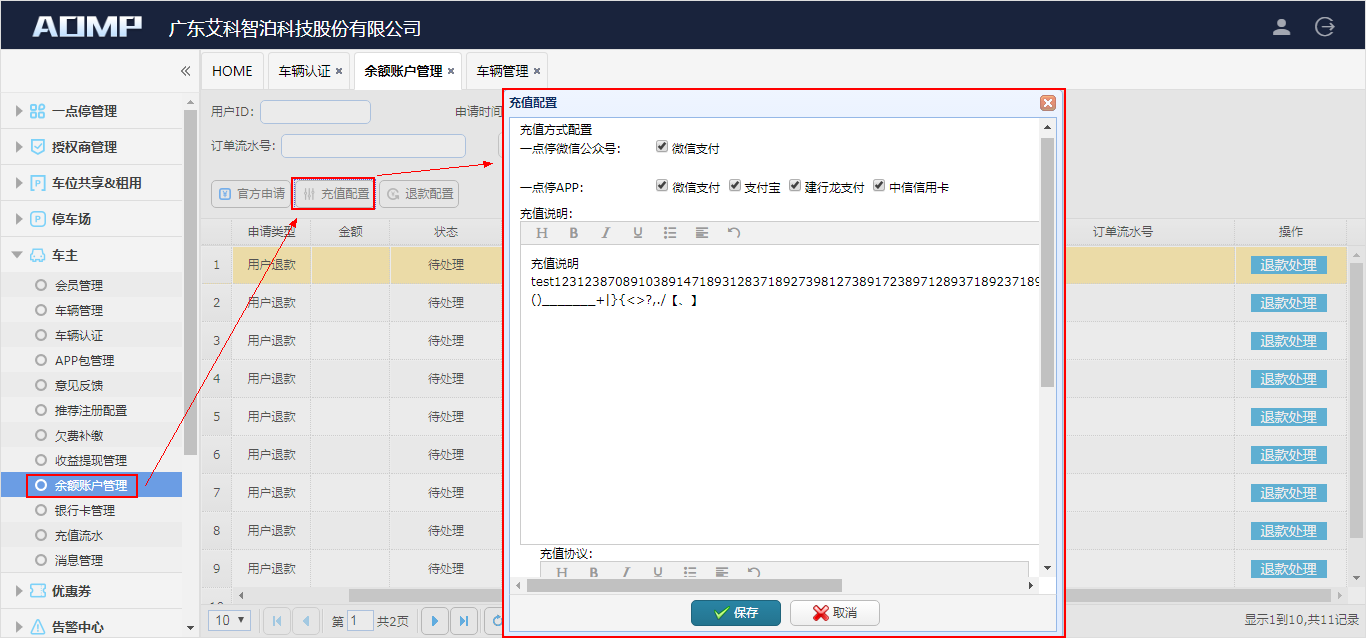


### 线上商家券配置



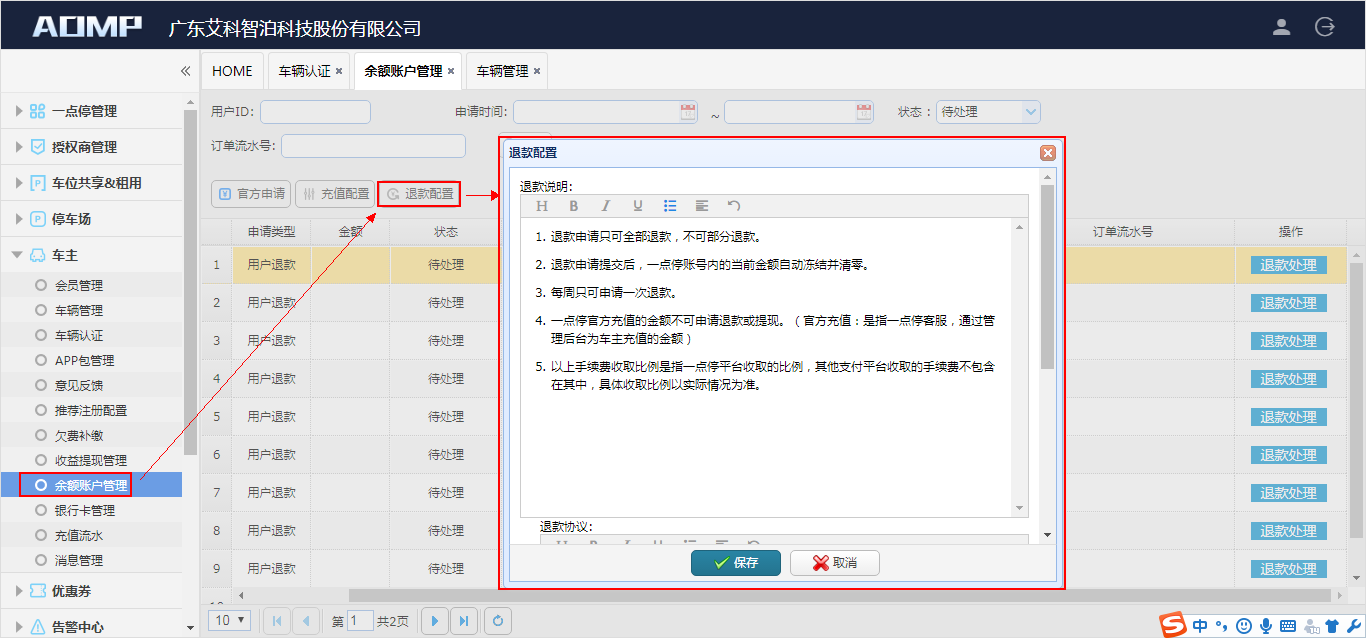
## 充值配置

可配置充值方式（从原会员管理迁移至此）、充值说明与充值协议（配置后可在车主端展示）。



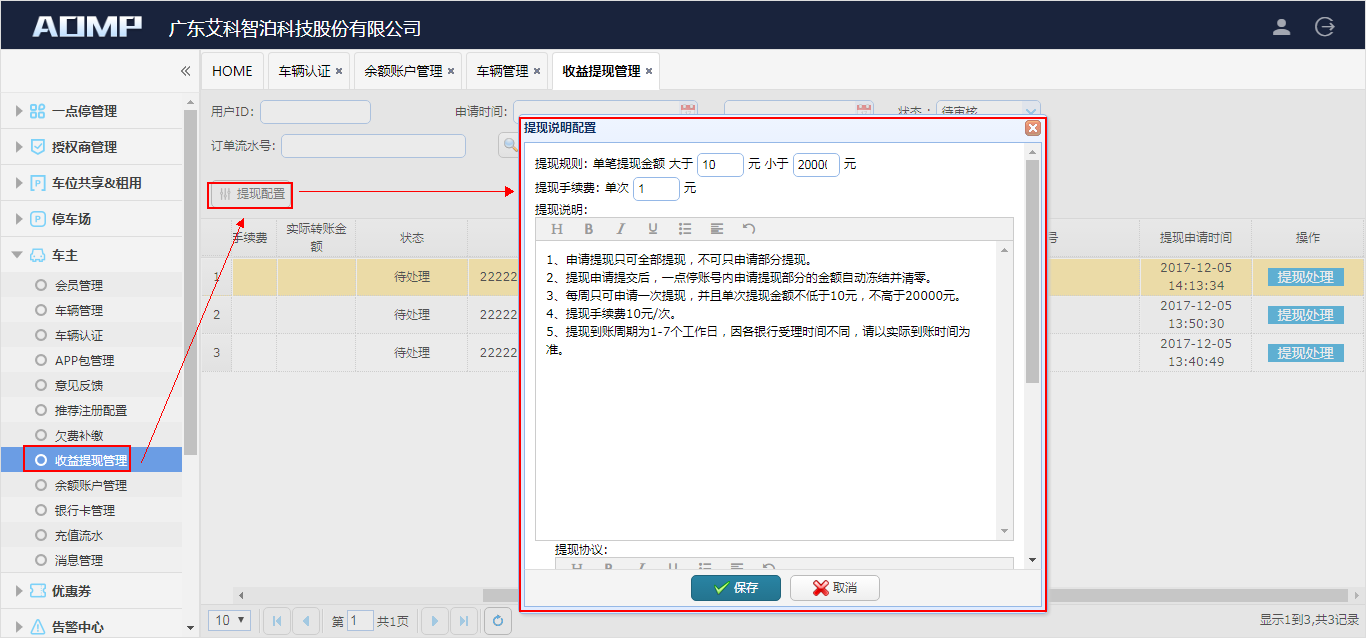
## 退款配置

可配置退款说明、退款协议（配置后可在车主端展示）。



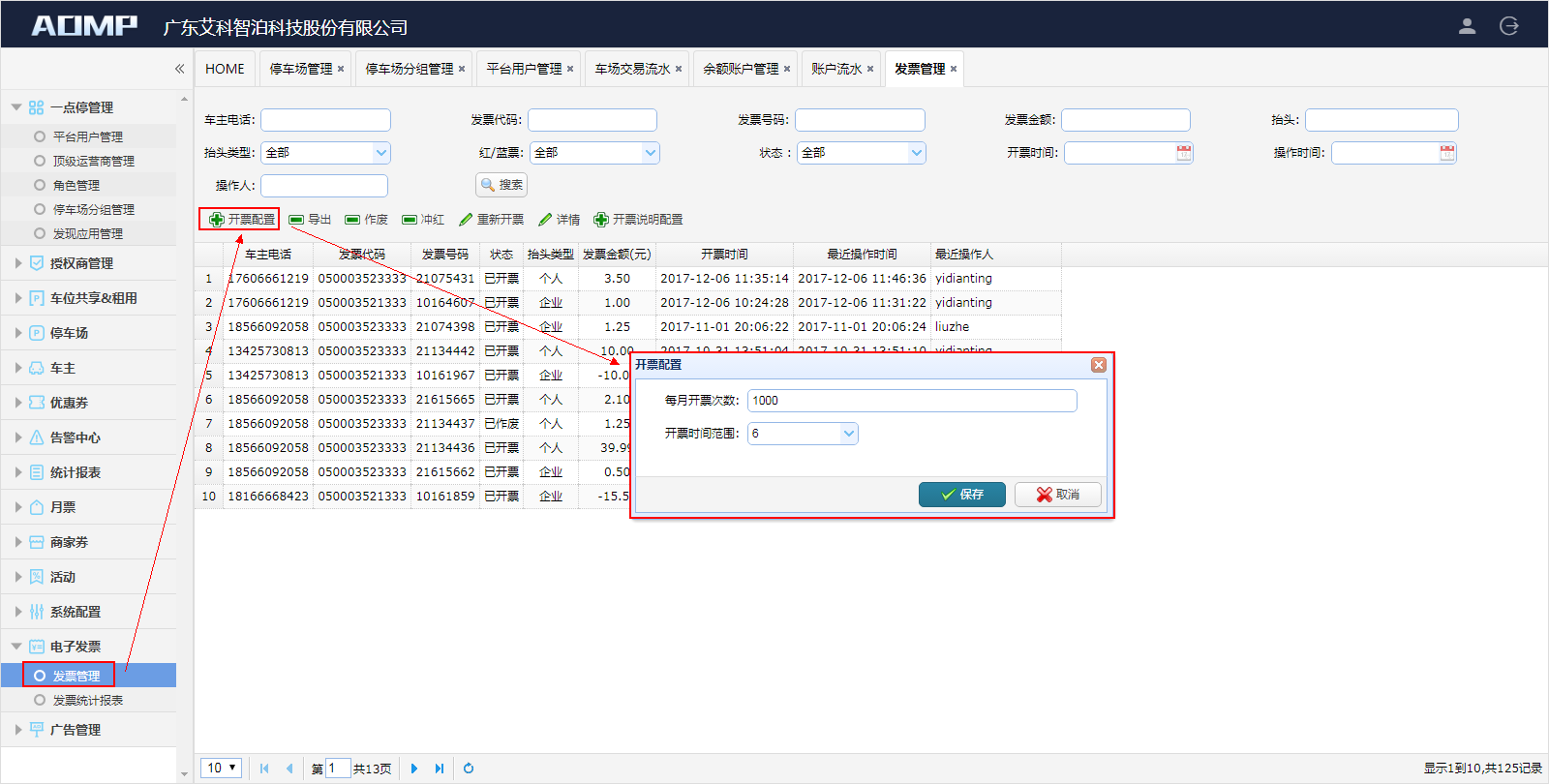
## 提现配置

可配置提现规则、提现手续费、提现说明、提现协议。

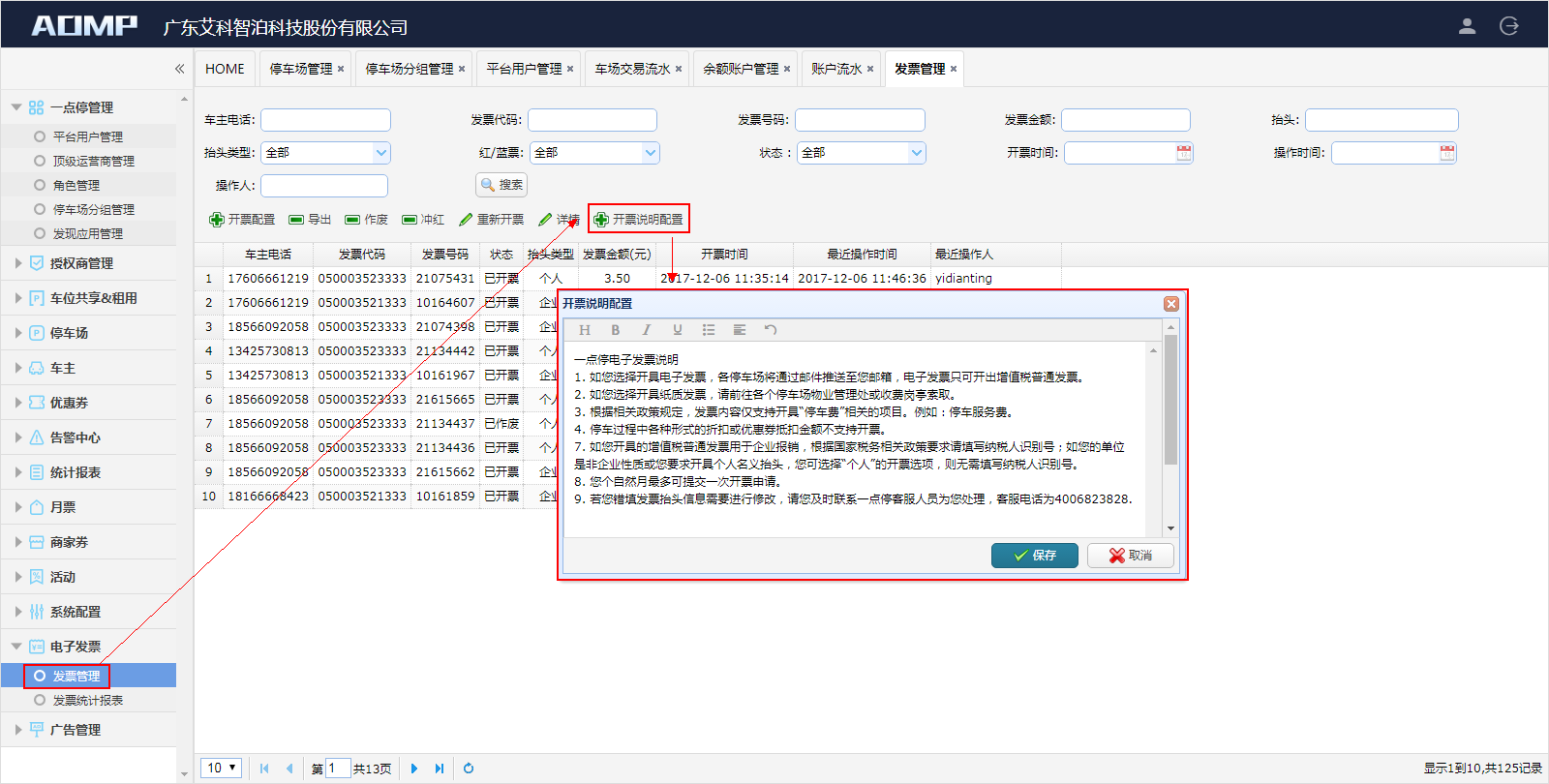


## 电子发票配置

### 开票配置



### 开票说明配置

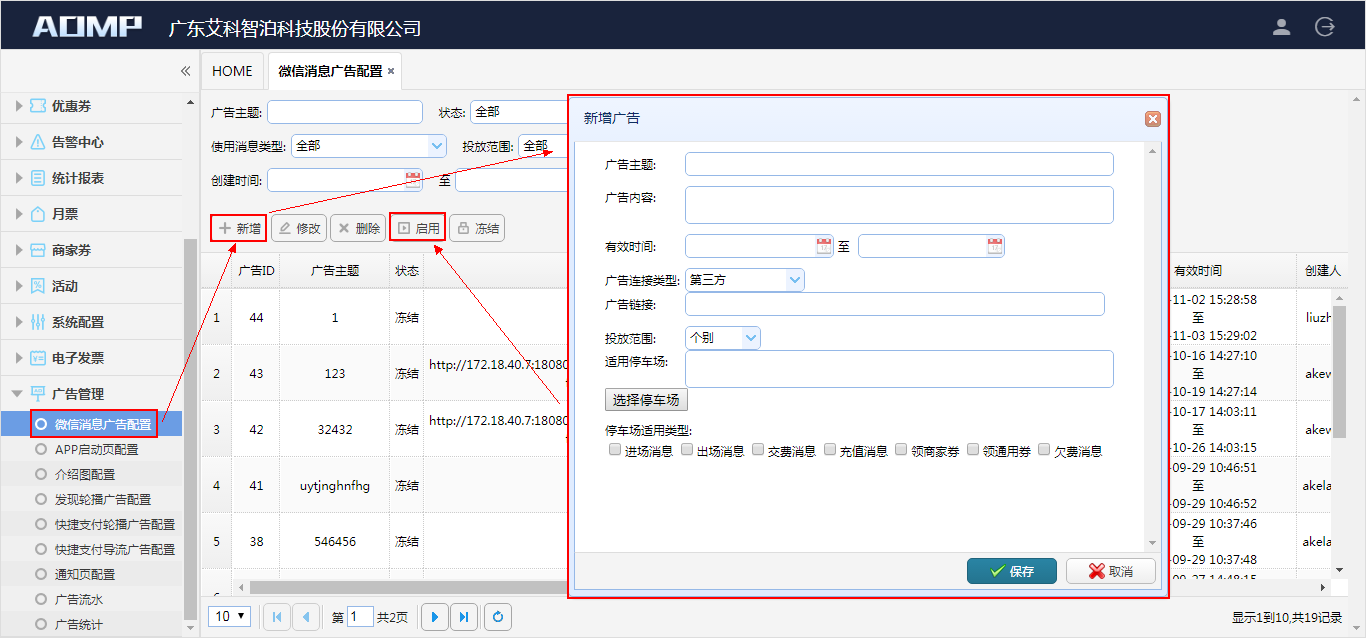


## 广告配置

### 微信消息广告配置

#### 操作指南

1. 进入【微信消息广告配置】
2. 点击【新增】
3. 填写对应信息，【确认】提交
4. 选中该条记录，点击【启用】



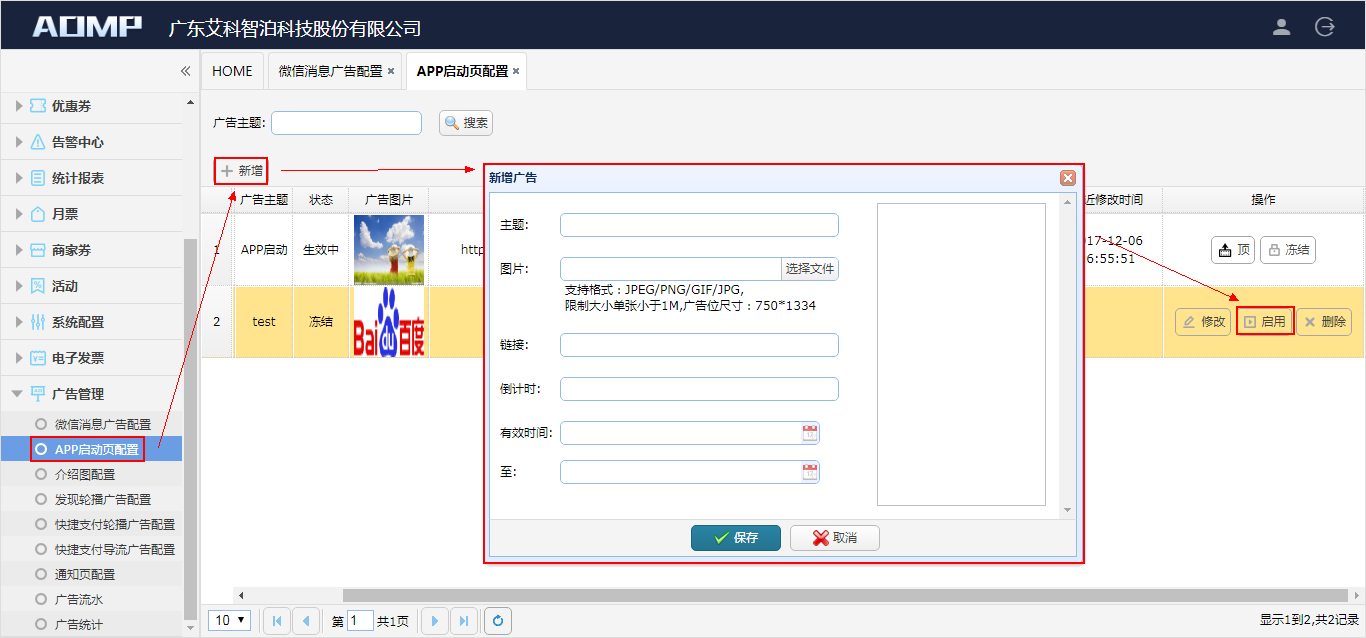
#### 补充说明

可对已创建的广告进行【修改】、【删除】、【启用】、【冻结】、查看适用车场、按条件【搜索】等操作。

### APP启动页配置

#### 操作指南

1. 进入【APP启动页配置】菜单
2. 点击【新增】
3. 填写对应信息，【确认】提交
4. 选中该条记录，点击【启用】



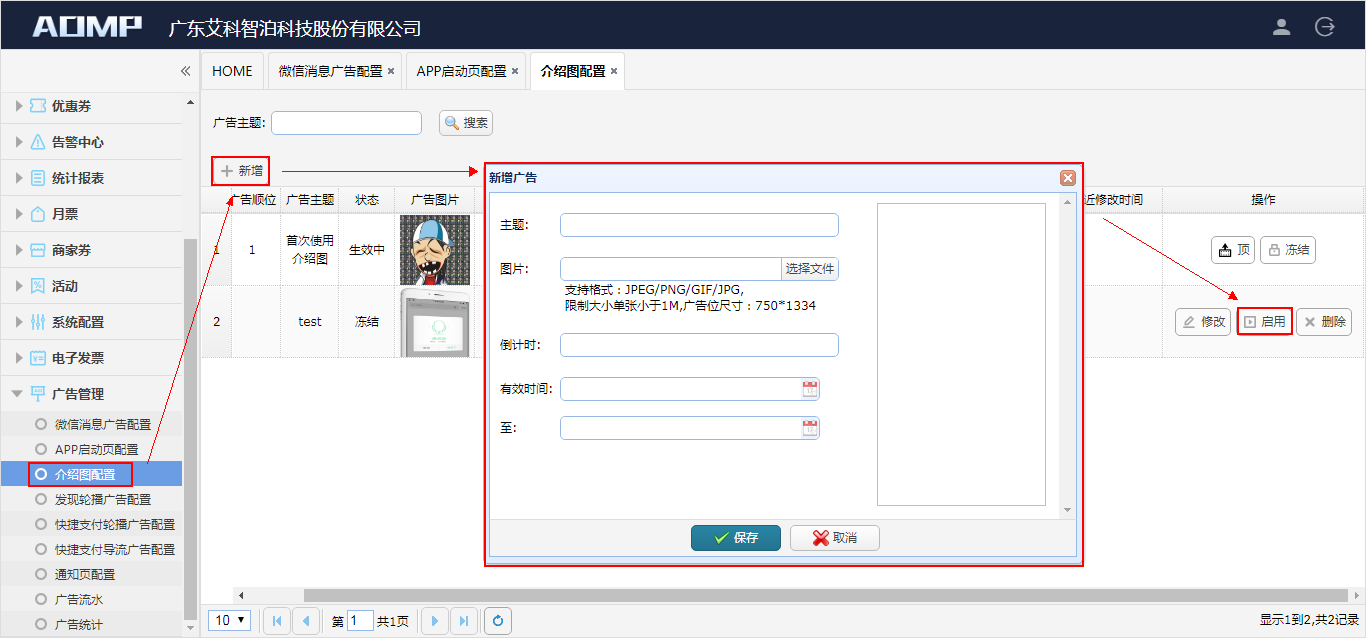
#### 补充说明

可对已创建的广告进行【修改】、【删除】、【启用】、【冻结】、【顶】调整顺号、按条件【搜索】等操作。

### 介绍图配置

#### 操作指南

1. 进入【介绍图配置】菜单
2. 点击【新增】
3. 填写对应信息，【确认】提交
4. 选中该条记录，点击【启用】



#### 补充说明

可对已创建的广告进行【修改】、【删除】、【启用】、【冻结】、【顶】调整顺号、按条件【搜索】等操作。

### 通知页配置

#### 操作指南

1. 进入【通知页配置】菜单
2. 点击【新增】
3. 填写对应信息，【确认】提交
4. 选中该条记录，点击【启用】



#### 补充说明

可对已创建的广告进行【修改】、【删除】、【启用】、【冻结】、【顶】调整顺号、按条件【搜索】等操作。

### 发现轮播广告配置

#### 操作指南

1. 进入【发现轮播广告配置】菜单
2. 点击【新增】
3. 填写对应信息，【确认】提交
4. 选中该条记录，点击【启用】



#### 补充说明

可对已创建的广告进行【修改】、【删除】、【启用】、【冻结】、【顶】调整顺号、按条件【搜索】等操作。

### 快捷支付轮播广告配置

#### 操作指南

1. 进入【快捷支付轮播广告配置】菜单
2. 点击【新增】
3. 填写对应信息，【确认】提交
4. 选中该条记录，点击【启用】



#### 补充说明

可对已创建的广告进行【修改】、【删除】、【启用】、【冻结】、【顶】调整顺号、按条件【搜索】等操作。

### 快捷支付导流广告配置

#### 操作指南

1. 进入【快捷支付导流广告配置】菜单
2. 点击【新增】
3. 填写对应信息，【确认】提交
4. 选中该条记录，点击【启用】



#### 补充说明

可对已创建的广告进行【修改】、【删除】、【启用】、【冻结】、【顶】调整顺号、按条件【搜索】等操作。

### 发现应用配置

#### 操作指南

1. 进入【发现应用管理】菜单
2. 点击【新增】
3. 填写对应信息，【确认】提交
4. 选中该条记录，点击【上架】

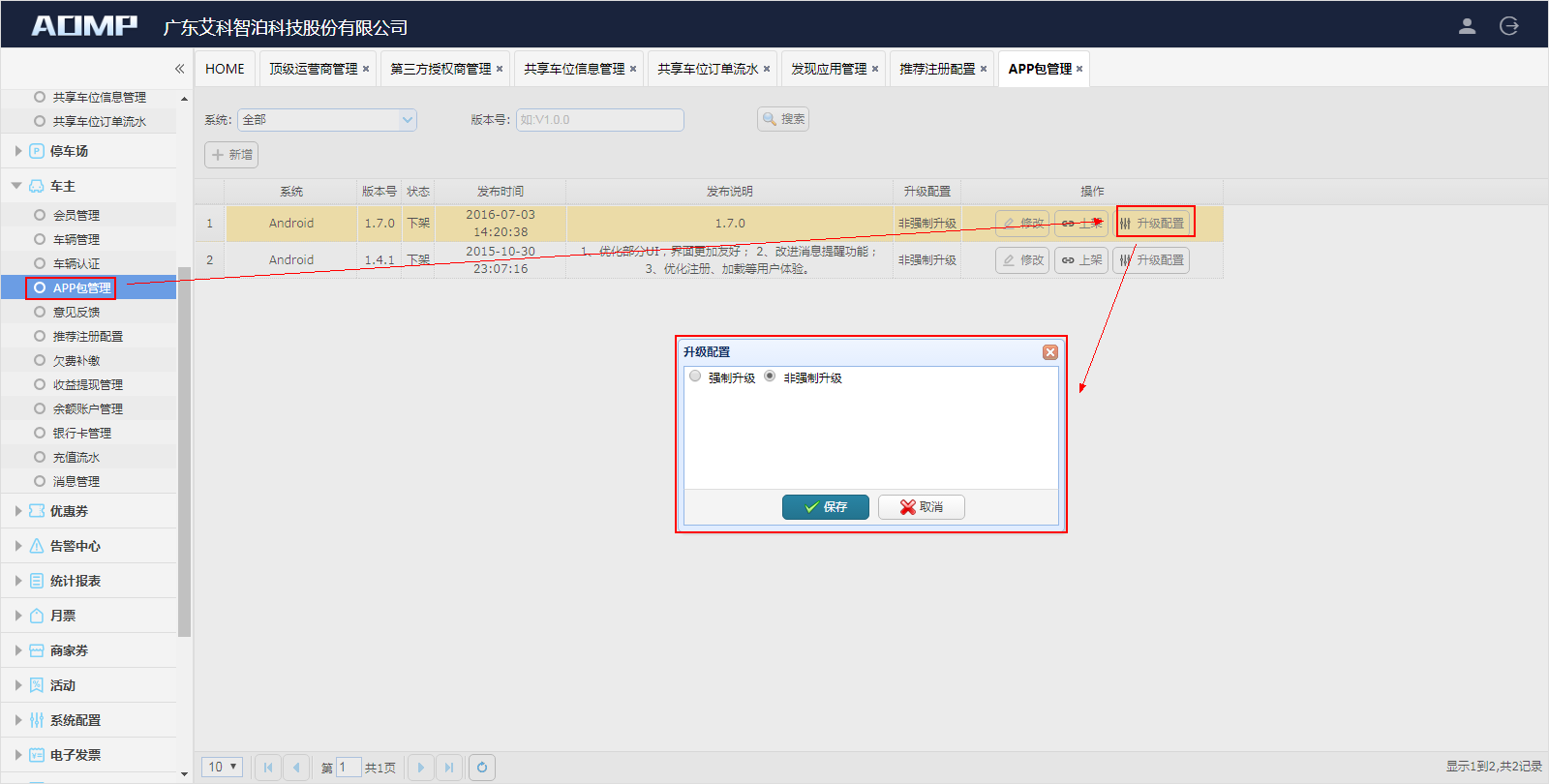


#### 补充说明

可对已创建的应用进行【修改】、【删除】、【上架】、【下架】、【顶】调整顺号、按条件【搜索】等操作。

## APP包升级配置

1. 进入【APP包管理】菜单
2. 选中其中一条记录，点击【升级配置】
3. 通过配置“强制升级”或“非强制升级”，限制生产环境中对该版本的使用。



# 推荐注册配置

# 运营活动

## 优惠券发放

## 活动运营

## 共享车位运营

## 消息管理

# 相关记录与流水

## 会员信息

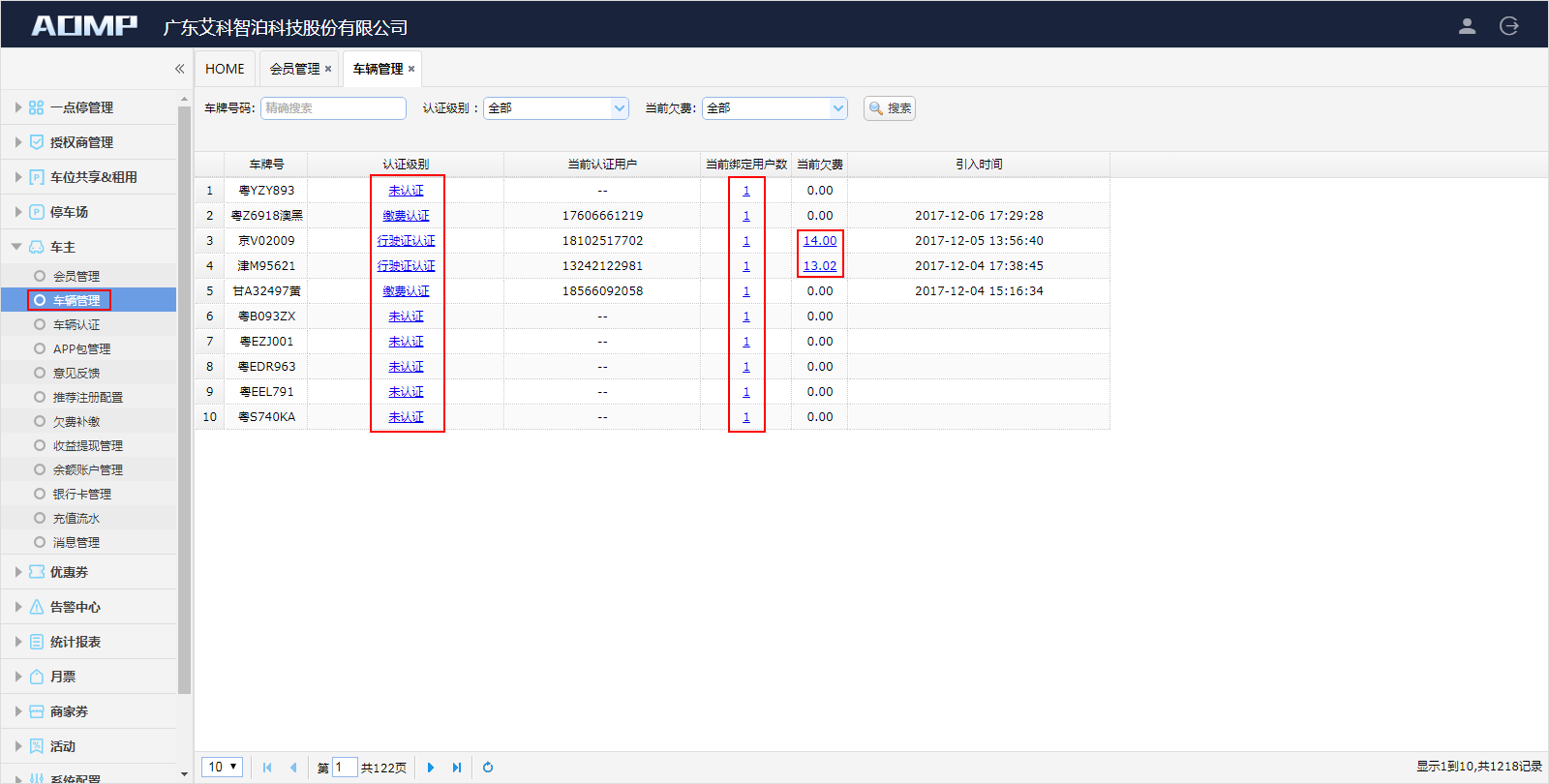
## 车辆信息

进入【车辆管理】菜单，可查看及按条件【搜索】系统车辆信息。

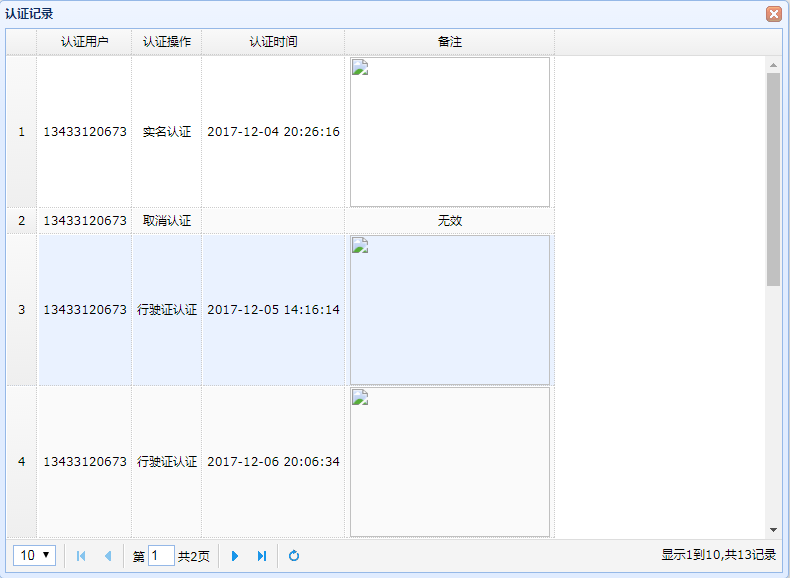
点击【认证级别】列的文本内容，可查看【认证记录】。

点击【当前绑定用户数】列的文本内容，可查看【绑定记录】。

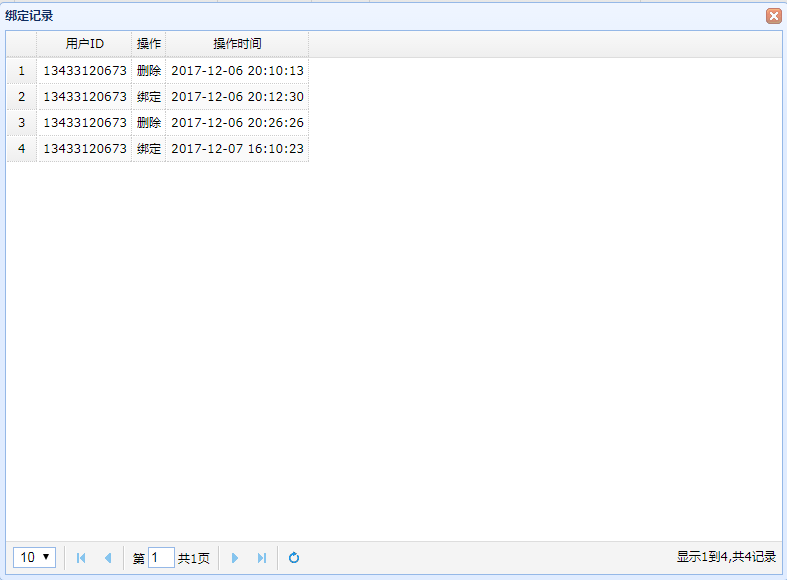
点击【当前欠费】列的文本内容，可查看【欠费补缴记录】。



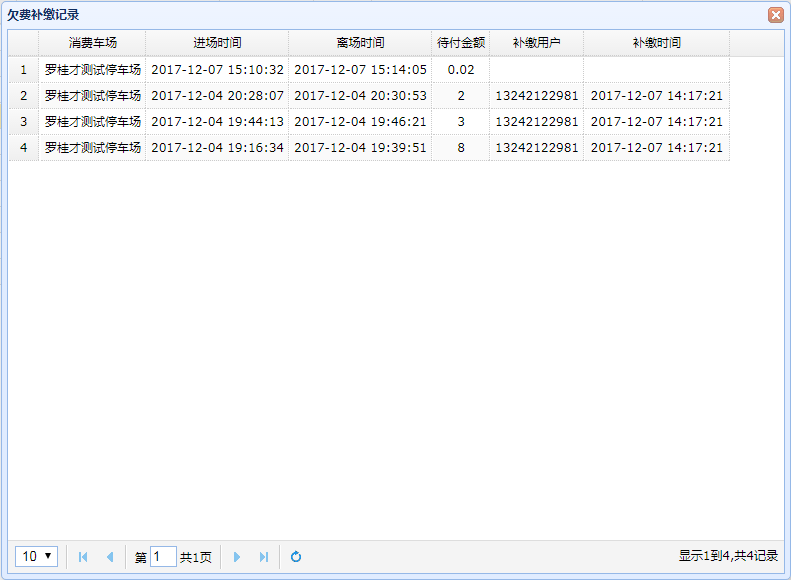
### 认证记录



### 绑定记录



### 欠费补缴记录



## 进出场记录

## 车场交易流水

新增车场交易流水，由原临停收费流水优化而来，将来替代“临停收费流水”。

车场交易流水包括临停交费与购买月票的交易。

## 账户流水

一点停账户的资金流水，由原“支付流水订单”调整而成。包括“车主充值”“车主退款”“官方退款”“收益提现”“付停车费”“购买月票”“租用车位”等所有账户资金变动记录。

## 优惠券流水

## 商家券售卖流水

## 商家券使用流水

## 商家券发放流水

## 广告流水

## 共享车位流水

# 统计报表

## 临停收费日报

## 月票收费日报

## 优惠券发放报表

## 活动统计报表

## 电票统计报表

## 广告统计